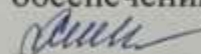


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2026 22:55:19
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afe6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)

« 15 » 01 20 26 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите
выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки
38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит» всех форм обучения

Курск 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения.

Методические рекомендации определяют структуру, объем, требования к оформлению, порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательной программе 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее – Академия госслужбы).

В методических рекомендациях представлены образцы заявления на выбор темы и руководителя ВКР, титульного листа, задания, отзыва, таблиц, графических изображений, списка использованных источников, ссылок, приложений и общепринятых обозначений единиц измерения и отдельных слов.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954 (ред. от 27.02.2023 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Положение Академии госслужбы от 15.01.2024 г. № 42-1 «О выпускной квалификационной работе обучающихся».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о выпускной квалификационной работе	4
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	5
3. Тематика выпускных квалификационных работ	6
4. Общие требования к выпускной квалификационной работе	7
5. Задание на выпускную квалификационную работу	10
6. Подбор и самостоятельная работа с литературой	11
7. Сбор и обработка фактического материала	12
8. Использование экономических методов в аналитической части	12
9. Порядок оформления выпускной квалификационной работы	13
10. Оформление списка использованных источников	23
11. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	25
Приложения	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой квалификационную работу и имеет своей основной целью оценку подготовленности выпускника для профессиональной деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

Выпускная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом они должны быть преимущественно ориентированы на знания, полученные в процессе освоения дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, а также в процессе прохождения обучающимся практической подготовки.

ВКР выполняется в течение преддипломной практики и периода подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, определяемые календарным графиком.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой теоретических и прикладных задач направления подготовки.

За все сведения, изложенные в выпускной работе, порядок использования фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) данных и выводов, а также защищаемых положений, нравственную и юридическую ответственность несет студент – автор работы.

Руководитель проводит консультации в процессе выполнения работы и осуществляет контроль хода выполнения, содержания, актуальности и практической значимости завершённой работы.

Содержание выпускной работы и уровень ее защиты оценивается аттестационной комиссией и является важнейшим итогом обучения и подготовки обучающегося к практической деятельности.

Завершенная ВКР должна быть предоставлена на выпускающую кафедру не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР.

Справка о проверке ВКР на объем заимствования прикладывается к отзыву руководителя ВКР и является необходимым условием при решении вопроса о допуске студента к защите ВКР. Доля оригинального текста должна быть не менее 55%.

Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся на кафедру в 2 экземплярах:

первый – распечатанный, сброшюрованный в переплете, с соответствующими подписями заведующего кафедрой, научного руководителя, нормоконтролёра и обучающегося. В данный экземпляр ВКР вкладываются отзыв научного руководителя (приложение 5), справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований (также полный отчет с результатами проверки);

второй – на электронном носителе (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре), где содержатся:

а) электронный вариант рукописи ВКР (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например Иванов И.И._Отчет о финансовых результатах) (в формате *PDF);

б) электронный вариант справки о проверке ВКР на наличие заимствований (в формате *PDF);

в) электронный вариант отзыва научного руководителя с названием файла, содержащим фамилию автора ВКР (Иванов И.И._Отзыв) (в формате *PDF).

Решение о допуске ВКР к защите принимает заведующий кафедрой, заверяя свое решение подписью на титульном листе. К защите не допускаются:

- 1) обучающиеся имеющие академические задолженности;
- 2) обучающиеся не предоставившие на кафедру распечатанные и подписанные письменные работы (курсовые, отчеты по практике);
- 3) обучающиеся не предоставившие на кафедру в установленный срок выпускную квалификационную работу;
- 4) обучающиеся, ВКР которых:
 - не соответствует данным требованиям к оформлению;
 - не имеет одной или более подписей (руководителя, студента);
 - не прошла проверку на заимствования или процент оригинальности составил менее 55%;
 - не сшита;
 - имеет признаки использования ИИ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы завершает подготовку бакалавров по выбранному направлению.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплин и практической подготовки;
- выяснение степени подготовленности студентов для профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки соответствующей текущей ситуации на рынке труда;
- развитие навыков научно-исследовательской работы и овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблемных вопросов.

Выпускная квалификационная работа – это своего рода письменное свидетельство об умении студента творчески мыслить, анализировать полученные данные, прогнозировать на ближайшую перспективу, делать

выводы и обосновывать конкретные (нужные для решения проблемы) предложения. Значимость ВКР, ее уровень определяется тем, насколько разработка темы соответствует задаче улучшить сложившуюся ситуацию по конкретной проблеме выбранного хозяйствующего субъекта.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- иметь достаточный теоретический уровень рассматриваемой проблемы;
- раскрывать экономическую сущность темы работы с современных позиций, роли в финансовой устойчивости, дальнейшем повышении эффективности хозяйствования, оперативности формирования учетно-аналитической информации для нужд управления;
- содержать информацию бухгалтерского финансового учета, необходимую для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- критический подход к достигнутым результатам организации финансовых отношений;
- отражать конкретность и иметь достаточную насыщенность раскрываемой темы фактически и расчетно-конструктивными данными;
- материал, заимствованный из литературы, должен быть изложен применительно к рассматриваемой проблеме и иметь ссылки на него;
- отражать освещение имеющих место различных точек зрения по дискуссионным вопросам рассматриваемой темы с обязательной формулировкой своего отношения к ним (позиция по этим вопросам должна быть обоснована);
- содержать современное состояние изучаемого вопроса, как правило, за 3-5 лет;
- текст должен быть написан экономически грамотным языком и иметь правильно сформулированные выводы к таблицам, схемам, графикам;
- выпускная квалификационная работа должна иметь в конце конкретные выводы и предложения, направленные на совершенствование, анализа, учета, аудита отдельных участков анализа рассматриваемой темы.

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ВКР выполняются на данных предприятий, где студенты проходили преддипломную практику.

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой (приложение 1). Закрепление темы ВКР согласовывается обучающимся с руководителем ВКР и заведующим кафедрой. О выбранной теме обучающийся сообщает в

личном заявлении, которое пишется до начала преддипломной практики и до утверждения темы ВКР приказом ректора на имя заведующего выпускающей кафедрой (приложение 2).

Студент может выбрать тему ВКР, не включенную в рекомендованный перечень. При этом руководитель работы и заведующий кафедрой должен потребовать от студента обоснования целесообразности, выбранной им темы. При выборе темы следует учитывать специфику деятельности объекта, его отраслевую принадлежность, наличие необходимой информационной базы.

Закрепление за обучающимся тем и руководителей ВКР осуществляется приказом ректора до начала преддипломной практики. Изменение темы ВКР допускается только в исключительных случаях на основании письменного заявления обучающегося по согласованию с руководителем ВКР и заведующим кафедрой, при условии обоснования целесообразности ее изменения. Изменение темы производится приказом ректора до установленного срока предоставления окончательного текста ВКР на выпускающую кафедру.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКР должна содержать в основной части 3 главы, каждая из которых должна соответствовать теме исследования и подписанному заданию.

