Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:17:18
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская финансовая отчетность

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль, специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол №10 от «30» июня 2025 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2025 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Разработчик программы
старший преподаватель _____Шалимов И.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - раскрытие теоретических аспектов и практических навыков по методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей, а также формирование способностей к проведению финансового анализа, бюджетированию, управлению денежными потоками, выполнению аудиторских проверок и принятию обоснованных экономических решений.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативного регулирования подготовки и формирования бухгалтерской финансовой отчетности;
- приобретение знаний о взаимосвязи бухгалтерской отчетности с другими экономическими науками;
- изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков организации процесса внутреннего контроля и проверки качества ведения регистров учета и составления отчетности;
- формирование способностей проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
- формирование способностей выполнения аудиторских проверок и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	**Знать:** требования, Предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** навыками заполнения регистров аналитического и

			синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учетаи составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**Знать:** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта **Владеть:** навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичныхучетны документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений	**Знать:** порядок составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, качества ведения регистров учета и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов,
		ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения	**Знать:** отечественный и зарубежный опыт в

		процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	сфере организации и осуществления внутреннего контроля **Уметь:** осуществлять контроль за подготовкой отчетности **Владеть:** навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-5	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ	**Знать:** законодательство РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов **Уметь:** формировать в соответствии с установленными правиламич показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов **Владеть*:*** компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ
		ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок	**Знать:** об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок **Уметь:** составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** способами ведения бухгалтерского учета и навыками орга-

			низации делопроизводства в бухгалтерской службе
		ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив	**Знать:** основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив **Уметь:** организовать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив **Владеть:** навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34,4 (0,9)
в том числе:	
лекции	16 (0,4)
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16 (0,4)
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	118,6 (3,3)
Контроль (подготовка к экзамену)	27 (0,7)
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4 (0,1)
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	2 (0,05)
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4 (0,1)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание	2	–	2	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-3 ПК-5
2	Бухгалтерский баланс и порядок его составления	2	–	2	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-3 ПК-5
3	Отчет о финансовых результатах и методика его составления	2	–	2	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-3 ПК-5
4	Отчет об изменениях капитала и техника его составления	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-3 ПК-5
5	Отчет о движении денежных средств и методика его составления	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-3 ПК-5
6	Пояснительная записка	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, за-	ПК-1 ПК-3

					дания для самостоятельной работы	ПК-5
7	Аудиторское заключение и порядок его составления	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-3 ПК-5
8	Консолидированная финансовая отчетность	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-3 ПК-5

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание	2
2	Бухгалтерский баланс и порядок его составления	2
3	Отчет о финансовых результатах и методика его составления	2
4	Отчет об изменениях капитала и техника его составления	2
5	Отчет о движении денежных средств и методика его составления	2
6	Пояснительная записка	2
7	Аудиторское заключение и порядок его составления	2
8	Консолидированная финансовая отчетность	2
Итого		16

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;
– тем рефератов и докладов;
– вопросов к экзамену;
– методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого	-	-	2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная практика (тип - ознакомительная практика), Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Бухгалтерская финансовая отчетность, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет и анализ банкротств, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Бухгалтерская финансовая отчетность, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Контроль и ревизия, Аудит, Международные стандарты аудита, Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) от-	Трудовое право, Финансовое право	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Учет, анализ и	Бухгалтерская финансовая отчетность, Лабораторный практикум по бухгалтер-

четность экономических субъектов		аудит внешнеэкономической деятельности, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	скому учету, Учет и анализ банкротств, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип -преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-1 / завершающий	ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	**Знать**: основные принципы подготовки информации системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, требования составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений **Владеть:** способностью использовать экономические методы при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** способностью составления отчетности как завершающей стадией определе-	**Знать:** на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативноправовое регулирование ведения бухгалтерского учета, и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее

			ния эффективности деятельности экономического субъекта на основе системы бухгалтерского учета	представления в отчетности **Владеть:** способностью составления отчетности, ее анализа, интерпретации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-3 / завершающий	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	**Знать**: порядок отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета и формах отчетности **Уметь:** осуществлять проверку качества ведения регистров учета, осуществлять контроль подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** навыками оценки состояния эффективности внутреннего контроля экономическом субъекте и приемами проведения проверки оформления первичных документов, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в эконо-	**Знать:** порядок отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета, отечественный и международный опыт в сфере организации внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проводить логическую увязку данных, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, навы-	**Знать:** порядок и требования отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проводить логическую увязку данных, проверку качества ведения регистров учета и формирование информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** профессиональными

		мическом субъекте	ками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-5 / завершающий	ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательство м РФ ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив	**Знать:** об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних иных внешних проверок **Уметь:** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетах, входящих состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов **Владеть:** способами ведения бухгалтерского учета и навыками передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные	**Знать:** законодательств о РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок **Уметь:** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, разрабатывать формы первич-	**Знать:** законодательств о РФ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок, основные правила хранения отчетной документации и передачи ее в архив **Уметь:** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

		сроки	ных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота **Владеть:** компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ и навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	экономических субъектов, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота та; организовать сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив **Владеть:** компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ, способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе, навыками организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы
2.	Бухгалтерский баланс и порядок его составления	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, устный опрос, задания для самостоятельной работы
3.	Отчет о финансовых результатах и методика его составления	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, устный опрос, задания для самостоятельной работы
4.	Отчет об изменениях капитала и техника его составления	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
5.	Отчет о движении денежных средств и методика его составления	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
6.	Пояснительная записка	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
7.	Аудиторское заключение и порядок его составления	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
8.	Консолидированная финансовая отчетность	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Темы курсовых работ

1. Эволюция и современные тенденции развития бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
2. Сравнительный анализ принципов формирования отчетности по РСБУ и МСФО.
3. Концептуальные основы представления финансовой отчетности: российская и международная практика.
4. Влияние цифровизации экономики на трансформацию бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ: современное состояние и проблемы.
6. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности: методика оценки и способы достижения.
7. Существенность информации в бухгалтерской отчетности: критерии определения и практическое применение.
8. Консолидированная финансовая отчетность: принципы составления и сфера применения.
9. Профессиональное суждение бухгалтера при формировании показателей отчетности: границы и ответственность.
10. Реформирование системы бухгалтерского учета и отчетности в РФ в соответствии с МСФО (этапы и перспективы).
11. Бухгалтерский баланс: методика формирования статей и аналитические возможности (на примере...).
12. Отчет о финансовых результатах: структура, порядок формирования и информационная ценность.
13. Отчет о движении денежных средств: прямой и косвенный методы составления (сравнительный анализ).
14. Отчет об изменениях капитала: методика формирования и анализ чистых активов.
15. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: состав, структура и техника заполнения.
16. Порядок формирования промежуточной бухгалтерской отчетности: состав, сроки и особенности.
17. Учетная политика организации как инструмент формирования показателей финансовой отчетности.
18. Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности: методика проверки и типичные ошибки.
19. Формирование отчета о финансовых результатах при различных методах признания выручки (кассовый метод и метод начисления).
20. Отчетность по сегментам: принципы выделения сегментов и раскрытие информации (МСФО 8 / ПБУ 12/2010).

21. Оценка основных средств в бухгалтерской отчетности в соответствии с ФСБУ 6/2020.

22. Особенности отражения в отчетности нематериальных активов: проблемы оценки и амортизации.

23. Оценочные обязательства и резервы: порядок признания и раскрытия в бухгалтерской отчетности.

24. Учет и отражение в отчетности финансовых вложений (долевых и долговых инструментов).

25. Дебиторская и кредиторская задолженность: оценка, классификация и раскрытие в пояснениях.

26. Отражение запасов в бухгалтерском балансе: влияние учетной политики и оценка по справедливой стоимости (ФСБУ 5/2019).

27. Влияние переоценки внеоборотных активов на структуру баланса и величину капитала.

28. Отражение аренды в финансовой отчетности (ФСБУ 25/2018): особенности учета у арендатора и арендодателя.

29. Порядок отражения событий после отчетной даты при составлении годового отчета.

30. Раскрытие информации о связанных сторонах в бухгалтерской отчетности.

31. Анализ ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса.

32. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе данных финансовой отчетности.

33. Анализ деловой активности и рентабельности организации по данным отчетности.

