

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.09.2024 14:11:29

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495ec805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин

Утверждаю:

Проректор по учебно-методическому

обеспечению

Е.А. Никитина

«05» июля 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Курск 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очно-заочной и заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Задания для самопроверки

Тема № 1 «Компьютерные технологии»

Вопросы для самопроверки

1. Понятие и задачи информатики.
2. Правила работы в компьютерном классе и в локальной сети.
3. Свойства информации.
4. Информационные ресурсы.
5. Кодирование данных в ЭВМ.
6. Информационная культура общества.

Тестовые задания

1. Младший разряд двоичной записи числа, кратного 2, равен...
2. Укажите, какие из следующих высказываний являются истинными.
 - а) появление второго поколения ЭВМ было обусловлено переходом от электронных ламп к транзисторам.
 - б) в ЭВМ первого поколения отсутствовало устройство управления.
 - в) в ЭВМ первого поколения отсутствовала оперативная память.
 - г) машины третьего поколения — это семейства машин с единой архитектурой, то есть программно совместимых.
 - д) компьютер с процессором Intel Pentium III относится к четвёртому поколению ЭВМ.
3. Количество бит, одновременно обрабатываемых процессором, называется...
4. В записи числа в двоичной системе счисления могут присутствовать ...
5. В информатике не изучаются _____ средства.
6. Выберите вариант, в котором единицы измерения информации (гигабайт, терабайт, мегабайт) расположены в порядке возрастания.
7. Выберите вариант, в котором объёмы памяти расположены в порядке возрастания (1010 байт, 15 бит, 2 байта, 20 бит, 1 Кбайт).
8. Выберите вариант, в котором единицы измерения информации (гигабайт, терабайт, мегабайт) расположены в порядке убывания.
9. Выберите вариант, в котором объёмы памяти расположены в порядке убывания (1010 байт, 15 бит, 2 байта, 20 бит, 1 Кбайт).
10. Информация - это:
 - а) совокупность сведений, отображающих социально- юридические процессы и обеспечивающее управление этими процессами;
 - б) совокупность сведений о производстве и потреблении материальных благ и услуг;
 - в) информация, передающаяся из фирмы в фирму, касающаяся их функционирования;
 - г) информация, касающаяся юридических процессов;
 - д) совокупность сведений об обмене и распределении материальных благ и услуг.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. В чём состоит отличие между данными и информацией (понятие данных, понятие информации)?
2. Какие основные операции можно осуществлять с данными?
3. Какие достоинства и недостатки присущи основным структурам данных?
4. Как осуществляется кодирование двоичным кодом?
5. Что собой представляет система кодирования ASCII (базовая и расширенная таблицы кодов).
6. Какая современная система кодирования обеспечивает кодирование большинства алфавитов планеты?
7. Как называются единицы представления, измерения, хранения и передачи данных?

Примерная тематика рефератов

1. История информационных технологий.
2. Этапы технологического процесса в информационных системах.
3. Информационные процессы в живой природе, обществе и технике.
4. Информационная деятельность человека и информатизация общества: проблемы и перспективы.
5. Персональные данные, получаемые через Интернет.
6. Юридическая значимость электронных документов.
7. Направления развития зарубежного законодательства об информационной безопасности.
8. Правовая охрана содержания баз данных.

Тема № 2 «Правовые информационные системы»

Вопросы для самопроверки

1. Интегрированные информационные системы.
2. Использование интегрированных ИС для решения задач отрасли.
3. Использование компьютерной техники в организации работы правовой службы.
4. Компьютерные информационные системы.

Тестовые задания

1. Устройством, в котором хранение данных возможно только при включенном питании компьютера, является...
2. Устройствами вывода данных являются...
 - а) привод CD-ROM
 - б) жёсткий диск
 - в) монитор
 - г) сканер
 - д) лазерный принтер
3. USB является...
4. Арифметико – логическое устройство (АЛУ) является составной частью....
5. В состав внутренней памяти компьютера НЕ входит....
6. Внешняя память компьютера предназначена...
7. Для информационной техники предпочтительнее _____ вид сигнала
8. Для хранения в оперативной памяти символы преобразуются в ...
9. Интерфейс объединения модулей в вычислительную систему, называется ...
10. Подключенные к Интернету и предоставляющие пользователям интерактивный доступ к информации и другим товарам и услугам аппаратно-программные комплексы - ...
 - а) электронный киоск
 - б) электронный рынок
 - в) электронная реклама
 - д) электронный аукцион

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Архитектура персонального компьютера. Назначение основных узлов.
2. Функциональные характеристики компьютера.
3. Запоминающие устройства персонального компьютера. Их иерархия и основные характеристики.
5. Внешние устройства персонального компьютера. Их назначение и основные характеристики.
6. Назовите четыре основных уровня программного обеспечения. Каков порядок их взаимодействия?

8. В чём преимущества и недостатки выполнения работ на компьютере аппаратными и программными средствами?
9. Какие категории программного обеспечения необходимы для автономного использования компьютера и для работы в компьютерной сети

Примерная тематика рефератов

1. Архитектура персонального компьютера.
2. Функциональные характеристики компьютера.
3. Запоминающие устройства.
5. Внешние устройства персонального компьютера.
6. Уровня программного обеспечения.
7. Аппаратные и программные средства ПК.
8. ИС поддержки юридической деятельности.

Тема №3. «Примеры решения поисковых задач с помощью справочно-правовой системы»

Вопросы для самопроверки

1. Организация поиска информации в справочных системах.
2. Операционные оболочки поиска информации.
3. Принципы работы поисковых машин.

Тестовые задания

1. Для завершения или запуска процессов и получения представления о текущей загрузке системы используется программа ...
2. Для управления файлами и папками в ОС Windows можно использовать....
3. Из предложенного списка графическими форматами являются:
 - а) TIFF
 - б) BMP
 - в) JPG
 - г) TXT
 - д) MP1
4. Исполняемый файл, содержащий программу в виде исполнимого кода, и созданный для операционной системы Windows, имеет расширение...
5. К служебным программам не относятся...
6. При сравнении состояния системы программой ревизором проверяются...
7. При установке нового программного продукта необходимо выполнить его ...
8. Служебные программы предназначены для...
9. Файловая система определяет...
10. Вычислительная система это...

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Какие основные функции выполняют справочно-правовые системы?
3. Какие режимы работы с компьютером способны обеспечивать операционные системы и в чем их сущность?
4. Какие операционные системы различают в зависимости от реализации интерфейса пользователя и что они могут реализовывать?
5. Как организуется хранение файлов на дисках компьютера?
6. Какие функции выполняет операционная система по обслуживанию файловой структуры?

Примерная тематика рефератов

1. Справочно-правовые системы.


2. Операционные системы.
3. Интерфейсы операционных систем.
4. Файлы и файловые системы.
5. Язык как способ представления информации.
6. Формы представления и преобразования информации.
7. Сущность значение и основные направления использования в криминалистике данных правовых ИС.
8. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.

Тема № 4. «Преимущества СПС КонсультантПлюс для поиска юридической информации»

Вопросы для самопроверки

1. Назначение СПС.
2. Прикладное применение СПС.
3. Основные правила поиска документов.
4. Понятие раздела.

Тестовые задания

1. В документе MS Word текст, расположенный между двумя символами , называется.....
2. Использование разделов при подготовке текстового документа служит для....
3. Каждый раздел документа MS Word имеет...
4. Шаблоны в MS Word используются для...
 - а) копирования одинаковых частей документа
 - б) замены ошибочно написанных слов
 - в) вставки в документ графики
 - г) создания подобных документов
5. К текстовым редакторам относятся следующие программы:
 - а) приложения Microsoft Office
 - б) MS Word
 - в) Internet Explorer
 - г) блокнот
6. Размещение текста с начала страницы требует перед ним...
 - а) вставить разрыв раздела
 - б) вставить разрыв страницы
 - в) установить соответствующий флажок в диалоговом окне Абзац меню Формат
 - г) ввести пустые строки
7. Строка состояния приложения Microsoft Word отображает:
 - а) информацию о свойствах активного документа
 - б) сведения о количестве страниц, разделов, номер текущей страницы
 - в) информацию о языке набора текста и состоянии правописания в документе
 - г) окна открытых документов приложения
8. Красная строка в документе задается:
 - а) маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке
 - б) необходимым количеством пробелов
 - в) в диалоговом окне Абзац меню Формат
 - г) нажатием клавиши Tab
9. Ориентация листа бумаги документа MS Word устанавливается:
 - а) в параметрах страницы
 - б) при вставке номеров страниц
 - в) в параметрах абзаца

г) при задании способа выравнивания строк

10. Под электронной цифровой подписью документа понимается ...

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Каких списков нет в текстовом редакторе?
2. Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?
3. Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак?
4. Какой ориентации страницы не существует?
5. Какие действие мы можем выполнить с таблицей?

Примерная тематика рефератов

1. Текстовые редакторы.
2. Назначение и функции справочно-правовой системы "Консультант плюс".
3. Преимущества справочно-правовой системы "Консультант плюс".
4. Сравнение справочных правовых систем "Гарант" и "Консультант Плюс".
5. Основные поисковые задачи, решаемые при помощи справочно-правовой системы "Консультант Плюс".
6. Информационные технологии управления проектами.
7. Информационные системы на фондовом рынке.
8. Информационные системы в управлении предприятием.

По всему курсу

Задания для самостоятельной работы

1. История, перспективы и темпы развития информационных компьютерных систем.
2. Иерархия программных средств. BIOS, операционная система, прикладные программы. Интерфейсы, стандарты.
3. Пользовательские интерфейсы: командная строка, меню, графический интерфейс пользователя, программы-оболочки.
4. Операции с графическими объектами в MS Word.
5. Внедрение внешних объектов (вставка и связывание), редактирование и форматирование внешних объектов в MS Word.
6. Средства автоматизации работы в MS Word.
7. Использование функций при выполнении вычислений в MS Excel.
8. Построение диаграмм в MS Excel.
9. Внедрение внешних объектов (вставка и связывание), редактирование и форматирование внешних объектов в MS Excel.
10. Средства автоматизации работы в MS Excel.
11. Организация многопользовательского доступа к данным в MS Access.
12. Управляющие конструкции и модули VBA.
13. Архитектура, аппаратура, сетевые протоколы, интерфейс пользователя компьютерных сетей.
14. Специфика обработки конфиденциальной информации в компьютерных системах.

Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — 978-5-93916-503-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65857.html>

2. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86477.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная учебная литература

1. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91872.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие (лабораторный практикум) / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92551.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Другие учебно-методические материалы

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИнтернетУниверситет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>

Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www.office.com - официальный сайт Microsoft Office
2. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека