Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:20:24
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)
«01» июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль, специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол №17 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Разработчик программы
старший преподаватель _____Шалимов И.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____

(Ф.И.О., подпись)

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества.

Задачами учебной дисциплины являются:

- формирование специальных знаний по организационно-¬правовым основам финансового контроля, ревизий и инвентаризаций;
- знакомство с порядком планирования, проведения и оформления результатов финансового контроля;
- получение навыков анализа учетной и отчетной документации, проверки достоверности и соответствия ее законодательным и нормативным актам;
- получение навыков оценивания состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	**Знать:** методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта **Владеть:** навыками организациии планирования процесса

			внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений	**Знать:** порядок составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетныхдокументов, качества ведения регистров учета и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	**Знать:** отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля **Уметь:** осуществлять контроль за подготовкой отчетности **Владеть:** навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-4	Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков	**Знать:** структуру систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их функционирование **Уметь:** анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля организации **Владеть:** навыками расчетов и анализа рисков, уровня и порога существенности в объеме, необходимом для выполнения задания
		ПК-4.2 Планирует работу по проведе-	**Знать:** процесс планирования проверки и его основных ста-

		нию аудита и аудиторских процедур	дий и элементов **Уметь:** планировать работу в рамках общего плана и программы проверки **Владеть:** навыками подготовки и оформления разнообразных рабочих документов, связанных с этапом планирования проверки
		ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте	**Знать:** методы контрольно-ревизионной проверки, используемые для получения доказательств **Уметь:** использовать необходимые процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте **Владеть:** навыками проведения контрольной проверки
		ПК-4.4 Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и документирование результатов проверки	**Знать:** виды аудиторских доказательств, источники их получения **Уметь:** осуществлять оценку полученных доказательств **Владеть:** навыками анализа и документирования результатов проверки
		ПК-4.5 Осуществляет планирование по оказанию и выполнению сопутствующих аудиту услуг	**Знать:** передовой и зарубежный опыт в области оказания сопутствующих аудиту услуг **Уметь:** планировать работу при оказании сопутствующих аудиту услуг **Владеть:** различными методиками, способами и подходами к выполнению сопутствующих аудиту услуг

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32,3 (0,8)
в том числе:	
лекции	16 (0,4)
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16 (0,4)
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	75,7 (2,1)
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3 (0,008)
в том числе:	
зачет	0,3 (0,008)
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2	–	2	Тестирование, устный опрос, рефераты	ПК-3, ПК-4
2	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	2	–	2	Тестирование, устный опрос, рефераты	ПК-3, ПК-4
3	Ревизия как инструмент контроля	2	–	2	Тестирование, устный опрос, ситуационные задания	ПК-3, ПК-4
4	Ревизия активов и расчетов организации	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания	ПК-3, ПК-4
5	Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	4	–	4	Тестирование, ситуационные задания	ПК-3, ПК-4
6	Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации	4	-	4	Тестирование, ситуационные задания	ПК-3, ПК-4

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2
2	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	2
3	Ревизия как инструмент контроля	2
4	Ревизия активов и расчетов организации	2
5	Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения при-	4

	были	
6	Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации	4
Итого		16

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– вопросов к экзамену;

– методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Ревизия активов и расчетов организации	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного

процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Производственная практика (тип - технологическая (проектно-технологическая) практика)	Бухгалтерская финансовая отчетность, Аудит, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Международные стандарты аудита, Производственная практика (тип - преддипломная практика)
ПК-4 Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	-	-	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Международные стандарты аудита, Производственная практика (тип - преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-3 / завершающий	ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте	**Знать:** требования составления первичных документов и порядок отражения фактов хозяйственно деятельности в регистрах учета **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проверку качества ведения регистров учета осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	**Знать**: порядок и требования составления первичных документов, отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета, отечественный опыт в сфере организации внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проводить логическую увязку данных, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего	**Знать:** порядок и требования составления первичных документов и отражения фактов хозяйственной деятельности в регистрах учета, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проводить логическую увязку данных, проверку качества ведения регистров учета и формирование информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** профессиональными способами и приемами проведения

			контроля в экономическом субъекте	проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-4 / завершающий	ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте ПК-4.4 Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и документирование результатов проверки ПК-4.5 Осуществляет планирование по оказанию и выполнению сопутствующих аудиту услуг	**Знать:** современные концепции финансового контроля, ревизий и инвентаризаций **Уметь:** собирать и использовать различные виды информации для выполнения конкретного задания **Владеть:** навыками планирования и проведения контрольных мероприятий	**Знать:** порядок организации и проведения проверок на основе соблюдения общеустановленных норм и правил **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; применять различные методики, способы и подходы для выполнения конкретного задания **Владеть:** навыками планирования и проведения проверок, выбора процедур и действий, уместных для выполнения конкретного контрольно-ревизионного задания	**Знать:** методологию и технологию планирования, проведения и оформления результатов финансового контроля **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Владеть:** методиками проведения контрольно-ревизионных проверок разных разделов учета; планирования и проведения проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с установленными тре-

				бованиями

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, устный опрос, рефераты
2.	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, устный опрос, рефераты
3.	Ревизия как инструмент контроля	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, устный опрос, ситуационные задания
4.	Ревизия активов и расчетов организации	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания
5.	Ревизия доходов и расходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания
6.	Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации	ПК-3, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Приметные тестовые задания для проведения текущего контроля

1. Финансовый контроль в своей деятельности использует в зависимости от охвата вопросов методы:

а) общий и детальный;

б) внутренний и внешний;

в) ведомственный и вневедомственный;

г) плановый и внеплановый.

