Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2026 14:45:25
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГОАУ ВО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

_____ В.Н. Карамышев

приказом от 07.02.2025 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

07.02.2025 № 50

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному графику лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее - Положение) в ГОАУ ВО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее - Академия госслужбы) устанавливает порядок перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Академии госслужбы на индивидуальный график обучения.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, в том числе приказами, распоряжениями, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии госслужбы.

1.2. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин образовательной программы высшего образования осваивается обучающимся самостоятельно,

практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным учебным графиком по образовательной программе.

1.3. Право перевода на индивидуальный график обучения предоставляется студентам очной и очно-заочной формы обучения, не имеющим академической задолженности, которые относятся к следующим категориям:

1.3.1. студенты, совмещающие учебу в Академии госслужбы с трудовой деятельностью (за исключением самозанятых), связанной со спецификой образовательной программы направления подготовки (специальности), а также работники, трудоустроенные в Академии госслужбы;

1.3.2. студенты, обучающиеся по договорам о целевом обучении с предприятиями и организациями региона и совмещающие учебу в Академии госслужбы с трудовой деятельностью по направлению подготовки (специальности);

1.3.3. студенты, участвующие в долгосрочных, краткосрочных программах академической мобильности;

1.3.4. студенты, участники творческих коллективов Академии, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

1.3.5. студенты, участники сборных спортивных команд Академии, города, региона, России, графики тренировок и сборов которых совпадают с графиком учебного процесса;

1.3.6. студенты, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;

1.3.7. студенты, ухаживающие за тяжелобольными родственниками;

1.3.8. студенты-военнослужащие, проходящие военную службу по контракту;

1.3.9. студенты, имеющие ребенка в возрасте до трех лет.

1.4. Студенты, не имеющие академической задолженности за последнюю промежуточную аттестацию, переводятся на индивидуальный график обучения, как правило, не ранее чем со 2 курса обучения (для студентов бакалавриата/специалитета); 1-2 курсов - студентов магистратуры.

1.5. Индивидуальный график обучения оформляется, как правило, на один семестр. Студентам, участвующим в программах академической мобильности, индивидуальный учебный график оформляется на период от 1 до 2 семестров.

1.6. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- наличие неликвидированной академической задолженности на момент подачи заявления;
- отсутствие полного набора документов, необходимых для предоставления индивидуального графика обучения;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности представленных студентом документов.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному графику обучающихся

2.1. Для перевода на индивидуальный график обучающийся предоставляет в управление по планированию, организации и контролю учебного процесса (УПОиКУП) комплект документов:

1) личное заявление обучающегося (приложение);

2) выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с решением о переводе на индивидуальный график;

3) документы, подтверждающие основание для перевода на индивидуальный график:

- для обучающихся, указанных в пп. 1.3.1 п. 1.3 настоящего Положения, предоставляется справка с места работы (с указанием реквизитов организации, печатью, подписью, датой выдачи);
- для обучающихся, указанных в пп. 1.3.2 п. 1.3 настоящего Положения, предоставляется копия договора о целевом обучении; справка с места работы (с указанием реквизитов организации, печатью, подписью, датой выдачи);
- для обучающихся, указанных в пп. 1.3.3 п. 1.3 настоящего Положения, предоставляется подтверждающие документы об обучении по программам академической мобильности, представленные от управления международного образования;
- для обучающихся, указанных в пп. 1.3.4-1.3.5 п. 1.3 настоящего Положения, предоставляются подтверждающие документы физкультурно-спортивной работы или спортивных организаций города, региона, России;
- для обучающихся, указанных в пп. 1.3.6 и 1.3.7 п. 1.3 настоящего Положения, предоставляется медицинская справка (медицинское заключение);
- для обучающихся, указанных в пп. 1.3.8 п. 1.3 настоящего Положения, предоставляется копия контракта о прохождении военной службы;
- для обучающихся, указанных в пп. 1.3.9 п. 1.3 настоящего Положения, предоставляется свидетельство о рождении ребенка.

2.2. На основании представленных документов работники УПОиКУП формируют проект приказа ректора Академии госслужбы.

2.3. Отметка об обучении по индивидуальному графику ставится в Журнале посещаемости и успеваемости обучающихся.

3. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному графику

3.1. Обучение по индивидуальному учебному графику освобождает обучающихся от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

3.2. Индивидуальный учебный график предусматривает освоение студентом дисциплин учебного плана соответствующего семестра (года), выполнение заданий в соответствии с индивидуальной траекторией их обучения.

3.3. О ходе выполнения индивидуального графика обучения студент отчитывается заведующему выпускающей кафедры.

3.4. Студент, обучающийся по индивидуальному графику, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.5. Промежуточную аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному графику, проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.6. Ответственность за организацию текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам возлагается на ведущих преподавателей и кафедру, на которой изучается дисциплина.

3.7. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения студентами осуществляет УПОиКУП.

3.8. Студент может быть переведен на обычный режим обучения на основании личного заявления по собственному желанию.

4. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.

Приложение

Ректору Академии госслужбы
Карамышеву В.Н.
обучающегося (-ейся) _____ курса
_____группы
_____
направления подготовки (специальности)

Ф.И.О. обучающегося, указать
полностью в род. падеже
Конт.тел.:
Эл.почта:

заявление.

В связи с _____ (указать основания перевода на индивидуальный график обучения) прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в ___ семестре_____учебного года.

На настоящий момент неликвидированной академической задолженности не имею.

Дата

Подпись

Лист согласования

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник управления по планированию, организации и контролю учебного процесса — А.Ю. Волобуева

«7» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методическому обеспечению — И.Г. Хмелевская

«07» февраля 2025 г.

Начальник управления юридической и кадровой службы — Н.А. Бастрикова

«07» февраля 2025 г.