

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный идентификатор:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
« 11 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский (управленческий) учет

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль, специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики
и правового регулирования
экономики



Головин А.А.

Разработчик программы
доцент, к.э.н.



Калуцких Г.Н.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2022 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики



Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2023 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики



Головин А.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» августа 2024 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической
теории, регионалистики и
правового регулирования
экономики



Головин А.А.

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины – формирование способностей по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- формирование способностей осуществления сбора, обработки, подготовки и представления информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам;
- формирование способностей бюджетирования, ведения бухгалтерского управленческого учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности экономических субъектов;
- формирование профессиональных навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, связанные с разработкой проекта</p> <p>Уметь: определять круг задач для достижения намеченных результатов</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта</p>
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для разных способов решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты, определять этапы и основные направления их выполнения и ожидаемые результаты</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта</p>
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности методологические основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта</p> <p>Уметь: проводить анализ реализации проекта и осуществлять выбор оптимального решения из альтернативных вариантов</p> <p>Владеть: методиками оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>

		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: основные методы оценки решения профессиональных задач Уметь: использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного проекта Владеть: методикой оценки эффективности проекта
		УК-2.5 - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения поставленных задач Уметь: контролировать и корректировать выполнение поставленных задач в зоне своей ответственности Владеть: способностью выполнять поставленные задачи в соответствии с запланированными результатами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития Владеть: навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития.
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	Знать: сущность, особенности и общие принципы подготовки информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета, отличия управленческого учета от финансового учета. Уметь: организовывать

			<p>процесс подготовки и систематизации информации о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определении финансового результата в системе бухгалтерского (управленческого) учета.</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского (управленческого) учета с использованием прогрессивных форм и методов ведения.</p>
		<p>ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p>	<p>Знать: методы и способы организации бухгалтерского (управленческого) учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p> <p>Уметь: координировать процесс подготовки информации бухгалтерского (управленческого) учета и последующего ее представления внутренним пользователям в целях принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского (управленческого) учета в организациях с различной организационно-правовой формой.</p>
		<p>ПК-1.3 Организует формирование числовых</p>	<p>Знать: методы учета затрат, систему сбора,</p>

		<p>показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку</p>	<p>обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия</p> <p>Уметь: - организовывать и решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>- организовывать счетную и логическую проверку и взаимосвязку отчетных показателей в системах бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского (управленческого) учета</p> <p>Владеть: навыками и методами подготовки отчетной информации, полезной внутренним пользователям для принятия управленческих решений</p>
--	--	---	--

ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	<p>Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления соблюдения процедур внутреннего контроля</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах различных центров ответственности экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками учета и контроля затрат по отклонениям, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>
ПК-6	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта	<p>Знать: о цели и роли планирования в управлении организацией; об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; о видах смет; об основных функциях бюджета; об этапах подготовки бюджета, основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа</p> <p>Уметь: организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, выбирать методы составления бюджетов</p> <p>Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта</p>

		ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении	<p>Знать: правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении</p> <p>Уметь: осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении</p> <p>Владеть: профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении</p>

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский (управленческий) учет» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	68,4
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84,6

Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	2
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2		2	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1
2.	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1
3.	Основные модели учета затрат	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3
4.	Управленческий учет затрат по видам и	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для	УК-2 УК-10 ПК-1

	назначению				самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания	ПК-3
5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6
7	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	4		4	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2		2	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2
2	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	4
3	Основные модели учета затрат	4
4	Управленческий учет затрат по видам и назначению	4
5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	4
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	4
7	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	4
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	4
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2
Итого		32

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзамену;
- методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Управленческий учет затрат по видам и назначению	практическое занятие	кейс-задание	2
2	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	практическое занятие	кейс-задание	2
Итого				4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них

целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Трудовое право, Финансовое право	Экономика организаций, Рынок ценных бумаг, Бизнес-планирование, Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Автоматизация бухгалтерского учета, Инвестиционный анализ	Менеджмент, Финансовый менеджмент, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Управленческий анализ, Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Теория бухгалтерского учета, Контроллинг в управлении организацией	Финансы, Страхование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский финансовый учет, Анализ финансовой отчетности, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Анализ деятельности бюджетных организаций, Учебная (тип – ознакомительная)	Налоги и налогообложение, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Налоговый учет и отчетность, Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа)

		практика)	
ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика)	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип-научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип-преддипломная практика)
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Контроллинг в управлении организацией	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика)	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Бухгалтерская финансовая отчетность, Контроль и ревизия, Международные стандарты аудита, Производственная практика (тип-преддипломная практика)
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и	Контроллинг в управлении организацией	Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Учет,	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной

управление денежными потоками		анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Учебная (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип-технологическая (проектно-технологическая практика)	сферы, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Учет и анализ банкротств, Управленческий анализ, Производственная практика (тип-преддипломная практика)
-------------------------------	--	---	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / основной	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>УК-2.4 В рамках</p>	<p>Знать: действующее законодательство, связанное с разработкой проекта, виды ресурсов, методологические основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта</p> <p>Уметь: определять круг задач для достижения намеченных результатов, разрабатывать проекты, проводить анализ</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, связанные с разработкой проекта, виды ресурсов и ограничений, методологические основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта,</p> <p>Уметь: определять круг задач для достижения намеченных</p>	<p>Знать: действующее законодательство и правовые нормы, связанные с разработкой проекта, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, необходимые для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>методологичес</p>

	<p>поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>реализации проекта, использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного проекта Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта</p>	<p>результатов, разрабатывать проекты, определять этапы и основные направления их выполнения и ожидаемые результаты, проводить анализ реализации проекта, использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного проекта Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта, методиками разработки цели и задач проекта, методиками разработки цели и задач проекта, методиками оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>кие основы анализа и принятия управленческих решений, связанных с реализацией проекта, использовать имеющиеся ресурсы для выбора эффективного проекта Уметь: определять круг задач для достижения намеченных результатов, разрабатывать проекты, определять этапы и основные направления их выполнения и ожидаемые результаты, проводить анализ реализации проекта и осуществлять выбор оптимального решения из альтернативных вариантов Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией подготовки проекта, методиками разработки цели и задач проекта, методиками</p>
--	---	---	---	---

				оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, методикой оценки эффективности проекта
УК-10 / основной	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: принципы функционирования современной экономики Уметь: ставить цели функционирования экономики Владеть: некоторыми навыками принятия экономически обоснованных решений	Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики Владеть: отдельными навыками принятия обоснованных управленческих решений	Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии. Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития Владеть: навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития.
ПК-1 / основной	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе	Знать: сущность, подготовки информации в системе	Знать: сущность, подготовки информации в	Знать: сущность, особенности и общие

	<p>бухгалтерского учета ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку</p>	<p>бухгалтерского (управленческого) учета, методы организации бухгалтерского (управленческого) учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности Уметь: организовывать процесс подготовки и систематизации информации о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определении финансового результата в системе бухгалтерского (управленческого) учета, организовывать счетную и логическую проверку и взаимоувязку отчетных показателей в системах бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского (управленческого) учета Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского (управленческого)</p>	<p>системе бухгалтерского (управленческого) учета, отличия управленческого учета от финансового учета; методы организации бухгалтерского (управленческого) учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности в организациях разного профиля и организационно-правовых форм. Уметь: организовывать процесс подготовки информации о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определении финансового результата в системе бухгалтерского (управленческого) учета; координировать процесс подготовки информации бухгалтерского (управленческого)</p>	<p>принципы подготовки информации в системе бухгалтерского (управленческого) учета, отличия управленческого учета от финансового учета; методы и способы организации бухгалтерского (управленческого) учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственным и процессами и результатами деятельности в организациях разного профиля и организационно-правовых форм; методы учета затрат, систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия Уметь: организовывать процесс</p>
--	---	---	---	--

