Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:16:40
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация бухгалтерского учета
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очная

КУРСК – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол №10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2025 г., протокол №14.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Разработчик программы
доцент, канд. экон. наук _____ Седых Т.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование способностей ведения учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности при автоматизированной форме бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- освоение основных принципов работы с автоматизированными бухгалтерскими системами;
- формирование практических навыков работы в одной из современных бухгалтерских программ.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	**Знать:** правовые нормы, связанные с разработкой проекта по автоматизации бухгалтерского учета **Уметь:** определять круг задач для достижения намеченных результатов **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	**Знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта автоматизации бухгалтерского учета **Уметь:** проводить анализ эффективности реализации проекта и осуществлять выбор оптимального

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
			решения из альтернативных вариантов **Владеть:** методиками оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	**Знать:** виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач **Уметь:** использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного проекта по автоматизации бухгалтерского учета **Владеть:** методикой оценки эффективности проекта по автоматизации бухгалтерского учета
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	**Знать:** принципы организации безопасности труда на автоматизированном рабочем месте бухгалтера **Уметь:** оценивать вероятность возникновения и анализировать влияние вредных факторов средств автоматизации учета на безопасность работы бухгалтера **Владеть:** навыками обеспечения условий безопасной работы в системе автоматизированного учета
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	**Знать:** источники опасности на автоматизированном рабочем месте бухгалтера **Уметь:** выявлять причины и условия возникновения опасности и вредных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
			факторов при работе на компьютере **Владеть:** навыками прогнозирования возникновения опасных ситуаций
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	**Знать:** классификацию систем автоматизации бухгалтерского учета с применением ПЭВМ, основные принципы и правила подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета **Владеть:** навыками учета и подготовки информации в условиях автоматизации бухгалтерского учета
		ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	**Знать:** назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем **Уметь:** координировать процесс подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности **Владеть:** навыками использования готовых программных решений для автоматизации бухгалтерского учета в организациях с различной организационно-правовой

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
			формой
		ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	**Знать:** специфику построения комплексных систем автоматизации, в том числе и их сетевых версий **Уметь:** организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документаций и обрабатывать учетные данные с применением программ по автоматизации бухгалтерского учета **Владеть:** навыками заполнения справочников, работы с журналами операций, проводок, расчетов, формирования различных отчетных документов, анализировать состояние счетов

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3,0)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	70,3 (2,0)

Виды учебной работы	Всего часов
(всего)	
в том числе:	
лекции	16 (0,5)
лабораторные занятия	6 (0,2)
практические занятия	48 (1,3)
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	37,7 (1,0)
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3 (0,0)
в том числе:	
зачет	0,3 (0,0)
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Общие понятия об автоматизации бухгалтерского учета	2	–	2	Устный опрос, рефераты, тестовые задания	УК-2 УК-8
2	Настройка учётной политики и параметров учёта в типовой конфигурации (на примере «1С:Бухгалтерия» или аналога)	2	2	6	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	УК-8 ПК-1
3	Установка программы и первичная настройка плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия»	2	2	4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	УК-8 ПК-1
4	Организация технологии работы	2	–	2	Устный опрос, ситуационные	УК-8, ПК-1

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
	со справочниками и константами				задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	
5	Понятие журнала хозяйственных операций. Ввод хозяйственных операций	2	2	2	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	УК-8 ПК-1
6	Общие принципы работы с документами	2	–	2	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	УК-8 ПК-1
7	Учёт расчётов с контрагентами и управление дебиторской/кредиторской задолженностью в автоматизированной системе	–	–	4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1
8	Автоматизация учёта основных средств и нематериальных активов: поступление, амортизация, выбытие, инвентаризация	–	–	4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1
9	Учёт материально-производственных запасов (МПЗ): поступление, внутреннее перемещение, списание, инвентаризация и	–	–	4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
	контроль остатков					
10	Автоматизация расчётов по оплате труда: начисление, удержания, страховые взносы, отчётность	–	–	4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1
11	Учёт затрат и калькулирование себестоимости: аналитика, распределение косвенных расходов, закрытие месяца	–	–	4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1
12	Регистры бухгалтерского учета и формирование отчетности	2	–	2	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	УК-8 ПК-1
13	Аналитические отчёты и управленческие панели в учётной системе: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, анализ субконто, дашборды	–	–	2	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1
14	Контроль, аудит и безопасность в автоматизированном учёте: журналы регистрации, история изменений, разграничение прав, резервное копирование	–	–	2	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1
15	Интеграция учётной системы с внешними сервисами: банки, маркетплейсы, CRM, системы маркировки и прослеживаемости	–	–	2	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1
16	Формирование регламентированной	2	–	2	Устный опрос, ситуационные	УК-8 ПК-1

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
	отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, пояснения, контрольные соотношения				задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1.	Общие понятия об автоматизации бухгалтерского учета	2
2.	Настройка учётной политики и параметров учёта в типовой конфигурации (на примере «1С:Бухгалтерия» или аналога)	6
3	Установка программы и первичная настройка плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия»	4
4	Организация технологии работы со справочниками и константами	2
5	Понятие журнала хозяйственных операций. Ввод хозяйственных операций	2
6	Общие принципы работы с документами	2
7	Учёт расчётов с контрагентами и управление дебиторской/кредиторской задолженностью в автоматизированной системе	4
8	Автоматизация учёта основных средств и нематериальных активов: поступление, амортизация, выбытие, инвентаризация	4
9	Учёт материально-производственных запасов (МПЗ): поступление, внутреннее перемещение, списание, инвентаризация и контроль остатков	4
10	Автоматизация расчётов по оплате труда: начисление, удержания, страховые взносы, отчётность	4
11	Учёт затрат и калькулирование себестоимости: аналитика, распределение косвенных расходов, закрытие месяца	4
12	Регистры бухгалтерского учета и формирование отчетности	2
13	Аналитические отчёты и управленческие панели в учётной системе: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, анализ субконто, дашборды	2
14	Контроль, аудит и безопасность в автоматизированном учёте: журналы регистрации, история изменений, разграничение прав, резервное копирование	2
15	Интеграция учётной системы с внешними сервисами: банки, маркетплейсы, CRM, системы маркировки и прослеживаемости	2
16	Формирование регламентированной отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, пояснения, контрольные соотношения	2
Итого		48

Лабораторные занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Настройка параметров учета	2
2	Установка программы и первичная настройка плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия»	2
3	Понятие журнала хозяйственных операций. Ввод хозяйственных операций	2
Итого		6

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Настройка параметров	лабораторное занятие	кейс-задания	2

	учета			
2	Установка программы и первичная настройка плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия»	лабораторное занятие	кейс-задания	2
	Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Трудовое право, Финансовое право, Экономика организаций	Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Бухгалтерский (управленческий) учет, Рынок ценных бумаг, Анализ деятельности бюджетных организаций, Автоматизация бухгалтерского учета, Менеджмент, Управленческий анализ, Учебная (тип - научно-исследовательская работа (получение первичных умений и навыков научно-исследовательской	Анализ финансовой отчетности, Инвестиционный анализ, Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа)

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
		деятельности))	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Автоматизация бухгалтерского учета, Учебная (тип – ознакомительная практика) Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика)	
ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	Теория бухгалтерского учета	Бюджетный учет, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип-технологическая (проектно- технологическая практика)	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип- научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип-преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций

компетенции/этап	оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / основной	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	**Знать:** правовые нормы, связанные с разработкой проекта по автоматизации бухгалтерского учета **Уметь**: определять круг задач для достижения намеченных результатов **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта	**Знать:** правовые нормы, связанные с разработкой проекта по автоматизации бухгалтерского учета, необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта автоматизации бухгалтерского учета, виды ресурсов и ограничений **Уметь:** определять круг задач для достижения намеченных результатов, проводить анализ эффективности реализации проекта и осуществлять выбор оптимального решения из альтернативных вариантов **Владеть:** навыками работы с нормативно-	**Знать:** правовые нормы, связанные с разработкой проекта по автоматизации бухгалтерского учета, необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта автоматизации бухгалтерского учета, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач **Уметь:** определять круг задач для достижения намеченных результатов, проводить анализ эффективности реализации проекта и осуществлять выбор оптимального решения из альтернативны х вариантов, использовать

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
			правовой документацией подготовки проекта, методиками оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	имеющиеся ресурсы для выбора эффективного проекта по автоматизации бухгалтерского учета **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта, методиками оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, методикой оценки эффективности проекта по автоматизации бухгалтерского учета
УК-8 / основной	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений,	**Знать:** принципы организации безопасности труда на автоматизированном рабочем месте бухгалтера **Уметь:** оценивать вероятность возникновения вредных факторов средств автоматизации учета на безопасность	**Знать:** принципы организации безопасности труда на автоматизированном рабочем месте бухгалтера, источники опасности на автоматизированном рабочем месте бухгалтера **Уметь:** оценивать вероятность возникновения вредных факторов средств	**Знать:** принципы организации безопасности труда на автоматизированном рабочем месте бухгалтера, источники опасности на автоматизированном рабочем месте бухгалтера **Уметь:** оценивать вероятность возникновения и анализировать влияние вредных

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	работы бухгалтера **Владеть:** навыками обеспечения условий безопасной работы в системе автоматизированного учета	автоматизации учета на безопасность работы бухгалтера, выявлять причины и условия возникновения опасности и вредных факторов при работе на ПЭВМ **Владеть:** навыками обеспечения условий безопасной работы в системе автоматизированного учета	факторов средств автоматизации учета на безопасность работы бухгалтера, выявлять причины и условия возникновения опасности и вредных факторов при работе на ПЭВМ **Владеть:** навыками обеспечения условий безопасной работы в системе автоматизированного учета, прогнозирования возникновения опасных ситуаций
ПК-1 / основной	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм ПК-1.3 Организует формирование	**Знать:** классификацию систем автоматизации бухгалтерского учета с применением ПЭВМ, основные принципы и правила подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки,	**Знать:** классификацию систем автоматизации бухгалтерского учета с применением ПЭВМ, основные принципы и правила подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета, назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных	**Знать:** классификацию систем автоматизации бухгалтерского учета с применением ПЭВМ, основные принципы и правила подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета, назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, специфику построения

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности **Владеть:** навыками учета и подготовки информации в условиях автоматизации бухгалтерского учета	систем **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности **Владеть:** навыками учета и подготовки информации в условиях автоматизации бухгалтерского учета, использования готовых программных решений для автоматизации бухгалтерского учета в организациях с различной организационно - правовой формой	комплексных систем автоматизации, в том числе и их сетевых версий **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации в системе автоматизированного бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности, организовывать оформление хозяйственных операций соответствую щей бухгалтерской документаций и обрабатывать учетные данные с применением программ по автоматизации бухгалтерского учета **Владеть:** навыками учета и подготовки информации в условиях

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
				автоматизации бухгалтерского учета, использования готовых программных решений для автоматизации бухгалтерского учета в организациях с различной организационно-правовой формой, заполнения справочников, работы с журналами операций, проводок, расчетов, формирования различных отчетных документов, анализировать состояние счетов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Общие понятия об автоматизации бухгалтерского учета	УК-2 УК-8	Лекция, Практическое занятие, СРС	Устный опрос, рефераты, тестовые задания
2.	Настройка учётной политики и параметров учёта в типовой конфигурации (на примере	УК-8 ПК-1	Лекция, Лабораторное занятие,	Устный опрос, ситуационные задания, задания

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
	«1С:Бухгалтерия» или аналога)		практические занятия, СРС	для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
3	Установка программы и первичная настройка плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия»	УК-8 ПК-1	Лекция, Лабораторное занятие, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
4	Организация технологии работы со справочниками и константами	УК-8, ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
5	Понятие журнала хозяйственных операций. Ввод хозяйственных операций	УК-8 ПК-1	Лекция, Лабораторное занятие, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
6	Общие принципы работы с документами	УК-8 ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
7	Учёт расчётов с контрагентами и управление дебиторской/кредиторской задолженностью в автоматизированной системе	ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
8	Автоматизация учёта основных средств и нематериальных активов: поступление, амортизация, выбытие, инвентаризация	ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
9	Учёт материально-производственных запасов (МПЗ): поступление, внутреннее перемещение, списание, инвентаризация и контроль остатков	ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
10	Автоматизация расчётов по оплате труда: начисление, удержания, страховые взносы, отчётность	ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
11	Учёт затрат и калькулирование себестоимости: аналитика, распределение косвенных расходов, закрытие месяца	ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
12	Регистры бухгалтерского учета и формирование отчетности	УК-8 ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
13	Аналитические отчёты и управленческие панели в учётной системе: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, анализ субконто, дашборды	ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
14	Контроль, аудит и безопасность в автоматизированном учёте: журналы регистрации, история изменений, разграничение прав, резервное копирование	ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
15	Интеграция учётной системы с внешними сервисами: банки, маркетплейсы, CRM, системы	ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
	маркировки и прослеживаемости			для самостоятельной работы
16	Формирование регламентированной отчётности: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, пояснения, контрольные соотношения	УК-8 ПК-1	Лекция, практические занятия, СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерные тестовые задания