2. Контроль является средством обратной связи между:

а) партнерами предприятия;

б) учредителями предприятия;

в) структурными подразделениями;

г) системой управления и объектом управления.

3. Неукоснительным соблюдением контролерами действующего законодательства и их высоким профессионализмом обеспечивается:

а) независимость контроля;

б) качество продукции контролируемого предприятия;

в) объективность и компетентность контроля;

г) гласность контроля.

4. Результаты ревизий и проверок предприятию, подвергшемуся контролю

а) сообщаются частично;

б) сообщаются штрафные санкций;

в) сообщаются полностью;

г) не сообщаются.

5. Разрабатывает и проводит финансовую политику страны, непосредственно контролирует ее осуществление органами исполнительной власти, осуществляет финансовый контроль в ходе разработки проекта федерального бюджета, контролирует поступление и расходование бюджетных средств и средств федеральных внебюджетных фондов, участвует в проведении валютного контроля, контролирует направление и использование государственных инвестиций:

а) Центральный банк РФ;

б) Федеральное казначейство;

в) Генеральная прокуратура;

г) Министерство финансов РФ.

Примерные ситуационные задания

Задание 1. По итогам инвентаризации:

– выявлена недостача основных средств на сумму 59630 руб. – удержано из зарплаты материально ответственного лица;

– выявлена недостача нематериальных активов на сумму 20 000 руб. и излишки нематериальных активов на сумму 10 000 руб. – отнесено на финансовые результаты;

– выявлены излишки материалов на 20 787 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4400 руб. – отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 11 203 руб.

– удержано из заработной платы материально ответственного лица; недостача материалов на 5 239 руб. – зачтено по пересортице;

– выявлены излишки товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, на сумму 107 254 руб., плюс НДС 19 306 руб.; 136 754 руб., плюс НДС 20 861 руб. – отнесено на расчеты с поставщиками;

– выявлена недостача себестоимости отгруженной продукции на сумму 600 руб., излишки себестоимости отгруженной продукции на сумму 2726 руб.;

– выявлена недостача денежных средств на сумму 125 руб. – удержано из заработной платы кассира;

– выявлена недостача векселей на сумму 5000 руб. – удержано из заработной платы кассира; излишки акций на сумму 20 000 руб. – отнесено на финансовый результат;

– выявлена недостача товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, на сумму 110 руб. – удержано из заработной платы кладовщика.

Требуется: указать документы по инвентаризации, в которых ревизор отразит итоги проверки.

Задание 2. В ходе инвентаризации установлено, что основное средство – автомобиль, числящийся на балансе и находящийся в цехе, - фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Балансовая стоимость автомобиля – 90 000 руб., начисленная амортизация – 40 000 руб. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей в сумме 32 000 руб. Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлен акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств (форма № ИНВ-10) и сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-19).

Требуется:

а) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

б) дать оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии;

в) уточнить формы документов, которыми должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Задание 3. При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе отсутствуют 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

Требуется:

а) отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими проводками;

б) указать документы и регистры, в которых отразятся данные факты хозяйственной жизни.

Задание 4. Проверяя данные аналитического учета расчетов с поставщиками, отраженных в оборотно-сальдовых ведомостях по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», ревизор установил, что кредитовое сальдо составляет 400800 рублей, а дебетовое – 63350 рублей. Кредиторская задолженность поставщикам по данным бухгалтерского баланса равна 337450 рублей.

Требуется:

1. Сделать выводы по результатам ревизии.

2. Указать последствия выявленного нарушения.

Задание 5. В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 тыс.руб. каждая. По данным бухгалтерского учёта на счёте 58, субсчёт «Вложения в ценные бумаги других организаций» числится остаток – четыре акции на общую стоимость 440 тыс. руб. Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции 110 тыс.руб. Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам ревизии. По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции?

Примерная тематика рефератов

1. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, аудиторский контроль.
3. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль).
4. Министерство финансов РФ и его контрольные функции.
5. Подготовка к проведению ревизии, планирование ревизии.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовое задание к зачету

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит:

а) в отслеживании экономической информации для оценки фактического состояния дел и принятия мер по результатам этого отслеживания;

б) в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;

в) в системе наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в конкретных условиях.

2. В обязанности внутренних контролеров могут быть включены:

а) проверка эффективности системы контроля;

б) оценка эффективности предприятия;

в) определение уровня достижения программных целей.

3. Контроль, при котором количественное и качественное состояние проверяемого объекта устанавливается на основании обследования, осмотра, пересчета, взвешивания, лабораторного анализа и других способов проверки фактического состояния объектов, — это _____ контроль.

4. Цель функционирования системы внутреннего контроля:

а) предоставление руководству достаточной информации для принятия управленческих решений в краткосрочной перспективе;

б) сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации, обеспечение ее эффективного функционирования, а также устойчивости и максимального развития в условиях многоплановой конкуренции.

5. Инвентаризация – это:

а) способ фактической проверки наличия ТМЦ и денежных средств;

б) изучение документов, подтверждающих право собственности на ТМЦ и денежные средства;

в) проверка порядка хранения ТМЦ.

6. Необходимость присутствия материально – ответственных лиц при инвентаризации товарно–материальных ценностей:

а) является обязательным условием;

б) не является обязательным условием;

в) определяется председателем инвентаризационной комиссии.

7. Составной частью чего является ревизия?

а) составной частью инвентаризации;

б) составной частью аудита;

в) составной частью контроля.

8. Основные этапы ревизии:

а) составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии;

б) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии;

в) подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии.

9. Определите правильную последовательность этапов ревизии:

а) контрольная инвентаризация; ревизия, установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля;

б) установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля, контрольная инвентаризация; ревизия.

10. Ревизору запрещается:

а) проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии;

б) привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации;

в) обжаловать решения, принятые по акту ревизии.

11. Определение предпринимательской деятельности содержится:

а) в Уголовном кодексе РФ;

б) в Гражданском кодексе РФ;

в) в Трудовом коде РФ.

12. В организации в покупную стоимость автомобиля включена стоимость лицензии на автотранспортные перевозки. Признает ли ревизор это правильным:

а) да;

б) нет.

13. Что является объектами и задачами ревизии бухгалтерской (финансовой) отчетности?

_____

_____

14. Оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет их вкладов в уставный капитал. Эта операция оформляется проводкой:

а) Дебет 08 Кредит 75;

б) Дебет 01 Кредит 75;

в) Дебет 08 Кредит 83.

15. В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач указываются:

а) по рыночной цене;

б) в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;

в) по средней стоимости, определенной путем деления общей стоимости материала на его количество.

16. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, то составляется:

а) сличительная ведомость;

б) инвентаризационная опись;

в) ведомость расхождений.

17. Излишки материальных ценностей отражают на счетах бухгалтерской записью:

а) Дебет 50 Кредит 91;

б) Дебет 10 Кредит 91;

в) Дебет 10 Кредит 94.

18. Имеет ли право ревизор составлять акты сверки расчетов с внешними контрагентами?

а) не имеет;

б) имеет.

19. В установлении достоверности и законности хозяйственных операций по данным первичной документации, учетных регистров и отчетности, в которых они нашли отражение, заключается _____ контроль.

20. Укажите последовательность проведения ревизии бухгалтерской финансовой отчетности организации:

а) составление плана и программы ревизии;

б) составление акта ревизии;

в) ознакомление с предприятием.

Задания к зачету

Задание 1. В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырье на сумму 120 тыс. руб., в том числе НДС. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30 % сырья уровню, установленному в договоре, в результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 36 тыс. руб. с НДС. Какие должны быть сделаны бухгалтерские записи в учете предприятия - покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

Задание 2. При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 1500 рублей. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии? На основании, каких документов будут сделаны бухгалтерские записи? В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

– вопрос в закрытой форме –1 балл;

– вопрос в открытой форме – 1 балл;

– вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл;

– вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Е.А. Федорова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023.— 239 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/142693.

2. Казакова, Ф. А. Контроль и ревизия: учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3584-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138054.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/138054.

3. Чмут, Г. А. Финансовое планирование и контроллинг: учебное пособие / Г. А. Чмут. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-4743-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154256.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/154256.

4. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федоровой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142693/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Антоненко, Е. С. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. С. Антоненко, О. С. Бранькова, Н. В. Фрибус. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-7782-4977-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/155658/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : практикум / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98666.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/98666.

2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98665.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/98665.

3. Основы финансового контроля и государственного регулирования: отраслевой и региональный аспек: коллективная монография / А. Н. Алексеев, А. В. Боговиз, И. Б. Выпряжкин [и др.] ; под редакцией Ю. В. Гнездовой, Е. Е. Матвеевой. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 330 с. — ISBN 978-5-9908932-9-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140311.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. minfin.ru/index.htm.
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. garant.ru/index.htm.
4. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/portal.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний студентов;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

– развития познавательных способностей;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Ревизия как инструмент контроля	Использование слайд-презентации «Организация и планирование контрольно-ревизионной работы»»

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQMS504, экран для проектора. Персональный компьютер AcerVeriton – 10 шт. Монитор AcerV193wl 15” – 10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к

качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).