

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.09.2024 14:12:07

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495ec805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра конституционного и гражданского права

Утверждаю:

Проректор по учебно-методическому

обеспечению

Е.А. Никитина

«05» июля 2023 г.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

Методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Курск 2023

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очно-заочной и заочной форм обучения при самостоятельной подготовке к занятиям по дисциплине «Информационное право».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года.

Предлагаемые методические рекомендации содержат перечень теоретических тем и задания для самопроверки, которые необходимо выполнить при самостоятельной подготовке к каждому занятию.

К темам приводится список литературы, в котором можно найти ответы на поставленные вопросы теории дисциплины.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решению ситуационных задач и кейсов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование,

без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **Задания для самопроверки**

## **Тема № 7. Информационные технологии и средства их обеспечения**

### **Вопросы для самопроверки**

1. Понятие информационной системы, информационной технологии и средств их обеспечения.
2. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
3. Порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения.
4. Основные понятия в области связи и телекоммуникаций.
5. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникации.
6. Государственная автоматизированная информационная система РФ «Выборы».

### **Тестовое задание**

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...
  - а) государственной тайне
  - б) деятельности государственных деятелей
  - в) конфиденциальной информации
  - г) персональным данным
2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...  
когда заявление подано не соответствующим лицом
  - а) по мотивам нецелесообразности
  - б) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
  - в) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой

г) информации с тем же названием и формой распространения

3. Засекречиванию подлежат сведения о ...

- а) состоянии демографии
- б) состоянии преступности
- в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
- г) силах и средствах гражданской обороны

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

- а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
- б) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
- в) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
- г) только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации – это ...

- а) выделенная информация по определенной цели
- б) электронный документ с электронно-цифровой подписью
- в) выделенная информация в любой знаковой форме
- г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

- а) для доставки почтовых отправлений
- б) в целях профессиональной деятельности журналиста
- в) в целях профессиональной деятельности оператора
- г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...

- а) любой общедоступной информации
- б) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
- в) любой общественной организации
- г) для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

- а) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
- б) только юридические лица
- в) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
- г) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
- д) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

- а) 1 месяца, 1 года

б) 7 месяцев, полгода

в) 1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это ...

а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности

б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении

в) сведения независимо от формы их представления

г) форма выражения объективных знаний

## **Тема № 8. Институт интеллектуальной собственности в информационной сфере**

### **Вопросы для самопроверки**

1. Основные источники института интеллектуальной собственности.
2. Информационные объекты авторского права.
3. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.
4. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных.
5. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении топологий интегральных микросхем.
6. Особенности регулирования информационных правоотношений институтом патентного права.

## **Тема № 9. Правовое регулирование информационных отношений в области средств массовой информации**

### **Вопросы для самопроверки**

1. Конституционные гарантии свободы средств массовой информации.
2. Особенности регулирования информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в РФ.
3. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ. Опубликование нормативных актов.
4. Реклама.
5. Особенности регулирования информационных правоотношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных СМИ.

## **Тема № 10. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела и архива**

### **Вопросы для самопроверки**

1. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
2. Права граждан и обязанности государства в области библиотечного дела.

3. Организация взаимодействия библиотек.
4. Экономические аспекты библиотечного дела.
5. Объекты и субъекты правоотношений в области архивного дела и архивов.
6. Правовой режим архивов.
7. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.
8. Международное сотрудничество в области архивного дела.

## **Тема № 11. Информационная безопасность**

### **Вопросы для самопроверки**

1. Понятие информационной безопасности.
2. Основные способы защиты информационных систем.
3. Классификация мер защиты информации и информационных систем.

### **Тестовое задание**

**1) К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:**

- а) Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
- б) Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
- в) Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

**2) Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:**

- а) Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
- б) Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы
- в) Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы

**3) Виды информационной безопасности:**

- а) Персональная, корпоративная, государственная
- б) Клиентская, серверная, сетевая
- в) Локальная, глобальная, смешанная

**4) Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:**

- а) несанкционированного доступа, воздействия в сети
- б) инсайдерства в организации
- в) чрезвычайных ситуаций

**5) Основные объекты информационной безопасности:**

- а) Компьютерные сети, базы данных
- б) Информационные системы, психологическое состояние пользователей
- в) Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

**6) Основными рисками информационной безопасности являются:**

- а) Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
- б) Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
- в) Потеря, искажение, утечка информации

**7) К основным типам средств воздействия на компьютерную сеть относится:**

- а) Компьютерный сбой
- б) Логические закладки («мины»)
- в) Аварийное отключение питания

**8) Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:**

- а) Прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить
- б) Сохранить приложение в парке «Спам», выяснить затем IP-адрес генератора спама
- в) Удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его

**9) Принцип Кирхгофа:**

- а) Секретность ключа определена секретностью открытого сообщения
- б) Секретность информации определена скоростью передачи данных
- в) Секретность закрытого сообщения определяется секретностью ключа

**10) ЭЦП – это:**

- а) Электронно-цифровой преобразователь
- б) Электронно-цифровая подпись
- в) Электронно-цифровой процессор

**Тема № 12. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны**

**Вопросы для самопроверки**

1. Понятие государственной тайны.
2. Критерии и порядок отнесения информации к государственной тайне.
3. Субъекты, действующие в области государственной тайны.
4. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
5. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
6. Вопросы собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну.
7. Рассекречивание сведений и их носителей.
8. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну и ее защита.

**Тема № 13. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны, профессиональной и служебной тайны**

**Вопросы для самопроверки**

1. Понятие коммерческой тайны.
2. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области коммерческой тайны.
3. Сведения, которые могут составлять коммерческую тайну.
4. Правовой режим коммерческой тайны.
5. Охрана конфиденциальности информации.
6. Охрана служебной тайны.

7. Охрана профессиональной тайны: налоговая тайна; таможенная тайна; аудиторская тайна; банковская тайна; адвокатская тайна; нотариальная тайна; журналистская тайна; врачебная тайна.

## **Тема № 14. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных**

### **Вопросы для самопроверки**

1. Понятие персональных данных.
2. Субъекты и объекты информационных правоотношений института персональных данных.
3. Правовые основы работы с персональными данными.
4. Права субъекта персональных данных.
5. Права и обязанности держателя по работе с массивами персональных данных.
6. Государственное регулирование работы с персональными данными.

## **Тема № 15. Ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере**

### **Вопрос для самопроверки**

1. Защита информации в соответствии с трудовым законодательством.
2. Защита информации в соответствии гражданским законодательством.
3. Защита информации в соответствии с административным законодательством.
4. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.
5. Экономические меры защиты информации и информационных систем.
6. Организационные меры защиты информации и информационных систем.
7. Технические меры защиты информации и информационных систем.
8. Правовые меры защиты информации и информационных систем.

### **По всему курсу**

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Роль информации в жизни общества, личности и государства.
2. Государственная политика в области информации.
3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
4. Международная политика в области информации.
5. Хартия глобального информационного общества.
6. Правовое понятие информации.
7. Классификация информации по различным основаниям.
8. Понятие информационной сферы. Модель информационной сферы.
9. Технология создания и функционирования информационных систем.
10. Создание и применение средств и механизмов информационной безопасности.
11. Методы информационного права.
12. Принципы информационного права.

13. Субъекты информационного права.
14. Место информационного права в системе российского права.
15. Общая характеристика информационно-правовых норм.
16. Понятие, содержание и структура информационных правоотношений.
17. Классификация информационных правоотношений.
18. Информационные правоотношения, возникающие при производстве, передаче, поиске, распространении, получении и потреблении информации.
19. Конституционные нормы в информационном праве.
20. Отрасли информационного законодательства.
21. Основные информационно-правовые акты. Нормы информационного законодательства в составе нормативных актов других отраслей российского права.
22. Вопросы информационной собственности. Основные субъекты правоотношений.
23. Модель гражданского оборота информации.
24. Субъекты информационных правоотношений в гражданском обороте информации.
25. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
26. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
27. Правовой режим документированной информации.
28. Обязательный экземпляр документа.
29. Информационные системы и их правовой режим.
30. Порядок разработки и внедрения информационных систем и информационных технологий.
31. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
32. Правовое регулирование связи и телекоммуникаций.
33. Правовое регулирование функционирования Государственной автоматизированной системы РФ «Выборы».
34. Правовые аспекты использования информационных ресурсов Интернет.
35. Особенности информационных правоотношений в Интернет.
36. Основные проблемы правового регулирования информационных отношений в Интернет.
37. Интернет и средства массовой информации.
38. Правовые основы защиты объектов информационных правоотношений в информационной сфере.
39. Правовая защита личности, общества и государства от недоброкачественной информации и нарушения порядка распространения информации.
40. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
41. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.
42. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем.
43. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права и ноу-хау.
44. Организация деятельности средств массовой информации. Распространение массовой информации.
45. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Правовой статус журналиста.
46. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
47. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела и архивного

дела.

48. Права и обязанности субъектов в области библиотечного дела. Сохранение и использование культурного достояния народов РФ.
49. Организация взаимодействия библиотек.
50. Авторское право в деятельности библиотек.
51. Правовой режим архивов. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.
52. Порядок доступа к архивным фондам.
53. Международное сотрудничество в области архивного дела.
54. Сведения, составляющие государственную тайну и сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
55. Порядок отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивание. Рассекречивание сведений.
56. Защита государственной тайны.
57. Контроль и надзор за защитой государственной тайны.
58. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
59. Защита прав на коммерческую тайну.
60. Права и обязанности органов государственной власти, иных государственных органов в отношении коммерческой тайны.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Роль информации в жизни общества, личности и государства.
2. Государственная политика в области информации.
3. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
4. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
5. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы».
7. Особенности правового регулирования Интернет.
8. Основные источники института интеллектуальной собственности.
9. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями.
10. Средства массовой информации и Интернет.
11. Понятие государственной тайны.
12. Понятие конфиденциальной информации.
13. Понятие коммерческой тайны.
14. Защита служебной тайны.
15. Регулирование персональных данных.
16. Понятие информационной безопасности.
17. Структура правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
18. Защита информации в соответствии с административным законодательством.
19. Защита информации в соответствии с гражданским законодательством.
20. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации

### **Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

## Основная учебная литература

1. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 5-238-00798-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74890.html>
2. Информационное право: учебное пособие (практикум) / составители Л. Э.Боташева [и др.]. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92665.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## Дополнительная учебная литература

1. Киясханов И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киясханов И.Ш., Саранчук Ю.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — 978-5-238-01369-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81775.html>
2. Шibaев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу / Д. В. Шibaев. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)