

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.10.2026 21:19:46  
Уникальный идентификатор:  
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методическому обеспечению

 Хмелевская И.Г.  
(подпись, ФИО)

«01» июля 2026 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в финансово-кредитных учреждениях

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль, специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол №17 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой  
экономической теории,  
регионалистики и  
правового регулирования  
экономики

  
\_\_\_\_\_ Головин А.А.

Разработчик программы  
старший преподаватель

  
\_\_\_\_\_ Шалимов И.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой  
экономической теории,  
регионалистики и  
правового регулирования  
экономики

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

## 1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование способностей организации и методики учета и составления отчетности в финансово-кредитных учреждениях.

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регулирующих организацию бухгалтерского учета и отчетности в финансово-кредитных учреждениях;
- изучение строения и содержания плана счетов бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса финансово-кредитных учреждений;
- освоение навыков самостоятельного, последовательного отражения операций по аналитическим и синтетическим счетам бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях.

### 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции) |                                                                                         | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                           | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код компетенции                                                                                   | Наименование компетенции                                                                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-1                                                                                              | Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах | ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета                                 | <b>Знать:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета.<br><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета.<br><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ. |
|                                                                                                   |                                                                                         | ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм | <b>Знать:</b> нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях.<br><b>Уметь:</b> координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности.                                                                                       |

|      |                                                                                                           |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                           |                                                                                                                                                     | <p><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      |                                                                                                           | <p>ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку</p> | <p><b>Знать:</b> порядок организации учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документацией и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать счетную и логическую проверку показателей отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> |
| ПК-2 | Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | <p>ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности</p>                                           | <p><b>Знать:</b> систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать учетную политику для целей налогообложения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления аналитических регистров налогового учета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |                                                                                                           | <p>ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте</p>         | <p><b>Знать:</b> правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять налоговые декларации.</p> <p><b>Владеть:</b> методами проверки правильности составления налоговой отчетности, формируемой бухгалтерской программой.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|      |                                                                                                           | <p>ПК-2.3 Обеспечивает контроль за</p>                                                                                                              | <p><b>Знать:</b> положения Налогового кодекса РФ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|      |                                                                                   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                   | соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета                    | <p><b>Уметь:</b> контролировать соблюдение требований в отношении полноты и своевременности оплаты налогов в бюджеты соответствующего уровня.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования налоговой отчетности с использованием компьютерных программ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК-5 | Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов | ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ | <p><b>Знать:</b> законодательство РФ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений, основные принципы формирования отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений.</p> <p><b>Владеть:</b> компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений в соответствии с законодательством РФ и передачи отчетности в контролирующие органы.</p> |
|      |                                                                                   | ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок                              | <p><b>Знать:</b> основы внутреннего контроля, финансового контроля отчетности в финансово-кредитных учреждениях, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок.</p> <p><b>Уметь:</b> проверять обоснованность формирования отчетной информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе.</p>                                                                                                                                                          |
|      |                                                                                   | ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтер-                                                                                                                | <b>Знать:</b> основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | ской отчетности в архив | <p><b>Уметь:</b> организовать сохранность бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений до ее передачи в архив.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации передачи бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений в архив в установленные сроки.</p> |
|--|--|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Учет в финансово-кредитных учреждениях» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Виды учебной работы                                                               | Всего часов      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                                                     | 72 (2)           |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 36,3 (1)         |
| в том числе:                                                                      |                  |
| лекции                                                                            | 18 (0,5)         |
| лабораторные занятия                                                              | не предусмотрены |
| практические занятия                                                              | 18 (0,5)         |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                                        | 35,7 (0,9)       |
| Контроль (подготовка к экзамену)                                                  | не предусмотрен  |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)                       | 0,3 (0,008)      |
| в том числе:                                                                      |                  |
| зачет                                                                             | 0,3 (0,008)      |
| зачет с оценкой                                                                   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)                                                          | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                    | не предусмотрен  |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| №  | Наименование темы (раздела)                                                                               | Вид деятельности |            |          | Формы текущего контроля                                                                            | Формируемые компетенции |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                                                                                                           | Лекции, час.     | Лаб., час. | Пр. час. |                                                                                                    |                         |
| 1. | Основы организации бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях. Документация и документооборот | 2                | -          | 2        | Устный опрос, рефераты, тестовые задания                                                           | ПК-1, ПК-5              |
| 2  | Баланс и принципы его построения в финансово-кредитных учреждениях                                        | 4                | -          | 4        | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | ПК-1, ПК-5              |
| 3  | Учет операций по формированию уставного капитала и фондов финансово-кредитных учреждений                  | 2                | -          | 2        | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | ПК-1, ПК-5              |
| 4  | Правила оформления и порядок учета кассовых и расчетных операций, депозитных и кредитных операций         | 2                | -          | 2        | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | ПК-1, ПК-5              |

| № | Наименование темы (раздела)                                                    | Вид деятельности |            |          | Формы текущего контроля                                                                            | Формируемые компетенции |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|   |                                                                                | Лекции, час.     | Лаб., час. | Пр. час. |                                                                                                    |                         |
| 5 | Учет межбанковских кредитов и депозитов, операций с ценными бумагами           | 2                | -          | 2        | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | ПК-1, ПК-5              |
| 6 | Учет имущества финансово-кредитных учреждений                                  | 2                | -          | 2        | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | ПК-1, ПК-5              |
| 7 | Организация учета доходов, расходов, финансовых результатов и их распределения | 2                | -          | 2        | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | ПК-1, ПК-2, ПК-5        |
| 8 | Бухгалтерская и финансовая отчетность финансово-кредитных учреждений           | 2                | -          | 2        | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания | ПК-1, ПК-2, ПК-5        |

### Практические занятия

| №     | Наименование практической работы                                                                          | Объем, час. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Основы организации бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях. Документация и документооборот | 2           |
| 2     | Баланс и принципы его построения в финансово-кредитных учреждениях                                        | 4           |
| 3     | Учет операций по формированию уставного капитала и фондов финансово-кредитных учреждений                  | 2           |
| 4     | Правила оформления и порядок учета кассовых и расчетных операций, депозитных и кредитных операций         | 2           |
| 5     | Учет межбанковских кредитов и депозитов, операций с ценными бумагами                                      | 2           |
| 6     | Учет имущества финансово-кредитных учреждений                                                             | 2           |
| 7     | Организация учета доходов, расходов, финансовых результатов и их распределения                            | 2           |
| 8     | Бухгалтерская и финансовая отчетность финансово-кредитных учреждений                                      | 2           |
| Итого |                                                                                                           | 18          |

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– вопросов к экзамену;

– методических указаний к выполнению практических работ.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

| № п/п | Наименование темы (раздела)                                                    | Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное за- | Используемые интерактивные образовательные тех- | Объем, час. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | Баланс и принципы его построения в финансово-                                  | практическое занятие                                                     | кейс-задания                                    | 2           |
| 2.    | Организация учета доходов, расходов, финансовых результатов и их распределения | практическое занятие                                                     | кейс-задания                                    | 2           |
|       | Итого                                                                          |                                                                          |                                                 | 4           |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-

трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| Код и наименование компетенции                                                                                 | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | начальный                                                                                                                        | основной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | завершающий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах                   | Теория бухгалтерского учета                                                                                                      | Бухгалтерский (финансовый) учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная (тип — ознакомительная практика), Производственная практика (тип — технологическая (проектно-технологическая) практика) | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип — научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип — преддипломная практика) |
| ПК-2 Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | -                                                                                                                                | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса,                                                                                                                                                                                                                                                         | Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность, Особенности учета в торговле, Производственная практика (тип — преддипломная практика)                                                                                                                                                                                                                              |

