



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

ПРИКАЗ

03 апреля 2020г.

№ 57

Курск

Об особенностях организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

На основании приказа Министерства высшего образования и науки Российской Федерации от 02 апреля 2020г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

п р и к а з ы в а ю :

1. Профессорско-преподавательскому составу Академии госслужбы при организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) обучающихся по программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры опосредованно (на расстоянии) руководствоваться требованиями настоящего приказа.

2. При организации и проведении аттестации обучающихся:

2.1 Члены комиссии по промежуточной и текущей аттестации, члены государственной экзаменационной комиссии (далее – члены комиссии) обязаны использовать программное обеспечение, позволяющее обучающемуся передавать постоянно в реальном режиме времени видеоизображение и звук со стороны обучающегося нескольким работникам академии в режиме видеоконференции (членам комиссии): Zoom, Skype.

2.2 Члены комиссии совместно с кураторами учебных групп обязаны заблаговременно (не позднее, чем за сутки до момента начала аттестации) оповестить всех обучающихся о выбранном программном обеспечении, ознакомить обучающихся с требованиями п.2 настоящего приказа.

2.3 Для трансляции изображения и звука обучающийся может использовать персональный компьютер, ноутбук, моноблок или иное

аналогичное устройство, оборудованное веб-камерой или IP-камерой или IP-камерой) и микрофоном (встроенным микрофоном), а также мобильное устройство (смартфон, планшетный компьютер или аналогичное устройство)

2.4 Перед началом процедуры аттестации обучающихся для однозначной идентификации личности обязан показать на веб-камеру членам комиссии рядом со своим лицом документ, удостоверяющий личность (паспорт), на котором размещена фотография, фамилия, имя отчество обучающегося: поворачивая веб-камеру, продемонстрировать, что в помещении отсутствуют посторонние лица, продемонстрировать рабочее место, на котором будет находиться обучающийся в течении всей процедуры аттестации.

2.5 В процессе аттестации обучающийся должен располагать камеру так, чтобы в поле зрения членов комиссии попадало лицо обучающегося, часть рабочего места обучающегося. Камера должна быть установлена строго перед лицом обучающегося не допускается установка камеры сбоку, голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход обучающегося из поля видимости камеры, лицо должно находиться преимущественно в центре области обзора камеры на протяжении всей процедуры аттестации. Волосы, одежда, руки или иные предметы не должны закрывать область лица, не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки с прозрачными линзами.

2.6 Одежда обучающегося должна соответствовать общепринятым нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

2.7 Во время выполнения задания обучающемуся запрещено использовать какие-либо средства связи и/или другие электронные устройства, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (в том числе фото - и видеоаппаратуру), а также справочные материалы, письменные заметки и иные электронные и неэлектронные средства хранения и передачи информации, кроме перечня, одобренного членами комиссии.

2.8 Обучающимся разрешается временно покидать рабочее место только по согласованию с членами комиссии.

2.9 Обучающемуся запрещается передавать материалы аттестации посторонним лицам, присутствие посторонних лиц рядом с рабочим местом обучающегося не допускается.

2.10 Отключение трансляции звука и видео со стороны обучающегося на протяжении процедуры аттестации запрещается, при этом обучающийся обязан соблюдать тишину в эфире за исключением случаев, когда члены комиссии дают слово обучающемуся для ответа.

2.11 В случае разрыва соединения обучающийся восстанавливает связь и заново демонстрирует свое рабочее место в соответствии с п.2.4 настоящего приказа.

2.12 При проведении аттестации в устной форме (в т.ч. при защите выпускной квалификационной работы) обучающийся к видеоконференции по очереди и соответствии с определенными членами комиссии графиком.

2.13 При проведении аттестации в письменной форме, и компьютерной форме, обучающийся подключается к видеоконференции одновременно.

2.14 При проведении аттестации в компьютерной форме выполнение заданий должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы) без согласования с членами комиссии.

2.15 Обучающиеся обязаны по просьбе члена комиссии незамедлительно повторить действия п.2.4 настоящего приказа в любой момент процедуры аттестации, а также при необходимости продемонстрировать изображение рабочего стола своего персонального компьютера (мобильного устройства) встроенными средствами связи используемого программного обеспечения.

2.16 При возможности восстановления видеосвязи с обучающимися разрешается изменение даты и (или) времени проведения аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Академии госслужбы.

2.17 Обучающийся обязан сообщить членам комиссии обо всех случаях невозможности выполнения требований пункта 2 настоящего приказа.

3. Начальнику центра информатизации Бородину А.Э. организовать информационную поддержку профессорско-преподавательского состава по применению инструментов для организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся опосредованно (на расстоянии).

4. Начальнику общего отдела Рахмановой А.В. довести приказ до проректоров, заведующих кафедрами.

5. Контроль выполнения приказа возложить на проректора по учебно-методическому обеспечению Бондареву А.В.



Ректор

О.Л. Ворошилова