1. Автоматизированный бухгалтерский учет – это…

а) это ведение бухгалтерского учета с применением компьютеров и компьютерных систем;

б) использование при бухгалтерских расчетах калькулятора без применения компьютера;

в) не то и не другое.

2. Требование универсальности системы программного обеспечения предполагает:

а) устойчивость к неправильным командам пользователя;

б) учет особенностей бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей хозяйствования;

в) наличие средств настройки на новые показатели.

3. Модуль – это:

а) оболочка, включающая набор специализированных инструментов, предназначенных для создания информационных объектов, описания их свойств, взаимосвязей и алгоритмов обработки информации, а также механизм интерпретации этих описаний;

б) совокупность последовательных операций, направленных на автоматизацию участка работы;

в) компонент автоматизированной системы, включающий операции по настройке и наладке программного обеспечения под нужды

конкретного предприятия.

4. Локальная автоматизация – это:

а) автоматизация отдельного участка учета;

б) автоматизация предприятия в целом;

в) связь между автоматизированными системами нескольких предприятий.

5. Компьютеризированная обработка данных не обладает следующим преимуществом:

а) значительным снижением количества математических ошибок в бухгалтерском учете;

б) автоматическим составлением трудоемких форм ежеквартальных отчетов;

в) автоматическим контролем за правильностью и санкционированностью выписки документов;

г) всем перечисленным выше;

д) нет правильного ответа.

Примерные ситуационные задания

Задание 1.

Используя ниже приведенные данные, требуется провести настройку параметров сведений об организации в программе 1С.

Предприятие – организация

Наименование – Светлана – юридическое лицо

Полное наименование – ООО «Светлана»

Записать

Основной банковский счет – Действия – Добавить

Группа –

Наименование – основной 500

Банк –действия – добавить

Наименование – Курское ОСБ №8596

Кор. счет - 30101810300000000606

БИК – 043807606

г. Курск, ул. Ленина, 86 тел. (4712) 55-77-31

Вид расчетный № 40702810632000000500

Дата открытии – в течение 10 дней подать заявление об открытии расчетного счета в налоговую 22.01.2024

Валюта счета – руб.

Корреспондент ООО «Светлана»

Галочка «Всегда указывать КПП в платежных документах»

Основные

ИНН 4632062954

КПП 463201001

ОГРН (основной государственный регистрационный номер) 1064632030187

Дата регистрации – 15.01.2021 г.

Код ИФНС 4632, если организация зарегистрирована по г. Курску

Наименование ИФНС РФ по г. Курску

Дата выдачи 15.01.2018 серия и № 46 № 001106048

Код 4632 наименование «Инспекция Федеральной Налоговой Службы по г. Курску»

Задание 2.

Ввести в программе 1С: контактную информацию организации, коды.

Контактная информация

Почтовый адрес организации

Объект Светлана

Город Курск

Улица 50 лет Октября

Дом 126

Индекс 305040

Фактический адрес организации тот же

Юридический адрес организации тот же

Телефон организации номер 57-07-00

Код города (4712)

Факс организации так же

Коды

ОКАТО (общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления) 38401365000 Курская обл. Курск Центральный округ

ОКПО (общероссийский классификатор предприятий и организаций) 78757951

ОКОНХ

ОКОПФ (общероссийский классификатор организационно-правовых форм) Код 65 Наименование «Общество с ограниченной ответственностью» (для ООО)

ОКФС (общероссийский классификатор форм собственности) Код 16 Наименование частная

ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности) 51.14.2 Производство и продажа швейных изделий

Фонды

Регистрационный номер в ПФР 056-030-054853

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ В ПФР

Регистрационный номер в ФСС 4600004456 – при сдаче отчетов в ФСС проставляется на 1 листе

Доступ к объектам Все пользователи

Кейс- задание 1

Выполнить в программе 1 С:

1) Заполнение параметров учетной политики организации:

- бухгалтерского учета (Предприятие - Учетная политика – Учетная политика (бухгалтерский учет) - Добавить);

Период с 01.01.2025

- налогового учета.

2) Настройка параметров учета.

Предприятие – Настройка параметров учета – Аналитический учет МПЗ – Установить флажки «Вести складской учет» для бухгалтерского и налогового учета.

Кейс- задание 2

Ввести в программе 1 С данные об ответственных лицах организации.

Предприятие – Ответственные лица организации.

Руководитель.

Добавить Дата 15.01.2025

Крылов Игорь Иванович

Дата рождения 01.05.1965

Место рождения: г. Курск Россия

Паспорт гражданина РФ 38 00 403414

Выдан ОМ №3 УВД г. Курска 08.06.1990 код подразделения 463-003

Дата регистрации по месту жительства 10.08.1990
Гражданство Российской Федерации
Код ИФНС 4632 ИНН 463201070130
№ ПФР 057-371-095 68
Записать
Адрес по прописке, проживания: 305021 г. Курск, ул. К. Маркса 70/9, кв. 137, телефон сл.(4712) 53-44-12, 8-910-317-11-83.
Печать – Записать.
Главный бухгалтер.
Добавить Дата 15.01.2025
Позднякова Ольга Викторовна
Дата рождения 16.03.1979
Место рождения г. Курск Россия
Паспорт гражданина РФ 38 01 993413
Выдан ОМ №3 УВД г. Курска 08.12.2001 код подразделения 463-003
Дата регистрации по месту жительства 10.08.1996
Гражданство Российской Федерации
Код ИФНС 4632 ИНН 463201175127
№ ПФР 056-370-094 60
Записать
Адрес по прописке, проживания: 305021 г. Курск, ул. К. Маркса 72/15, кв. 145, телефон сл.(4712) 53-44-12, 8-960-141-19-89. Печать – Записать.
Бухгалтер-кассир.
Добавить Дата 15.01.2025
Каменева Ольга Николаевна
Дата рождения 28.12.1979
Место рождения г. Дмитриев Курская область
Паспорт гражданина РФ 38 01 278318
Выдан Дмитриевским РОВД Курской области 27.08.2001 код подразделения 462-006
Дата регистрации по месту жительства 21.07.1996
Гражданство Российской Федерации
Код ИФНС 4632 ИНН 463201280210
№ ПФР 056-904-277 10
Записать
Адрес по прописке, проживания: 305021 г. Курск, ул. К. Маркса 72/15, кв. 140, телефон сл. (4712) 53-44-12, 8-960-127-15-62.
Печать – Записать.

Примерные контрольные вопросы к устному опросу

1. Какие бухгалтерские программы нашли широкое применение на российских предприятиях?
2. В чем состоит роль бухгалтера при внедрении автоматизированной системы бухгалтерского учета?
3. Назовите преимущества бухгалтерской программы, разработанной фирмой 1С.
4. Какие особенности применения автоматизированной системы бухгалтерского учета в различных отраслях народного хозяйства?
5. Какое влияние оказывает автоматизация бухгалтерского учета на эффективность управления бизнесом предприятия?

Примерная тематика рефератов

1. Классификация экономических информационных систем.
2. Принципы построения программного и информационного обеспечения экономических информационных систем.
3. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий.
4. Создание экономических информационных систем.
5. Проблемы использования типовых программных продуктов в бухгалтерском и налоговом учете предприятий.
6. Методические подходы к созданию экономических информационных систем.
7. Особенности формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
8. Инструментальные и комплексные системы бухгалтерского учета и информационные системы, работающие в интерактивном режиме.
9. Отраслевые оперативно-бухгалтерские системы по учету производства и финансовому учету в системе GAAP и МСФО.
10. Бухгалтерские информационные системы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

1. Этапы внедрения автоматизации бухгалтерского учета имеют следующую последовательность:

А) выбор аппаратных и программных средств – обучение персонала – подготовка бухгалтерского учета к автоматизации;

Б) обучение персонала – выбор аппаратных и программных средств – подготовка бухгалтерского учета к автоматизации;

В) подготовка бухгалтерского учета к автоматизации – выбор аппаратных и программных средств – обучение персонала.

