Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ГОАУ ВО Курской области
«Курская академия государственной
и муниципальной службы»
_____ О.Л. Ворошилова

приказом от 15.01.2024 №03а

ПОЛОЖЕНИЕ

15.01.2024 №42-1

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном образовательном автономном учреждении высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» определяет структуру, объем, требования к оформлению, порядок подготовки, защиты и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном образовательном автономном учреждении высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее - академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

- Уставом академии.

1.3. Защита ВКР является обязательным видом государственных аттестационных испытаний за исключением случаев, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний, практических умений и навыков, компетенций, приобретенных обучающимися в течение всего срока теоретического обучения, прохождения практик, в том числе преддипломной.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимся совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Видом ВКР в академии является дипломная работа. Дипломная работа – это самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной научной или научно-прикладной проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и направленностью (профилем) образовательной программы.

1.4. ВКР выполняется на последнем курсе обучения. Сроки подготовки ВКР определяются календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников академии и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель ВКР обучающегося по программе магистратуры назначается из числа докторов или кандидатов наук, ведущих научные исследования в области направленности программы магистратуры, если иное не установлено требованиями ФГОС ВО.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;
- составление задания на выполнение ВКР;
- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, научным источникам, справочным и другим материалам; содействие

обучающемуся в выборе методов (методик) исследования; рекомендации по содержанию ВКР;
- проведение систематических консультаций для обучающихся и проверка отдельных разделов ВКР;
- информирование заведующего выпускающей кафедрой о ходе выполнения обучающимся ВКР; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся ВКР;
- проверка окончательного текста ВКР на объем заимствования (выявление неправомочного заимствования);
- проверка оформления ВКР на соответствие установленным в положении о выпускной квалификационной работе требованиям;
- составление письменного отзыва на ВКР.

1.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 1). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

1.7. Завершённая ВКР должна быть предоставлена на выпускающую кафедру не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР.

1.8. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе академии в течение 5 рабочих дней с даты защиты ВКР.

1.9. Справка о проверке ВКР на объем заимствования прикладывается к отзыву руководителя ВКР и является необходимым условием при решении вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР. Доля оригинального текста должна быть не менее чем 50% для программ бакалавриата и специалитета и не менее чем 70% для программы магистратуры.

1.10. ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

1.11. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками академии. Рецензентами могут быть педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, а также ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, по которой обучался студент. Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью (Приложение 2).

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру академии письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

1.12. Ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) происходит не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, о чем делаются записи в журнале регистрации ВКР, отзывов руководителей ВКР и рецензий на ВКР.

1.13. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

1.14. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в 2 экземплярах:

- первый - распечатанный, сброшюрованный в переплете, с соответствующими подписями заведующего кафедрой, научного руководителя, рецензента (при наличии) и обучающегося. В данный экземпляр ВКР вкладываются отзыв научного руководителя, рецензия (при наличии), справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований (также полный отчет с результатами проверки);
- второй - на электронном носителе (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре), где содержатся:
- электронный вариант рукописи выпускной квалификационной работы (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например: Иванова М.И._Пробл.реализации Конституции) (в формате *PDF);
- электронный вариант справки о проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (в формате *PDF);
- электронный вариант отзыва научного руководителя с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._Отзыв) (в формате *PDF);
- электронный вариант рецензии с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._Рецензия) (в формате *PDF).

2. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно определяется выпускающей кафедрой и вносится в соответствующий раздел программы ГИА. Перечень тем ВКР утверждается одновременно с программой ГИА (в ее составе) проректором по учебно-методическому обеспечению и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Лист ознакомления обучающихся (дата, роспись) прилагается к программе ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

и (или) защиты ВКР, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся выпускающей кафедры на консультации не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.2. Темы ВКР должны соответствовать уровню высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), направлению подготовки (специальности) и профилю (направленности) образовательной программы. Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 3).

2.3. Закрепление за обучающимися тем ВКР и руководителей ВКР осуществляется приказом ректора, который издается не позднее даты начала преддипломной практики.