1. Теоретико-методическая часть, в которой выпускник изучает теорию и историю проблемы, ее сущность, содержание, показывает умение использовать литературные источники, определяет обязательные, в рамках темы исследования, методы и методологию.

2. Аналитическая часть, в которой проводится организационный, системный, экономический или финансовый анализ выбранного вопроса, а также другие проблемы темы исследования. Дается характеристика объекта исследования, включающая краткий анализ производственного потенциала, уровень производства или развития, оценка финансового состояния, экономическая эффективность. В аналитической части также представляется характеристика состояния учета в организации в целом и по избранному участку учета.

3. Проектная часть предполагает направления совершенствования, пути улучшения, прогноз развития организации. Все проектные направления должны быть обоснованными и направленными на решение выявленных проблем.

ВКР должна глубоко и всесторонне раскрывать содержание избранной темы в соответствии с принятым планом. При написании работы автор должен:

- знать основные законодательные акты и нормативные документы по рассматриваемой проблеме;
- уметь подбирать, использовать и анализировать рекомендованную литературу и необходимые фактические материалы;

- анализировать и обобщать опыт практической работы в исследуемых организациях;
- знать имеющиеся в литературе мнения различных экономистов по данной проблеме;
- выделять наиболее важные вопросы и формулировать выводы и предложения, их практическое применение в работе.

Структура ВКР содержит: титульный лист, задание, содержание, введение, теоретическую, аналитическую и проектную главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Объем ВКР без приложений составляет 65-80 страниц.

Примерное распределение объема представлено ниже. Отклонение структурных элементов работы друг от друга (глав и параграфов) не должно составлять более 1-2 стр.

Пример:

Титульный лист	1 стр.
Задание	1 стр.
Содержание	1 стр.
Введение	3-4 стр.
Глава 1. ...	18 стр.
1.1 ...	6 стр.
1.2 ...	6 стр.
1.3 ...	6 стр.
Глава 2. ...	18 стр.
2.1 ...	6 стр.
2.2 ...	6 стр.
2.3 ...	6 стр.
Глава 3. ...	18 стр.
3.1 ...	6 стр.
3.2 ...	6 стр.
3.3 ...	6 стр.
Заключение	5-6 стр.
Список использованных источников	5 стр.

Во введении дается обоснование выбора темы, то есть актуальность исследуемой проблемы, степень изученности темы исследования, определяется цель и задачи ВКР, объект, предмет, информационная база, используемые в работе методы исследования, а также структура работы. Задачи должны полностью отражать пункты (параграфы) ВКР. Данная структура является обязательной и не подлежит изменению.

Введение целесообразно подкорректировать после выполнения основной части работы, т.к. может появиться возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению, перечислить применяемые в работе методы исследования. По объему введение должно составлять 3-4 страницы.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на пункты (параграфы), последовательно и логически раскрывающие содержание исследования. ВКР должна состоять из трёх глав (теоретической, аналитической и проектной). Каждая глава должна включать в себя три параграфа, в третьей главе (проектной) допускается два параграфа.

Первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов. Изложение теории по определенной проблеме может осуществляться путем обзора научной литературы.

Вопросы теории излагаются для обоснования дальнейшего рассмотрения проблем, изучаемых в данной работе.

Вторая (аналитическая) глава носит описательно-аналитический характер. В ней дается правовая и экономическая характеристика объекта исследования, раскрывается состояние организации бухгалтерского учета организаций различных форм собственности, использования учетной информации для принятия управленческих решений, оценивается действующая практика, а также выявляются проблемы, характерные объекту исследования.

В аналитической главе ВКР студенты должны показать умение самостоятельно анализировать практический материал, собранный в период производственной практики, обобщать его, формулировать выводы и предложения, давать критическую оценку деятельности исследуемого объекта. При этом следует анализировать состояние учета, аудита и анализа деятельности организации, динамику явлений в их взаимосвязи. Показать структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции с учетом влияния различных факторов. Таким образом, анализ практической деятельности учреждений и организаций должен служить базой, на которой разрабатываются дальнейшие исследования, делаются обоснованные выводы и предложения.

Третья (проектная) глава предполагает направления решения выявленных во второй главе проблем, пути развития бухгалтерского учёта, анализа и аудита в организации, меры экономической политики, направленные на улучшения финансово хозяйственного состояния организации, оценка экономического эффекта от предлагаемых мероприятий, а также прогноз основных финансово-экономических показателей.

Заключение является завершающей частью исследования, содержащей в сжатой форме выводы по предыдущим главам, результаты проведённого анализа, практические предложения по совершенствованию учета и аудита организации, направления повышения эффективности деятельности организации, на материалах которой проводилось исследования. Выводы являются концентрацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания

работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысливания и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты деятельности предприятия. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение состояния учета, финансовых отношений и функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения – 5-6 страниц.

Список использованных источников заканчивает изложение текста работы. В него включаются те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: нормативно-правовые документы, монографии, статьи в периодической печати и т.д. Список использованной литературы должен включать не менее 35 наименований.

Приложения в работе являются вспомогательным материалом к основному содержанию работы, подтверждающим отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся формы годовой бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, другие документы предприятия, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, иллюстрации вспомогательного характера.

При выполнении ВКР используются материалы бухгалтерской и статистической отчетности (годовые отчеты, приложения к ним, справки и т.д.). Копии этих материалов даются в приложениях к выпускной квалификационной работе.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

В процессе подготовки работы студент периодически консультируется с научным руководителем от кафедры, представляет ему на проверку главы работы в установленные сроки. Научный руководитель проверяет главы, делает замечания. Допуск к защите ВКР дает заведующий кафедрой.

5. ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Заведующий выпускающей кафедрой назначает руководителя ВКР, который совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике работы, которое студент оформляет в соответствии с требованиями (приложение 4).

В задании указывается ряд отправных моментов по подготовке и календарному выполнению разделов ВКР. Со стороны руководителя ВКР студенту даются консультации о плане работы и предварительный состав исходного материала каждого раздела и этапа дипломного исследования. Перед производственной практикой устанавливаются характер и содержание

материалов, которые предстоит собрать студенту в период прохождения преддипломной практики, а также основные нормативные документы по теме работы.

Руководителем вместе со студентом составляется развернутый план и календарный график работы над темой с указанием сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Последовательность выполнения ВКР:

- выбор темы;
- разработка календарного графика дипломного исследования;
- составление первоначального варианта плана ВКР;
- отбор и изучение литературных источников, сбор материала по плану написания работы, его систематизация, обработка, построение статистических таблиц, графиков, изучение взаимосвязи показателей и т.д.;
- уточнение ранее составленного варианта плана ВКР;
- написание разделов ВКР и передача их на проверку дипломному руководителю;
- доработка замечаний руководителя после проверки работы;
- завершение и оформление ВКР, передача на отзыв и проверку антиплагиат;
- защита дипломной работы.

6. ПОДБОР И САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а, наоборот, предполагает периодические консультации с руководителем ВКР. При этом можно пользоваться планами проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, где указываются как основная, так и дополнительная литература по соответствующим разделам дисциплин. Студенту необходимо обратиться к предметным каталогам библиотеки академии, а также электронным библиотечным системам.

Необходимо выписывать наиболее важную информацию, отличающуюся от общепринятой точки зрения или содержащую критические замечания. Прочитав и законспектировав тот или иной литературный источник, следует продумать вопрос о том, где могут быть использованы полученные знания, то есть следует систематизировать полученную информацию исходя из вопросов разрабатываемой темы.

При работе с литературой следует четко разграничивать выписки в цитатах (дословные и конспективные). Такой подход позволит в дальнейшем избежать неоговоренные (без ссылки на автора) включения в работу заимствованной из литературных источников информации.

Изучение основной литературы должно предшествовать сбору фактической информации по объекту написания ВКР, так как это даст

возможность более критически изучить действующую практику экономической работы, со знанием дела подобрать необходимый материал.

7. СБОР И ОБРАБОТКА ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

От качества собранной информации (фактического материала) во многом зависит последующая работа над выпускной квалификационной работой. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материалов, студент должен тщательно продумать и составить, по возможности, специальный перечень необходимых данных. Материалы следует подбирать отдельно по изучаемым вопросам развернутого плана ВКР. Такой подход обеспечит относительную полноту собранного материала, который должен характеризовать изучаемую проблему за 3-5 лет.

При этом особое внимание необходимо обращать на те данные, которые нужны для подтверждения правильности сделанных в работе оценок, критических замечаний, которые послужат обоснованием выдвигаемых автором предложений по совершенствованию учета, финансовых отношений, анализа, экономической работы организации (хозяйствующего субъекта).

Основное внимание при сборе и обработке фактических данных в разделе, раскрывающем вопросы учета и аудита, должно быть направлено на выявление положительного опыта и недостатков на соответствующем участке учетной работы.

В самом процессе сбора и обработки фактического материала следует продумывать пути совершенствования учета, формулировку предложений, направленных на улучшение состояния учета, а также направления повышения экономической эффективности организации (хозяйствующего субъекта).

Фактический материал для раздела по анализу может быть собран в виде системы экономических показателей, подготовленных таблиц, годовых отчетов и т.д.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕТОДОВ В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Выпускник при анализе должен показать достаточные знания статистико-экономических методов. При выполнении работы желательно использовать не один метод, а их систему.

Графический метод используется при анализе структуры и динамики различных показателей. Для этой цели также используются методы анализа рядов динамики.

Метод группировок используется при анализе статистической совокупности. Метод корреляции должен широко использоваться при анализе взаимосвязей между показателями. Индексный метод следует использовать при анализе влияния различных групп факторов на

результативный показатель (прибыль, выручка, производство продукции и т.д.).

Балансовый метод используется при анализе имущества предприятия и источников его финансирования, а также оценке платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление ВКР необходимо осуществлять в соответствии с действующими системами стандартов на оформление отчетной документации.

ВКР оформляется в компьютерном наборе и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) с размерами полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Цвет шрифта – черный.

Текстовый документ выполняется на русском языке. Шрифт – Times New Roman, размер кегля – 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал составляет 1,5. Выравнивание текста – по ширине.

Автопереносы по тексту недопустимы. Недопустимо переносить на новую строку организационно-правовую форму и название организации (ООО «Старт» – пишем на одной строке). Также недопустимо размещать на разных строках инициалы и фамилию, знак номера и сам номер. Допустимо отсутствие пробела между инициалами, но такое написание должно соблюдаться по всей работе (И.И. Иванов).

Текст документа может сопровождаться иллюстрациями (графиками, диаграммами, схемами и т.п.).

ГОСТ предусматривает в работе:

- применять термины, определения, обозначения и сокращения, установленные стандартами (приложение 7);

- использовать в тексте только арабские цифры. Римские цифры следует применять только для обозначения кварталов года, полугодия, сорта (категории, класса и др.);

- числовые обозначения величин, имеющих размерность, печатают цифрой (например: 5 ц), а не имеющих размерность от единицы до девяти – словами (например: три налогоплательщика, но 10 налогоплательщиков);

- между числом и единицей измерения всегда ставится пробел, например, производство продукции выросло на 14 %;

- ставить перед каждой позицией перечисления, если они приведены в тексте, тире (–), цифру или строчную букву с круглой скобкой, оформлять с абзацного отступа;

– оформлять указания на литературные источники, используемые при выполнении работы, проставлением в квадратных [] скобках порядкового номера литературного источника, присвоенного ему в списке использованной литературы. Используется только концевая ссылка, в которой указывается номер источника из списка использованных источников и через запятую цитируемая страница источника. Если автор ссылается на нормативно-правовой акт, то указывается только номер источника;

Пример:

[2, с. 53] – означает, что пересказывается материал источника 2 со страницы 53;

[5] – излагается материал нормативно-правового акта, который в списке источников стоит под номером 5.

[15, с. 9; 16, с. 234] или [15, 16] – означает, что используется несколько источников.

– каждую новую мысль, излагаемую в тексте, оформлять с абзацного отступа;

– нумерацию страниц работы.

Принцип единообразия в ВКР предполагает, что используемые сокращения и написания должны быть едины по всему тексту. Обучающийся должен сам определить формат и следовать ему по всей работе.

Пример:

1. Используя сокращение «млн. руб.» исключает использование в работе «миллионов рублей».

2. Написание даты:

1) полный формат даты «12 июля 1993 г.»;

2) сокращенный формат «12.07.1993 г.».

ВКР (дипломная работа) должна быть сшита в переплет на пластиковую пружину с прозрачной обложкой. Обложкой самой ВКР является её титульный лист.

Все страницы ВКР, включая приложения, нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляется по середине нижнего листа и обозначается арабской цифрой (Times New Roman, размер кегля – 14 пт) без точки и тире. Номер страницы не проставляется (но считается) на титульном листе, задании. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения могут быть пронумерованы от руки.

Выпускная квалификационная работа должна иметь: титульный лист, задание, содержание, введение, основную часть (разделы), заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист является первым листом работы и оформляется в соответствии с данными методическими рекомендациями. Все реквизиты на нём пишутся полностью без сокращений (приложение 3).