2.Принцип автоматизации заключается в следующем:

А) компьютер подсчитывает итоги и составляет отчетность, вмешательство бухгалтера не требуется;

Б) бухгалтер вводит исходные данные, а компьютер подсчитывает итоги, составляет отчетность;

В) бухгалтер вводит исходные данные, подсчитывает итоги, а компьютер формирует отчетность

3. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:

А) Документы;

Б) Документы и справочники;

В) Регистры бухгалтерии;

Г)Регистры бухгалтерии и регистры накопления;

Д) Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

4. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:

А) Номенклатура;

Б) Сотрудники;

В) Подразделения организации;

Г) Ответственные лица.

4. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных:

А) пользователь;

Б) конфигуратор;

В) совет дня;

Г) монопольный?

5. К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом:

А) по кнопке «Ввести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы;

Б) по закладке «Операции» на панели функций;

В) по закладке «Общие сведения» в учетной политике;

Г) по кнопке «настройки параметров учета» на закладке «начало работы» на панели функций.

6. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация называется _____.

7. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение _____.

8. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие

9. Количество счетов первого уровня в плане счетов _____.

10. Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта _____.

11. Определите соответствие бухгалтерских регистров формам бухгалтерского учета:

1. журнал-ордер	А. простая форма
2 книга учета хозяйственных операций	Б. журнально-ордерная
3. машинограмма	В. автоматизированная

12. Определите следующее соответствие:

1.константы	А. используются для получения итоговой, а также другой сводной или детальной ин-формации в системе»1С: Предприятие 8»
2.регистры	Б. предназначены для хранения бухгалтерских проводок, сформированных при ведении учета хозяйственной деятельно-сти предприятия с помощью документов
3. отчеты	В. системе «1С: Предприятие 8», как правило, служат для хранения информации, которая либо совсем не изменяется в процессе функционирования системы, либо изменяется достаточно редко.

13. Определите соответствие следующих понятий:

1. базовая версия программы "1С:Бухгалтерия 8	А. предназначена для освоения программы и обучения ведению компьютеризированного бухгал-терского учета в системе "1С: Предприятие 8
2. учебная версия программы "1С:Бухгалтерия 8	Б.представляет собой однопользовательский аналог версии ПРОФ "1С:Бухгалтерии 8".
3. версия КОРП программы "1С:Бухгалтерия 8"	В. в данной версии предусмотрен сквозной учет в разрезе подразделений организации, как выделенных, так и не выделенных на отдельный баланс, по каждому обособленному подразделению ве-дется учет доходов и расходов, а также фактической прибыли

14. Определите соответствие следующих понятий:

1. Документ типовой конфигурации «Платежное поручение входящее»	А. применяется для формирования записи в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты
2. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 01 "Основные средства" аналитический учет ведется	Б. применяется для учета реализации ТМЦ ведется с помощью ручных проводок
3. Документ типовой конфигурации «Отражение реализации товаров и услуг (НДС)»	В. применяется для отражения операции в разрезе только одного вида субконто "Основные средства"

15. Определите соответствие следующих понятий:

1. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 07 “Оборудование к установке” аналитический учет по субконто вида “Склады»	А. вне зависимости выбранного события с ОС
2. В типовой конфигурации проводка в дебет счета 01 и кредит счета 08 формируется документом "Принятие к учету ОС"	Б. может быть установлен в режиме “1С:Предприятие” только с использованием формы “Настройка

	параметров учета”
3. **В**вод записей в регистре сведений “Регистрация транспортных средств”	В. осуществляется вручную

16. Укажите последовательность автоматизации бухгалтерского учета в организации:
А) оптимизация бухучета;
Б) выбор масштабов автоматизации;
В) постановка задачи;
Г) выбор программного средства;
Д) обучение.

17. Укажите правильную последовательность счетов бухгалтерского учета:
А) «Амортизация основных средств»;
Б) «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
В) « Прочие доходы и расходы»;
Г) «Вложения во внеоборотные активы»

18. Укажите правильную последовательность условий, установленных ПБУ 10/99, для признания расходов в бухгалтерском учете:
А) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации;
Б) сумма расхода может быть определена;
В) расход должен быть произведен в соответствии с конкретным договором, требованием законодательства и иных нормативных актов, обычаями делового оборота.