34. Экспресс-анализ финансового состояния компании по данным бухгалтерской отчетности: методика и практика применения.

35. Анализ движения денежных потоков как инструмент оценки финансовой гибкости компании.

36. Анализ структуры и динамики источников финансирования деятельности организации (пассив баланса).

37. Анализ качества дебиторской задолженности на основе расшифровок к балансу.

38. Финансовый анализ неплатежеспособных организаций: методика и информационная база (отчетность должника).

39. Анализ собственного капитала и чистых активов организации: методика оценки имущественного положения.

40. Влияние отраслевой специфики на структуру показателей бухгалтерской отчетности (на примере отрасли...).

41. Методы консолидации отчетности группы компаний: сравнительная характеристика.

42. Трансформация российской отчетности в формат МСФО: методика, этапы и корректировки.

43. Гудвилл: порядок расчета и отражения в консолидированной отчет-

ности.

44. Формирование отчетности в условиях инфляции: методы корректировки показателей.

45. Налоговый учет и бухгалтерская отчетность: взаимосвязь показателей и налоговые разницы (ПБУ 18/02).

46. Отчетность при реорганизации юридических лиц: особенности составления вступительного баланса.

47. Отчетность субъектов малого предпринимательства: упрощенные способы ведения учета и составления отчетности.

48. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций.

49. Раскрытие информации о государственной помощи в бухгалтерской отчетности.

50. Отражение в отчетности операций в иностранной валюте и курсовых разниц.

51. Типичные ошибки при составлении бухгалтерской отчетности и способы их исправления.

52. Фальсификация и вуалирование бухгалтерской отчетности: методы выявления признаков.

53. Роль инвентаризации в обеспечении достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

54. Интегрированная отчетность как новый этап развития корпоративной прозрачности.

55. Влияние цифровых технологий (XBRL) на подготовку и представление финансовой отчетности.

56. Информационные системы в процессе формирования и анализа бухгалтерской отчетности (на примере 1С:Бухгалтерия / ERP).

57. Отражение экологических обязательств и природоохранных мероприятий в финансовой отчетности.

58. Оценка вероятности банкротства организации на основе данных бухгалтерской отчетности (модели Альтмана, Таффлера и др.).

59. Взаимосвязь бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности: проблемы согласования показателей.

60. Совершенствование информативности пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (на примере...).

Примерные тестовые задания

1. Правильная последовательность уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ:

а) План счетов бухгалтерского учета;

б) ПБУ «Отчетность организации»;

в) Учетная политика организации;

г) ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. В состав квартальной отчетности включаются:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах;

в) отчет о движении капитала;

г) отчет о движении денежных средств.

3. Годовая отчетность направляется:

а) Министерству финансов РФ;

б) собственникам;

в) в государственную налоговую инспекцию;

г) аудиторской организации.

4. Годовая бухгалтерская отчетность направляется в соответствующие инстанции до:

а) 1 февраля следующего за отчетным годом;

б) 1 апреля следующего за отчетным годом;

в) 1 мая следующего за отчетным годом.

5. Периодическая отчетность направляется в соответствующие инстанции после окончания отчетного периода не позднее:

а) 60 дней;

б) 30 дней;

в) 45 дней.

Примерные ситуационные задания

Задание 1. На основе приведенных учетных данных ООО «Инициатива» составить бухгалтерский баланс. В качестве единиц измерения используются тысячи рублей.

1. Основные средства 200000.
2. Краткосрочные займы выданные 3000.
3. Арендованные основные средства 25000.
4. Уставный капитал 268000.
5. Задолженность разных дебиторов 6000.
6. Материалы 54000.
7. Денежные средства в кассе 1000.
8. Амортизация основных средств 22000.
9. Текущая задолженность перед разными кредиторами 8000.
10. Нематериальные активы 43300.
11. Готовая продукция на складе 154000.
12. Задолженность перед персоналом по оплате труда 45000.
13. Резервный капитал 1300.
14. Амортизация нематериальных активов 1300.
15. Нераспределенная прибыль 172000.
16. Денежные средства на расчетном счете 140000.
17. Материалы, принятые в переработку (давальческое сырье) 5000.
18. Добавочный капитал 1700.
19. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 120000.

Задание 2. В 1 квартале 20__ года предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 600000 рублей, в том числе НДС. Выручка от реализации продукции составила 1000000 рублей, в т.ч. НДС. Рассчитайте валовую прибыль предприятия и сделайте записи в ф. № 2.

Задание 3. На расчетном счете в банке находилось 458 000 руб. Было получено в кассу организации 200 000 руб., из кассы выдано заработной платы работникам 120 000 руб., в подотчет – 50 000 руб.

Какие изменения и в каких статьях баланса вызовут данные операции? Какие суммы будут отражены в отчетности, на основании каких источников?

Задание 4. В 1 квартале 20__ года предприятие реализовало продукцию собственного производства на сумму 600000 рублей, в том числе НДС. Выручка от реализации продукции составила 1000000 рублей, в т.ч. НДС. Рассчитайте валовую прибыль предприятия и сделайте записи в ф. № 2.

Задание 5. Величина уставного капитала АО «Лего» составляет согласно учредительным документам 10 000 долл. На день регистрации устава курс ЦБ РФ составлял 65 руб. за один долл. Валютные средства в оплату уставного капитала поступили через три месяца после регистрации. На день фактического поступления валюты курс ЦБ РФ составлял 67 руб. за один долл.

Отразите операции по формированию уставного капитала в учете и отчетности, если они проведены в течение отчетного года.

Примерные контрольные вопросы к устному опросу

1. Национальные стандарты финансовой отчетности.
2. Международные стандарты финансовой отчетности.
3. Схемы построения бухгалтерского баланса в отечественной и международной практике.
4. Пояснительная записка - текстовая часть отчета.
5. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовое задание к экзамену

1. Годовая бухгалтерская отчетность для всех пользователей является:

а) закрытой;

б) открытой;

2. Бухгалтерская отчетность обязательно должна быть подписана:

а) руководителем аудиторской фирмы;

б) главным бухгалтером:

в) заместителем руководителя организации;

г) руководителем организации;

д) заместителем главного бухгалтера.

3. Второй уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в России включает:

а) рабочие документы организации;

б) План счетов бухгалтерского учета;

в) Положения по бухгалтерскому учету.

4. Изменение учетной политики может производиться:

а) в результате изменения законодательства РФ;

б) в середине года;

в) в конце года в результате разработки новых способов ведения бухгалтерского учета.

5. Кто утверждает План счетов бухгалтерского учета:

а) Правительство РФ;

б) Министерство Финансов РФ;

в) Государственная Дума РФ.

6. _____ — это форма бухгалтерской отчётности, которая показывает финансовое положение организации на определённую дату.

7. _____ — это часть обязательной бухгалтерской отчётности, которая показывает прибыльность организации за отчётный период.

8. _____ — форма финансовой отчётности, в которой раскрывается изменение собственного капитала за отчётный и предшествующий ему периоды.

9. _____ — финансовый документ, в котором отражены денежные потоки бизнеса: поступления, расходы и остатки денег.

10. _____ — это документ со сведениями об организации, не связанными с показателями отчётности, но которые руководство хочет сообщить пользователям.

11. Определите соответствие:

1. Бухгалтерский баланс	а) характеристика финансового положения
2. Отчет о финансовых результатах	б) данные о прибылях и убытках
3. Отчет о движении денежных средств	в) отражение движения денежных потоков
4. Отчет об изменениях капитала	г) дополнительная информация к основным формам
5. Пояснительная записка к отчетности	д) информация о структуре и динамике капитала

12. Определите соответствие:

1. Годовая	а) формируется по требованию заинтересованных пользователей
2. Квартальная	б) составляется за календарный год
3. Месячная	в) предоставляется каждый квартал
4. Промежуточная	г) используется для внутреннего управления

13. Определите соответствие:

1. Принцип непрерывности	а) предположение о продолжении деятельности организации
2. Принцип начисления	б) учет фактов хозяйственной деятельности исходя из их экономического содержания
3. Принцип осмот-	в) отражение операций в том периоде, когда они имели

рительности	место
4. Принцип приоритета содержания над формой	г) учет активов и обязательств исходя из реальных условий

14. Определите соответствие:

1. Внеоборотные активы	а) текущие активы организации
2. Оборотные активы	б) собственный капитал организации
3. Капитал и резервы	в) задолженность со сроком погашения менее 12 месяцев
4. Долгосрочные обязательства	г) задолженность со сроком погашения более 12 месяцев
5. Краткосрочные обязательства	д) материальные и нематериальные активы длительного пользования

15. Определите соответствие:

1. Валовая прибыль	а) отчет об изменениях капитала
2. Амортизация	б) бухгалтерский баланс
3. Собственный капитал	в) отчет о движении денежных средств
4. Денежные потоки от текущих операций	г) пояснительная записка к отчетности
5. Уставный капитал	д) отчет о финансовых результатах

16. Укажите правильную последовательность этапов составления годовой бухгалтерской отчетности:

а) проведение инвентаризации имущества и обязательств;

б) составление Главной книги;

в) формирование регистров бухгалтерского учета;

г) заполнение форм бухгалтерской отчетности;

д) подписание отчетности руководителем.

17. Укажите правильную последовательность этапы подготовки пояснений к бухгалтерской отчетности:

а) составление текстовой части пояснений;

б) анализ основных показателей деятельности;

в) формирование таблиц с дополнительными данными;

г) проверка взаимоувязки показателей;

д) согласование пояснений с главным бухгалтером.

18. Определите правильную последовательность закрытия счетов при формировании отчетности:

а) закрытие счетов 90 «Продажи»;

б) закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»;

г) перенос результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль»;

д) формирование конечного сальдо по счетам.

19. Укажите правильную последовательность представления форм бухгалтерской отчетности:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах;

в) отчет о движении денежных средств;

г) отчет об изменениях капитала;

д) пояснительная записка к отчетности.

20. Укажите правильную последовательность этапов аудита бухгалтерской отчетности:

а) планирование аудиторской проверки;

б) оценка системы внутреннего контроля;

в) выполнение аудиторских процедур;

г) формирование аудиторского заключения;

д) документирование результатов аудита.

Задания к экзамену

Задача 1. В январе 20__ г. АО «Кама» продало товаров на сумму 120000 руб. (в т.ч. НДС – 20000 руб.). Их себестоимость – 65000 руб.

Расходы на продажу товаров составили 15000 руб. Определите финансовый результат от продаж в январе 2020 и сделайте соответствующую бухгалтерскую запись.

Задача 2. Прибыль компании составила 604,600 долл. Сумма дивидендов по привилегированным акциям – 25,000 долл. Средневзвешенное количество обыкновенных акций за период – 120,000. Рассчитайте базовую прибыль на акцию.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Понятие отчетности, ее виды и значение для пользователей.

2. Общие правила составления и представления отчетности.

3. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Пользователи бухгалтерской отчетности.

5. Место периодической (квартальной) отчетности в общей системе финансовой отчетности.

6. Пересмотр бухгалтерской отчетности.

7. Упрощенная система бухгалтерской отчетности для малых предприятий.

8. Ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности организациями, применяющими специальные налоговые режимы.

9. Особенности формирования бухгалтерской отчетности некоммерческими организациями.

10. Применение НКО упрощенных способов учета и отчетности.

11. Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности.

12. Определение существенности ошибки.

13. Состав бухгалтерской отчетности.

14. Основные реквизиты, указываемые в формах отчетности.

15. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерской отчетности.

16. Подготовительные работы, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.

17. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения, оформления результатов.

18. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

19. Ответственность за непредставление или нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности.

20. Международные стандарты финансовой отчетности.

21. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.

22. Понятие и классификация бухгалтерских балансов.

23. Назначение и основные принципы построения бухгалтерского баланса.

24. Методы оценки статей баланса.

25. Содержание бухгалтерского баланса и порядок его составления.

26. Техника формирования актива баланса.

27. Техника формирования пассива баланса.

28. Выявление на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности предприятия и формирование баланса.

29. Общая характеристика показателей отчета о финансовых результатах.

30. Методика составления отчета о финансовых результатах.

31. Общая характеристика капитала, его состав и структура.

32. Методика составления отчета об изменениях капитала.

33. Чистые активы, порядок составления расчета.

34. Отчет о движении денежных средств – понятийный аппарат.

35. Методика составления отчета о движении денежных средств.

36. Пояснительная записка – текстовая часть отчета.

37. Аудиторское заключение.

38. Цель консолидированной отчетности, ее состав и принципы составления.

39. Порядок составления консолидированной отчетности.

40. Отчет о целевом использовании средств.

41. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.

42. Использование бухгалтерских стандартов при формировании отчетности.

43. Взаимосвязь основных показателей бухгалтерской отчетности, расположенных в разных формах.

44. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов.

45. Искажения бухгалтерской отчетности. Способы выявления и исправления ошибок.

46. Формирование отчетности при реорганизации.

47. Особенности составления сопутствующей информации к бухгалтерской отчетности акционерными обществами.

48. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и их взаимоувязка с другими формами отчетности.

49. Отчетность, представляемая в налоговую инспекцию.

50. Отчетность, предоставляемая во внебюджетные фонды.

51. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности.

52. Правила формирования консолидированной отчетности.

53. Порядок раскрытия информации о связанных сторонах.

54. Порядок раскрытия информации о событиях после отчетной даты.

55. Порядок раскрытия информации о условных фактах хозяйственной деятельности.

56. Порядок раскрытия информации о государственной помощи.

57. Порядок раскрытия информации о финансовых вложениях.

58. Порядок раскрытия информации о займах и кредитах.

59. Порядок раскрытия информации о доходах и расходах будущих периодов.

60. Порядок раскрытия информации о резервах предстоящих расходов.

Задания к экзамену

1. Определите предмет, объекты, цели, задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Определите значение и виды отчетности, пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Перечислите требования к бухгалтерской отчетности.

4. Каков порядок представления отчетности.

5. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок составле-

ния бухгалтерской отчетности.

6. Определите сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.

7. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Назовите основные международные стандарты финансовой отчетности.

9. Какие организации подлежат обязательному аудиту?

10. Кто и когда утвердил Концепцию бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1

Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Керимова, А. Д. Бухгалтерская и налоговая отчетность : учебник / А. Д. Керимова, О. Н. Сафронова, Ф. К. Туктарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 252 с. — ISBN 978-5-4497-5379-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/162994/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Тавбулатова, З. К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе финансового анализа предприятия : учебное пособие / З. К. Тавбулатова, Э. Р. Гузуева, М. М. Абиева. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2023. — 89 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/147940/details. — DOI: https://doi.org/10.23682/147940. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для вузов / Поленова С.Н.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 402 с. — ISBN 978-5-394-05862-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144227.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Илышева Н.Н., Крылов С.И.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-238-01253-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142666.html (дата обращения: 09.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 583 с. — ISBN 978-5-238-01178-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142664.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Сытник, О. Е. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 56 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133823.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Смекалов, В. П. Анализ финансовой отчетности предприятия : учебное пособие / В. П. Смекалов, Д. Г. Бадмаева, С. В. Смолянинова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. — 471 с. — ISBN 978-5-903090-30-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80089.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Анализ финансовой отчетности : учебно-методическое пособие к практическим занятиям, самостоятельной работе студентов / . — Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2023. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149457.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Комментарий к последним изменениям [Текст]: офиц. текст – М.: АБАК, 2024. - 576 с.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 425 с.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации по Курской области// www. kurskstat.ru.

2. Официальный сайт Центрального банка России// www.cbr.ru.

3. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России// www.customs.ru.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации// www.minfin.ru.

5. Официальный сайт Федерального Казначейства Российской Федерации//www.roskazna.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний студентов;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

– развития познавательных способностей;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание	Использование слайд-презентации «Бухгалтерская отчетность, ее сущность и содержание»
2	Бухгалтерский баланс и порядок его составления	Использование слайд-презентации «Бухгалтерский баланс и порядок его составления»
3	Отчет о финансовых результатах и методика его составления	Использование слайд-презентации «Отчет о финансовых результатах и методика его составления»
4	Отчет об изменениях капитала и техника его составления	Использование слайд-презентации «Отчет об изменениях капитала и техника его составления»
5	Отчет о движении денежных средств и методика его составления	Использование слайд-презентации «Отчет о движении денежных средств и методика его составления»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Персональный компьютер Acer Veriton – 10 шт.

промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Монитор Acer V193wl 15” – 10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).