В содержании перечисляются все структурные элементы ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе, а также указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Промежутки от последней буквы названия структурного элемента до номера страницы не заполняют отточием. Лист содержания целесообразно выполнить в виде таблицы, не имеющей видимых внутренних и внешних границ (приложение 6).

Нумерация структурных элементов в ВКР и содержании осуществляется арабскими цифрами.

Введение имеет следующую обязательную последовательную структуру:

- обоснование выбора темы, её актуальность;
- степень изученности (обзор литературных источников) исследуемой темы;
- цель, задачи, объект и предмет исследования;
- информационная основа исследования;
- применяемые методы;
- структура работы.

Добавление иных элементов во введение не допускается.

Введение не следует перегружать общими фразами и теоретическими основами, объем раздела должен составлять 3-4 страницы текста.

Основная часть текста ВКР оформляется по главам. В них выделяют подразделы (параграфы). Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера главы ставится точка, а после номера подраздела точку не ставят. Название заголовка из двух предложений не допускается. Заголовки и подзаголовки не подчёркивают.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и начинаться с новой страницы.

Подразделы (параграфы) включают номер главы и порядковый номер подраздела разделённые точкой. Их оформляют продолжением страниц в пределах одного раздела.

Заголовки печатают с абзацного отступа, жирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки подразделов отделяют от заголовков глав и от текста предыдущего раздела полуторным межстрочным интервалом (1 пустая строка текста).

Пример:

Пустая строка

Глава 1. Теоретические основы отчета о финансовых результатах и его роль в оценке финансового состояния предприятия

Пустая строка

1.1 Назначение, содержание и понятие отчета о финансовых результатах

Пустая строка

Текст раздела ...

Пустая строка

1.2 Структура и порядок формирования отчета о финансовых результатах

Пустая строка

Текст раздела ...

Для наглядности и удобства сравнения показателей цифровой материал или какие-либо иные сведения текста оформляют в виде таблицы.

Таблицу помещают сразу под текстом, в котором она впервые упоминается, или на следующей странице (оформляется с начала страницы), если ее невозможно разместить под текстом. Таблицу, размером более 1 листа, необходимо размещать в приложении.

Таблица оформляется шрифтом Times New Roman размером кегля 12 или 14 пт. с интервалом 1,0.

При ссылке в работе на таблицу следует писать (таблица 1) с указанием номера. Формат ссылки на таблицу предполагает упоминание в тексте или в конце предложения в скобках.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией за исключением таблиц приложений.

Таблицы приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, начиная с первого номера.

По размеру таблица должна быть компактной. Чтобы таблица не была перегружена информацией, иногда лучше сделать несколько небольших таблиц.

Перед названием таблицы и после таблицы должна быть одна пустая строка.

В таблице должен быть общий заголовок, в котором отражается основное содержание таблицы, место и время изучаемых явлений, общая единица измерения. Заголовок таблицы выравнивают по ширине.

Пример:

Пустая строка

Таблица 1 – Анализ финансовых результатов ООО «Вымпел» за 2021-2023 гг., в тыс. руб.

Наименование показателя	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Абсолютное изменение 2021-2023 гг.
Валовая прибыль (убыток)	5773	3519	2345	-3428
Прибыль (убыток) от продаж	1363	5130	2280	917

Пустая строка

Текст ...

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение. В конце заголовков граф и строк таблицы точки не ставят.

Таблицы со всех сторон ограничивают линиями. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не следует. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости, допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Не допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа работы (альбомная ориентация). Такие таблицы следует выносить в приложение.

Нумерацию показателей в таблице не делают. Единицы измерения показателей приводят после названия показателя через запятую. Если показатели, приведенные в таблице, имеют единую величину измерения, то ее обозначение помещают в заголовок таблицы через запятую или в круглых скобках, но единообразно по всей работе.

Как правило в показателях должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков. Данное требование адаптивно под конкретную ситуацию. Однако, показатель в одной строке таблицы должен иметь одинаковое количество знаков после запятой. Темп роста или прироста рекомендуется определять значением с двумя знаками после запятой, а отклонение – количеством знаков, аналогичному количеству в анализируемых показателях. Можно единообразно использовать значения с одним знаком после запятой для всей работы, включая таблицы.

Пример оформления таблицы в тексте работы:

Перечисление платежей предприятия в бюджет отражено в таблице 3. или Перечисление платежей в бюджет характеризуют следующие данные (таблица 3).

Пустая строка

Таблица 3 – Платежи в бюджет ОАО «Курскснаб» за 2022-2024 гг., в млн. руб.

Наименование показателя	2022 г.		2023 г.		2024 г.	
	Причитается по расчету	Фактически внесено	Причитается по расчету	Фактически внесено	Причитается по расчету	Фактически внесено
Налог на прибыль	1496,9	1759,8	1976,3	2153,6	1976,3	2153,6
Подоходный налог	256,4	251,1	650,0	649,1	650,0	649,1
Налог на имущество	35,3	18,4	41,3	32,8	41,3	32,8

Пустая строка

Выравнивание значений показателей (чисел) по вертикали должно быть сделано по нижнему краю. Числа по горизонтали выравнивают по правому краю.

Если таблица по размеру большая, допускается её перенос. При переносе части таблицы на другую страницу название таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над другой частью справа пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием её номера. Графы таблицы на первой странице нумеруют, на следующей странице помещают номера граф без их названия.

Таблицы ограничивают линиями. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример: на листе с текстом идет начало таблицы.

Текст ...

Пустая строка

Таблица 4 – Анализ финансовых результатов ООО НПП «Пром-автоматика» за 2021-2023 гг., в тыс. руб.

Наименование показателя	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Абсолютное изменение (+,-) 2021-2023 гг.	Темп роста (%) 2021-2023 гг.
1	2	3	4	5	6
Выручка	12968	5670	2345	-10623	18
Себестоимость продаж	7195	550	2151	-5044	29,9
Валовая прибыль (убыток)	5773	3519	2345	-3428	40,6
Управленческие расходы	—	—	—	—	—

На другой странице

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
Прочие доходы	3255	17994	2771	-484	85,1
Прочие расходы	1673	12243	383	-1290	22,9
Прибыль до налогообложения	219	621	108	-111	49,3
Налог на прибыль	49	114	23	-26	46,9
Чистая прибыль	170	507	85	-85	50

При переносе таблицы в каждой части должно быть приведено не менее двух показателей.

Ссылки на таблицу по тексту оформляют следующим образом:

Пример:

В таблице 1 приведены основные показатели деятельности предприятия. Или: Результаты расчетов приведены ниже (таблица 2).

При повторной ссылке на одну и ту же таблицу добавляется сокращенно слово см.

Пример: Как отмечалось раньше (см. таблицу 1), ...

