

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2022 18:50:59

Уникальный идентификатор документа:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования  
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)  
« 31 » августа 2022 г.

## ПРОГРАММА

**производственной практики (тип – научно-исследовательская работа)**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2019

© Шаповалова Ю.П., 2022

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики (тип – научно-исследовательская работа) (далее – научно-исследовательская работа) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Программа разработана в соответствии с:

Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567;

«Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

«Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата);

Учебным планом Академии госслужбы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, вид практики, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление».

Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа) обучающихся направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является составной частью основной профессиональной образовательной программы, являясь достаточно важной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных управленцев.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской работы**

Целями научно-исследовательской работы является систематизация полученных знаний в ходе теоретического обучения и прохождения практик для сбора, анализа и обобщения научного материала для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;
- изучение нормативной правовой документации по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение научной литературы и справочной информации по теме выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков анализа различных научных подходов и концепций применительно к теме научного исследования;
- формирование навыков написания научной работы и публичного выступления.

## **3. Вид, тип, способы и формы проведения научно-исследовательской работы**

3.1 Вид практики - производственная

3.2 Тип практики - научно-исследовательская работа

3.3 Способы проведения практики: стационарная.

Научно-исследовательская работа проводится в Академии госслужбы. Организация проведения научно-исследовательской работы осуществляется кафедрой государственного, муниципального управления и права Академии госслужбы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4 Форма проведения научно-исследовательской работы – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Формой проведения практики является научное исследование по теме выпускной квалификационной работы.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

**знать:**

- закономерности развития природы, общества и мышления;
- экономические и управленческие аспекты своей профессиональной деятельности;
- содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования социально-экономических и политических процессов;
- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, политической, социальной среды;
- особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов.

**уметь:**

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- осуществлять эффективный поиск информации и профессионально работать с научными и методическими источниками;
- оценивать основные факторы социальной, экономической и политической среды;
- анализировать условия осуществления государственных программ, умеет проводить анализ окружающей среды государства и региона.

**владеть:**

- навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- методиками и технологиями формулирования и проверки научной теории, сбора и обработки информации;
- навыками соотнесения осуществление государственных программ с современными глобальными процессами в экономике государства и общества.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской работы:**

**ОК-7-** способность к самоорганизации и самообразованию;

**ПК—6-** владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**ПК-12-** способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

#### 5. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части Б2.П ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Проводится в период, определенный учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год.

Научно-исследовательская работа основывается на дисциплинах и практиках базовой и вариативной частей: «Социология», «Информационные технологии в управлении», «Система государственного и муниципального управления», «Исследования социально-экономических и политических процессов», учебная практика, производственная практика (технологическая). Прохождение практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения итоговой государственной аттестации.

#### 6. Структура и содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Затраты учебного времени, час
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция. Составление содержания и графика научно-исследовательской работы.	Отметка в дневнике	30
2	Исследовательский этап	Составление плана выпускной квалификационной работы. Работа с библиотечным фондом академии и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта по теме выполнения выпускной квалификационной работы. Исследование научных публикаций в монографиях, учебниках, сборниках научных трудов и периодических издания по теме выпускной квалификационной работы. Работа над нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность различных институтов и органов власти в рамках темы выпускной квалификационной	Отметка в дневнике	30

		работы. Работа в библиотеках других организаций, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +», органах государственной и/или муниципальной власти для сбора, анализ и систематизации информации, обобщения опыта в рамках темы выпускной квалификационной работы.		
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического материала. Составление отчета	Отметка в дневнике	30
4	Заключительный	Подготовка отчета по практике	Отметка в дневнике	18

В процессе выполнения заданий по практике обучающиеся должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности.

Обучающийся, проходящий практику, должен выполнять следующие требования.

1. На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе с руководителем;

- получить документацию по практике (программу практики, индивидуальное задание, документы для заполнения и др.).