| Код и наименование компетенции                                                         | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | начальный                                                                                                                        | основной                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | завершающий                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                        |                                                                                                                                  | Производственная практика (тип — технологическая (проектно-технологическая) практика)                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов | Трудовое право, Финансовое право                                                                                                 | Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Отчетность в бюджетных организациях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип — технологическая (проектно-технологическая) практика) | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип — преддипломная практика) |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/этап | Показатели оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Критерии и шкала оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Пороговый уровень («удовлетворительно»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Продвинутый уровень («хорошо»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Высокий уровень («отлично»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-1 / основной      | <p>ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> <p>ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку</p> | <p><b>Знать:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ</p> | <p><b>Знать:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях, порядок организации учета и формирования числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности, организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документации.</p> <p><b>Владеть:</b> навы-</p> | <p><b>Знать:</b> основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях, порядок организации учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием</p> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ, ведения бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | компьютерных программ, ведения бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях, заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК-2 / основной | <p>ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности</p> <p>ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета</p> | <p><b>Знать:</b> систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности; положения Налогового кодекса РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать учетную политику для целей налогообложения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления аналитических регистров налогового учета</p> | <p><b>Знать:</b> систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности; правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности, положения Налогового кодекса РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать учетную политику для целей налогообложения, составлять налоговые декларации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления аналитических регистров налогового учета; методами проверки правильности составления налоговой отчетности, формируемой бухгалтерской програм-</p> | <p><b>Знать:</b> систему нормативного регулирования налогового учета и отчетности; правила отражения на счетах налогового учета результатов хозяйственной деятельности, положения Налогового кодекса РФ.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать учетную политику для целей налогообложения, составлять налоговые декларации, контролировать соблюдение требований в отношении полноты и своевременности оплаты налогов в бюджетного уровня.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления аналитических регистров налогового учета; методами проверки</p> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | мой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | правильности составления налоговой отчетности, формируемой бухгалтерской программой, навыками формирования налоговой отчетности с использованием компьютерных программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК-5 / основной | <p>ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок</p> <p>ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив</p> | <p><b>Знать:</b> законодательство РФ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений, основные принципы формирования отчетности, основы внутреннего контроля, основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений.</p> <p><b>Владеть:</b> компьютерными программами</p> | <p><b>Знать:</b> законодательство РФ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений, основные принципы формирования отчетности, основы внутреннего контроля, финансового контроля отчетности в финансово-кредитных учреждениях, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской отчетности</p> | <p><b>Знать:</b> законодательство РФ по составлению и представлению бухгалтерской отчетности финансовых учреждений, основные принципы формирования отчетности, основы внутреннего контроля, финансового контроля отчетности в финансово-кредитных учреждениях, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок, основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>для составления и представления бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений в соответствии с законодательством РФ и передачи отчетности в контролирующие органы</p> | <p>финансово-кредитных учреждений, проверять обоснованность формирования отчетной информации.</p> <p><b>Владеть:</b> компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений в соответствии с законодательством РФ и передачи отчетности в контролирующие органы, навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе</p> | <p>состав бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений, проверять обоснованность формирования отчетной информации, организовать сохранность бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений до ее передачи в архив.</p> <p><b>Владеть:</b> компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений в соответствии с законодательством РФ и передачи отчетности в контролирующие органы, навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, организации передачи бухгалтерской отчетности финансово-кредитных учреждений в архив в установленные сроки</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| №  | Тема дисциплины                                                                                           | Код контролируемой компетенции | Технология формирования           | Оценочные средства (наименование)                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Основы организации бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях. Документация и документооборот | ПК-1, ПК-5                     | Лекция, Практическое занятие, СРС | Устный опрос, рефераты, тестовые задания                                                           |
| 2. | Баланс и принципы его построения в финансово-кредитных учреждениях                                        | ПК-1, ПК-5                     | Лекция, Практическое занятие, СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания |
| 3  | Учет операций по формированию уставного капитала и фондов финансово-кредитных учреждений                  | ПК-1, ПК-5                     | Лекция, Практическое занятие, СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания |
| 4  | Правила оформления и порядок учета кассовых и расчетных операций, депозитных и кредитных операций         | ПК-1, ПК-5                     | Лекция, Практическое занятие, СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания |
| 5  | Учет межбанковских кредитов и депозитов, операций с ценными бумагами                                      | ПК-1, ПК-5                     | Лекция, Практическое занятие, СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания |
| 6  | Учет имущества финансово-кредитных учреждений                                                             | ПК-1, ПК-5                     | Лекция, Практическое занятие, СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания |
| 7  | Организация учета доходов, расходов, финансовых результатов и их распределения                            | ПК-1, ПК-2, ПК-5               | Лекция, Практическое занятие, СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоя-                                          |

|   |                                                                      |                  |                                   |                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                      |                  |                                   | тельной работы, рефераты, тестовые задания                                                         |
| 8 | Бухгалтерская и финансовая отчетность финансово-кредитных учреждений | ПК-1, ПК-2, ПК-5 | Лекция, Практическое занятие, СРС | Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания |

## **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Вопросы для обсуждения**

1. Кто определяет обязанности бухгалтерских работников в финансово-кредитных учреждениях?
2. Дать определение операционного дня финансово-кредитного учреждения.
3. Как оформляются документы, поступившие в финансово-кредитные учреждения в течении операционного дня?
4. Как оформляются документы, поступившие в неоперационное время?
5. Когда кредитные организации должны получать выписки из РКЦ?

### **Ситуационные задания**

#### **Задание 1.**

По лицевому счету 40702810800000001254 ООО «Спектр», открытому в АКБ «БАЗИС», в течение дня проведены следующие операции:

1. Зачислены денежные средства от ООО «Уральское» за продукцию по счету №3051 в сумме 155200 рублей;
2. По платежному поручению ООО «Спектр» №1011 произведена оплата оборудования по счету №5 ООО «Спецкомплект» в сумме 80100 рублей;
3. Списаны денежные средства со счета клиента, полученные им наличными для оплаты хозяйственных расходов в сумме 35000 рублей;
4. ООО «Новые технологии» погасило кредиторскую задолженность по Акту сверки №46 в сумме 25400 рублей;
5. Списано за РКО в сумме 500 рублей;
6. ЗАО «Каркас» произвело оплату за металлопродукцию по счету №3055 в сумме 105000 рублей;
7. ООО «Севзапцветмет» перечислило денежные средства за материалы по счету №3101 в сумме 32000 рублей;
8. Списаны денежные средства по акцептованному платежному требованию №232 ОАО «Монолит» в сумме 102000 рублей;
9. По платежному поручению ООО «Спектр» № 1012 произведена оплата арендной платы по счету №15 ООО «Арс» в сумме 67990 рублей;

10. Перечислены денежные средства клиента для депонирования их на счет «Средства для расчетов чеками, prepaid картами» в сумме 30000 рублей.

Определите итоги оборотов по дебету и кредиту лицевого счета ООО «Спектр». Выведите остаток по лицевому счету ООО «Спектр» на конец дня.

### **Задание 2.**

Заполнить денежный чек компании АО «Элен» на выплату заработной платы работникам на сумму 750 000 руб. Операция выдачи наличных денег из кассы банка гражданам.

### **Задание 3.**

Клиент банка АО «Финанс» Петров Е.Н. принял решение о снятии со счета в этом банке наличности 3000 руб. Оформить расходный кассовый ордер.

## **Задания для самостоятельной работы**

### **Задание 1.**

Банк приобрел учтенный вексель, выпущенный на условии «по предъявлении, но не ранее» по цене ниже номинала до наступления даты, указанной в векселе. Начисление дисконтного дохода производится до даты, указанной в векселе с оговоркой «не ранее» плюс один год (из расчета 365 или 366 календарных дней в году), и начиная с даты, указанной в векселе с оговоркой «не ранее». Предъявление учтенного векселя эмитенту банк произвел после наступления даты, указанной в векселе, но ранее «плюс один год».

По какому символу отнести на доходы сумму неначисленного дисконта на дату выбытия?

### **Задание 2.**

Кредитная организация приобрела 25.01.202\_ акции в количестве 100 штук по цене 10 тыс. руб. за одну акцию, а 05.04.202\_ приняла решение реализовать их. Согласно учетной политике банка, переоценка ценных бумаг производится по рыночной стоимости. На ММВБ котировки акций были следующие:

| Дата       | Рыночная стоимость, тыс. руб/акция |
|------------|------------------------------------|
| 25.01.202_ | 9,5                                |
| 29.01.202_ | 9,0                                |
| 27.02.202_ | 9,3                                |
| 31.03.202_ | 10,2                               |

Каким образом переоценка ценных бумаг будет отражаться в бухгалтерском учете?

### **Задание 3.**

Акционерный банк выпускает вексель достоинством — 100000 руб. сроком на 2 недели. Клиент банка купил 10 векселей по 80 тыс. руб. каждый 15 марта. Окончание срока векселя 1 апреля.

Сделайте необходимые бухгалтерские проводки по выпуску, продаже и погашению банковских векселей в срок и досрочно.

### **Примерная тематика рефератов**

1. ЦБ РФ, его статус, филиалы. Основные функции ЦБ РФ как главного банка страны. Деятельность ЦБ РФ по регулированию коммерческих банков.

2. Коммерческие банки, их функции.

3. Расчетный счет клиента. Основные операции с расчетным счетом. Основные документы по открытию расчетного счета.

4. РКЦ, его основные функции.

5. Банковский клиринг. Зачет взаимных требований.

### **Тестовые задания**

1. Учет основных средств коммерческим банком ведется на счетах:

а) балансовых;

б) внебалансовых;

в) депо;

г) доверительного управления.

2. Могут ли основные средства поступать безвозмездно:

а) нет;

б) в зависимости от финансового положения кредитной организации;

в) да;

г) могут с согласия руководства.

3. В бухгалтерском учете увеличение стоимости основных средств отражается по:

а) дебету счетов учета основных средств в корреспонденции со счетом учета денежных средств;

б) дебету счетов учета основных средств и кредиту счета по учету расчетов с поставщиками, подрядчиками и покупателями;

в) дебету счетов учета основных средств в корреспонденции со счетом по учету прироста стоимости имущества при переоценке;

г) дебету счета по учету расчетов с поставщиками, подрядчиками и покупателями и кредиту счетов основных средств.

4. Основные средства отражаются в бухгалтерском учете по:

а) первоначальной стоимости;

б) фактической стоимости;

в) восстановительной стоимости;

г) рыночной стоимости.

5. В бухгалтерском учете уменьшение объектов основных средств отражается по:

- а) дебету счета учета прироста стоимости имущества при переоценке;
- б) кредиту счета учета прироста стоимости имущества при переоценке.

6. Основные средства могут поступать:

- а) безвозмездно;
- б) при формировании резервного фонда;
- в) за счет ассигнований из бюджета;
- г) приобретаться за плату;
- д) создаваться путем строительства и реконструкции объекта;
- е) правильные ответы а, г, д.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

### **Вопросы к зачету**

1. Бухгалтерский учет в финансово-кредитном учреждении: понятие, объекты и основные задачи.
2. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях.
3. Нормативная база ведения бухгалтерского учета.
4. Функции Банка России по регулированию бухгалтерского учета в финансово-кредитных учреждениях.
5. Учетная политика финансово-кредитного учреждения: понятие, содержание, характеристика основных элементов.
6. Документарное оформление операций, осуществляемых финансово-кредитным учреждением.
7. Требования, предъявляемые к банковской документации. Формы и назначение первичных документов.

8. Понятие регистров бухгалтерского учета, порядок их ведения и защита от несанкционированных исправлений.

9. Документы аналитического учета: лицевые счета, ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.

10. Документы синтетического учета: ежедневная оборотная ведомость, ежедневный баланс, отчет о финансовых результатах, ведомость СПОД, оборотная ведомость СПОД.

11. Сверка данных аналитического и синтетического учета, выявление расхождений и порядок устранения ошибочных записей.

12. Бухгалтерский баланс финансово-кредитного учреждения, его назначение и характеристика.

13. План счетов бухгалтерского учета как основа построения баланса. Номенклатура счетов баланса.

14. Учет операций по формированию уставного капитала и фондов финансово-кредитных учреждений.

15. Приходные и расходные кассовые документы, требования к их оформлению. Порядок заключения операционной кассы.

16. Характеристика счетов по учету денежных средств.

17. Отражение по счетам бухгалтерского учета движения наличных денег.

18. Применение счета «денежные средства в пути».

19. Учет операций, совершаемых с использованием банкоматов.

20. Ревизия кассы. Отражение в учете излишков и недостат, выявленных по результатам ревизии.

21. Оформление и учет операций через расчетную сеть Банка России.

22. Порядок открытия и ведения корреспондентских счетов Лоро и Ностро.

23. Установление даты перечисления платежа. Оформление и учет овердрафта по корреспондентским счетам.

24. Учет расчетов через внутрибанковскую расчетную систему с использованием счетов межфилиальных расчетов.

25. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов в кредитной организации.

26. Аналитический и синтетический учет средств на расчетных (текущих) счетах.

27. Отражение в учете расчетов платежными поручениями, требованиями, чеками, аккредитивами (депонированными и гарантированными). Инкассовая форма расчетов.

28. Открытие и ведение счетов по депозитным (вкладным) операциям и иным привлеченным средствам клиентов банка.

29. Бухгалтерский учет депозитов (вкладов) физических и юридических лиц.

30. Порядок начисления и выплаты процентов по привлеченным средствам.

31. Порядок отражения по счетам бухгалтерского учета кредитов, предоставляемых юридическим лицам и физическим лицам — предпринимателям.

32. Оформление и учет разовых ссуд, зачисляемых в банке-кредиторе или в другом обслуживающем банке.

33. Учет предоставления кредита путем открытия кредитной линии и в виде овердрафта.

34. Учет обеспечения, полученного по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам.

35. Порядок учета образования и использования резерва на возможные потери по ссудам.

36. Отражение в учете начисления и получения процентных платежей от клиентов-заемщиков.

37. Проценты за кредиты, не уплаченные в срок. Начисление резервов на возможные потери.

38. Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам.

39. Отражение в учете лизинговых операций как формы предоставления кредита.

40. Учет операций факторинга, форфейтинга, финансирования под уступку прав требования.

41. Учет межбанковских кредитов и депозитов.

42. Учет операций с ценными бумагами.

43. Заккрытие счетов доходов и расходов и порядок формирования финансового результата. Реформация баланса.

44. Бухгалтерская и финансовая отчетность финансово-кредитных учреждений.

45. Учет имущества финансово-кредитных учреждений.

46. Порядок признания доходов и расходов кредитной организации.

47. Классификация доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.

48. Организация аналитического и синтетического учета доходов и расходов.

49. Особенности построения лицевых счетов по учету доходов и расходов.

50. Порядок и сроки определения результатов деятельности кредитной организации.

### **Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации**

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении банковских операций:

а) руководитель кредитной организации

б) главный бухгалтер

в) руководитель службы внутреннего контроля

2. Для кого обязательны требования главного бухгалтера по документальному оформлению операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений:

- а) для всех работников кредитной организации
- б) только для работников бухгалтерии
- в) для бухгалтерских работников, операционистов, контролеров, кассиров

3. Депозитные операции представляют собой форму осуществления \_\_\_\_ банков и иных кредитных учреждений и подразделяются на активные или пассивные.

4. Активные депозитные операции — это размещение имеющихся в распоряжении банков средств в другие банки или кредитные организации.

5. Определите соответствие:

|                        |                                                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. кредитные операции  | а. операции по привлечению денежных средств.                                        |
| 2. расчетные операции  | б. операции, связанные с привлечением заемных средств и кредитование своих клиентов |
| 3. депозитные операции | в. операции по выполнению поручений клиента банка и требований получателей средств; |

6. Укажите, в какой последовательности кассовый работник приходной кассы осуществляет проведение объявления на взнос наличными:

- а) вызывает вносителя денег и принимает от него банкноты поштучно, монету — по кружкам.
- б) проверяет наличие и тождественность подписи операционного работника имеющемуся образцу;
- в) сличает соответствие суммы цифрами и прописью.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

#### **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл;
- вопрос в открытой форме – 1 балл;
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл;
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

## **Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

| Критерии оценки задания                                                                                            | Максимальный балл |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Научно-теоретический уровень выполнения задания                                                                    | 1                 |
| Полнота решения задания                                                                                            | 1                 |
| Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность                            | 1                 |
| Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии                                        | 1                 |
| Полнота и всесторонность выводов                                                                                   | 1                 |
| Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений) | 1                 |
| <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                              | <b>6</b>          |

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы      | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 22-26      | высокий                              | отлично                    |
| 17-21      | продвинутый                          | хорошо                     |
| 12-16      | пороговый                            | удовлетворительно          |
| 11 и менее | недостаточный                        | неудовлетворительно        |

## **8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях: учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-4431-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151628.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/151628>.

2. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для вузов / С. Н. Поленова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 402 с. — ISBN 978-5-394-05862-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144227.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Свиридова, Л. А. Бюджетный учет и отчетность: учебное наглядное пособие / Л. А. Свиридова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-7410-3287-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153027.html> — Режим доступа: для автори-

зир. пользователей.

2. Демяхина, Е. В. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Е. В. Демяхина, Н. А. Тепина. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2023. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146882.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Тавбулатова, З. К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе финансового анализа предприятия: учебное пособие / З. К. Тавбулатова, Э. Р. Гузуева, М. М. Абиева. — Грозный: Чеченский государственный университет, 2023. — 89 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147940.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/147940>

## **9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

4. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

**11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)                                                   | Информационные технологии                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1     | Правила оформления и порядок учета кассовых и расчетных операций, депозитных и кредитных операций | Слайд-презентация «Учет кассовых операций» |
| 2     | Организация учета доходов, расходов, финансовых результатов и их распределения                    | Слайд-презентация «Учет доходов»           |

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                | Рабочие места студентов: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды                                                                                                                                                                                           |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы | Рабочие места студентов: стулья, парты.<br>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора.<br>Персональный компьютер AcerVeriton – 10 шт.<br>Монитор AcerV193wl 15” – 10 шт.<br>Клавиатура –10 шт.<br>Мышь – 10 шт.<br>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.<br>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды |

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обу-

чающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).