Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: КАРМАЛИТА ВИКТОР ВИКТОРОВИЧ
Должность: Ректор
Дата заключения: 20.01.2026 12:05:22
Уникальный программный ключ:
a69e0a6a2...

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034637002284 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
запись от 20.01.2026 за ГРН 2264600003919
Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп
Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАНО
письмом Министерства финансов
и бюджетного контроля
Курской области
от 16.01.2026
№ 03.2-01-02-33/119

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Курской области
от 16.01.2026 № 1-45

УСТАВ

государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

(новая редакция)

Курск - 2026

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее – Академия) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.

1.2. Академия создана постановлением Губернатора Курской области от 29.07.2000 № 438 (с последующими изменениями) как государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курский институт государственной и муниципальной службы».

Постановлением Администрации Курской области от 08.06.2009 № 182 «О создании автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Курской области «Курский институт государственной и муниципальной службы» Академия реорганизована в Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курский институт государственной и муниципальной службы» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский институт государственной и муниципальной службы».

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.12.2010 № 2948 Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курский институт государственной и муниципальной службы» приобрело государственный статус по типу «образовательное учреждение высшего профессионального образования» вида «академия» и переименовано в Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

В соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 28.07.2015 № 544-ра «О реорганизации Автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» и Областного казенного учреждения «Центр регионального развития» Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» реорганизовано в форме присоединения к нему Областного казенного учреждения «Центр регионального развития». Академия является правопреемником Областного казенного учреждения «Центр регионального развития».

Распоряжением Администрации Курской области от 25.11.2015 № 826-ра Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» переименовано в государственное образовательное

автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

1.3. Официальное наименование Академии:

полное наименование: Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

сокращенное наименование: Академия госслужбы.

1.4. Место нахождения Академии:

юридический адрес: Российская Федерация, 305044, город Курск, улица Станционная, 9;

фактический адрес: Российская Федерация, 305044, город Курск, улица Станционная, 9.

1.5. Официальный сайт Академии: www.kagms.ru.

1.6. Адреса электронной почты Академии: kagms@list.ru.

1.7. Академия создана на неограниченный срок.

1.8. Учредителем Академии является Курская область (собственник, учредитель).

Функции и полномочия учредителя Академии осуществляет Министерство образования и науки Курской области.

В случае реорганизации Министерства образования и науки Курской области его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Собственником имущества Академии является Курская область. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Академией, осуществляет Министерство имущества Курской области.

1.10. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Курской области, актами Министерства образования и науки Курской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Академия является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.12. Академия может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Академия имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица, может иметь товарный знак.

1.14. Академия вправе участвовать в других юридических лицах в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Академия вправе выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации, включая иностранные, в том числе научных журналов, обеспечивающих распространение накопленного научного и образовательного

опыта работников Академии на российском и международном уровнях.

1.16. В Академии не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Академии общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. В Академии могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.18. Академия в своей структуре не содержит филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Академии

2.1. Предметом деятельности Академии являются:

1) подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования и квалифицированных кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворением потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

3) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

4) проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

5) выполнение научных исследований и экспертно-аналитических работ по заданию Министерства образования и науки Курской области, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики;

6) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

7) оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям;

8) профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих, работников государственных органов власти и должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления;

9) изучение и оценка управленческих, кадровых процессов, социально-экономической ситуации в регионе;

10) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

11) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Академии по отношению к ведущим образовательным и исследовательским центрам;

12) распространение зарубежного и (или) накопленного в Академии научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

13) содействие распространению инновационных практик;

14) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

15) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами;

16) обеспечение деятельности Общественной палаты Курской области.

2.2. Целями деятельности Академии являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, научной и научно-технической деятельности;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих, муниципальных служащих, руководящих работников и специалистов;

4) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

5) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных школ;

6) экспертно-аналитическое обеспечение деятельности организаций по изучению вопросов кадровой политики, проблем регионального развития, анализ и прогнозирование общественно-политической и социально-экономической ситуации в Курской области;

7) развитие материально-технической базы Академии;

8) информационное обеспечение работников и обучающихся Академии, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

9) создание для обучающихся и работников условий для реализации их

умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха;

10) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий;

11) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

12) организационное, документационное, правовое, аналитическое, информационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты Курской области.