2.4. Изменение темы ВКР допускается только в исключительных случаях на основании письменного заявления обучающегося при условии обоснования целесообразности ее изменения. Изменение темы производится приказом ректора до установленного срока предоставления окончательного текста ВКР на выпускающую кафедру.

2.5. Смена руководителя производится приказом ректора академии только по уважительной причине (увольнение руководителя, болезнь или смерть руководителя, длительная командировка или непредвиденные форс-мажорные обстоятельства, невыполнение им своих обязанностей).

3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускные квалификационные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

3.2. Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным ректором по согласованию с управлением по планированию, организации и контролю учебного процесса академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

3.3. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Секретарь государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ объявляет о защите работы, указывает ее автора и название. Автор выпускной квалификационной работы докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя). Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить.

3.4. Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

3.5. Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

3.6. В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название выпускной квалификационной работы;
- основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся;
- теоретическая и практическая значимость полученных обучающимся результатов.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

3.8. Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

3.9. Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

4. Требования к структуре и объему ВКР

4.1. Структура и объем ВКР

ВКР выполняется в виде текстового документа, который может дополняться графическими материалами (схемы, графики, иллюстрации, фотографии), собранными или подготовленными при выполнении работы.

Структура ВКР включает:

титульный лист;

задание;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Требования к объему ВКР определяются выпускающей кафедрой, и приводятся в методических рекомендациях кафедры по выполнению ВКР.

4.2. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и затем служит источником информации для обработки и поиска документа. Форма титульного листа к ВКР приведена (Приложение 4).

4.3. Задание

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

Руководитель ВКР совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике работы, которое студент оформляет в соответствии с требованиями по форме, приведенной (Приложение 5).

4.4 Содержание

В содержании перечисляются все структурные элементы ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех глав, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста, начиная с первой прописной буквы.

Промежутки от последней буквы названия структурного элемента до номера страницы не заполняют отточием. Лист содержания целесообразно выполнить в виде таблицы, не имеющей видимых внутренних и внешних границ.

4.5 Введение

Во введении должно быть отражено: обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики; определение границ исследования: объект, предмет, гипотеза (при необходимости); определение основной цели работы и выделение основных задач; обоснование теоретических основ работы и методов исследования; описание структуры работы. Во введении ВКР магистра также необходимо указать научную новизну, положения, выносимые на защиту и практическую значимость исследования.

Объем введения – 3–5 % текста работы. Его не следует перегружать общими фразами.

4.6 Основная часть

Содержание основной части работы должно отвечать заданию.

Наименования глав и пунктов основной части отражают выполнение задания. Название глав не должно полностью совпадать с названием ВКР. В работе возможно полно рассмотреть две-три главы. Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункты и подпункты - отдельную часть проблемы.

Главы и пункты завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

4.7 Заключение

Заключение завершает ВКР, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в разделах ВКР. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР. Объем заключения – 5–7 % текста работы.

4.8 Список использованных источников

Список использованных источников должен включать сведения об источниках, использованных автором при работе над темой ВКР. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Список использованных источников должен охватывать не менее 30 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

4.9 Приложения

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. На объем работы приложения не влияют. Объём работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке использованных источников есть последний лист ВКР.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

5. Требования к оформлению ВКР

5.1 Общие требования к оформлению текста

ВКР должны оформляться в соответствии с действующими системами стандартов на оформление отчетной документации.

Оформление текстовой части ВКР набирается на компьютере и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4. Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14.

Текстовый документ выполняется на русском языке.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал составляет 1,5. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание текста – по ширине.

Текст текстового документа может сопровождаться иллюстрациями (графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.).

Текстовый документ должен быть сшит в переплет на пластиковую пружину с прозрачной обложкой. Обложкой самой ВКР является ее титульный лист.

5.2 Нумерация страниц

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы ставится в нижней части листа без точки. Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

5.3 Оформление заголовков

Заголовки структурных элементов (содержание, введение, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без

точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом.

Названия глав и пунктов в виде заголовка пишутся строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом. Заголовок должен быть отделён от основного текста главы и от текста предыдущего раздела полуторным междустрочным интервалом (1 пустая строка основного текста). Между заголовками также должна быть 1 пустая строка.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки пунктов печатаются строчными буквами, с первой прописной буквы жирным шрифтом, с абзацного отступа, без подчеркивания и точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Пример оформления заголовка 1 главы и пункта

Глава 1. Теоретические аспекты возникновения межгрупповых конфликтов

1.1 Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов

Текст …….

5.4 Оформление таблиц, рисунков

Таблица размещается в тексте сразу после её упоминания или на следующей странице, в том случае, если формат не позволяет. Допускается размещение таблицы вдоль длинной стороны документа. Делается сквозная нумерация таблиц.

В тексте на все таблицы делаются ссылки. Между основным текстом и наименованием таблицы должна быть одна пустая строка.

После таблицы, перед текстом также надо сделать пустую строку.

Выравнивание значений показателей (чисел) по вертикали должно быть сделано по нижнему краю. Числа по горизонтали выравнивать или по правому краю или по правому краю с форматным отступом справа на несколько миллиметров – получается псевдо центрирование (это делается для того, чтобы разряды цифр были друг под другом – см. пример). Межстрочный интервал в таблице может быть одинарным, размер шрифта – 12. Перед числовыми значениями величин порядковые номера не проставляют.

Если в таблице приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения, то над таблицей справа следует писать преобладающие величины (например, %).

Образец оформления таблицы:

Таблица 1 – Динамика и структура таможенных платежей, перечисленных таможенными органами в 2020-2022 годах, в млрд. рублей

Вид таможенного платежа	2020	2021	2022
НДС	2 613,4	2 701,6	3 421,5
Ввозные таможенные пошлины	618,2	615,5	755,9
Вывозные таможенные пошлины	2 291,3	1 148,1	2 526,4
Таможенные пошлины, налоги, уплачиваемые физическими лицами	25,0	28,9	43,7
Иные платежи	92,4	159,7	278,5

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

– В таблице 1 приведены результаты исследования.

– Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.».

Пример:

– Как указывалось раньше (см. таблицу 1).

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз.

Пример:

– Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки следующим образом: Рисунок 1 – Строение клетки. В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.

Пример:

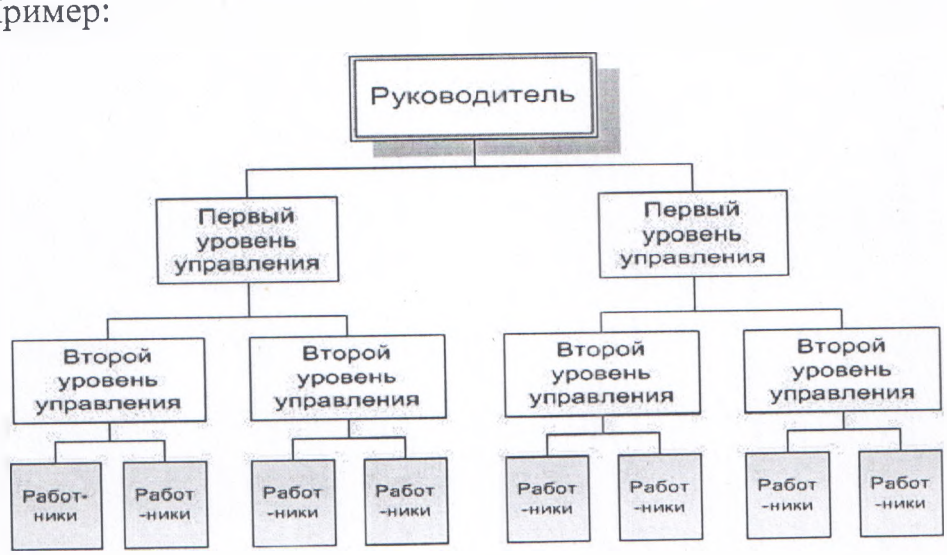

Рисунок 1 – Линейная организационная структура управления

Между наименованием рисунка и текстом следует делать пустую строку.

Поясняющие данные, если таковые необходимы по рисунку, располагаются сразу после или до него.

Нельзя ставить друг за другом объекты (рисунки, таблицы). Между ними всегда должен быть текст.

Ссылки на таблицы, рисунки ставятся в тексте до таблиц и рисунков, на которые ссылаются.

Желательно таблицу и рисунок не переносить. Если таблица или рисунок большие, лучше отправить их в приложение.

Не делать никаких надписей после рисунка в виде «Диаграмма», «График» - все графические объекты называются «Рисунок».

При переносах таблиц и рисунков полностью на другой лист, на предыдущей странице может оставаться не более двух пустых строк.

5.5 Оформление ссылок

В ВКР, подготовленных в Академии госслужбы, может быть использована только концевая ссылка, взятая в квадратные скобки, в которых указывается номер источника из списка использованных источников и через запятую цитируемая страница источника. Если автор ВКР ссылается на нормативный правовой акт, то указывается только номер источника из списка использованных источников.

Пример:

[7, с. 68] - означает «источник № 7, страница 68»;

[7] – ссылка на нормативный правовой акт.

5.6 Оформление списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР, где источники располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Список использованных источников - важная часть ВКР. Он помещается после основного текста и дает возможность автору документально подтвердить достоверность и точность приводимого фактического материала, на основе которого строится исследование. Список использованных источников характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре студента.

Примеры оформления списка использованных источников

Официальные издания

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Текст] // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Текст]// Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

Книги одного автора

Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации [Текст]: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е изд., изм. и доп./Шахрай С.М. - М.: Статут, 2017. - 624 с.

Книги двух авторов

Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России [Текст]: Учебник/ Е.Н. Козлова, О.Е. Кутафин. - М.: Юристъ, 2008.- 347 с.

Книги трех авторов

Миряшева Е.В. Судебный конституционный контроль в России и зарубежных странах: история и современность [Текст]: монография/ Е.В. Миряшева, С.Г.Павликов, В.Е. Сафонов. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 304 с.

Книги четырех и более авторов

Эндодонтия [Текст] / Т.В. Порнух [и др.].- СПб. : Медицина, 2000. – 79 с.

Книга, имеющая более четырех авторов, изданная под редакцией, или с ответственным редактором

Психология [Текст]: учебник / В. М. Аллахвердов [и др.]; отв. ред. А. А. Крылов. – М.: Проспект, 2010. – 752 с.

Сборник работ разных авторов

Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст] / Гос. Эрмитаж. – СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа, 2003. – 62 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2009. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика. – 2009. – 1055 с.

Правила

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]. - ПБ 10-256-98: утв. Гостехнадзором России 24.11.98. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – с. 29

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H 04 B 1/38, H 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Промышленные каталоги

Машина специальная листогибочная ИО 217М [Текст] : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. – М., 2002. – 3 л.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001.

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Методические рекомендации, пособия

Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / С. И. Самыгин и [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 511 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе. Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. … канд. экон. наук / И. В. Вишняков. – М., 2002. – 234 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Русский вестник [Текст] : еженед. газ.: / учредители Международный фонд славянской письменности и культуры; Благотворительный фонд поддержки православных программ «Славия»; ООО «Гефест». – 2011, спец. Вып., № 16-17 – . – М., 2011– . – 24 полос. – Еженед.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2000– .

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с.

Вып. 35. – 2001. – 182 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. Дан. – М.: Интерсофт, сор.. 1997. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997.- URL: htpp://www.rsl.ru, свободный.

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Составные части документов (описание статей)

Из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева // Таможенное право. – М. : Юрист, 2009. – С. 51-91.

Из газеты

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Из журнала

Козырев, Г. И. Конфликты в организации [Текст] / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2011. – № 2. – С. 136-150.

Из материалов научной конференции

Федосюк, М. Ю. Способы выражения критических замечаний в научной речи [Текст] / М. Ю. Федосюк // Лингвокультурологические проблемы толерантности : тез. докл. междунар. науч. конф. Екатеринбург, 24 - 26 октября 2001 г. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2001. - С. 309-311.

Из сериального издания

Вязовченко, Л.И. Правовое регулирование института референдума в Российской Федерации [Текст] /Л.И. Вязовченко// Государство и общество: вчера, сегодня, завтра. Серия: право. - 2011. - Выпуск 6 (3). - С.76-81.

Описание раздела, главы

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Описание рецензии

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2.

Приложение 1

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

Студента_____
Группы _____ направления подготовки (специальности) _____
Тема ВКР: _____
1. Объем работы: количество страниц ____
2. Цель и задачи исследования:_____
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): ____
5. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе:_____
6. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности т.п.):
_____
7. Основные достоинства и недостатки работы: _____
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования:_____
9. По результатам проверки ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат» оригинальный текст составляет____; заимствование составляют_____, из которых правомочные заимствования составляют ____. Итоговая оценка оригинальности, с учетом правомерных заимствований, составляет ____. Распечатка отчета о проверке прилагается.
10. При выполнении ВКР автор показал_____(высокий, продвинутый, пороговый, недостаточный) уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.
11. Общее заключение и предлагаемая оценка: в результате освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____ сформированы _____ компетенции.

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям Положения о выпускной квалификационной работе.

Предлагаемая оценка «_____».

Руководитель ВКР: _____
(ФИО, должность, звание, ученая степень)

Дата: «___» _____ 20__ г Подпись _____

Приложение 2

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____

Направление подготовки (специальности) _____

Направленность (профиль)_____

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

Актуальность темы _____

_____

_____

_____

Основное содержание работы _____

_____

_____

_____

Качество оформления и изложения _____

_____

_____

_____

Замечания по работе _____

_____

_____

_____

Заключение _____

_____

_____

_____

Рецензент _____

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

«____»_____20__ г.

С рецензией ознакомлен (а) _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

«___»_____20__ г.

Приложение 3

Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____

_____
(название кафедры)

_____
(Ф.И.О.) заведующего кафедрой

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

направления подготовки (специальность) _____

направленность (профиль) _____

_____
(Ф.И.О. студента)

Прошу предоставить возможность подготовки и защиты ВКР на тему «_____»

ввиду ее актуальности и целесообразности разработки для практического применения в профессиональной деятельности.

_____ ФИО студента _____
(дата) (подпись)

_____ ФИО руководителя ВКР _____
(дата) (подпись)

Приложение 4

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

_____

(код, направление подготовки: направленность (профиль))

_____

(название темы)

_____ дипломная работа _____

Автор ВКР _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА

_____

(код, специальность: направленность (профиль))

_____

(название темы)

дипломная работа

Автор ВКР _____ _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР _____ _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____ _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент _____ _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

_____

(код, направление подготовки: направленность (профиль))

_____

(название темы)

дипломная работа

Автор ВКР _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск 20___ г.

Приложение 5

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20___ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА (МАГИСТРАТУРЫ, СПЕЦИАЛИТЕТА - выбрать нужное)

Студент _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема ВКР «_____»

утверждена приказом ректора от «___» _____ 20___ г. № _____

2. Срок представления работы к защите «__» _____ 20 г.

3. Исходные данные:_____

4. Содержание работы (по разделам):

_____

_____

_____

_____

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель работы _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Лист согласования

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАЗРАБОТЧИК:

Проректор по учебно-
методическому обеспечению — Е.А. Никитина

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления документационного
сопровождения и качества образования — О.А. Масликова

«15» января 2024 г.

И.о. начальника управления по
планированию, организации
и контролю учебного процесса — Т.В.Гончарова

«15» января 2024 г.

Юрисконсульт 2 категории — Е.С. Харланова

«15» 01 2024 г.