Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 21:20:24
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Министерство образования и науки Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Хмелевская И.Г.
(подпись, ФИО)
«01» июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль, специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол №17 от «29» мая 2026 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «30» июня 2026 г., протокол №13.

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____ Головин А.А.

Разработчик программы
старший преподаватель _____Шалимов И.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой
экономической теории,
регионалистики и
правового регулирования
экономики _____

(Ф.И.О., подпись)

1. Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности организаций.

Задачи дисциплины:

- определение сущности внешнеэкономической деятельности, ее форм и видов;
- изучение организации учета валютных, экспортно-импортных операций;
- рассмотрение методики анализа эффективности внешнеэкономической деятельности организации;
- изучение методологии проведения аудиторских проверок внешнеэкономической деятельности.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	**Знать:** основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета ВЭД **Владеть:** навыками ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
		ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и	**Знать:** нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической

		организационно-правовых форм	деятельности **Уметь:** координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета ВЭД **Владеть:** навыками ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности
ПК-2	Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности	**Знать:** порядок ведения налогового учета внешнеэкономической деятельности, составление и представление соответствующей отчетности **Уметь:** организовывать ведение налогового учета ВЭД, составление и представление соответствующей отчетности **Владеть:** инструментами ведения налогового учета ВЭД, составления и представления соответствующе отчетности
ПК-3	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений	**Знать:** порядок составления первичных документов и отражения фактов внешнеэкономической деятельности в регистрах учета **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, качества ведения регистров учета и формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) от-

			четности
ПК-4	Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков	**Знать:** структуру систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и их функционирование **Уметь:** анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля организации **Владеть:** навыками расчетов и анализа рисков, уровня и порога существенности в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания
		ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур	**Знать:** процесс планирования аудита и его основных стадий и элементов **Уметь:** планировать работу в рамках общего плана и программы аудита **Владеть:** навыками подготовки и оформления разнообразных рабочих документов, связанных с этапом планирования аудита
		ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте	**Знать:** методы аудиторской проверки, используемые для получения доказательств **Уметь:** использовать аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте **Владеть:** навыками проведения аудиторской проверки
ПК-5	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего,	**Знать:** об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостовер-

		внешнего контроля и иных проверок	ных данных для внутренних и иных внешних проверок **Уметь:** разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота **Владеть:** способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе
ПК-6	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта	**Знать:** о цели и роли планирования в управлении организацией; об оперативном, тактическом, стратегическом планировании; основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа **Уметь:** организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими **Владеть:** методами финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта
		ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта	**Знать:** стратегию и тактику проведения финансового анализа внешнеэкономической деятельности организаций в соответствии с основными целями их развития **Уметь:** разрабатывать меры по обеспечению

			финансовой устойчивости организаций **Владеть:** основными приемами разработки финансовой политики, исходя из стратегических целей развития организаций
		ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения	Знать: аналитические процедуры оценки и методы формирования системы аналитических показателей внешнеэкономической деятельности организаций Уметь: выявлять, количественно измерять влияние различных внешних и внутренних факторов, а также противостоять их негативному воздействию Владеть: навыками использования результатов проведенного анализа для подготовки предложений по снижению финансовых рисков

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.03.01 Экономика и изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32,3 (0,89)
в том числе:	
лекции	16 (0,4)
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16 (0,4)
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	75,7 (2,1)
Контроль (подготовка к экзамену)	27 (0,7)
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4 (0,1)
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4 (0,1)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Организация бухгалтерского учета ВЭД	2	–	2	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2	Бухгалтерский учет валютных денежных средств	4	–	4	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3	Бухгалтерский учет импортных операций	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4	Бухгалтерский учет экспортных операций	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5	Анализ	2	–	2	Тестирование, ситуа-	ПК-1

	внешнеэкономической деятельности				ционные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
6	Аудит валютных денежных средств	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
7	Аудит импортных и экспортных операций	2	–	2	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Организация бухгалтерского учета ВЭД	2
2	Бухгалтерский учет валютных денежных средств	4
3	Бухгалтерский учет импортных операций	2
4	Бухгалтерский учет экспортных операций	2
5	Анализ внешнеэкономической деятельности	2
6	Аудит валютных денежных средств	2
7	Аудит импортных и экспортных операций	2
Итого		16

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– вопросов к экзамену;

– методических указаний к выполнению практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Аудит импортных и экспортных операций	Практическое занятие	Кейс-задание	2
	Итого	-	-	2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-1 Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Автоматизация бухгалтерского учета, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Учебная практика (тип – ознакомительная практика), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-2 Способен осуществлять налоговый учет, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование		Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Налоги и налогообложение, Налоговый учет и отчетность, Особенности учета в торговле, Производственная практика (тип – преддипломная)
ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления		Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая)	Бухгалтерская финансовая отчетность, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной

бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		практика)	сферы, Контроль и ревизия, Аудит, Международные стандарты аудита, Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-4 Способен выполнять аудиторские проверки и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью		Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Контроль и ревизия, Аудит, Международные стандарты аудита, Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-5 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов	Трудовое право, Финансовое право	Бухгалтерский финансовый учет, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика)	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Производственная практика (тип – преддипломная практика)
ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками		Бухгалтерский (управленческий) учет, Анализ деятельности бюджетных организаций, Анализ финансовой отчетности, Учебная практика (тип –ознакомительная практика), Производственная практика (тип технологическая (проектно-технологическая практика)	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций, Учет и анализ банкротств, Управленческий анализ, Производственная практика (тип преддипломная практика)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК -1 / основной	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	**Знать:** основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета ВЭД, и требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать оформление внешнеэкономических операций соответствующей бухгалтерской документаций **Владеть:** навыками заполнения учетных документов по внешнеэкономической деятельности	**Знать:** правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета ВЭД, и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета, оформление внешнеэкономических операций соответствующей бухгалтерской документаций и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** навыками заполнения регистров синтетического и аналитического учета	**Знать:** на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета ВЭД, нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета ВЭД, и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки, подготовки и формации бухгалтерского учета ВЭД, координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности **Владеть:** навыками ведения бухгалтерского учета ВЭД и подготовки информации, заполнения регистров аналитического и синтети-

				ческого учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2 / основной	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности	**Знать:** процесс ведения налогового учета ВЭД и его контроля **Уметь:** организовывать ведение налогового учета ВЭД **Владеть:** процессом и инструментами ведения налогового учета ВЭД	**Знать:** порядок ведения налогового учета ВЭД, составление и представление соответствующей отчетности и способы его контроля **Уметь:** организовывать ведение налогового учета ВЭД и обеспечивать его контроль **Владеть:** процессом и инструментами ведения налогового учета ВЭД и его контроля	**Знать:** порядок, процесс ведения налогового учета ВЭД, составление и представление соответствующей отчетности и способы контроля за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранности документов налогового учета **Уметь:** организовывать ведение налогового учета ВЭД, составление и представление соответствующей отчетности и обеспечивать его контроль **Владеть:** процессом и инструментами ведения налогового учета ВЭД, составления и представления соответствующей отчетности, а также контролем за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой поли-

				тики и сохранность документов налогового учета
ПК-3 / основной	ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений	**Знать:** порядок отражения фактов внешнеэкономической деятельности в регистрах учета и формах отчетности **Уметь:** осуществлять проверку качества ведения регистров учета, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	**Знать:** порядок отражения фактов внешнеэкономической деятельности в регистрах учета, отечественный и международный опыт в сфере организации внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проводить логическую увязку данных, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом	**Знать:** порядок и требования отражения фактов внешнеэкономической деятельности в регистрах учета, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов; проводить логическую увязку данных, проверку качества ведения регистров учета и формирование информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за подготовкой отчетности экономического субъекта **Владеть:** профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета,

			субъекте	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-4 / основной	ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте	**Знать:** современные теоретические и практические концепции аудита **Уметь:** собирать и использовать различные виды информации для выполнения конкретного аудиторского задания **Владеть:** навыками применения стандартов аудита при планировании и проведении аудита ВЭД	**Знать:** порядок организации и проведения аудита ВЭД на основе соблюдения норм и правил международного регулирования **Уметь:** организовывать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; применять различные методики, способы и подходы для выполнения конкретного аудиторского задания **Владеть:** навыками планирования и проведения аудиторских проверок внешнеэкономической деятельности	**Знать:** методологию и технологию аудиторской проверки ВЭД на основе соблюдения норм и правил международного регулирования **Уметь:** осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены внешнеэкономические операции; проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** методиками проведения аудиторских проверок внешнеэкономической деятельности; выбора необходимых аудиторских процедур и действий
ПК-5 /	ПК-5.2	**Знать:** об	**Знать:** законо-	**Знать:**

основной	Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок	ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок **Уметь:** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** способами ведения бухгалтерского учета и навыками передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	дательство по ведению бухгалтерского учета, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, и составлять график документооборота **Владеть:** компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ	законодательство по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, об ответственности за непредставление необходимых документов или представление недостоверных данных для внутренних и иных внешних проверок, **Уметь:** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; **Владеть:** компьютерными программами для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических

				субъектов в соответствии с законодательством РФ, способами ведения бухгалтерского учета и навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения	**Знать:** о цели и роли планирования в управлении организацией **Уметь:** организовывать процесс планирования и бюджетирования, разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости организаций **Владеть:** методами финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, навыками использования результатов проведенного анализа для подготовки предложений по снижению финансовых рисков	**Знать:** об оперативном, тактическом, стратегическом планировании **Уметь:** организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости организаций **Владеть:** методами финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, профессиональными навыками анализа финансовых планов, бюджетов, смет, навыками использования результатов	**Знать:** основные принципы планирования, бюджетирования и финансового анализа, стратегию и тактику проведения финансового анализа деятельности организаций в соответствии с основными целями их развития, правила и последовательность составления финансовых планов, бюджетов, смет и отчетов об их исполнении **Уметь:** организовывать процесс планирования и бюджетирования, контролировать и оценивать движение денежных потоков с целью управления ими, разрабатывать меры по обеспечению финансовой устойчивости организаций, осуществлять разработку финансовых

			проведенного анализа для подготовки предложений по снижению финансовых рисков	планов, бюджетов, смет и составлять отчеты об их исполнении, выявлять, количественно измерять влияние различных внешних и внуренних факторов **Владеть:** методами финансового анализа и практическими навыками управления денежными потоками экономического субъекта, основными приемами разработки финансовой политики, исходя из стратегических целей развития организаций, профессиональными навыками анализа финансовых планов, бюджетов, смет, навыками использования результатов проведенного анализа для подготовки предложений по снижению финансовых рисков

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1.	Организация бухгалтерского учета ВЭД	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, устный опрос, задания для самостоятельной работы
2.	Бухгалтерский учет валютных денежных средств	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
3.	Бухгалтерский учет импортных операций	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
4.	Бухгалтерский учет экспортных операций	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
5.	Анализ внешнеэкономической деятельности	ПК-5, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
6.	Аудит валютных денежных средств	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы
7.	Аудит импортных и экспортных операций	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, ситуационные задания, задания для самостоятельной работы

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерные тестовые задания

1. Какие органы осуществляют валютный контроль экспортных сделок?

а) Министерство финансов;

б) коммерческие банки;

в) Государственный таможенный комитет.

2. На каком счете отражаются расчеты с иностранными покупателями по экспорту товаров?

а) 62;

б) 60;

в) 90-1.

3. На какой счет зачисляется валютная выручка от экспорта товаров?

а) на транзитный валютный счет;

б) на текущий валютный счет;

в) на специальный счет.

4. По какой ставке осуществляется налогообложение экспортных операций по налогу на добавленную стоимость?

а) 0 %;

б) 20 %;

в) 18 %.

5. В состав коммерческих расходов входят:

а) расходы на рекламу;

б) заработная плата административно-управленческого персонала;

в) расходы на тару и упаковку товаров.

Примерные ситуационные задания

Задание 1. Организация импортирует товар. Право собственности на товар перешло 1 апреля 2025 г. Таможенная стоимость товара – 5000 дол. США. Ставка НДС – 20 %. На этот вид товара установлена ставка таможенной пошлины в размере 6 %. Таможенный сбор составил 1500 руб. Курс доллара США на дату начисления и уплаты таможенных платежей (1 апреля 2025 г.) составил 84,92 руб./USD.

В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи:

1) оприходован товар;
2) начислена таможенная пошлина;
3) уплачена таможенная пошлина;
4) начислен сбор за таможенное оформление;
5) перечислен сбор за таможенное оформление;
6) начислен НДС;
7) уплачен НДС, начисленный таможне;
8) фактическая себестоимость импортируемого товара составит…

Задание 2. 13 января 2025 г. организация приобрела партию древесины за 590000 руб. (в том числе НДС 90000 руб.) и оплатила приобретенный товар. В этом же месяце организация заключила контракт на поставку древесины с финской компанией. Цена контракта – 30000 евро. Право собственности на древесину перешло финской компании 17 января 2025 г.

Оплата от финской компании поступила 3 февраля 2025 г.

Курс евро составил:

17 января 2025 г. – 60 руб. /EUR;

3 февраля 2025 г. – 65 руб. /EUR.

В бухгалтерском учете организации необходимо отразить следующие хозяйственные операции:

13 января 2025 г.

1) оприходована древесина на склад;
2) учтен НДС по древесине;
3) перечислены деньги поставщику.

17 января 2025 г.

1) отражена выручка;
2) списана себестоимость отгруженной древесины.

3 февраля 2025 г.

1) получена выручка по внешнеторговому контракту;
2) отражена курсовая разница.

Задание 3. Организация продает на экспорт товары, стоимость которых составляет 50000 дол. США. Фактическая себестоимость товаров – 1000000 рублей. Отгрузка товаров произведена 4 марта 2021 г. Товар сдан перевозчику 12 марта 2021 г. Валютная выручка поступила на транзитный валютный счет организации 19 марта 2021 г.

Курс доллара США, установленный ЦБ РФ, составлял:

4 марта 2021 г. – 68,20 руб./USD;

12 марта 2021 г. – 68,10 руб./USD;

19 марта 2021 г. – 68,00 руб./USD.

Задание 1. По условия поставки право собственности переходит к покупателю в момент передачи ему товаров на складе. В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи:

4 марта 2021 г.

1) признана выручка от продажи товаров на экспорт;

2) списана себестоимость отгруженных товаров.

19 марта 2021 г.

1) отражена выручка, поступившая на транзитный валютный счет;

2) отражена курсовая разница по задолженности покупателя на дату совершения операции, т.е. на дату погашения задолженности.

Задание 2. Право собственности переходит к покупателю в момент передачи товаров перевозчику. В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи:

4 марта 2021 г.

1) отражена фактическая себестоимость отгруженных товаров.

12 марта 2021 г.

1) признана выручка от реализации товаров на экспорт;

2) списана себестоимость отгруженных товаров.

19 марта 2021 г.

1) отражена выручка, поступившая на транзитный валютный счет;

2) отражена курсовая разница по задолженности покупателя на дату погашения задолженности.

Задание 3. По условиям внешнеторгового контракта право собственности на товар переходит только после его оплаты. В бухгалтерском учете должны быть сделаны следующие записи:

4 марта 2021 г.

1) отражена фактическая себестоимость отгруженных товаров.

19 марта 2021 г.

1) отражена выручка, поступившая на транзитный валютный счет;

2) признана выручка от реализации товаров на экспорт;

3) списана себестоимость отгруженных товаров.

Задание 4. Предприятие вывозит продукцию собственного производства. В июне 2021 г. был заключен внешнеторговый контракт с иностранным покупателем. Стоимость контракта – 15000 дол. США. Себестоимость отгруженной продукции – 300000 руб. 5 июня 2021 г. предприятие отгрузило со склада продукцию и оформило товар на таможне. Транспортные расходы по доставке продукции до таможни составили 2542 руб. Право собственности переходит к покупателю в момент передачи товара иностранному перевозчику, т.е. 7 июня 2021 г. Таможенная пошлина составила 2250 дол. США, сбор за таможенное оформление – 900 руб. Покупатель оплатил продукцию 22 июня 2021 г.

Курс доллара составлял:

5 июня 2021 г. – 68,80 руб./USD;

7 июня 2021 г. – 68,75 руб./USD;

22 июня 2021 г. – 68,65 руб./USD.

Задание. В бухгалтерском учете необходимо выполнить следующие записи:

5 июня 2021 г.

1) отражена себестоимость отгруженной продукции;

2) отражены расходы по доставке товара до таможни;

3) уплачен таможенный сбор;

4) уплачена таможенная пошлина;

5) включен в состав расходов на продажу таможенный сбор.

7 июня 2021 г.

1) отражена выручка от продажи экспортной продукции;

2) списана себестоимость экспортной продукции;

3) списана таможенная пошлина;

4) списаны коммерческие расходы, связанные с экспортом продукции.

22 июня 2021 г.

1) поступила на валютный счет экспортная выручка;

2) отражена курсовая разница по задолженности покупателя.

Задание 5. 11 января 2019 г. организация приобрела партию древесины за 590000 руб. (в том числе НДС 90000 руб.) и оплатила приобретенный товар. В этом же месяце организация заключила контракт на поставку древесины с финской компанией. Цена контракта – 30000 евро. Право собственности на древесину перешло финской компании 17 января 2019 г. Оплата от финской компании поступила 1 февраля 2019 г.

Курс евро составил:

17 января 2019 г. – 60 руб. /EUR;

1 февраля 2019 г. – 65 руб. /EUR.

Задание. В бухгалтерском учете организации необходимо отразить следующие хозяйственные операции:

11 января 2019 г.

1) оприходована древесина на склад;

2) учтен НДС по древесине;

3) перечислены деньги поставщику.

17 января 2019 г.

1) отражена выручка;

2) списана себестоимость отгруженной древесины.

1 февраля 2019 г.

1) получена выручка по внешнеторговому контракту;

2) отражена курсовая разница.

Примерные контрольные вопросы к устному опросу

1. Содержание и виды валютных операций.
2. Виды валютных кредитов, порядок их выдачи.
3. Формы международных расчетов.
4. Особенности аудита импорта работ.

5. Анализ влияния результатов внешнеторговых операций на финансовое состояние организации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Тестовое задание к экзамену

1. При организации управления внешнеэкономической деятельностью организации должны соблюдать следующие принципы:

а) учет национальных интересов;

б) самостоятельность в принятии решений;

в) планирование внешнеэкономической деятельности;

г) наблюдение за деятельностью специалистов.

2. Формы организации управления ВЭД сводятся к:

а) повышению эффективности импортных закупок;

б) анализу конъюнктуры рынка;

в) формированию полной и достоверной информации о внешнеэкономических сделках.

3. Предметом бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности являются:

а) внешнеэкономические операции;

б) резиденты и нерезиденты;

в) внешнеэкономическая деятельность страны;

г) внешнеэкономическая деятельность экономических субъектов.

4. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности в организации может вести:

а) аудитор;

б) главный бухгалтер;

в) руководитель;

г) налоговый инспектор.

5. Главный бухгалтер организации несет ответственность за:

а) правильность ведения бухгалтерского учета экспортно-импортных операций;

б) своевременное составление отчетности;

в) своевременное совершение внешнеэкономических сделок.

6. _____ — это торговля и сотрудничество с зарубежными партнёрами, международный обмен товарами, услугами, информацией и результатами интеллектуальной деятельности.

7. _____ — это ввоз товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности на таможенную территорию страны из-за границы без обязательства об обратном вывозе.

8. _____ — это вывоз продукции или услуг за пределы страны для продажи или потребления на внешних рынках.

9. _____ — это статус, который присваивается физическому или юридическому лицу, которое постоянно проживает или зарегистрировано на территории России и подчиняется её законодательству.

10. _____ — это финансовые сделки, связанные с использованием иностранной валюты.

11. Определите соответствие:

1. Текущие валютные операции	а) операции по экспорту-импорту товаров
2. Валютные операции, связанные с движением капитала	б) операции по покупке-продаже валюты
3. Конверсионные операции	в) операции по переводу валюты между резидентами
4. Расчетные операции	г) инвестиции в уставный капитал

12. Определите соответствие:

1. Инвойс	а) описание условий поставки
2. Коносамент	б) счет-фактура на товар
3. Спецификация	в) подтверждение отправки товара
4. Упаковочный лист	г) описание содержимого груза

13. Определите соответствие:

1. Метод ФИФО	а) оценка импортных товаров при падении цен
2. Метод ЛИФО	б) упрощенная оценка товарных запасов
3. Метод средней стоимости	в) оценка экспортных товаров при росте цен
4. Метод специфической идентификации	г) точная оценка каждой единицы товара

14. Определите соответствие:

1. Инспектирование	а) получение письменных доказательств
2. Наблюдение	б) проверка документов и записей
3. Запрос	в) получение информации от третьих лиц
4. Подтверждение	г) слежение за действиями персонала

15. Определите соответствие:

1. Контракт купли-продажи	а) передача прав на использование
2. Бартерный контракт	б) обмен товарами без денежных расчетов
3. Лицензионный контракт	в) прямая купля-продажа
4. Компенсационный контракт	г) взаимозачет поставок

16. Укажите правильную последовательность этапов оформления экспортных операций:

Заключение внешнеторгового контракта

а) подготовка и оформление грузовой таможенной декларации;

б) отгрузка товара;

в) проведение валютного контроля;

г) оформление транспортных документов;

д) получение экспортной выручки.

17. Укажите правильную последовательность действий при учете импортных операций:

а) отражение в бухгалтерском учете;

б) оплата товара (авансовый платеж или после получения);

в) оформление заказа у иностранного поставщика;

г) оприходование товара на склад;

д) уплата таможенных платежей;

е) таможенное оформление.

18. Определите правильную последовательность этапов аудита ВЭД:

Анализ валютных операций

а) планирование аудиторской проверки;

б) проверка расчетов с иностранными партнерами;

в) оценка системы внутреннего контроля;

г) проверка документации по внешнеторговым сделкам;

д) формирование аудиторского заключения.

19. Укажите правильную последовательность действий при учете валютных операций:

а) учет движения валютных средств;

б) проведение операций по купле-продаже валюты;

в) открытие валютного счета;

г) закрытие отчетного периода;

д) расчет и отражение курсовых разниц.

20. Укажите правильную последовательность анализа внешнеэкономической деятельности:

а) оценка эффективности внешнеэкономической деятельности;

б) сбор и подготовка информации;

в) разработка рекомендаций;

г) выявление резервов повышения эффективности;

д) анализ показателей экспортно-импортных операций.

Задания к экзамену

Задача 1. Выручка АО «Сервис» по итогам 2024 г. составила 58690 тыс. руб., себестоимость реализованной экспортной продукции 51678 тыс. руб.

Определите финансовый результат от экспорта и рентабельность от продажи экспорта. Отразите в бухгалтерском учете организации указанные операции.

Задача 2. ООО «Передовые технологии» по итогам 2023 г. Реализовало товара «А» в количестве 2 тыс. т на сумму 400 тыс. руб., по итогам 2024 г. 3 тыс. т на 585 тыс. руб.; товара «Б» в 2023 г. – 2 тыс. т на 200 тыс. руб., в 2024 г. – 1,5 тыс. т на сумму 153 тыс. руб. Рассчитайте индекс стоимости, индекс цен и индекс физического объема.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно-ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Сущность внешнеэкономической деятельности.
2. Классификация форм и видов внешнеэкономической деятельности.
3. Валюты и валютные курсы, применяемые в расчетно-кредитных отношениях РФ.
4. Документарный аккредитив: виды, особенности.
5. Инкассовая форма расчетов.
6. Вексель и его роль в международной торговле.
7. Документы, применяемые в сфере внешнеэкономической деятельности и предъявляемые к ним требования.

8. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

9. Сущность валютного регулирования и валютного контроля в РФ.

10. Виды валютных операций.

11. Органы валютного регулирования и валютного контроля.

12. Валютные операции между резидентами.

13. Валютные операции между резидентами и нерезидентами.

14. Валютные операции между нерезидентами.

15. Первичная документация как основа системы валютного контроля.

16. Понятие таможенного контроля.

17. Таможенные органы РФ.

18. Функции таможенных органов РФ.

19. Формы таможенного контроля.

20. Таможенные процедуры.

21. Система управления внешнеэкономической деятельностью организации.

22. Содержание, цель и задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.

23. Организация бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.

24. Особенности бухгалтерского учета валютных операций.

25. Учет валютных средств в кассе.

26. Виды счетов резидентов в иностранной валюте, их назначение и функции.

27. Учет движения денежных средств на валютных счетах.

28. Учет движения денежных средств на специальных счетах.

29. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

30. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу.

31. Особенности учета импортных операций.

32. Учет импорта материально-производственных запасов.

33. Учет импортных товаров.

34. Учет импорта основных средств.

35. Документальное оформление операций по экспорту.

36. Учет расходов, связанных со сбытом экспортной продукции.

37. Учет продажи экспортной продукции.

38. Содержание и методы экономического анализа внешнеэкономической деятельности.

39. Виды анализа (предварительный, текущий, последующий, комплексный, тематический).

40. Основные задачи анализа ВЭД.

41. Количественные и качественные показатели.

42. Анализ конкурентоспособности товаров.

43. Анализ динамики реализации (экспорта, импорта) товаров и услуг.

44. Анализ издержек обращения по реализации (экспорту, импорту) товаров.

45. Анализ операций по покупке-продаже иностранной валюты.

46. Анализ экспортных операций.

47. Анализ импортных операций.

48. Анализ эффективности внешнеторговых бартерных сделок.

49. Нормативное регулирование аудита внешнеэкономической деятельности.

50. Планирование аудита внешнеэкономических операций, методы, процедуры аудита.

51. Документальное оформление аудита.

52. Правовые аспекты внешнеторгового договора купли-продажи.

53. Проверка структуры и содержания внешнеторгового договора купли-продажи.

54. Аудит валютно-финансовых условий контрактов.

55. Аудит операций с наличными валютными средствами и валютными денежными документами.

56. Аудит движения денежных средств на валютных счетах.

57. Аудит движения денежных средств на специальных счетах.

58. Аудит расчетов с подотчетными лицами, выезжающими в командировку за границу.

59. Аудит импортных операций.

60. Аудит экспортных операций.

Задания к экзамену

1. Что представляет собой организационная структура системы управления внешнеэкономической деятельности организации?

2. Какие функции выполняет система управления?

3. Какие принципы должны быть соблюдены при организации управления внешнеэкономической деятельности организации?

4. Какие существуют формы организации управления внешнеэкономической деятельности?

5. Что является предметом бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности?

6. Каковы основные задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности?

7. Какие можно выделить этапы организации бухгалтерского учета во внешнеэкономической деятельности?

8. Какие факторы необходимо учитывать при обработке данных первичных учетных документов?

9. Что представляет собой учетная политика организации применительно к внешнеэкономической деятельности?

10. Каков порядок разработки рабочего плана счетов с учетом внешнеэкономической деятельности?

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно-ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	**12**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Ваулина, О. А. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / О. А. Ваулина. — Рязань : Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева, 2024. — 188 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146138.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Карпунина, Е. В. Учет, анализ и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Е. В. Карпунина, А. Ю. Карпунин. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-7722-0368-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134880.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Ионова, А. Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А. Ф. Ионова, Н. А. Тарасова, Н. Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01937-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141813.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / Г.С. Клычова [и др.].. — Казань : Казанский государственный аграрный университет, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-6044928-4-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129698.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Бутко, Г.П. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов : учебник / Бутко Г.П., Безрукова Т.Л., Яковлева Е.А.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-9729-1073-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124013.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Алексеева, Н. Н. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебник / Н. Н. Алексеева, Е. И. Андреева. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-9590-1287-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146496.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 373 с. — ISBN 978-5-394-05593-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144178.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л.В. Андреева [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-394-04836-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120825.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.3 Другие учебно-методические материалы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Комментарий к последним изменениям [Текст]: офиц. текст – М.: АБАК, 2021. - 944 с.

2. Федеральный закон от 27 ноября 2010 года №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 8 декабря 2003 года №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

4. «Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (ред. от 29.05.2019) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).

5. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2000».

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. minfin.ru/index.htm.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www. garant.ru/index.htm.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/portal.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний студентов;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

– развития познавательных способностей;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

– необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

– к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Организация бухгалтерского учета ВЭД	
2	Бухгалтерский учет валютных денежных средств	
3	Бухгалтерский учет импортных операций	
4	Бухгалтерский учет экспортных операций	
5	Анализ внешнеэкономической деятельности	Использование слайд-презентации «Анализ внешнеэкономической деятельности»
6	Аудит валютных денежных средств	
7	Аудит импортных и экспортных операций	

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №10 для проведения заня-	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра,

тий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; лаборатория по ведению бухгалтерского учета; помещение для самостоятельной работы	аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Персональный компьютер Acer Veriton – 10 шт. Монитор Acer V193wl 15” – 10 шт. Клавиатура –10 шт. Мышь – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационные стенды

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).