2.3. Основными видами деятельности Академии, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого и утверждаемого Министерством образования и науки Курской области (далее - государственное задание), являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам;

2) научная деятельность;

3) организация и проведение общественно значимых мероприятий в образовательных, научных, социальных и культурных сферах;

4) экспертно-аналитическая деятельность в области государственного управления.

2.4. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам;

2) оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного государственного задания;

3) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального обучения, среднего профессионального и

высшего образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки сверх финансируемых за счет средств бюджета Курской области контрольных цифр приема граждан;

4) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

5) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

6) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

7) выполнение научных исследований сверх установленного государственного задания;

8) деятельность в области права, в том числе проведение экспертизы нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность;

9) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

10) разработку программного обеспечения и консультирование в области информатики;

11) прочую деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе разработку и поддержку информационных систем и сетей органов государственного управления всех уровней, диагностических и экспертных систем, систем для научных исследований и т.д.;

12) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

13) рекламную деятельность, в том числе подготовку и размещение рекламы, рекламирование в средствах массовой информации путем продажи времени и места для рекламы; распространению или адресную рассылку рекламных материалов, доставка рекламных образцов; предоставление места для рекламы;

14) деятельность столовых и поставку продукции общественного питания, в том числе приобретение, изготовление и реализацию продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых и кафе;

15) предоставление различных видов услуг, в том числе организацию и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием

иностранных юридических и физических лиц как по месту нахождения Академии, так и за ее пределами, а также проведение семинаров, конференций, симпозиумов, «круглых столов» и других форм работы по вопросам общественно-политического и социально-экономического развития Курской области;

16) полиграфическую деятельность и предоставление услуг в этой области (печатание журналов и других периодических изданий, книг, брошюр, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и других рекламных изданий, личных бланков и других печатных материалов);

17) издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации, в том числе издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

18) экспертно-аналитическую деятельность в области государственного управления: разработку и реализацию общей кадровой политики и процедур, охватывающих отбор и продвижение по службе, методы оценки работы, составление описаний должностных обязанностей, оценку и классификацию работы, контроль за выполнением правил государственной службы;

19) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Академии;

20) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

21) проведение научно-исследовательских экспертиз по вопросам регионального развития;

22) оказание услуг по трудоустройству;

23) управление недвижимым имуществом, сдачу в аренду недвижимого имущества;

24) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии, организацию и проведение международных мероприятий;

25) внешнеэкономическую деятельность;

26) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Министерством имущества Курской области или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Министерством образования и науки Курской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передачу иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;

27) осуществление организации досуга обучающихся и работников Академии (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);

28) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, а также оказание справочно-консультационных и информационных услуг по вопросам управления, политологии, социологии и иным вопросам, связанным с развитием общественно-политических и социально-экономических процессов;

29) исследования в области маркетинга и менеджмента;

30) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в образовательной организации, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31) медицинские услуги, в том числе осуществление первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, по организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии;

32) предоставление консультационных и методических услуг в области образования и науки;

33) организацию и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

34) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

35) осуществление функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Академии;

36) совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Академии;

37) проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Академии;

38) деятельность по изучению общественного мнения, в том числе проведение социологических исследований по политическим, экономическим и социальным вопросам, по оценке населением результатов деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Курской области, по оценке удовлетворенности населения Курской области качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по выявлению рейтингов политиков и руководителей, исследование деятельности общественных объединений и политических партий, электоральные исследования, исследования политического участия, исследования политических элит;

39) деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий: проведение опросов населения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий с

целью определения уровня оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Курской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований;

40) экспертно-аналитическую деятельность в области государственного управления, в том числе предоставление аналитических отчетов на основе мониторинга и сбора открытой информации о деятельности органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, областных государственных учреждений по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, о тенденциях развития структур гражданского общества, в том числе политических партий, общественных объединений, этно-конфессиональных организаций, территориального общественного самоуправления, иных форм самоорганизации граждан, изучение выборных процессов и оценку эффективности используемых в них политических и информационных технологий, динамику развития Курской области и её отдельных муниципальных образований;

41) создание экспертных и иных групп, научных и творческих коллективов и организация их деятельности в целях изучения общественно-политической и социально-экономической ситуации в Курской области, взаимодействие с федеральными и региональными экспертными сообществами, социологическими учреждениями, институтами гражданского общества;

42) регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности, деятельности в области региональной, национальной и молодежной политики;

43) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

44) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися образовательной организации;

45) организацию и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

46) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных образовательной организацией, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

47) выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

48) оказание услуг в области перевода;

49) реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися

образовательной организации;

50) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Академии;

51) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

52) разработку, поставку, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

53) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработку, внедрение и продажу программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

54) реализацию товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

55) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

56) розничную торговлю книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.5. Право Академии осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Министерства образования и науки Курской области

3.1 Академия осуществляет информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Министерства образования и науки Курской области и других органов исполнительной власти Курской области в соответствии с тематикой фундаментальных и прикладных научных исследований, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из бюджета Курской области, а также в порядке инициативной подготовки аналитических записок, рекомендаций и проектов документов.

3.2. Приоритетными направлениями для Академии являются проведение научных исследований и информационно-аналитических разработок, осуществляемых по поручениям Министерства образования и науки Курской области и других органов исполнительной власти Курской области, а также участие в разработке проектов нормативных правовых актов и подготовке информационно-аналитических материалов.

4. Информационная открытость Академии

4.1. Академия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

4.2. Академия обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Академии, о Министерстве образования и науки Курской области, о месте нахождения Академии, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Академией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Академии, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Академии (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Академии;

б) лицензии на осуществление деятельности Академии (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Академии и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация и документы, указанные в подпункте 4.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую

законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Академии в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Академии в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Академии возлагается на ректора Академии. В Академии может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются ректором Академии в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Академией работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Защита государственной тайны является видом основной деятельности Академии.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Академией на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Академия обеспечивает открытость и доступность сведений, размещаемых Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Академией или Министерством образования и науки Курской области. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Данные сведения содержатся в следующих документах:

1) Устав Академии, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Академии;

3) решение Министерства образования и науки Курской области о создании Академии;

4) решение Министерства образования и науки Курской области об утверждении ректора Академии;

5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Академии;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Академии;

7) годовая бухгалтерская отчетность Академии;

8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Академии;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней государственного имущества.

5. Структура Академии

5.1. Академия самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Академия самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

5.3. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Академии (отделения, факультеты, институты, научно-исследовательские институты, конструкторские бюро, управления, дирекции, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, подготовительные школы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования научным оборудованием, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря и базы, физкультурно-оздоровительные центры, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения).

В состав Академии также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

5.4. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции структурных подразделений Академии определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом. Деятельность структурных подразделений Академии регламентируется настоящим Уставом, положениями, локальными нормативными актами Академии с учетом требований, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.5. Управление структурными подразделениями Академии осуществляется руководителями, назначенными ректором Академии.

6. Организация деятельности и управление Академией

6.1. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, научно-технической, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, настоящим Уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

6.2. К компетенции Академии относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Министерству образования и науки Курской области и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Академии;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством образования и науки Курской области программы развития Академии;

8) прием обучающихся в Академию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Академией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Академии;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Академии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Академии в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.3. Академия проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Академия в лице ее должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.5. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

6.6. Академия представляет информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Академия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии.