В таблице должны быть заполнены все клетки, при этом используются обозначения:

«н/д» – нет данных;

" – " – показатель отсутствует, т.е. равен 0;

" X " – показатель, стоящий в этой клетке, не имеет экономического смысла.

Нельзя ставить друг за другом объекты (рисунки, таблицы). Между ними всегда должен быть текст, описывающий таблицу или рисунок.

При переносах таблиц и рисунков полностью на другой лист, на предыдущей странице может оставаться не более двух пустых строк.

Графический материал (схемы, графики, диаграммы и т.п.) должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нём упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Он должен иметь тематическое наименование, которое помещают внизу, под рисунком. Рисунок и заголовок рисунка располагаются по центру без абзацного отступа.

Если это обосновано задачами исследования, по согласованию с руководителем ВКР, как источника данных для исследования допустимо использование заимствованных рисунков. В таких рисунках разрешается оставить формат шрифта, его цвет и размер как в источнике. Решение включения в работу таких рисунков определяется тем, что зачастую используются скриншоты компьютерных программ, сервисов сети Интернет или статистических изданий. При этом рисунки должны быть читаемыми, если требуется они печатаются в цвете. Заимствование описания данных рисунков не допускается.

Рисунок оформляется шрифтом Times New Roman размером кегля 12 или 14 пт. черного цвета с интервалом 1,0.

При необходимости, под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «рисунок» и наименование его помещают после поясняющих данных.

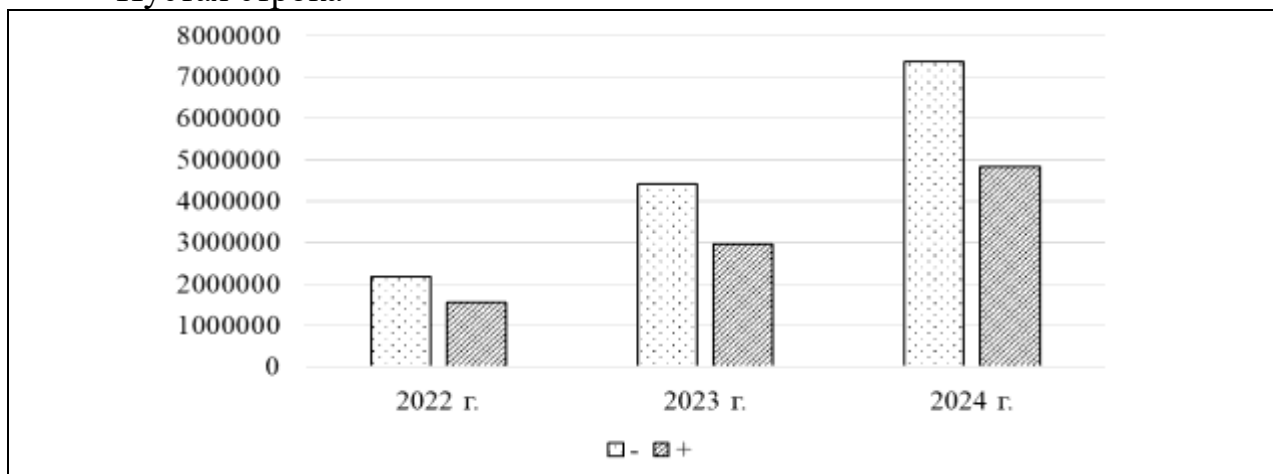
Границы рисунка должны быть чётко отчерчены по ширине страницы и высоте рисунка. Граница должна быть черная и сплошная.

Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией «рисунок 1».

Пример:

Текст ...

Пустая строка



Пустая строка

Рисунок 2 – Интегральная оценка платёжеспособности
ООО «Улыбка» за 2022-2024 гг., в тыс. руб.

Пустая строка

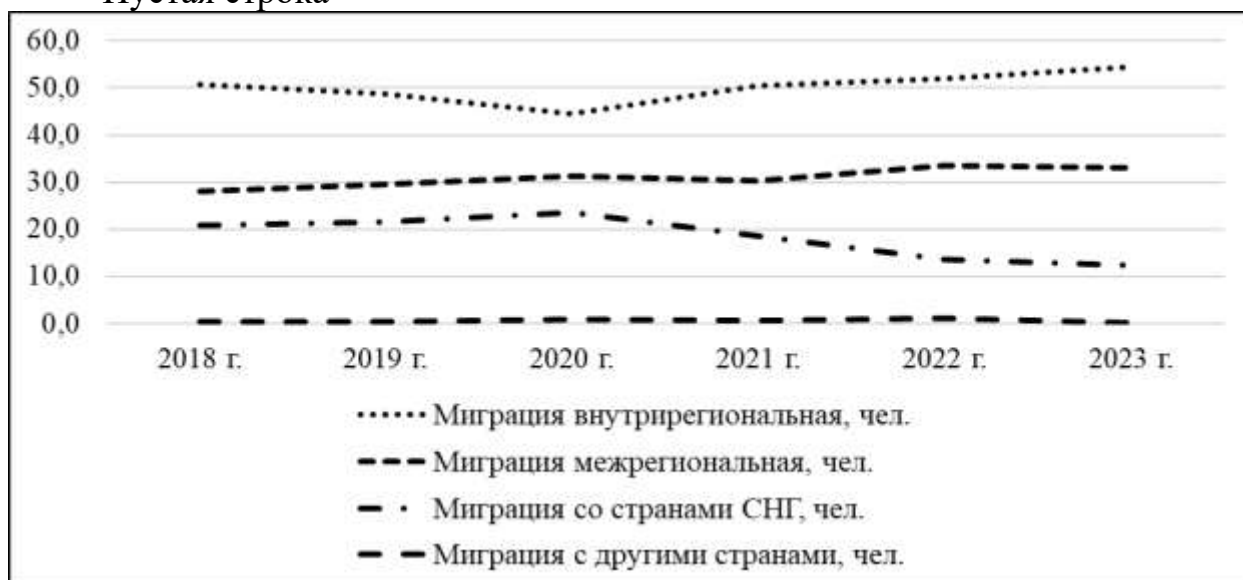
Текст ...

Рисунки, оформленные в цвете, должны быть понятны и читаемы при распечатке в ч/б варианте работы. Если рисунок нечитаем, то лист с рисунком стоит печатать в цветном варианте или рисунок оформляется в черно-белом варианте с фигурной заливкой (линиями).

Пример:

Текст ...

Пустая строка



Пустая строка

Рисунок 1 – Оценка изменения структуры прибывших в сельскую
местность Курской области за 2018-2023 гг., %

Пустая строка

Текст ...

Формулы, приведенные в тексте, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Размещение формулы по центру строки без абзацного отступа.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: ... в формуле (1)

Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где».

Пример:

Текст ...

Пустая строка

$$ПТ = ВП / Т \quad (1)$$

Пустая строка

где Пт – производительность труда;

ВП – валовая продукция;

Т – отработанное время (затраты труда).