		<p>учета с использованием прогрессивных форм ведения.</p>	<p>о) учета и последующего ее представления внутренним пользователям в целях принятия эффективных управленческих решений, организовывать счетную и логическую проверку и взаимоувязку отчетных показателей в системах бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского (управленческого) учета</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского (управленческого) учета с использованием прогрессивных форм и методов ведения в организациях с различной организационно-правовой формой.</p>	<p>подготовки и систематизации информации о производственных затратах, оценке себестоимости продукции и определении финансового результата в системе бухгалтерского (управленческого) учета;</p> <p>координировать процесс подготовки информации бухгалтерского (управленческого) учета и последующего ее представления внутренним пользователям в целях принятия эффективных управленческих решений;</p> <p>организовывать и решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений,</p>
--	--	---	---	--

				<p>управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>организовывать счетную и логическую проверку и взаимоувязку отчетных показателей в системах бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского (управленческого) учета</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения бухгалтерского (управленческого) учета с использованием прогрессивных форм и методов ведения в организациях с различной организационно-правовой формой; методами подготовки отчетной информации, полезной внутренним пользователям для принятия управленческих решений</p>
--	--	--	--	---

ПК-3 / основной	ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	Знать: опыт работы отдельных экономических субъектов в сфере организации процедур внутреннего контроля Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах Владеть: навыками учета и контроля затрат по отклонениям	Знать: отечественный опыт в сфере организации и осуществления соблюдения процедур внутреннего контроля Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах отдельных центров ответственности экономического субъекта Владеть: навыками учета и контроля затрат по отклонениям, оценки состояния внутреннего контроля в экономическом субъекте	Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления соблюдения процедур внутреннего контроля Уметь: осуществлять контроль за подготовкой отчетности о затратах, финансовых результатах различных центров ответственности и экономического субъекта Владеть: навыками учета и контроля затрат по отклонениям, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта ПК-6.3	Знать: о цели планирования в управлении организацией, основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, правила и последовательность составления финансовых	Знать: о цели и роли планирования в управлении организацией; об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; основные принципы планирования, бюджетирован	Знать: о цели и роли планирования в управлении организацией; об оперативном, тактическом, стратегическом планировании ; о видах смет; об основных

	<p>Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении</p>	<p>планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении Уметь: организовывать процесс планирования и бюджетирования осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового анализа</p>	<p>ия и финансового анализа, Уметь: организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта</p>	<p>функциях бюджета; об этапах подготовки бюджета, основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении Уметь: организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, выбирать методы составления бюджетов, осуществлять разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении</p>
--	---	---	--	--

				Владеть: методами планирования, бюджетирования, финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, профессиональными навыками разработки финансовых планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	УК-2 УК-10 ПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
2.	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	УК-2 УК-10 ПК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые

				задания
3.	Основные модели учета затрат	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестовые задания
5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания
7	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-	УК-2 УК-10 ПК-1	Лекция Практическое занятие	Устный опрос, ситуационные задания, задания

	костинг)	ПК-3 ПК-6	СРС	для самостоятельной работы, тестовые задания
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-6	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Темы курсовых работ

1. Нормативное регулирование учёта затрат на предприятии
2. Затраты и их классификация
3. Организация учета производственных затрат
4. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) и его роль в управлении производством
5. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции

Вопросы для обсуждения

1. Предпосылки и необходимость управленческого учета.
2. Сущность и содержание управленческого учета.
3. Принципы учета для управления.
4. Различия финансового и управленческого учета.
5. Назначение управленческого учета.
6. Функции управленческого учета.
7. Требования к информации для управленческого учета.

Ситуационные задания

Задание 1.

Руководство гостиничного комплекса «Соловушка» в последние несколько месяцев испытывает определенные трудности с информационным обеспечением принятия управленческих решений, касающихся текущей деятельности комплекса.

Генеральный директор на совещании руководителей отделов и служб гостиничного комплекса заявил: «Всем сотрудникам и руководителям

необходимо ежедневно сообщать начальнику отдела управленческого учета абсолютно всю информацию о деятельности комплекса. В свою очередь, начальник этого отдела должен представлять менеджерам на всех уровнях все сведения, необходимые для выполнения ими своих обязанностей».

Требуется:

1. Обсудить, возможно ли выполнение данных установок буквально. Если да, то к каким последствиям для организации это может привести на самом деле? Если нет, то почему?
2. Составить служебную записку генеральному директору от лица начальника отдела управленческого учета, в которой пояснить возможности и ограничения системы управленческого учета для решения задач, поставленных на совещании руководителей отделов и служб гостиничного комплекса.

Задание 2.

Какие из перечисленных категорий являются объектом отдела управленческого учета:

налоговая база по налогу на прибыль; счета бухгалтерского учета по учету финансовых результатов;

изменение показателей по труду: производительность труда, средняя численность, доход (выручка) на 1 руб. затрат на оплату труда;

ставка налога на имущество; дата погашения заемных обязательств;

стоимость материалов, отпущенных на производство продукции;

канцелярские расходы; доходы от продажи финансовых векселей

нормативно-справочная информация; первичный учет

Обоснуйте свой ответ.

Задание 3.

Кто из указанных лиц относится к пользователям управленческого учета в организации: рабочие производственных участков; кредиторы; бухгалтерия; налоговое ведомство; акционеры; комитет по статистике; банк, в котором открыт расчетный счет; зам. генерального директора по финансам.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Определите затраты на материалы.

В подотделе учета материалов бухгалтерии промышленного предприятия за минувший отчетный период отражено следующее движение одной из разновидностей материала (табл.1).

Таблица 1 Движение материалов в отчетный период

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Цена, д.е./кг
15.01		2300	
10.02	5000		3,60

03.03		1500	
13.04		4000	
29.05		2000	
19.07	3000		3,75
11.08		5500	
13.08	7000		3,10
29.10		500	
16.11		1500	

Начальные запасы на 1 января составляли 8300 кг по цене 3 д.е./кг.

- 1). Найдите конечный остаток материала.
- 2). Определите расход материала за отчетный период в денежном измерении методом ФИФО.

Задание 2.

Определите затраты на материалы.

В подотделе учета материалов бухгалтерии промышленного предприятия за минувший отчетный период отражено следующее движение одной из разновидностей материала (табл.1).

Таблица 1 Движение материалов в отчетный период

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Цена, д.е./кг
15.01		2300	
10.02	5000		3,60
03.03		1500	
13.04		4000	
29.05		2000	
19.07	3000		3,75
11.08		5500	
13.08	7000		3,10
29.10		500	
16.11		1500	

Начальные запасы на 1 января составляли 8300 кг по цене 3 д.е./кг.

- 1). Найдите конечный остаток материала.
- 2). Определите расход материала за отчетный период в денежном измерении методом средневзвешенной себестоимости.

Задание 3.

Материал определенного вида приобретен в такой последовательности:

1-я партия — 750 кг по цене 95 д.е.

2-я партия — 1000 кг по цене 105 д.е.

Отпущено в производство 1300 кг. Оцените отпуск в производство материалов и остаток их на складе методами ФИФО и средней себестоимости.

Тестовые задания

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет,
- б) управленческий учет;
- в) статистический учет.

5. Управленческий учет включает:

- а) финансовый учет и отчетность;
- б) диспетчерский учет и контроль;
- в) планирование, учет и анализ затрат и результатов деятельности предприятия

Примерная тематика рефератов

1. Раскрытие сущности управленческого учета, его взаимосвязь с финансовым учетом
2. Функции и принципы управленческого учета.
3. Определение роли бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
4. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
5. Классификация затрат.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень

сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

- 1 Понятие об управленческом учете.
2. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
3. Особенности организации управленческого учета и его задачи.
4. Классификация затрат в управленческом учете.
5. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
6. Затраты, относимые на себестоимость продукции предприятия.
7. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей
8. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.
- 9 Понятие о системе учета затрат на производство.
10. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.
11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной номенклатуры расходов.
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе сокращенной номенклатуры расходов.
13. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.
14. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной номенклатуры расходов
15. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
16. Учет затрат на содержание персонала.
17. Расходы на социальные нужды
18. Методы исчисления амортизации основных средств.
19. Отражение амортизации в системах финансового и управленческого отчета.
20. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.
21. Назначение калькуляционных затрат.
22. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.
- 22 Понятие центра ответственности и места формирования затрат.
23. Бюджетирование в системе управленческого учета.
24. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
25. Учет и распределение накладных расходов.
26. Основные методы калькулирования.
27. Попередельная и позаказная калькуляция.
28. Позаказная калькуляция, область применения, особенности составления.
30. Общая характеристика и цели нормативного учета.

31. Нормативный учет и стандарт-кост; общее и различие, история формирования как системы.
32. Выявление и учет отклонения от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.
33. Исчисление фактической себестоимости выпуска продукции
34. Исчисление фактической себестоимости выпуска продукции при нормативном учете на базе полных затрат.
35. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.
36. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
38. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки.
39. Простой и развитой директ-кост.
40. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений.
41. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
42. Учет фактической и нормативной себестоимости продукции
43. Классификация затрат для оценки себестоимости и запасов
44. Классификация затрат для принятия управленческих решений
45. Классификация затрат для целей контроля и регулирования
46. Расчет величины нормативных расходов по прямым затратам и по расходам на обслуживание производства и управления
47. Учет изменений норм и нормативов
48. Учет отклонений от нормативов
49. Сущность управленческого учета
50. Калькулирование сопряженных продуктов

Задания к экзамену

Задание 1.

ООО «Пассив» планирует наладить реализацию нового вида продукции по цене 100 рублей за штуку в количестве 2500 шт., переменные затраты на единицу изделия - 91 рубль, условно-постоянные затраты составляют 20 000 рублей.

- 1) определить размер прибыли предприятия;
 - 2) найти объем безубыточной реализации;
- 3) рассчитать сумму ожидаемой прибыли при объеме продаж 5500 шт.

Задание 2.

На нефтеперерабатывающем комбинате из нефти получают 4 разных продукта в такой пропорции к весу использования сырья: продукт «А» - 0,62; продукт «Б» - 0,19; продукт «В» - 0,1, а продукт «Г» - 0,05. Издержки производства в отчетном периоде составили 5 820 000 руб.

Распределите издержки производства между видами продукции. Расчет произвести в таблице.

Продукт	Доля выхода из сырья	Коэффициент распределения	Издержки производства, руб.
А	0,62		
Б	0,19		
В	0,1		
Г	0,05		
Итого	0,96		

Задание 3.

На первое ноября 20 _ г. АО «Вымпел» имел следующие показатели:

1. остаток материала на складе на начало месяца (сальдо счета 10) 30000 руб.;
2. дебетовый остаток на счете 16 на начало месяца - 2 000 руб.;
3. поступило за ноябрь материалов (дебетовый оборот по счету 10) -50 000 руб.;
4. сумма отклонений в стоимости материалов за ноябрь (дебетовый оборот по счету 16) - 10 000 руб.
5. списано в производство материалов за ноябрь (кредитовый оборот по счету 10) - 40 000 руб.

Необходимо произвести расчет суммы отклонений в стоимости материалов, подлежащих списанию на затраты по производству продукции. Отобразить проводки на счетах бухгалтерского учета.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за

	каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	12

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Еремина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Еремина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный

университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 152 с. — 978-5-7014-0759-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87097.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Глущенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глущенко И.Н., Устич Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45329>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. [Текст]: офиц. текст – М.: ИНФРА – М-Норма, 2021. - 686 с.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Комментарий к последним изменениям [Текст]: офиц. текст – М.: АБАК, 2021. - 944 с.

3. О бухгалтерском учете: федер. закон Рос. Федерации от 6.12.2011 г. №402-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22.11.2011 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29.11.2011 г. (ред. от 26.07.2019 г.) [Текст]: офиц. текст – М.: ИНФРА – М - Норма, 2019. - 105 с.

4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) [Электронный ресурс] // URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 07.02.2020). [Текст]: офиц. текст – М.: Эскмо, 2020. - 22 с.

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010). [Текст]: офиц. текст – М.: Эскмо, 2019. - 45 с.

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	
2.	Концепция и терминология классификации издержек деятельности предприятия	
3.	Основные модели учета затрат	
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	
5	Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	Слайд – презентация «Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования»
6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	
7	Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	
8	Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	Слайд – презентация «Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)»
9	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

5.1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07.2019

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения