

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2026 14:43:47
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529a



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное образовательное
автономное учреждение высшего
образования Курской области
«Курская академия
государственной и муниципальной
службы»
(Академия госслужбы)**

ПОЛОЖЕНИЕ

20.12.2024 № 47

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ ГОССЛУЖБЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Академии госслужбы» (далее - Положение) определяет правила назначения и выплаты в Государственном образовательном автономном учреждении высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее - Академия госслужбы) государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной форме обучения за счет средств областного бюджета (далее - обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГОАУ ВО Курской области
«Курская академия государственной и
муниципальной службы»

В.Н. Карамышев

приказом от 20.12.2024 № 221а



ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (в редакции приказов Минобрнауки России от 02.04.2018 № 227, 05.08.2021 № 712, от 15.08.2022 № 777);

- постановлением Правительства Курской области от от 17 июля 2024 года № 569-пп «О порядке выплаты мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам высшего образования в пределах установленной квоты и заключивших договор о целевом обучении»;

- постановлением Администрации Курской области от 17 февраля 2014 г. № 85-па «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 05.05.2017 № 360-па, 05.06.2020 № 574-па, постановлений Правительства Курской области от 20.12.2023 № 1355-пп, 22.04.2024 № 313-пп).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Академии госслужбы.

1.4. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Настоящим Положением устанавливаются следующие виды стипендий обучающимся Академии госслужбы:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- именные стипендии.

1.5. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, выплачиваются в размерах, определяемых приказом ректора Академии госслужбы с учетом мнения студенческого совета Академии госслужбы и Ученого совета Академии госслужбы в пределах средств, выделяемых ВУЗу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется приказом ректора Академии госслужбы с учетом мнения студенческого совета ВУЗа и Ученого совета Академии госслужбы.

1.6. Размеры государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, определяемые приказом ректора Академии госслужбы, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Курской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной

форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет средств областного бюджета.

II. Назначение и выплата государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается приказом ректора Академии госслужбы студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

2.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2.4. Обучающимся, переведенным с платного обучения на бесплатное по результатам рассмотрения комиссии, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, в котором произошел переход.

2.5. Государственная академическая стипендия назначается студентам в размере, установленном приказом ректора Академии госслужбы, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.6. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется Академией госслужбы ежемесячно и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.7. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Академии госслужбы.

2.8. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста грех лет, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату их предоставления.

2.9. Государственная академическая стипендия прекращает выплачиваться с момента отчисления обучающегося из Академии госслужбы.

В этом случае размер государственной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

III. Назначение и выплата государственной социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора Академии госслужбы со дня предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, и выплачивается ежемесячно.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.3. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Академию госслужбы документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее

назначения, и возобновляется с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.5. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) обучающемуся государственной социальной стипендии.

3.7. Государственная социальная стипендия прекращает выплачиваться с момента отчисления обучающегося из Академии госслужбы.

В этом случае размер государственной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

IV. Меры материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам высшего образования в пределах установленной квоты и заключивших договор о целевом обучении

Обучающимся, принятым на целевое обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с Академией госслужбы:

1. Денежная выплата осуществляется ежемесячно с начала учебного года по первое число месяца, следующего за месяцем издания образовательной организацией приказа об отчислении гражданина из образовательной организации в связи с завершением обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

2. Размер и сроки выплаты денежной выплаты устанавливаются приказом Академии госслужбы не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в соответствии с частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в объеме нормативов для формирования стипендиального фонда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции.

3. Обучающимся при заключении договора о целевом обучении одновременно предоставляются в Академию госслужбы следующие документы:

1) копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или номера банковской карты "Мир" (при наличии), являющейся

национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются гражданину.

4. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся денежной выплаты являются:

1) предоставление документов не в полном объеме;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

5. Копия решения о назначении денежной выплаты либо об отказе в ее назначении (с мотивированным обоснованием причин отказа) направляется Академией госслужбы обучающемуся в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При устранении причин отказа обучающийся имеет право повторно предоставить документы. Академия госслужбы рассматривает предоставленные обучающимся повторно документы и в течение 5 календарных дней со дня их регистрации принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты.

При принятии Академией решения о предоставлении обучающемуся денежной выплаты она назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия указанного решения.

6. Денежная выплата обучающемуся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, мобилизации гражданина на военную службу и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также допуска обучающегося к обучению после завершения военной службы по мобилизации.

7. Предоставление обучающемуся денежной выплаты прекращается в случае его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы, завершения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, с месяца, следующего за месяцем, в котором были утрачены основания для ее предоставления, указанные в настоящем пункте.

8. Обучающийся уведомляет Академию о возникновении следующих обстоятельств в течение 10 календарных дней после дня их возникновения:

1) обстоятельства, указанные в пункте 6 настоящего раздела;

2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для денежной выплаты в соответствии с настоящим Положением.

В случае неуведомления или несвоевременного уведомления обучающимся Академии госслужбы он возмещает излишне выплаченные средства денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области путем их перечисления на лицевой счет организации.

Обучающимся, принятым на целевое обучение по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области в пределах установленной квоты и заключившим договор о целевом обучении с Академией госслужбы:

1. Размер денежной выплаты устанавливается в размере 5000 рублей обучающимся по очной форме обучения, и 2000 рублей обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения.

2. Академия госслужбы осуществляет денежную выплату один раз в год, в период с 1 октября по 25 декабря каждого учебного года, начиная с года заключения договора о целевом обучении, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

3. Обучающийся предоставляет Академии следующие документы:

1) копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или номера банковской карты "Мир" (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной кредитной организацией, расположенной на территории Российской Федерации;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются обучающемуся.

4. Академия в течение 5 календарных дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении денежной выплаты с указанием ее размера или об отказе в предоставлении обучающемуся денежной выплаты.

5. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) предоставление документов не в полном объеме;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

3) нарушение срока для повторной подачи документов (до 1 ноября).

6. Копия решения о назначении денежной выплаты либо об отказе в назначении денежной выплаты (с мотивированным обоснованием причин отказа) направляется обучающемуся Академией в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При устранении причин отказа обучающийся имеет право в срок не позднее 1 ноября текущего года повторно подать документы.

Академия рассматривает предоставленные обучающимся повторно документы и в течение 5 календарных дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежной выплаты.

7. Основания для отказа не являются основанием для досрочного расторжения договора о целевом обучении.

8. Денежная выплата не предоставляется обучающемуся в период нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период прохождения военной службы по мобилизации.

9. Предоставление обучающемуся денежной выплаты прекращается в случае его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы, завершения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

10. Обучающийся уведомляет Академию в письменной форме (с приложением подтверждающих документов) о возникновении следующих обстоятельств в течение 10 календарных дней со дня получения подтверждающих их документов:

1) обстоятельства, указанные в пунктах 8,9 настоящего раздела;

2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

В случае неуведомления или несвоевременного уведомления обучающимся Академии госслужбы он возмещает организации излишне выплаченные средства денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, путем их перечисления на лицевой счет организации или исполнительного органа

V. Другие формы материальной поддержки

1. На единовременную материальную помощь, ежегодное пособие и другие меры социальной поддержки обучающихся выделяются средства в размере до 25% стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в расходах областного бюджета.

2. Единовременная материальная помощь оказывается обучающимся на основании личного заявления в размере не более 4000 (четыре тысячи) рублей. При оказании материальной помощи обучающимся учитывается мнение студенческого совета Академии госслужбы.

3. Ежегодное пособие выплачивается обучающимся в размере не более 20000 (двадцать тысяч) рублей на основании служебной записки проректора по научной и воспитательной работе, при этом учитывается мнение студенческого совета Академии госслужбы.

4. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя выплачивается:

- денежная компенсация по нормам на обеспечение питанием;
- ежегодная денежная компенсация по нормам на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем:
- денежная компенсация по нормам на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием при выпуске:
- ежемесячные выплаты на личные расходы;
- единовременное денежное пособие при выпуске;
- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- ежемесячные денежные выплаты на бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) и ежегодная компенсация за проезд к месту жительства и обратно к месту учебы.

VI. Заключение

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии госслужбы.

2. Предыдущее положение от 20.07.2021 г. № 23 признать утратившим силу.