Пустая строка

Текст ...

Если формула большая и занимает несколько строк имеет смысл её разместить в таблице, границы которой скрыты. Интервал в формуле 1,0 шрифт 12 или 14 Times New Roman. Допустим шрифт редактора формул.

Пример:

Текст ...

Пустая строка

$$\begin{aligned} \text{Рентабельность активов} &= \text{Чистая прибыль} / \\ &\text{Средняя величина активов} \times 100\% \end{aligned} \quad (2)$$

Пустая строка

Текст ...

Завершает ВКР заключение, в котором отражаются основные результаты работы. В этом разделе не приводятся новые теоретические положения и новые фактические данные. В разделе приводятся выводы, которые были сделаны по всем подразделам работы и согласуются с целью исследования и поставленными задачами, а также предложения по совершенствованию и внедрению в производство. Выводы желательно сформулировать в конкретные пункты. Объем заключения 5-6 страниц.

Заголовки разделов: «Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников» оформляют по центру без абзацного отступа.

Начинают эти разделы с новых листов. Название глав и пунктов (параграфов) оформляют по ширине страницы с абзацного отступа 1,25.

Если подзаголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее 5 строк основного текста. Заканчивать страницу подзаголовком и начинать основной текст со следующей страницы не допускается.

По тексту могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами (с помощью арабских цифр (1, 2 и т.д.), строчных букв (за исключением ё, ь, й, ы, ъ) и тире).

Пример:

Первый способ:

1. С прописной буквы текст. В конце ставится точка.
2. С прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Второй способ:

- а) со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- б) со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- в) со строчной буквы текст. В конце последнего перечисления ставится точка.

Третий способ:

- со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, далее – третий.

Пример:

1. С прописной буквы текст. В конце ставится точка.
2. С прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:
 - а) со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
 - б) со строчной буквы текст. В конце ставится двоеточие:
 - со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
 - со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.
3. С прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Для указания интервалов значений, а также для обозначения отрицательных значений используют знак и в качестве дефиса « - ». Для всех остальных случаев используют « – ».

10. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен содержать сведения обо всех источниках, которые студент использовал при выполнении ВКР. Источники располагают не по алфавиту, а в порядке ссылок на источники в тексте. Использованные источники нумеруют арабскими цифрами с точкой и печатают с абзацного отступа. В списке обязательно должны быть источники последнего календарного года издания, чтобы студент не упустил произошедшие изменения в нормативно-законодательной базе. Допустимо использование учебно-методической литературы и книжных изданий до 5 лет, а статей периодических изданий до 3 лет. В исключительных случаях для более качественного и полного исследования, по согласованию с руководителем ВКР, допускается использование источников более раннего издания. Допустимо не на все источники давать ссылки, если они сформировали общее мнение обучающегося о теме исследования, но не нашли практического отражения в работе.

Список использованных источников позволяет студенту документально подтвердить достоверность и точность приводимого фактического материала, на основе которого строится исследование. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов.

Список использованных источников позволяет судить об уровне знаний и эрудиции студентов, а также владении им профессиональными компетенциями.

Пример оформления нормативно-правовых документов:

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 04.10.2023 г. № 157н (ред. от 07.11.2025 г.) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Пример оформления книжных изданий:

1. Теория и практика управления финансовой устойчивостью и экономической эффективностью фирмы [Текст] / Д.Ю. Десятниченко, О.Ю. Десятниченко, М.Е. Летуновская [и др.]. – Санкт-Петербург : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2023. – 360 с.
2. Тарханова, З.Э. Основные направления инфраструктурной среды института банкротства в РФ [Текст] / З.Э. Тарханова, Н.И. Обухова, А.В. Ведяшова. – Уфа : ООО «Аэтерна», 2023. – 98 с.

Пример оформления статьи в журнале:

1. Фозилов, С.С. Проблемы и перспективы применения многофакторных моделей оценки вероятности банкротства предприятий [Текст] / С. С. Фозилов // Управление, решения, анализ. – 2026. – № 1-1. – С. 23-28.

Пример оформления статьи в сборнике конференций:

1. Шалимов, И.В. Цифровизация экономики и ее влияние на экономическое развитие и общественное благосостояние [Текст] / И.В. Шалимов, А.А. Головин, В.Р. Петров // Наука и образование: актуальные вопросы теории и практики: Материалы IV Международной научно-методической конференции, Оренбург, 26-27 марта 2024 года. – Самара-Оренбург: Самарский государственный университет путей сообщения, 2024. – С. 235-238.

Пример оформления диссертации:

1. Веселкина, С.А. Экономические механизмы регулирования налоговой безопасности на региональном уровне [Текст]: дис. ... канд. экон. наук / С.А. Веселкина. – М., 2023. – 195 с.

Пример оформления Интернет-источников:

1. World Bank [Электронный ресурс] / Memo to the Mayor: Improving Access to Urban Land for All Residents. Washington, DC: World Bank, 2011. – URL: <https://documents.worldbank.org/en/publication/documents-reports/documentdetail/348781468335944606>, свободный.
2. Доклад [Электронный ресурс]: «О жилищном строительстве в Российской Федерации в 2023 году. – URL: https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/jil_stroi_2023.pdf, свободный.

Пример оформления бухгалтерских документов:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Вектор» [Текст]: бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2023 г. / ООО «Вектор». – Москва, 2024. – 45 с.
2. Общество с ограниченной ответственностью «Вектор» [Текст]: учетная политика на 2023 г. / ООО «Вектор». – Москва, 2023. – 35 л.
3. Общество с ограниченной ответственностью «Вектор» [Текст]: устав / ООО «Вектор». – Москва, 2023. – 30 л.

Оформление источников, не указанных в данных примерах, допускается на усмотрение обучающихся, по согласованию с руководителем и нормоконтроллером.

11. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ происходит публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания составляется расписание государственных аттестационных испытаний, где определяются даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ. График утверждается ректором академии по согласованию с управлением по планированию, организации и контролю учебного процесса академии и доводится до сведения студентов.

Обучающийся должен подготовиться к защите ВКР, т.е. подготовить доклад и демонстрационный материал. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут (2-3 страницы), включать основные положения ВКР. В докладе обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы исследования, её практическая значимость;
- основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Для обеспечения наглядности содержания доклада, его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами или демонстрационным материалом в форме таблиц, графиков и т.п.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ проходит следующим образом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ объявляет о защите работы, указывает её автора и название. Автор ВКР выступает с докладом, а затем отвечает на вопросы, которые задаются членами комиссии и председателем. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, секретарь зачитывает отзыв научного руководителя). Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем. Обучающийся может согласиться с замечаниями или обоснованно на них возразить.

Если защита назначена на вечер, то комиссия рассматривает до 8 выпускных квалификационных работ в день.

Если защита назначена на утро, то комиссия рассматривает до 12 выпускных квалификационных работ в день.

После окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ в закрытом режиме определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). На основе результатов защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о

квалификации.

Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

Приложения

Тематика выпускных квалификационных работ по данным бухгалтерского учета и отчетности коммерческих организаций

1. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации.
2. Учет и аудит основных средств в организации.
3. Учет, анализ и аудит основных средств в организации.
4. Учет и аудит движения основных средств в организации.
5. Учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию основных средств в организации.
6. Учет основных средств и анализ эффективности их использования в организации.
7. Учет и аудит лизинговых операций в организации.
8. Учет, анализ и аудит нематериальных активов в организации.
9. Учет и анализ материально-производственных запасов в организации.
10. Учет и аудит материально-производственных запасов в организации.
11. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов в организации
12. Учет, анализ и аудит финансовых вложений организации.
13. Учет, анализ и аудит кассовых операций в организации.
14. Учет и аудит денежных средств и расчетных операций организации.
15. Учет, анализ и аудит движения денежных средств в организации.
16. Учет и аудит денежных средств в организации.
17. Учет и аудит безналичных форм расчетов в организации.
18. Учет и анализ наличных и безналичных денежных потоков организации.
19. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в организации.
20. Бухгалтерский учет и аудит подотчетных сумм и расчетов с персоналом по прочим операциям организации.
21. Учет расчетных операций в организации.
22. Аудит расчетных операций организации.
23. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации.
24. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации.
25. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами в организации.
26. Учет, анализ и аудит дебиторской задолженности в организации.
27. Учет, анализ и аудит кредиторской задолженности в организации.
28. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам в организации.
29. Учет и аудит трудовых ресурсов в организации.

30. Учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организации.
31. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и анализ фонда оплаты труда в организации.
32. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации.
33. Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов организации.
34. Учет и анализ формирования уставного капитала организации.
35. Учет и аудит собственного капитала в организации.
36. Учет, анализ и аудит собственного капитала организации.
37. Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования в организации.
38. Учет и анализ заемного капитала организации.
39. Учет, анализ и аудит кредитов и займов и затрат по их обслуживанию в организации.
40. Бухгалтерская учет кредитов банка и анализ кредитоспособности организации.
41. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
42. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции в организации.
43. Учет затрат на производство и анализ себестоимости готовой продукции (работ, услуг) в организации.
44. Учет, анализ и аудит материальных издержек производства в организации.
45. Учет издержек производства организации.
46. Учет и анализ управленческих расходов организации.
47. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции организации.
48. Учет выпуска и реализации продукции (работ, услуг) организации.
49. Учет, анализ и аудит продажи продукции (работ, услуг) в организации.
50. Учет и аудит торговых операций организации.
51. Учет и аудит товарооборота (на примере предприятия оптовой или розничной торговли).
52. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов организации.
53. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации.
54. Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации.
55. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации.
56. Учет и анализ целевого финансирования в организации.
57. Учет и источники финансирования долгосрочных инвестиций организации.
58. Учет и анализ эффективности инвестиций организации.
59. Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса.

60. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
61. Техника составления и анализ бухгалтерского баланса.
62. Аудит бухгалтерской отчетности организации.
63. Отчет о финансовых результатах: техника составления и анализ доходов и расходов организации.
64. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах организации.
65. Консолидированная отчетность: содержание, методика составления и анализ основных ее показателей.
66. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценка вероятности ее банкротства.
67. Анализ имущества организации и эффективности его использования по данным финансовой отчетности.
68. Анализ эффективности использования оборотных активов организации по данным бухгалтерской отчетности.
69. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской отчетности.
70. Анализ прибыли и рентабельности организации.

**Тематика выпускных квалификационных работ по данным
бухгалтерского учета и отчетности бюджетных и
некоммерческих организаций**

1. Учет, анализ и контроль основных средств в некоммерческой организации.
2. Учет, анализ и контроль основных средств в бюджетном учреждении.
3. Учет, анализ и контроль расчетов с персоналом по оплате труда в некоммерческой организации.
4. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда в бюджетном учреждении.
5. Учет, анализ и контроль кассовых операций в некоммерческой организации.
6. Учет, анализ и контроль кассовых операций в бюджетном учреждении.
7. Учет и контроль безналичных форм расчетов в некоммерческой организации.
8. Учет и контроль безналичных форм расчетов в бюджетном учреждении.
9. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами в некоммерческой организации.
10. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.

11. Учет, анализ и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетном учреждении.
12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, товаров, работ, услуг в отдельных видах деятельности некоммерческой организации.
13. Учет, анализ и контроль расчетов по кредитам и займам (ссудам) в некоммерческой организации.
14. Учет и анализ финансовых результатов в некоммерческой организации.
15. Комплексная оценка финансового состояния некоммерческой организации по данным бухгалтерской отчетности.
16. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости потребительского общества.
17. Анализ финансового состояния потребительского общества.
18. Учет и анализ состояния расчетов в некоммерческой организации.
19. Учет и анализ состояния расчетов в бюджетном учреждении.
20. Учет и анализ использования трудовых ресурсов в некоммерческой организации.
21. Учет, анализ и контроль использования фонда заработной платы в бюджетном учреждении.
22. Учет, анализ и контроль материальных запасов в бюджетном учреждении.
23. Учет, анализ и контроль материальных запасов в некоммерческой организации.
24. Учет и анализ доходов и расходов в бюджетном учреждении.
25. Учет и анализ операций, связанных с получением и использованием целевых средств в бюджетном учреждении.
26. Учет и контроль заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками в бюджетном учреждении.
27. Учет и контроль заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками в некоммерческих организациях.
28. Учет, анализ и контроль денежных средств в некоммерческой организации.
29. Учет, анализ и контроль денежных средств в бюджетном учреждении.
30. Учет и анализ движения денежных средств в некоммерческой организации.
31. Годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения: порядок составления и анализ ее основных показателей.
32. Годовая бухгалтерская отчетность некоммерческой организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
33. Текущая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения: порядок составления и анализ ее основных показателей.
34. Учет и анализ заемных средств и их использование в некоммерческой организации.