6.8. Академия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Академия и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.9. В Академии создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Академии, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». За неисполнение или нарушение Устава Академии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. К компетенции Министерства образования и науки Курской области в области управления Академией относятся:

утверждение Устава Академии, внесение в него изменений согласно рекомендациям Наблюдательного совета;

реорганизация и ликвидация Академии, а также изменение ее типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение ректора Академии и прекращение его полномочий по основаниям и в порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений ректора Академии о совершении сделок с имуществом Академии в случаях, если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством требуется согласие Министерства образования и науки Курской области;

формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной;

утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Академии;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

вопросы о согласии на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Академией Министерством имущества Курской области или приобретенным за счет средств, выделенных Министерством образования и науки Курской области на приобретение этого имущества, по согласованию с Министерством имущества Курской области;

вопросы о согласии на внесение Академией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя по согласованию с Министерством имущества Курской области;

представление на рассмотрение Наблюдательного совета Академии предложений:

а) о реорганизации или ликвидации Академии;

б) об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;

в) решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.12. Органами управления Академии являются: общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии, Наблюдательный совет Академии, Ученый совет Академии, ректор Академии.

6.13. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии:

6.13.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии (далее – Конференция) является высшим коллегиальным органом управления Академией.

6.13.2. К компетенции Конференции относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

образование исполнительных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;

участие в других организациях;

избрание комиссии по трудовым спорам;

избрание членов Ученого совета Академии;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Академии;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении.

6.13.3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Академии должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

6.13.4. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.13.5. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

6.14. Наблюдательный совет:

6.14.1. Наблюдательный совет Академии является выборным представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Академией и состоит из одиннадцати человек.

6.14.2. В состав Наблюдательного совета Академии входят представители Министерства образования и науки Курской области, представители Министерства имущества Курской области и иных органов государственной власти Курской области, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Академии.

Количество представителей органов государственной власти Курской области в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Академии. Не менее половины из числа представителей органов государственной власти Курской области составляют представители Министерства образования и науки Курской области. Количество представителей работников Академии не может превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Академии.

6.14.3. Решение о назначении членами Наблюдательного совета Академии представителей органов государственной власти Курской области или досрочном

прекращении их полномочий принимается Министерством образования и науки Курской области.

Решение о назначении представителей работников Академии членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством образования и науки Курской области по представлению ректора Академии.

6.14.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Академии составляет пять лет.

6.14.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Академии неограниченное число раз.

6.14.6. Ректор Академии и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Академии. Ректор Академии участвует в заседаниях Наблюдательного совета Академии с правом совещательного голоса.

6.14.7. Членами Наблюдательного совета Академии не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.14.8. Академия не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.14.9. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

1) по заявлению члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Академии в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.14.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти Курской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

1) в случае прекращения трудовых отношений с органом государственной власти Курской области;

2) по решению Министерства образования и науки Курской области.

6.14.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.14.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14.13. Представитель работников Академии не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.14.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Академии.

6.14.17. Заседания Наблюдательного совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за три календарных дня до начала проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, предлагаемой повестке дня, предоставить информацию и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, поставленных перед Наблюдательным советом.

В случае нарушения вышеустановленного порядка созыва заседания Наблюдательного совета заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Министерства образования и науки Курской области.

6.14.18. Компетенция Наблюдательного совета Академии.

Наблюдательный совет Академии рассматривает следующие вопросы:

1) предложения Министерства образования и науки Курской области, Ученого совета Академии, ректора Академии о внесении изменений в устав Академии;

2) предложения Министерства образования и науки Курской области или ректора Академии о реорганизации Академии или о её ликвидации;

3) предложения Министерства образования и науки Курской области или ректора Академии об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления;

4) предложения ректора Академии об участии Академии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Академии;

6) по представлению ректора Академии отчеты о деятельности Академии и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую и налоговую отчетность;

7) предложения ректора Академии о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией Министерством имущества Курской области или

приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей Министерством образования и науки Курской области на приобретение этого имущества;

8) предложения ректора Академии о совершении крупных сделок;

9) предложения ректора Академии о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

10) предложения ректора Академии о выборе кредитных организаций, в которых Академия может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Академии и утверждения аудиторской организации.

6.14.19. Наблюдательный совет Академии дает рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 1-3, 6, 7 пункта 6.14.18 настоящего Устава.

6.14.20. Наблюдательный совет дает заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4, 5, 10 пункта 6.14.18 настоящего Устава.

6.14.21. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора Академии, по вопросам, указанным в подпунктах 8, 9, 11 пункта 6.14.18 настоящего Устава.

6.15. Ученый совет Академии:

6.15.1. Ученый совет Академии является постоянно действующим выборным представительным коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство деятельностью Академии, и состоит не более чем из 15 членов.

6.15.2. В состав Ученого совета входят ректор, проректоры Академии и иные работники Академии, а также другие члены. Председателем Ученого совета является ректор Академии. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на Конференции Академии. Процедура выборов членов Ученого совета определяется положением, утверждаемым Ученым советом Академии.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Академии, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом Академии с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Академии. При этом нормы представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Академии.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Академии или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Академии при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Академии не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Состав Ученого совета Академии объявляется приказом ректора Академии на основании решения конференции работников и обучающихся Академии.

6.15.3. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член Ученого совета Академии в случае его увольнения (отчисления) из Академии автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии. Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и объявляется приказом ректора Академии.

Ученый совет Академии формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Академии.

Заседания Ученого совета Академии проводятся не реже чем 1 раз в 2 месяца, кроме летнего периода.

Решение Ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов членов списочного состава Ученого совета из присутствующих на заседании при явке не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета Академии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.15.4. Ученый секретарь Ученого совета выбирается из членов Ученого совета и назначается приказом ректора Академии. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета Академии, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Академии и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета Академии.

6.15.5. Ученый совет Академии организует свою работу в порядке, определяемом Положением, утверждаемым Ученым советом Академии. Решения принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его голосов или при выбытии не менее 30 процентов его состава.

6.15.6. К полномочиям Ученого совета Академии относятся:

вынесение на рассмотрение Наблюдательного совета изменений и дополнений в Устав Академии;

определение порядка проведения Конференции Академии и избрания ее делегатов;

вопросы формирования или изменения организационной, правовой и управленческой структуры Академии;

определение перспективных направлений образовательной, научно-исследовательской, издательской деятельности Академии;

рассмотрение вопросов порядка замещения должностей научно-педагогических кадров и повышения квалификации сотрудников Академии;

установление формы и системы оплаты труда;

представление к присвоению ученых званий;

утверждение учебных планов и направлений специализации студентов в рамках специальностей, определенных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

увеличение или уменьшения срока обучения по всем формам обучения;

принятие решения об обучении лиц, имеющих среднее образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить образовательную программу высшего образования за более короткий срок по ускоренным программам;

утверждение Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

установление порядка обеспечения стипендиями студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств бюджета Курской области;

определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Академии;

утверждение Положения о порядке формирования тематических планов научно-исследовательской работы, проведения отчетности о выполнении научно-исследовательской работы, а также приемки результатов научно-исследовательской работы;

право передачи части своих полномочий органам управления Академией, руководителям структурных подразделений Академии;

принятие решений по вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности за исключением вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

6.15.7. По вопросам, относящимся к его ведению, Ученый совет принимает решения, оформляемые в виде отдельных локальных правовых актов или протокольно.

6.16. Ректор Академии:

6.16.1. Ректор Академии является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Академии.

6.16.2. Ректор Академии назначается Министерством образования и науки Курской области из числа кандидатур, рекомендованных Наблюдательным советом и прошедших аттестацию в установленном порядке, сроком на 5 лет.

6.16.3. Министерство образования и науки Курской области заключает с ректором трудовой договор.

6.16.4. К должности ректора Академии применяется возрастной ценз, установленный законодательством Российской Федерации.

6.16.5. Прекращение деятельности ректора происходит в следующих случаях:

в связи с истечением срока трудового договора;

по желанию ректора, выраженному в его письменном заявлении;

по решению Министерства образования и науки Курской области;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.16.6. Должностные обязанности ректора Академии не могут исполняться по совместительству.

6.16.7. Ректор Академии несет ответственность за руководство

образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии.

6.16.8. Ректор Академии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Академии за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Министерства образования и науки Курской области, Наблюдательного совета Академии, Ученого совета Академии и иных органов управления Академией;

2) действует от имени Академии без доверенности, представляет Академию в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно докладывает о своей работе на заседаниях Наблюдательного совета;

4) выдает доверенности;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Академии;

6) утверждает структуру и штатное расписание Академии;

7) представляет Министерству образования и науки Курской области предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из бюджета Курской области на выполнение государственного задания;

8) определяет трудовые обязанности и ответственность должностных лиц Академии;

9) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Академии, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) организует работу структурных подразделений Академии;

11) принимает решения о поощрении работников Академии и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

12) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения студенческого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

14) распоряжается имуществом и средствами Академии в установленном законодательством Российской Федерации и Курской области порядке;

15) открывает и закрывает счета Академии;

16) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Ученого совета Академии;

17) формирует приемную комиссию Академии;

18) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ,

осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности Академии;

19) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

20) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Академии, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

21) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите персональных данных в Академии;

22) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета изменения и дополнения в Устав Академии;

23) вносит проект финансового плана на рассмотрение Наблюдательного совета, утверждает его после получения заключения Наблюдательного совета;

24) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Академии для утверждения;

25) вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Академии;

26) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

6.16.9. По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор Академии издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.16.10. Ректор Академии имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Академии.

6.16.11. Ректор Академии вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета Академии.

6.17. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют проректоры по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Академии. Приказ доводится до сведения всего коллектива Академии. Проректоры несут ответственность перед ректором Академии за состояние дел порученных им направлений работы.

Проректоры принимаются на работу ректором Академии по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора Академии.

6.18. Руководство структурными подразделениями Академии осуществляют руководители этих подразделений в порядке и на условиях, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовыми договорами, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, локальными правовыми актами Академии.

6.19. В Академии по решению Ученого совета Академии или ректора

Академии могут создаваться совещательные и координационные органы Академии по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом Академии.

6.20. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Академии:

1) создается студенческий совет, который формируется из числа студентов Академии.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Академии определяются положением о студенческом совете, утверждаемым ректором Академии.

Обучающиеся участвуют в управлении Академией через студенческий совет;

2) действует Первичная профсоюзная организация Академии.

Структура, порядок образования, сроки полномочий, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются коллективным договором, утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

7.5. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Академия обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Академией из всех видов источников.

7.6. Академия приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное Министерством имущества Курской области за Академией и приобретенное Академией по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. В составе движимого имущества Академии выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Академией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Министерством образования и науки Курской области.

Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Министерством образования и науки Курской области.

7.10. Академия владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Курской области, распоряжается имуществом с согласия Министерства имущества Курской области

7.11. Академия без согласия Министерства образования и науки Курской области и Министерства имущества Курской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией на праве оперативного управления или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей Министерством образования и науки Курской области на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии Министерством образования и науки Курской области, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.13. Академия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Академия вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.15. Академия вправе с согласия Министерства образования и науки Курской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством имущества Курской области или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Министерством образования и науки Курской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. Академия в установленном порядке имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Министерстве финансов и бюджетного контроля Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области.

7.17. Академия не вправе без предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Академии, в которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка совершается Академией с предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Академия вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет Академии обязан рассмотреть предложение ректора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Академии или Министерства образования и науки Курской области, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Ректор Академии несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Академии. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Академией работ и оказанием услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичной сделки.

7.18. Академия вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.19. Академия в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ей на соответствующем вещном праве, в Министерство имущества Курской области

7.20. Источниками формирования имущества Академии являются:

1) имущество, находящееся в государственной собственности Курской области, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Министерством образования и науки Курской области на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Академией по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.21. Академия отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Министерством имущества Курской области или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Министерством образования и науки Курской области на приобретение этого имущества.

По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание,

субсидиарную ответственность несет Министерство образования и науки Курской области.

7.22. Министерство имущества Курской области не несет ответственности по обязательствам Академии.

7.23. Академия не отвечает по обязательствам Министерства имущества Курской области.

7.24. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сферах, указанных в настоящем Уставе.

7.25. Доходы Академии поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Академией для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.26. Министерство имущества Курской области не имеет права на получение доходов от осуществления Академией деятельности и использования закрепленного за Академией имущества.

7.27. Ежегодно Академия обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Министерством образования и науки Курской области средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.28. Академия обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в налоговые и внебюджетные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Академии утверждается Наблюдательным советом Академии. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Академии направляется Министерству образования и науки Курской области.

7.29. Академия предоставляет информацию о своей деятельности Министерству образования и науки Курской области, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.30. Финансовое обеспечение деятельности и развития Академии осуществляется за счет следующих источников:

а) субсидии из бюджета Курской области на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Министерством имущества Курской области или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Министерством образования и науки Курской области на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта

налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) субсидии из бюджета Курской области на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Курской области;

в) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе доходов от участия Академии в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

г) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждения по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

е) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Академии.

7.31. Развитие материально-технической базы Академии осуществляется за счет бюджетных и собственных средств Академии.

7.32. Академия вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров и государственных контрактов, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

7.33. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Академия самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Академии.

7.34. Академия вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Академии, а также выделять целевые гранты иностранным гражданам для выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с задачами Академии за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.35. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Академией, утверждается ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии.

7.36. Академия осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.37. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Академии осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

7.38. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Курской области и настоящему Уставу.

7.39. Академия проводит аудит только по решению Наблюдательного совета Академии.

8. Образовательная, научная и иная деятельность Академии

8.1. Академия осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам следующего уровня:

1) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

8.2. Академия реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

8.3. В Академии выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляется инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров. Академия и другие научные организации могут осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и разработки с российскими и зарубежными организациями.

8.4. Академия может создавать инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

Инновационная деятельность Академии осуществляется в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, Академия может признаваться региональной инновационной площадкой.

8.5. Академия осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности. В случае ликвидации Академии в отношении имеющихся банков данных и баз данных

научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом должны быть приняты меры для обеспечения сохранности указанных банков данных и баз данных.

8.6. Академия осуществляет международное сотрудничество в области образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.7. В целях участия в международной деятельности Академия имеет право по решению соответствующих органов управления Академии:

вступать в общественные международные организации;

заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

8.8. Обучение в Академии ведется на русском языке.

8.9. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Академия по решению Ученого совета может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается решением Ученого совета Академии.

Сроки начала и окончания учебного года могут быть изменены в особых случаях по решению Ученого совета Академии.

8.10. Для всех форм аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут.

9. Работники Академии

9.1. В Академии предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

инженерно-технических, административно-управленческих, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

9.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

9.3. Работники Академии, занимающие должности, указанные в абзаце

третьем пункта 9.1 настоящего Устава:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

9.4. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10. Виды локальных нормативных актов Академии

10.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10.2. Деятельность Академии регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Академии, ректором Академии и иными органами управления Академии в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Академии, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством.

10.5. Ученый совет Академии в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Академии, перед принятием решения о принятии такого акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет Академии.

10.6. Студенческий совет Академии не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или ректору Академии мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае, если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.6 настоящего Устава срок, соответствующий орган управления Академии принимает локальный нормативный акт.

10.8. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Академии вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Академии.

10.10. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

10.11. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, увольнение.

10.12. Вопросы деятельности Академии, не урегулированные действующим законодательством, настоящим Уставом и принятыми на его основе локальными правовыми актами, могут быть решены в рамках компетенции: Конференцией Академии, Наблюдательным советом Академии, Учёным советом Академии, ректором Академии, руководителем структурного подразделения Академии.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях, иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Курской области.

11.2. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.4. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается Правительством Курской области.

11.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника.

11.6. Недвижимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией Министерству имущества Курской области.

Движимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передается ликвидационной комиссией Министерству образования и науки Курской области.

11.7. При реорганизации и ликвидации Академии работникам Академии гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.8. При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Академия – прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.