2. В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

3. На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики;

- своевременно, в установленные сроки, сдать и защитить отчет по практике.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях (учреждениях) составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;

- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

#### **7. Место проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Практика проводится в Академии госслужбы.

#### **8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся**

Руководителем производственной практики (научно-исследовательская работа) от организации назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

##### **8.1 Руководитель практики от кафедры государственного, муниципального управления и права:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит установочные конференции и итоговые конференции по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **8.2 Руководитель практики от организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- консультирует, оказывает помощь в работе с аналитической информацией;
- проверяет отчетную документацию обучающихся о научно-исследовательской работе.
- осуществляет организационное и методическое руководство научно-исследовательской работой и контроль за ее проведением.
- непосредственно ежедневно осуществляет руководство обучающимся, просматривает дневник практики;
- составляет отзыв. Данный отзыв оформляется на отдельном листе и прилагается к отчету о практике, заверяется печатью и подписью руководителя от организации.

### **8.3 Права и обязанности обучающихся:**

Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (научно-исследовательская работа), обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв).

### **9. Форма отчетности по практике**

По окончании практики обучающиеся должны представить на кафедру отчет о прохождении практики. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания. Отчет по практике обучающийся готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от организации до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем практики от Академии госслужбы и руководителем практики от организации (Приложение 3);
- первый лист отчета (Приложение 1);
- сам отчет (не менее 20 страниц);
- последний лист отчета (Приложение 2).

К отчету также прилагаются следующие документы:

- Отзыв руководителя практики от организации о работе практиканта (Приложение 4).
- Дневник (Приложение 5).

По итогам прохождения практики после окончания обучающийся представляет на кафедру государственного, муниципального управления и права отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики;
- результаты индивидуального задания.

В течение защиты обучающийся должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за практику снижается.

Оценка по научно-исследовательской работе приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, могут быть отчислены из Академии госслужбы, как имеющие академическую задолженность.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Этап освоения компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Промежуточный
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Промежуточный
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Промежуточный

##### **10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Результат освоения компетенции и в ходе практики
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-7	Знать: экономические и	Знать: закономерности	Знать: закономерности	Ведение дневника

		<p>управленческие аспекты своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать необходимые методы исследований</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований.</p>	<p>развития общества и мышления;</p> <p>Уметь: модифицировать существующие методы исследования</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного проведения научных исследований.</p>	<p>развития природы, общества и мышления;</p> <p>экономические и управленческие аспекты своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований.</p>	<p>практики.</p> <p>Подготовка отчетных материалов по практике.</p> <p>Собеседование по итогам практики</p> <p>Зачет</p>
2.	ПК-6	<p>Знать: основы анализа при оценке состояния экономической, политической, социальной среды.</p> <p>Уметь: оценивать основные факторы социальной, среды.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,</p>	<p>Знать: основы качественного анализа при оценке состояния экономической, политической, социальной среды.</p> <p>Уметь: оценивать факторы экономической среды.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов</p>	<p>Знать: основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, политической, социальной среды.</p> <p>Уметь: оценивать основные факторы социальной, экономической и политической среды.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической</p>	<p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчетных материалов по практике.</p> <p>Собеседование по итогам практики</p> <p>Зачет</p>



			государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
3.	ПК-12	Знать: особенности государственного регулирования социально-экономических процессов Уметь: анализировать условия осуществления государственных программ, Владеть: навыками соотнесения осуществления государственных программ с современными глобальными процессами	Знать: особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов. Уметь: проводить анализ окружающей среды государства и региона. Владеть: навыками соотнесения осуществления государственных программ с современными глобальными процессами в экономике государства и общества.	Знать: особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов. Уметь: анализировать условия осуществления государственных программ, умеет проводить анализ окружающей среды государства и региона. Владеть: навыками соотнесения осуществления государственных программ с современными	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики Зачет

				глобальными процессами в экономике государства и общества.	
--	--	--	--	--	--

### 10.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценки		Результат
	Оформление документов	Устный ответ	
<b>«отлично»</b>	отзыв с базы прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.	Обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в срок, на высоком уровне, в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.	<b>«зачтено»</b>
<b>«хорошо»</b>	отзыв с базы прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с	Обучающийся полностью выполнил намеченную на период научно-исследовательской работы программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил обзор правовой базы и научной литературы.	<b>«зачтено»</b>

	<p>незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>		
«удовлетворительно»	<p>отзыв с базы прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с базы практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>	<p>Обучающийся частично выполнил намеченную на период научно-исследовательскую работу программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им материал не позволяет в полной мере отразить теоретическую основу выпускной квалификационной работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.</p>	«зачтено»
«неудовлетворительно»	<p>отзыв с базы прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с базы практики и (или) не заверена печатью; письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью.</p>	<p>Обучающийся нарушил без уважительной причины дисциплину прохождения научно-исследовательской работы, представил материалы, дневник и отчет в объеме ниже допустимых норм.</p>	«не зачтено»

**10.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задание на практику:**

1. Изучить требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы
2. Проанализировать научную, методическую литературу и нормативные правовые акты по теме выпускной квалификационной работы
3. Подготовить план выпускной квалификационной работы
4. Обосновать актуальность темы выпускной квалификационной работы, определить цели, задачи, объект и предмет исследования
5. Обобщить теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы (написание введения, 1 или 2 теоретические главы ВКР, проект списка источников и литературы)
6. Подготовить научную статью по теме выпускной квалификационной работы (для очной формы обучения обязательно)

**Направления изучения темы выпускной квалификационной работы в ходе научно-исследовательской работы:**

1. Изучение и систематизация нормативно-правовой базы по теме выпускной квалификационной работы.
  - Характеристика Конституции Российской Федерации, федеральных законов и других правовых норм федерального уровня по теме выпускной квалификационной работы.
  - Законы другие правовые нормы Курской области и других регионов по теме выпускной квалификационной работы.
  - Нормативные документы органов местного самоуправления Курской области и других регионов по теме выпускной квалификационной работы.
2. Исследование научных изданий в рамках темы выпускной квалификационной работы.
  - Определения и понятия, сущность и функции, методы и показатели из различных научных и учебных изданий за последние 3-5 лет и их сравнение в рамках темы выпускной квалификационной работы.
  - Сравнение различных подходов и методов исследования научных категорий по теме выпускной квалификационной работы.
  - Исследование опыта и новых тенденций развития по теме выпускной квалификационной работы.
  - Изучение опыт российских регионов по реализации мероприятий в рамках научно-исследовательской работы.
  - Исследование международного опыта по теме выпускной квалификационной работы.
3. Подготовка научной статьи по теме ВКР.

**Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Назовите источники информации для проведения исследования.
2. Какие методы научного познания использованы при сборе и обобщении информации в процессе практики.
3. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Из каких основных частей состоит научная работа?
4. Какие виды источников научной информации Вы знаете?
5. Что является целью научного исследования?

6. Что понимают под актуальностью, научной новизной и практической значимостью работы?

7. Язык и стиль научной работы.

8. Процесс подготовки научной работы, его общая характеристика.

9. Особенности подготовки структурных частей научной работы.

10. Оформление научной работы и подготовка ее к опубликованию (защите)

11. Приведите примеры оформления ссылок на источники научной информации

### **10.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской работой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 10.2.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы.

В итоговой оценке учитываются степень эффективности проведенной обучающимся работы, его активность, качество отчёта и своевременное предоставление отчета на кафедре.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 13;

- Оценочные средства, представленные в программе научно-исследовательской работы

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) практики приведена в таблице:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) этапы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по практике	промежуточная аттестация по практике	
1	Этап 1	ОК-7 ПК- 6 ПК-12	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам	Зачет	Устно, дневник, отчет о практике (письменно)

2	Этап 2	ОК-7 ПК- 6 ПК-12	практики Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседован ие по итогам практики	Зачет	Устно, дневник, отчет о практике (письменно)
3	Этап 3	ОК-7 ПК- 6 ПК-12	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседован ие по итогам практики	Зачет	Устно, дневник, отчет о практике (письменно)
4	Этап 4	ОК-7 ПК- 6 ПК-12	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседован ие по итогам практики	Зачет	Устно, дневник, отчет о практике (письменно)

## 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

### 11.1 Основная литература

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Мухаев Р.Т. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 688 с. - 978-5-238-01733-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / Пикулькин А.В. - 4-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. - 978-5-238-01139-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - 978-5-238-01741-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>

Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов / В.В. Черепанов. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 679 с. - 978-5-238-01767-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>

### 11.2 Дополнительная литература

Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.М. Резер. - Электрон. текстовые

данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. - 184 с. - 978-5-7996-1859-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>

Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская юридическая академия, 2017. - 515 с. - 978-5-98065-143-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html>

Иванова М.А. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Иванова. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 271 с. - 978-5-7410-1884-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78802.html>

Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / Мухачев И.В., Алексеев И.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047> - ЭБС «IPRbooks», по паролю

Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» / - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 36 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. - 978-5-4487-0499-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

### **11.3 Нормативно-правовые акты:**

Конституция Российской Федерации: официальный текст. – СПб.: Изд. дом «Литера», 2013. – 48 с.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **11.4 Источники в сети интернет**

1. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

2. <http://www.rsnet.ru/> - сервер органов государственной власти.

3. <http://www.minregion.ru/> - официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.

4. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.

5. <http://www.gks.ru/> - Государственная служба государственной статистики.

6. <http://economics.edu.ru/> - Образовательный портал (учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы).

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

### **13. Методические указания для обучающихся по освоению программы научно-исследовательской работы**

#### **Дневник практики**

Дневник – это документ, в котором обучающийся излагает основные моменты работы, проделанной за время прохождения практики в сокращённом виде.

#### **Отчет о прохождении научно-исследовательской работы**

##### **Структура отчета научно-исследовательской работы**

Содержание ВКР.

Введение – вступительная часть научно-исследовательской работы, в которой необходимо: обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, обосновать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели; привести список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада; определить теоретические основы и указать избранные методы исследования; описать структуру работы.

Целью любого исследования является решение определенной проблемы. Цель формулируется кратко и предельно точно в смысловом отношении, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель исследования – желаемый конечный результат.

Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы и формулировки практических рекомендаций. Обычно выдвигается от двух до четырех задач

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Рекомендуемый объем введения – до 3 страниц.

В теоретической части выпускной квалификационной работы должно быть полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящено данное исследование. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Основная часть состоит, как правило, из двух–трех параграфов, каждая из которых делится на подразделы в зависимости от темы научно-исследовательской работы и его целей. Объем параграфа должен составлять не менее 15 страниц.

В основной части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по конкретной проблеме исследования, выделять существенное,



определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Список источников и литературы. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов НИР и на него должны быть построчные ссылки в тексте.

К отчету по практике при необходимости допускается приложение различных нормативных документов, копий бланков документов организации и прочей необходимой документации, относящейся к отчету.

#### **Оформление отчета**

Текст отчета о научно-исследовательской работе должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств. При использовании персонального компьютера рекомендуется подготовка выпускной квалификационной работы в среде Windows, редакторе Word. Параметры документа следующие: интервал – 1,5, кегль (размер) 14, шрифт – Times New Roman. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

В отчете научно-исследовательской работы не допускается использовать шрифт разных гарнитур.

Текст отчета необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 1,5 см. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

В отчете желательно использовать иллюстративный материал в форме таблиц и рисунков (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Основную часть цифрового материала отчета, как правило, оформляют в виде таблиц. Над каждой таблицей посередине помещают тематический заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. В конце заголовка точка не ставится. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Номер таблицы должен быть сквозным по тексту. В конце номера точка не ставится.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны иметь поясняющую надпись – название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рисунок» с указанием номера и названия. Точка в конце названия не ставится. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа.

При оформлении отчета используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, приложения не нумеруются. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами. Титульный лист, хотя и включается в общую нумерацию (страница 1), однако номер страницы на нем не ставится. Нумерация начинается со 2 страницы. Номер страницы располагается на странице в середине верхнего поля, без точки.

Список источников оформляется по ГОСТ 7.1 - 2003, как правило, на языке выходных сведений: автор (ФИО), название источника; место издания, издательство, год издания, количество страниц.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

Зачет является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания обучающегося, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской работы. Сдаче зачета предшествует подготовка отчета о практике.

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по прохождению практики и предлагаемого списка вопросов практики, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации сети Интернет.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Научно-исследовательская работа проводится в учебных кабинетах организации (Академии госслужбы), оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, проектор BenQMS 504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления», «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

Для качественного проведения научно-исследовательской работы имеется материально-техническое обеспечение: оборудованные аудитории; учебно-методические пособия. Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам.

Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской работы.

#### 15. Иные сведения и (или) материалы по научно-исследовательской работе Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ при прохождении практики, относятся: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы

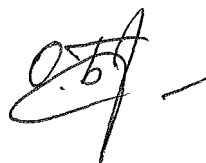
обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой документов.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной  
работы обучающихся во время прохождения практики**

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой прохождения практики, после ознакомления обучающегося с программой практики и прохождения собеседования с руководителем практики из числа преподавателей кафедры. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает с обучающимся индивидуальное задание практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным нормативным правовым актам, к специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

И. о. заведующего кафедрой государственного,  
муниципального управления и права  
Академии госслужбы,  
доктор юридических наук,  
профессор



О.В. Брежнев

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1.

*Первый лист отчета*

**Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»  
(Академия госслужбы)  
Кафедра государственного, муниципального управления и права**

**ОТЧЕТ  
по производственной практике  
(тип – научно-исследовательская работа)**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_

Форма обучения очная/заочная

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии госслужбы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

**Выполненные виды работы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отчет**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Последний лист*

**Заключение руководителя практики от организации о работе обучающегося  
(зачтено, не зачтено)**

---

---

---

---

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от Академии госслужбы (допущен/не допущен к  
зачету)**

Обучающийся

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист индивидуального задания

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ»**

**(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)**

**Кафедра государственного, муниципального управления и права**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики  
от организации

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения производственной практики  
(тип – научно-исследовательская работа)**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная (нужное подчеркнуть)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: письменный отчет

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание задания практики
1.	Изучить требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы
2.	Проанализировать научную, методическую литературу и нормативные правовые акты по теме выпускной квалификационной работы
3.	Подготовить план выпускной квалификационной работы
4.	Обосновать актуальность темы выпускной квалификационной работы, определить цели, задачи, объект и предмет исследования
5.	Обобщить теоретический материал по теме выпускной квалификационной работы (написание введения, 1 или 2 теоретические главы ВКР, проект списка источников и литературы)
6.	Подготовить научную статью по теме выпускной квалификационной работы (для

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: закономерности развития природы, общества и мышления; экономические и управленческие аспекты своей профессиональной деятельности. Уметь: выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; Владеть: навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований.
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, политической, социальной среды. Уметь: оценивать основные факторы социальной, экономической и политической среды. Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, (муниципальных) программ	Знать: особенности государственного регулирования социально-экономических процессов в рамках государства и регионов. Уметь: анализировать условия осуществления государственных программ, умеет проводить анализ

		<p>окружающей среды государства и региона.          Владеть: навыками соотнесения осуществление государственных программ с современными глобальными процессами в экономике государства и общества.</p>
--	--	--

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по практике, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва руководителя практики от организации.

**Руководитель практики  
от Академии госслужбы**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Задание на практику получил  
обучающийся**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОТЗЫВ**  
руководителя практики от организации

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_

Форма обучения очная/заочная

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О.*

*Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.*

*Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.*

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (зачтено/ не зачтено)
1	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых в отчете данных	
2	Способность работы в коллективе, уровень деловой коммуникации	
3	Демонстрация профессиональных умений в ходе выполнения индивидуального задания по практике	
4	Демонстрация профессиональных навыков в ходе выполнения индивидуального задания по практике	
5	Выполнение поставленных целей и задач	
6	Степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики	
	Итоговая оценка	

Руководитель практики от организации

должность

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ»  
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)**

**Кафедра государственного, муниципального управления и права**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Форма обучения очная/очно-заочная/заочная \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Академии госслужбы \_\_\_\_\_

должность, ученая степень, звание, ФИО

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

должность, ФИО

Дата	Содержание работы	Время, затраченное на данную работу (в днях)

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль направления подготовки \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 По приказу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 (название организации, предприятия – базы практики)

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		Оформление отчета прохождения практики.

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от Академии госслужбы: \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

С рабочим графиком (планом) ознакомлен обучающийся \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_