**Государственное образовательное автономное учреждение**

**высшего образования Курской области**

**«Курская академия государственной и муниципальной службы»**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

**ПРОГРАММА**

**вступительного экзамена в магистратуру**

**по направлению подготовки**

**38.04.02 «Менеджмент**»

**КУРСК 2017**

Настоящая программа составлена на основании требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Программа определяет содержание, форму и порядок проведения вступительного экзамена по направлению 38.04.02 «Менеджмент» в Курской академии государственной и муниципальной службы.

Разработчики программы: к.и.н., доцент Чаплыгин Ю.Н., доцент Фурман Е.Н.

Программа вступительного экзамена по направлению 38.04.02 «Менеджмент» рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на совместном заседании кафедры государственного и муниципального управления Курской академии государственной и муниципальной службы.

Протокол № 2 от 21 октября 2015 г.

**1. Пояснительная записка**

Настоящая программа подготовлена с целью оказать помощь абитуриентам в процессе систематизации теоретического материала при подготовке к сдаче вступительного экзамена по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Программа вступительного экзамена в магистратуру по направлению подготовки «Менеджмент» регламентирует цели, задачи, содержание вступительного экзамена, условия и процедуры его проведения, критерии оценки, а также перечень источников, необходимых для качественной подготовки к сдаче вступительного экзамена.

**2. Порядок проведения вступительного экзамена**

Целью вступительного экзамена в магистратуру направления 38.04.02 «Менеджмент» является оценка уровня знаний абитуриентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент. Вступительный экзамен определяет базовый уровень подготовки абитуриентов в области менеджмента с целью обеспечить дальнейшую подготовку высококвалифицированных специалистов, готовых к осуществлению процессов, связанных с управленческой деятельностью, способных принимать оптимальные оперативные и тактические решения, работать в команде, применять современные компьютерные технологии.

Задачами вступительного экзамена служит выявление у экзаменуемого:

- уровня владения знаниями, необходимыми для самостоятельного осмысления проблем современной управленческой науки;

- степени сформированности комплексной системы знаний о фундаментальных законах и закономерностях управления;

- понимания основных функций менеджмента, законов функционирования организаций;

- знания методов принятия управленческих решений, процессов в системах управления, основных методов, концепций управления;

- знания законов функционирования рынка, тенденций развития спроса;

- владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемых в сфере менеджмента, профессиональной терминологией.

Вступительный экзамен проводится в устной форме по билетам, составленным в полном соответствии с настоящей программой. Вопросы вступительных экзаменов ориентированы на проверку уровня знаний и компетенций по дисциплинам, освоение которых предусмотрено основной образовательной программой подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент»:

Билеты выдаются студентам одним из членов комиссии. Для подготовки к устному ответу по вопросам билета отводится не менее получаса.

Продолжительность заседания комиссии по приему экзамена не должна превышать 6 часов в день. Сдача экзамена осуществляется с участием не менее двух третей состава комиссии. Для ответа на вопросы билета экзаменуемому отводится не менее 15 минут.

На вступительном экзамене председатель и члены комиссии имеют право задавать дополнительные и уточняющие вопросы в пределах настоящей программы после ответа на соответствующий вопрос билета.

После завершения экзамена на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии принимается решение об определении оценки за экзамен. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

При этом члены комиссии руководствуются следующими критериями оценки знаний выпускников:

Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности, содержания и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные, конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности, содержания и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

По завершению оформления всей необходимой документации экзаменуемые приглашаются в аудиторию, и председатель комиссии объявляет выставленные оценки.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Тема 1. Понятие, сущность, цели, значение, технологии, общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности; виды менеджмента**

1. Понятие «менеджмент», его сущность и значение. Менеджмент как теория, имеющая междисциплинарный характер.

2. Цели и задачи управления организацией. Классификация целей и требования к ним. Метод дерева целей.

3. Принципы и функции управления. Факторы, определяющие принципы управления. Общие функции (планирование, организация, мотивация контроль, координация и др.) и специфические функции менеджмента.

4. Технология управления как способы, приемы и порядок выполнения процесса управления. Предмет и продукт управленческого труда.

5. Менеджмент как особый вид человеческой деятельности. Виды менеджмента: инновационный, финансовый, налоговый, производственный, муниципальный и др.

**Тема 2. Опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути использования его в России**

1.Возникновение и эволюция менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Развитие теории и практики управления.

2.Концепция научного управления, разработанная Ф.Тэйлором. Классическая административная школа А. Файоля. Концепция управления с позиций науки о поведении. Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо. Доктрина «производственной демократии».

3. Американская и японская модели: их основные характеристики, сопоставительный анализ моделей. Новые концептуальные подходы к менеджменту в ХХI веке.

4. Особенности российского менеджмента. Возможности использования зарубежного менеджмента в России.

5. Новые концептуальные подходы к менеджменту в ХХI веке.

**Тема 3. Цели и система управления предприятиями; построение организационных структур**

1. Целевое управление, его сущность. Эффективность целевого управления. Основные структурные компоненты управления: а) определение цели; б) выявление основной движущей силы, обеспечивающей достижение целей организации; в) выбор средств для реализации цели; г) определение методов решения поставленной задачи; д) обеспечение необходимых ресурсов; е) создание форм организации исполнения; ж) разработка программы; з) обеспечение системы контроля и коррекции; и) предвидение результатов предпринимаемых действий.

2. Виды целей - качественные и количественные цели. Факторы, влияющие на постановку качественных целей организации: профессиональная компетентность управленца, уровень социального развития организации, интересы и потребности социальных групп. Этапы формирования целей. Иерархическая структура целей. Роль потребностей и возможностей в формировании цели. Пути достижения целей.

3. Структура как форма организации системы. Элементы организационной структуры управления (ОСУ): а) цели и стратегия; б) звенья управления; в) субъекты внешних отношений; г) связи. Основные характеристики ОСУ: устойчивость, рациональность адаптивность, гибкость, управляемость, коммуникативность и надежность.

4. Проектирование организационных структур. Разновидности организационных структур управления.

5. Линейная структура управления как непосредственное воздействие руководителя на управляющее звено. Блок-схема линейной структуры управления. Условия эффективного ее применения, достоинства и недостатки.

6. Функциональная организационная структура. Модель построения данной структуры управления. Преимущества и недостатки функциональной структуры организации. Особенности ее использования.

7. Линейно-функциональная структура управления, возможности ее применения в управлении. Модели построения и сферы применения.

8. Адаптивные и механистические организационные структуры. Матричная структура управления (функционально-временно-целевая) как разновидность линейно-функциональной структуры. Составные части матричной структуры управления: проектная структура и проблемно-целевая структура управления. Достоинства матричной структуры.

9. Программно-целевое управление (ПЦУ) и ориентация его на конечный результат. Основные этапы ПЦУ, их характеристика.

10. Значение организационной структуры на эффективность управленческой деятельности. Проектирование оптимальных организационных структур управления.

**Тема 4. Организационный менеджмент; методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг**

1.Понятие «организационный менеджмент», его роль и значение в активизации деятельности персонала. Цели и сущность организационного менеджмента.

2.Основные элементы организационного менеджмента.

Бизнес-план, требования к его составлению. Методы обоснования бизнес-плана.

3.Организация мониторинга по реализации бизнес планирования.

**Тема 5. Стратегический менеджмент как концепция управления**

Причины возникновения и сущность концепции стратегического менеджмента. Стратегия и тактика менеджмента: понятие, соотношение и соответствие. Разработка стратегии и ее согласование с возможностью тактических решений.

**Тема 6. Внутренняя и внешняя среда организации**

1.Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда и ее влияние на практическую деятельность предприятия. Воздействие среды на организацию, возможные последствия и построение адаптивной модели социального управления.

2.Внутренняя среда организации. Внутренние переменные организации: цели, структура, технологии и люди. Цели – конечное состояние самой организации. Разнообразие целей и задач. Структура организации – внутренняя переменная, определяющая уровни функционирования, управления и сферы контроля. Технология и влияние этой переменной на управление. Люди – центральное звено социального управления. Индивидуальные способности, потребности и ожидания работников, их положительное восприятие руководством организации. Система ценностных взаимоотношений, нормы поведения, традиции и их влияние на успешность деятельности организации.

3. Характеристика внешней среды. Подвижность среды, ее сложность. Среда прямого воздействия. Политическая составляющая, экономика и макроокружение – ведущие факторы внешней среды. Их характеристика. Среда косвенного воздействия: социокультурные факторы, международное окружение. Взаимосвязь внешних переменных в их непрерывном изменении, развитии.

4.Учет переменных факторов внутренней и внешней среды – условие и предпосылки приспособления организации к изменениям окружения, обеспечивающие выживание и достижение поставленных целей.

**Тема 7. Коммуникационный менеджмент; система информационных коммуникаций**

1.Коммуникация, ее роль и значение в менеджменте. Виды коммуникации: между организацией и внешней средой, между уровнями и подразделениями организации, межличностная коммуникация.

2.Коммуникация по восходящим и нисходящим уровням, циркуляция информации и организационное взаимодействие между различными структурными подразделениями. Горизонтальные коммуникации формы, методы и способы их обеспечения. Выгоды от коммуникации по вертикали и горизонтали, координация задач и действий в коммуникационном процессе.

3.Задачи и приоритеты коммуникационного менеджмента. Коммуникация между руководителем и членами рабочей группы. Особенности обмена информацией. Способы организации эффективной коммуникации, обеспечивающей успешность деятельность организации и удовлетворенность сотрудников.

4.Неформальные коммуникации, циркулирующие в организации. Каналы распространения слухов. Типичная информация, передаваемая по каналам распространения слухов. Использование слухов руководителем, приводящих к благоприятным последствиям.

5.Коммуникационный процесс как процесс обмена информацией между людьми. Базовые элементы процесса коммуникации. Этапы коммуникационного процесса: зарождение идеи, кодирование, выбор канала, способа передачи, декодирование. Обратная связь в процессе обмена информацией. Шумы и способы их устранения.

6.Межличностные коммуникации и барьеры при их циркуляции. Преграды, обусловленные восприятием, семантические барьеры, невербальные преграды, плохая обратная связь, неумение слушать.

**Тема 8. Менеджмент персонала: основные качества менеджера, особенности его работы**

1.Понятие «менеджер» и его значение в системе менеджмента. Факторы, характеризующие личность менеджера. Знания и умения менеджера. Личностные качества менеджера и влияющие на них факторы. Совокупность требований, предъявляемых к личности менеджера. Ресурсы менеджера. Имидж современного менеджера: основные черты, присущие менеджеру ХХI века.

2. Этика менеджера.

3 .Оценка деловых качеств менеджера.

4.Социально-психологический портрет менеджера.

5. Виды работы с персоналом: а) кадровое планирование; б) изучение и оценка персонала; в) наем, отбор и прием персонала; г) профессиональная подготовка и обучение персонала.

6. Имидж организации и менеджера.

**Тема 9. Этика делового общения, управление конфликтами, психология менеджмента, корпоративная культура и организационное поведение**

1.Деловое общение как инструмент нравственности в условиях социального контроля. Виды делового общения, обеспечивающие нравственные деловые отношения: коммуникативное (обмен информацией), интерактивное (взаимодействие субъекта и объекта общения), перцептивное (восприятие). Этика делового общения

2.Основные формы делового общения: деловая беседа; деловые переговоры; спор, дискуссия, полемика; деловое совещание; публичное выступление; телефонные разговоры; деловая переписка. Организация их подготовки и проведения.

3. Конфликты в менеджменте. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Роль инцидента в конфликте. Виды конфликтов. Анатомия конфликта и пути его развития. Оценка конфликтной ситуации менеджером. Пути разрешения конфликтов.

4.Корпоративная культура, ее сущность и значение. Элементы корпоративной культуры. Корпоративная культура и ее влияние на организационное поведение работника.

**Тема 10. Система мотиваций, контроль и контроллинг**

1.Мотивация, ее понятие и сущность. Мотив как побудительная причина организационного поведения персонала. Теории мотивации: содержательные теории (А.Маслоу, Мак Клелланда), процессуальные теории (В. Врума, Портера-Лоулера и др.) и их место в процессе активизации деятельности сотрудника. Приоритетные средства воздействия на реализацию функции мотивации. Мотивационный механизм активизации деятельности в системе менеджмента.

2.Роль и место контроля в менеджменте. Отбор субъектов и объектов контроля. Формы контроля – финансовый и административный. Стадии контроля: предварительный, текущий и заключительный. Виды контроля; контроль материальных, человеческих, финансовых ресурсов и процесса производства. Этапы осуществления функции контроля. Результативность контроля. Профессионализм при выполнении функции контроля.

3.Контроллинг его значение и место в системе менеджмента.

**Тема 11. Управление рисками, антикризисное управление**

1.Понятие риска. Риск как оборотная сторона предпринимательства.

2.Классификация рисков. Основные виды рисков. Чистые и спекулятивные риски. Их характеристика. Причины возникновения рисков.

3.Природные риски, обусловленные стихийными силами природы (землетрясение, наводнение, бури, эпидемии).

4.Риски экологические, политические, транспортные, коммерческие, торговые, финансовые, кредитные и др.

5.Региональные риски и особенности их возникновения. «Кривая риска» и способы ее оценки.

6.Управление рисками. Зоны риска и ожидаемая величина потерь. Способы управления рисками.

7.Антикризисное управление. Ликвидация последствий возникающих убытков и выработка механизмов выживания организации.

**Тема 12.Особенности управления внешнеэкономическими связями**

1.Внешнеэкономические связи организации. Структура связей.

2.Функции и принципы взаимосвязи организации с другими организациями. Обеспечение материально-техническими ресурсами и кадрами.

3.Организация производства в условиях рынка и необходимость взаимодействия с макро – и микросредой.

4.Управление внешнеэкономическими связями и особенности их реализации в условиях развития рыночных отношений.

**Тема 13. Пути повышения эффективности менеджмента**

1.Понятие «эффективность менеджмента», «эффективность управления». Соотношение этих понятий. Эффективность как интегрированный результат взаимодействия компонентов управления. Значимость эффективности менеджмента в условиях конкуренции. Эффективность управления как составная часть эффективности производства. Проявление эффективности управления в эффективности производства.

2.Показатели оценки эффективности менеджмента. Способы получения информации о ходе и результатах управленческой деятельности. Технология организации и проведения процесса управления с позиции эффективности менеджмента.

3.Факторы, влияющие на эффективность менеджмента: уровень профессиональной подготовки менеджера, его способность квалифицированно осуществлять управленческую деятельность; средства производства; социально-экономические аспекты деятельности персонала и коллектива в целом; культура организации. Характер действия этих факторов как в отдельности, так и в интеграционном единстве.

4.Оценка эффективности управления путем сопоставления полученной прибыли и затрат на управление. Рассмотрение результата управления с позиций экономического подхода. Некорректность такой упрощенной оценки, имеющей место в массовой практике. Затруднения при выявлении эффективности управления. Проявление результата управления не только в экономическом, но и социальном, социально-экономическом аспектах.

5.Критерии эффективности менеджмента. Использование обобщающих показателей, характеризующих конечные результаты (объем производства, прибыль, рентабельность, время и др.) и частных показателей (виды труда, основные фонды, инвестиции). Оценка эффективности с помощью обобщающих и частных показателей. Прибыль и рентабельность как основные показатели результатов деятельности.

6.Количественные (экономический эффект) и качественные (социальная эффективность) показатели. Комплексное применение всей системы показателей для оценки эффективности управления.

**Тема 14.** **Принципы, функции и методы управления инновационной деятельностью.**

Сущность инновационного менеджмента: возникновение, становление и основные черты. Понятие инновации. Классификация нововведений. Современные концепции инновационных стратегий и процессов. Инновационная деятельность как объект управления. Стратегическое планирование в системе инновационного менеджмента.

**Тема 15. Государственная инновационная политика.**

Государственная, научно-техническая и инновационная политика. Правовое регулирование инновационной деятельности. Цели и задачи государственной научно-технической и инновационной политики: концентрация ресурсов и меры государственной поддержки инновационной деятельности, нормативно-правовое регулирование. Основные элементы государственной инновационной политики: финансовая база, инновационный рынок, технологическая инфраструктура. Основные направления государственной инновационной политики

**Литература:**

1. Алексеев В.В. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. М.: Изд-во МГАДА, 2010
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9596.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Веснин В.Р. Менеджмент. - М.: Проспект ВЕЛБИ, 2012 г.
4. Баринов В.А., Харченко В.Л. Стратегический менеджмент. Учебное пособие (ГРИФ) – М.: ИНФРА-М, 2010 – 285 с.
5. Дружелаускайте Е.В. Искуство правильного принятия решений. – М.: ФОРУМ, 2011. – 176 с.
6. Глухов, В.В. Менеджмент: Учебник для вузов. – 3-е изд. - СПб.: Питер, 2009. 608с.
7. Глумаков В.М. и др. Стратегический менеджмент. М.: Инфра-М, 2010
8. Друкер П. Ф. Эффективный управляющий. М., 2010
9. Зайцев Л.Г. Стратегический менеджмент: Учебник. Рек. МО. – М.:

Экономистъ, 2010 – 260 с.

1. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений.Теория и практика.
2. Учебное пособие Изд. Форум, Инфра-М, Высшее образование, 2010 – 170 с.
3. Игнатьева А.Г. и др. Менеджмент. М.: Инфра-М, 2011
4. Ильенкова С.Д. Инновационный менеджмент. Учебник для студенто вуза. – М.; Юнити-Дана, 2012.
5. Инновационный менеджмент. / Под ред. В.А. Швандара, В.Я. Горфинкеля. М.: Вузовский учебник, 2011
6. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2012 – 288 с.
7. Мескон М. и др. Основы менеджмента: Пер. с анг. / Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.; Акад. народ. хозяйства при Правительстве РФ – М.: Дело, 2012. – 701 с.
8. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012.— 103 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29690.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8582.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 60 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30362.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Теория менеджмента: Стандарт 3-го поколения»/Под ред. А.М. Лялина. – СПб: Питер, 2009, 464 с.
12. Томпсон А. А., мл., Стрикленд III А. Дж. Cтратегический менеджмент: концепции и ситуации: Учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2012.
13. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцева, Н.А. Саломатина. – 3-е изд-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 669 с.
14. Фомичев А.Н. Исследование систем управления: Учебник для бакалавров. – ИТК Дашков и Ко, 2012 г.
15. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
16. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 271 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Вопросы к экзамену**

1. Возникновение и эволюция менеджмента.

2. Концепция научного управления, разработанная Ф. Тейлором.

3. Классическая административная школа А. Файоля.

4. Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо.

5. Внутренняя среда организации, её переменные: цели, структура, технологии и люди.

6. Внешняя среда и её влияние на практическую деятельность организации.

7. Учёт переменных факторов внутренней и внешней среды организации.

8. Основные функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация и контроль.

9. Виды менеджмента.

10. Бизнес-план, требования к его составлению.

11. Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе.

12. Стратегическое планирование.

13. Мотивация, её сущность и значение в менеджменте.

14. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу и Ф. Мак-Клелланда).

15. Процессуальные теории мотивации (В. Врума и Портера-Лоулера).

16. Функция контроля в менеджменте.

17. Виды и формы контроля.

18. Контроль материальных, человеческих и финансовых ресурсов в менеджменте.

19. Менеджер и его значение в системе менеджмента. Личностные качества менеджера

20. Этика менеджмента. Её роль и место в управлении организации.

21. Элементы «корпоративной культуры» (лозунги, легенды, ритуалы, символы менеджмента).

22. Функции имиджа. Имидж организации и менеджера.

23. Этика делового общения и его виды.

24. Основные формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры).

25. Японский опыт управления.

26. Особенности американской модели менеджмента.

27. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска.

28. Психология поведения руководителей в ситуациях риска.

29. Понятие формальных и неформальных групп.

30. Количественные и качественные показатели эффективности менеджмента.

31. Коммуникация, её роль и значение в менеджменте.

32. Межличностные коммуникации и барьеры при их циркуляции.

33. Конфликты в менеджменте.

34. Контроллинг, его значение и место в системе менеджмента.

35. Факторы влияющие на эффективность менеджмента.

36. Линейная структура управления.

37. Функциональная организационная структура.

38. Линейно-функциональная структура управления.

39. Адаптивные и механистические структуры управления.

40. Управление внешнеэкономическими связями и особенности их реализации в условиях развития рынка.

41. Сущность инновационного менеджмента: возникновение, становление и основные черты.

42. Инновационная деятельность как объект управления.

43. Стратегическое планирование в системе инновационного менеджмента.

44. Государственная, научно-техническая и инновационная политика.

45.Цели и задачи государственной инновационной политики:

46. Основные элементы и направления государственной инновационной политики

47. Причины возникновения и сущность концепции стратегического менеджмента.

48. Стратегия и тактика менеджмента: понятие, соотношение и соответствие.

49. Новые концептуальные подходы к менеджменту в ХХI веке.

50. Имидж современного менеджера: основные черты, присущие менеджеру ХХI века.