- 35. Учет, анализ и контроль дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении.
- 36. Учет, анализ и контроль дебиторской и кредиторской задолженности в некоммерческой организации.
- 37. Текущая бухгалтерская отчетность некоммерческой организации и анализ основных ее показателей.
- 38. Организация учета и анализ состояния расчетов в бюджетном учреждении.
- 39. Учет и контроль использования фонда заработной платы в бюджетном учреждении.
- 40. Бюджетный учет и налогообложение внебюджетной деятельности бюджетных учреждений.
- 41. Учет и контроль материальных запасов в бюджетном учреждении
- 42. Учет и контроль материальных запасов в некоммерческой организации.
- 43. Учет и контроль основных средств в некоммерческой организации.
- 44. Учет и контроль основных средств в бюджетном учреждении.
- 45. Учет, анализ и контроль расчетов по доходам в бюджетном учреждении.
- 46. Учет и контроль финансирования бюджетного учреждения.
- 47. Учет целевого финансирования и целевых поступлений в некоммерческой организации и эффективность их использования.
- 48. Отчетность некоммерческой организации и ее анализ.
- 49. Учет и контроль нефинансовых активов в бюджетном учреждении.
- 50. Учет и источники финансирования долгосрочных инвестиций некоммерческой организации.

Приложение 2

Заведующему кафедрой экономической
теории, регионалистики и правового
регулирования экономики

(название кафедры)

Головину Артему Алексеевичу

(Ф.И.О.) заведующего кафедрой

обучающегося 4 курса группы 02.20-10
очной формы обучения направления
подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»

Соловьевой Юлии Евгеньевны

(Ф.И.О. студента)

Прошу предоставить возможность подготовки и защиты ВКР на тему:
«Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и
оценка вероятности её банкротства» ввиду её актуальности и
целесообразности разработки для практического применения в
профессиональной деятельности.

« » 20 г.

(дата)

Соловьева Юлия Евгеньевна

ФИО студента

(подпись)

« » 20 г.

(дата)

Белова Татьяна Валентиновна

ФИО руководителя ВКР

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)**

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирования экономики

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

38.03.01 Экономика,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(код, направление подготовки: направленность (профиль))

**«АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДАННЫМ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ»**

(название темы)

дипломная работа

Автор ВКР

(подпись, дата)

И.И. Иванов

(инициалы, фамилия)

Группа 02.22-103

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

Т.В. Белова

(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль

(подпись, дата)

Т.А. Седых

(инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

А.А. Головин

(инициалы, фамилия)

Курск 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)**

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
регулирования экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
А.А. Головин
(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

Студент Иванов И.И. группа 02.22-10з
(фамилия, инициалы)

1. Тема ВКР «Анализ эффективности использования оборотных активов организации по данным бухгалтерской отчетности» утверждена приказом ректора от «07» мая 2024 г. № 91-с.
2. Срок представления работы к защите «25» октября 2024 г.
3. Исходные данные: научные положения отечественных и зарубежных ученых, монографии, научно-исследовательские отчеты, научные публикации и диссертационные исследования, статистическая и аналитическая информация, данные сети Интернет.
4. Содержание работы (по разделам):
Введение
Теоретические аспекты учета и анализа эффективности оборотных активов организации по данным бухгалтерской отчетности
Анализ эффективности использования оборотных активов АО «Электроагрегат» по данным бухгалтерской отчетности
Совершенствование управления эффективностью оборотных активов АО «Электроагрегат»
Заключение
Список использованных источников
5. Перечень графического материала: таблицы, рисунки.

Руководитель работы	_____ (подпись, дата)	<u>Т.В. Белова</u> (инициалы, фамилия)
Задание принял к исполнению	_____ (подпись, дата)	<u>И.И. Иванов</u> (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового
 регулирования экономики

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

Студента Иванова Ивана Ивановича
Группы 02.21-10 **направления** подготовки **(специальности)**
38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит»

Тема ВКР: «Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости
организации по данным бухгалтерской отчетности»

1. Объем работы: количество страниц 88.

2. Цель и задачи исследования: Целью исследования является анализ
платежеспособности и финансовой устойчивости организации, а также разработка
направлений их повышения.

Для достижения цели исследования поставлены и решены следующие задачи:

- определить значение бухгалтерской (финансовой) отчетности как
информационной базы анализа платежеспособности и финансовой устойчивости;
- определить экономическую сущность и содержание платежеспособности и
финансовой устойчивости организации;
- рассмотреть методологические основы оценки платежеспособности и
финансовой устойчивости организации;
- дать хозяйственно-экономическую характеристику АО «Курский
электроаппаратный завод»;
- провести оценку имущества и источников его формирования в АО «Курский
электроаппаратный завод»;
- провести анализ платежеспособности и финансовой устойчивости АО «Курский
электроаппаратный завод»;
- определить пути повышения уровня платежеспособности АО «Курский
электроаппаратный завод»;
- разработать меры обеспечения финансовой устойчивости АО «Курский
электроаппаратный завод».

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы
исследования: Актуальность темы исследования определяется тем, что на
сегодняшний день финансовое положение многих организаций является
неустойчивым. Именно поэтому большое значение придается управлению
экономической устойчивостью хозяйствующих субъектов, что в свою очередь,
требует проведения дальнейших исследований.

Теоретическая и практическая значимость исследования заключается в
проведённом исследовании теоретико-методологических основ анализа

37

Содержание

Введение	4
Глава 1. Теоретические основы отчета о финансовых результатах и его роль в оценке финансового состояния предприятия	6
1.1 Назначение, содержание и понятие отчета о финансовых результатах	6
1.2 Структура и порядок формирования отчета о финансовых результатах	8
1.3 Определение выручки компании в отчете о финансовом результате	14
Глава 2. Показатели отчета о финансовых результатах на примере деятельности ООО НПП «Промавтоматика»	30
2.1 Финансово-экономическая характеристика предприятия	30
2.2 Анализ системы бухгалтерского учета и финансовых результатов в ООО НПП «Промавтоматика»	37
2.3 Система внутреннего контроля в ООО НПП «Промавтоматика»	44
Глава 3. Анализ доходов и расходов ООО НПП «Промавтоматика» и пути улучшения финансового состояния предприятия	48
3.1 Факторы, влияющие на показатели отчета о финансовых результатах	48
3.2 Анализ доходов и расходов и пути повышения финансовых результатов деятельности предприятия	53
3.3 Основные мероприятия по улучшению финансового состояния ООО НПП «Промавтоматика»	55
Заключение	59
Список использованных источников	62
Приложения	66

Общепринятые обозначения единиц измерения и отдельных слов

Наименование единицы измерения, слова	Условное обозначение
Гектар	га
Центнер	ц
Тонна	т
Грамм	г
Килограмм	кг
Ватт	Вт
Киловатт	кВт
Киловатт-час	кВт. ч
Секунда	с
Минута	мин
Час	ч
Человеко-час	чел. ч
Человеко-день	чел. дн
Рубль	руб.
Тысяча рублей	тыс. руб.
Миллион рублей	млн. руб.
Миллиард рублей	млрд. руб.
Процент	%
Условная единица	усл. ед
Условная штука	усл. шт
Тонна в час	т/ч
Тонна в сутки	т/сут
Год	г.
Годы	гг.
Номер	№ (при цифрах)