19. Укажите последовательность содержания глав ФЗ «О бухгалтерском учете»
А) регулирование бухгалтерского учета;
Б) общие требования к бухгалтерскому учету;
В) заключительные положения;
Г) общие положения.

20. Определите правильную последовательность уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ:
А) методические рекомендации, инструкции;
Б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
В) учетная политика организации;
Г) ФЗ «О бухгалтерском учете».

Вопросы к зачету

1. Общие понятия об автоматизации бухгалтерского учета;
2. Сравнительная характеристика автоматизированных бухгалтерских систем;
3. Роль и место бухгалтерских систем в общей системе АСУП.
4. Основные принципы построения бухгалтерских систем;
5. Подсистемы бухгалтерского учета и их краткая характеристика:
6. Настройка плана счетов в конфигураторе;
7. Индивидуальная настройка плана счетов для целей бухгалтерского учета;
8. Индивидуальная настройка плана счетов для целей налогового учета;
9. Настройка плана счетов для аналитического учета хозяйственных операций;
10. Настройка плана счетов для количественного учета хозяйственных операций
11. Настройка плана счетов валютного учета хозяйственных операций
12. Конструирование и построение справочников в конфигураторе;
13. Построение многоуровневых справочников;
14. Ввод реквизитов справочника.

15. Порядок ввода имущества предприятия;
16. Порядок ввода источников формирования имущества;
17. Формирование оборотно - сальдовой ведомости
18. Контроль ввода первоначальных остатков по счетам бухгалтерского учета
19. Порядок работы с журналом хозяйственных операций
20. Поиск и сортировка бухгалтерских проводок;
21. Корректировка и удаление бухгалтерских проводок
22. Хозяйственные типовые операции.
23. Порядок настройки сервисных параметров типовой конфигурации;
24. Настройка общих параметров по предприятию;
25. Настройка учетной политики;
26. Индивидуальная настройка;
27. Назначение и порядок работы с монитором пользователя;
28. Работа с калькулятором и календарем.
29. Оказания оперативной помощи при работе со справочниками и документами;
30. Общий журнал документов.
31. Специализированные журналы документов;
32. Создание документов;
33. Редактирование, документов;
34. Поиск и удаление документов
35. Регламентные документы.
36. Назначение регламентированной отчетности.
37. Формирование и порядок работы с оборотно - сальдовой ведомостью;
38. Порядок заполнения бухгалтерской финансовой отчетности;
39. Порядок подготовки налоговой отчетности.
40. Порядок подготовки статистической отчетности.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

– вопрос в закрытой форме –1 балл,
– вопрос в открытой форме – 1 балл,
– вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов.

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный

	балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Лёшина, Е. А. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» и специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Лёшина, Т. И. Костина. — Ульяновск : Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2014. — 182 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/109303/details (дата обращения: 21.09.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гугкаева, С. С. 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебник для вузов / С. С. Гугкаева, М. Р. Тускаева. — Москва : Прометей, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-00172-633-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153675/details (дата обращения: 21.09.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-2387-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133905/details (дата обращения: 21.09.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ваганова, О. Е. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в строительстве и промышленности : учебно-методическое пособие / О. Е. Ваганова, О. Н. Прянишникова, С. В. Ключников. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-7433-3512-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145554/details (дата обращения: 21.09.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/145554. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии : учебное пособие / Т. Г. Погорелова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 163 с. — ISBN 978-5-9275-4526-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138024/details (дата обращения: 21.09.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Астафурова, О. А. Практическое пособие по изучению программы «1С:Бухгалтерия 8.3» : учебно-методическое пособие / О. А. Астафурова. — Волгоград : Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС, 2024. — 56 с. — ISBN 978-5-7786-0901-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157955/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

1. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98789.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кудряшов, А. А. Электронный бизнес : учебное пособие / А. А. Кудряшов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 175 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75426.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — 978-5-4486-0237-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71737.html

4. Болтава, А. Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности : практикум для обучающихся / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76920.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57134.html

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. minfin.ru/index.htm.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. garant.ru/index.htm.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/portal.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

- развития познавательных способностей;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Настройка параметров учета	Слайд – презентация «Настройка учетной политики организации»
2	Регламентированная	Слайд – презентация

	отчетность	«Бухгалтерский баланс»

12 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Персональный компьютер Acer Veriton – 10 шт. Монитор Acer V193wl 15” – 10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях

звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения