

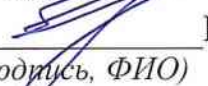
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019e031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 31 » 18 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика (тип – ознакомительная практика)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

КУРСК – 2021

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н;
- профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 г. № 728н;
- учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренным Ученым советом академии (протокол № 16 от 07.07.2021 г.).

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики



Головин А.А.

Разработчик программы
к.и.н., доцент



Бондарева Г.А.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «__» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

(подпись, ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «__» _____ 202_ г., протокол № __.

Зав. кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

(подпись, ФИО)

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целями учебной практики (тип – ознакомительная практика) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин учебного плана; приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; изучение современного состояния и направлений развития бухгалтерского учета; изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем в области бухгалтерского учета; формирование детального представления об объектах бухгалтерского учета; изучение комплексного применения методов и принципов бухгалтерского учета; изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования; закрепление и углубление практических навыков в области бухгалтерского учета.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики (тип – ознакомительная практика) являются:

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ и структурирование;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы и формулирования выводов по результатам исследования;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- развитие навыков устной и письменной презентации результатов проделанной работы;
- формирование у обучающихся навыков практической работы по выбранной профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков командной работы;
- индивидуализация учебного процесса;
- повышение конкурентоспособности обучающихся на рынке труда;
- повышение мотивации к обучению;
- формирование междисциплинарного подхода при постановке и решении экономических задач;
- ознакомление с информационной средой в сфере бухгалтерского учета.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – Учебная практика.

Тип практики – Ознакомительная практика.

Способ проведения практики – Стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и

обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения практики – Дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основные принципы командной работы Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям

		<p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе</p>
		<p>УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: правила и нормы командной работы Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Знать: методы и принципы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: выделять профессиональные задачи при достижении поставленных целей и использовать основные методы управления временем при выполнении конкретных задач Владеть: управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов</p>
		<p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>Знать: задачи саморазвития и профессионального роста и основные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности Уметь: учитывать закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития Владеть: навыками рефлексии, анализа и проектирования собственной профессиональной деятельности и профессионального развития и роста</p>

		<p>УК-6.3</p> <p>Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: закономерности формирования сознания профессионала, основные современные инструменты развития специалистов в сфере образовательной деятельности</p> <p>Уметь: учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития, применять на практике инструменты, способствующие личностному развитию, конструктивно взаимодействовать с участниками образовательного процесса</p> <p>Владеть: управленческими организационными способностями при выполнении конкретных задач и проектов</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>Знать: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>Уметь: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>Владеть: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<p>Знать: классификацию всех видов опасностей их свойства и характеристики</p> <p>Уметь: выявлять основные социальные опасности</p> <p>Владеть: индивидуальными способами защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях; элементарными навыками защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях</p>

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	<p>Знать: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p>Уметь: идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеть: способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p>
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	<p>Знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья, толерантно воспринимать их особенности</p> <p>Владеть: способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду и профессиональную деятельность</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>Знать: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии</p> <p>Уметь: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития</p> <p>Владеть: навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития</p>
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и	Знать: основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами, виды и источники возникновения экономических

		долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения Уметь: выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности Владеть: способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Осуществляет анализ особенностей развития мировой и отечественной экономической мысли	Знать: представителей мировой и отечественной экономической мысли Уметь: проводить анализ особенностей развития мировой и отечественной экономической мысли Владеть: навыками работы с источниками мировой и отечественной экономической мысли
		ОПК-1.2 Проводит сравнительный анализ школ и течений экономической мысли	Знать: школы и течения экономической мысли Уметь: проводить сравнительный анализ школ и течений экономической мысли Владеть: навыками работы с источниками мировой и отечественной экономической мысли
		ОПК-1.3 Исследует социально-экономические процессы, закономерности, причины и факторы их определяющие в национальной экономике	Знать: основы экономической теории и грамотно применять их в вопросах совершенствования национальной экономики Уметь: выявить причины и факторы определяющие современные подходы к развитию экономической политики государства, национальной экономики Владеть: методами экономического исследования, позволяющими определить факторы и причинно-следственные взаимосвязности в характеристике социально-экономических процессов и закономерностей экономического развития
		ОПК-1.4 Формирует программу и систему	Знать: систему показателей для оценки стоимости бизнес-

		показателей для оценки стоимости бизнес-единиц	<p>единиц Уметь: формировать программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц Владеть: всеми существующими методами оценки стоимости бизнес-единиц</p>
		ОПК-1.5 Определяет закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения	<p>Знать: закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения Уметь: определять закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения Владеть: основными методами анализа и обработки данных для решения профессиональных задач</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистических данных в целях проведения экономических расчетов	<p>Знать: этапы проведения статистического исследования, теоретические основы сбора статистических данных для необходимых экономических расчетов Уметь: грамотно организовать и провести сбор необходимых статистических данных в целях проводимого исследования Владеть: методом статистического наблюдения, способами сбора статистических данных</p>
		ОПК-2.2 Проводит обработку собранных статистических данных посредством использования методов экономико-статистического исследования	<p>Знать: основные методы статистико-экономического исследования Уметь: на практике применять в целях обработки собранных данных основные методы экономико-статистического исследования Владеть: основными методами экономико-статистического исследования</p>
		ОПК-2.3 Интерпретирует результаты обработки статистических данных	<p>Знать: основные характеристики развития общества и государства Уметь: опираясь на знание основных законов и закономерностей развития общества и государства, сделать глубокие, содержательные выводы на основе проведенных расчетов Владеть: передовыми знаниями</p>

			современного состояния и развития общества, государства
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций деятельности экономических субъектов	Знать: проблемы экономического характера Уметь: проводить анализ конкретных ситуаций деятельности экономических субъектов Владеть: навыками анализа конкретных ситуаций
		ОПК-3.2 Рассчитывает базовые микро- и макроэкономические показатели	Знать: базовые микро- и макроэкономические показатели Уметь: рассчитывать базовые микро- и макроэкономические показатели Владеть: анализом микро- и макроэкономических показателей
		ОПК-3.3 Выполняет анализ экономической ситуации, планирование и прогнозирование последствий государственной экономической политики	Знать: основные методы анализа экономической ситуации Уметь: планировать и прогнозировать последствия государственной экономической политики Владеть: навыками анализа экономической ситуации, планирования и прогнозирования последствий государственной экономической политики
		ОПК-3.4 Осуществляет оценку стоимости бизнес-единиц	Знать: методы оценки стоимости бизнес-единиц Уметь: осуществлять оценку стоимости бизнес-единиц Владеть: полным инструментарием оценки стоимости бизнес-единиц
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Выявляет факторы экономического развития и экономического роста организации (предприятия, учреждения), региона	Знать: факторы экономического развития и экономического роста организации (предприятия, учреждения), региона Уметь: выявлять факторы экономического развития и экономического роста организации (предприятия, учреждения), региона Владеть: анализом факторов экономического развития и экономического роста организации (предприятия, учреждения), региона
		ОПК-4.2 Дает оценку повариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов	Знать: принципы оценки повариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов

		<p>нежных ресурсов, прогнозов развития организации (предприятия), региона и выполнения иных профессиональных задач</p>	<p>Уметь: осуществлять прогнозирование развития организации (предприятия, учреждения), региона Владеть: навыками оценки по-вариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов</p>
		<p>ОПК–4.3 Принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: теоретические основы сетевых информационных технологий Уметь: применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий</p>
		<p>ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в экономике Уметь: использовать разнообразные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия экономических решений; Владеть: навыками построения, анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей процессов</p>
		<p>ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и про-</p>	<p>Знать: состав и структуру единых автоматизированных систем Уметь: выполнять контроль автоматизации экономической</p>

		граммных средств	деятельности Владеть: навыками работы с компьютерными телекоммуникациями
ОПК-6	Способен понимать принцип работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы	Знать: современные информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы Владеть: информационными технологиями, необходимыми для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы
		ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы	Знать: современные технические средства и информационные технологии Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
		ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы их работы Уметь: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы их работы Владеть: навыками работы с современными компьютерными программами

ПК-1	Способен вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет в экономических субъектах	ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета	<p>Знать: основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: организовывать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ</p>
		ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	<p>Знать: нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> <p>Уметь: координировать процесс подготовки информации бухгалтерского учета и последующего ее представления в отчетности</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в организациях с различной организационно-правовой формой</p>
		ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку	<p>Знать: порядок организации учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: организовывать оформление хозяйственных операций соответствующей бухгалтерской документацией и накопление данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, организовывать счетную и логическую проверку показателей отчетности</p> <p>Владеть: навыками заполнения регистров аналитического и синтетического учета, обеспечивающих счетную и логическую проверку числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика (тип – ознакомительная практика) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных академией (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося и выдается в форме задания на практику.

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики; 2) получение заданий от руководителя практики; 3) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 4) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап (работа в организации)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u> Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение современного состояния и направлений развития бухгалтерского учета. Изучение порядка организации работы аппарата бухгалтерии и должностных обязанностей его специалистов.	84, из них практическая подготовка - 54

		Изучение учетной политики организаций, плана счетов.	
		Изучение комплексного применения методов и принципов бухгалтерского учета, его задач и основных требований к бухгалтерскому учету.	
		Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.	
		Изучение первичных документов по учету: основных средств, денежных средств в кассе и на банковских счетах, расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с персоналом по оплате труда, готовой продукции, материальных запасов и др.	
		Изучение порядка составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	16
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики (тип – ознакомительная практика):

- дневник прохождения практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание для прохождения практики, которое включает содержание заданий практики и перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике, в котором отражены итоги выполненных видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3	Психология профессионального развития	Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Менеджмент
УК-6	Право, Психология профессионального развития	Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Менеджмент, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
УК-7	Физическая культура и спорт, Базовые физкультурно-спортивные виды, Новые физкультурно-спортивные виды, Практическая физическая культура для специальной группы, Адаптивная физическая культура	Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	Автоматизация бухгалтерского учета, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)
УК-9	Основы инклюзивного образования	Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)
УК-10		Финансы, Страхование, Ми-	Рынок ценных бумаг,

		<p>ровая экономика и международные экономические отношения, Деньги, кредит, банки, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Анализ финансовой отчетности, Анализ деятельности бюджетных организаций, Бюджетный учет, Отчетность в бюджетных организациях, Теория бухгалтерского учета, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)</p>	<p>Контроллинг в управлении организацией, Налоги и налогообложение, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Налоговый учет и отчетность, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)</p>
ОПК-1	История экономических учений, Макроэкономика	<p>Макроэкономика, Финансы, Страхование, Экономическая география, Бизнес-планирование, Мировая экономика и международные экономические отношения, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)</p>	<p>Рынок ценных бумаг, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)</p>
ОПК-2	Высшая математика, Теория вероятностей и математическая статистика, Макроэкономика, Статистика	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Эконометрика, Макроэкономика, Статистика, Страхование, Экономика организаций, Маркетинг, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)</p>	
ОПК-3	Микроэкономика, Макроэкономика	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Маркетинг, Макроэкономика, Инвестиционный анализ, Финансы, Деньги, кредит, банки, Бизнес-планирование, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)</p>	<p>Финансовый менеджмент</p>
ОПК-4	Микроэкономика	<p>Маркетинг, Экономическая география, Инвестиционный анализ, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)</p>	<p>Рынок ценных бумаг, Финансовый менеджмент, Менеджмент</p>
ОПК-5	Информатика	<p>Информационные технологии в экономике, Учебная</p>	

		практика (тип – ознакомительная практика)	
ОПК-6	История экономических учений, Микроэкономика, Макроэкономика	Макроэкономика, Финансы, Экономика организаций, Экономическая география, Инвестиционный анализ, Бизнес-планирование, Информационные технологии в экономике, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Рынок ценных бумаг, Финансовый менеджмент, Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа)
ПК-1		Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Бюджетный учет, Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, Автоматизация бухгалтерского учета, Учебная практика (тип – ознакомительная практика)	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Учет в финансово-кредитных учреждениях, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы, Учет и анализ банкротств, Бухгалтерская финансовая отчетность, Особенности учета в торговле, Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Учет в некоммерческих организациях, Учет на предприятиях малого бизнеса, Производственная практика (тип – технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (тип – научно-исследовательская работа), Производственная практика (тип – преддипломная практика)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----------------------	-----------------------------------	---

	<i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)</i>	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>УК-3 / ос- новной</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знает: основные принципы командной работы; сущность командных и личных интересов и особенности их согласования Умеет: работать в команде на основе стратегии сотрудничества; выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе Владеет: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям</p>	<p>Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе, правила и нормы командной работы, основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы Умеет: работать в команде на основе стратегии сотрудничества; выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; соблюдать правила и нормы командной работы Владеет: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; способностью нести личную ответственность в командной работе</p>	<p>Знает: методы оценки эффективности командной работы, технологии эффективной коммуникации в команде, теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные методы анализа группового взаимодействия Умеет: работать в команде на основе стратегии сотрудничества; выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы; анализировать возможные последствия личных действий в командной работе; соблюдать правила и нормы командной работы; конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды, проектировать и организовывать командную работу Владеет: способностью определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, проектировать и организовывать командную работу, определять и корректировать командные роли, определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями анализирую-</p>
------------------------------	--	--	---	---

УК-6 / основной	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знает: содержание и принципы саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования</p> <p>Умеет: организовывать и структурировать свое время</p> <p>Владеет: способностью оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает: содержание и принципы саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, современные тренды рынка труда</p> <p>Умеет: эффективно организовывать и структурировать свое время</p> <p>Владеет: способностью критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: содержание и принципы саморазвития, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования, современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: эффективно организовывать и структурировать свое время</p> <p>Владеет: способностью критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз</p>
-----------------	--	--	---	---

УК-7 / ос- новной	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>Знает: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>Умеет: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения профессиональной и другой деятельности</p> <p>Владеет: способностью планировать свое рабочее и свободное время</p>	<p>Знает: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>Умеет: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>Владеет: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки</p>	<p>Знает: нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения, нормативную базу общей физической подготовки для своего половозрастного профиля, основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p> <p>Умеет: использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности</p> <p>Владеет: способностью планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
----------------------	---	---	--	--

УК-8 / ос- новной	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<p>Знает: принципы организации безопасности труда на рабочем месте</p> <p>Умеет: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия жизнедеятельности</p> <p>Владеет: навыками организации действий по оказанию первой помощи в условиях чрезвычайной ситуации</p>	<p>Знает: основы экологии и техники безопасности, основные положения концепции устойчивого развития общества</p> <p>Умеет: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p> <p>Владеет: навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации и при возникновении военных конфликтов</p>	<p>Знает: основы экологии и техники безопасности, основные положения концепции устойчивого развития общества, алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Умеет: обеспечивать безопасные и /или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p> <p>Владеет: навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации и при возникновении военных конфликтов</p>
----------------------	---	--	---	--

УК-9 / ос-новной	<p>УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов</p>	<p>Знает: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в социальной среде</p> <p>Умеет: объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, выбирать способы коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеет: способностью создавать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду с учетом их особых потребностей</p>	<p>Знает: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p>Умеет: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, идентифицировать возможности вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеет: способностью создавать условия для вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p>	<p>Знает: специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p>Умеет: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями, идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность, выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Владеет: способностью создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p>
------------------	--	--	---	--

УК-10 / ос-новной	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p>	<p>Знает: принципы функционирования современной экономики, основные финансовые инструменты</p> <p>Умеет: ставить цели функционирования экономики, выбирать инструменты управления личными финансами</p> <p>Владеет: некоторыми навыками принятия экономически обоснованных решений, способностью оценивать индивидуальные риски</p>	<p>Знает: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида</p> <p>Умеет: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей</p> <p>Владеет: отдельными навыками принятия обоснованных управленческих решений, способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью</p>	<p>Знает: базовые принципы и закономерности функционирования современной экономики и формы участия государства в ее развитии, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения</p> <p>Умеет: ставить цели и определять основные направления функционирования экономики и экономического развития, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности</p> <p>Владеет: навыками, принятия обоснованных решений, необходимыми для выполнения поставленных целей экономического развития, способностью оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами</p>
-------------------	---	--	---	--

ОПК-1 / основной	<p>ОПК-1.1 Осуществляет анализ особенностей развития мировой и отечественной экономической мысли</p> <p>ОПК-1.2 Проводит сравнительный анализ школ и течений экономической мысли</p> <p>ОПК-1.3 Исследует социально-экономические процессы, закономерности, причины и факторы их определяющие в национальной экономике</p> <p>ОПК-1.4 Формирует программу и систему показателей для оценки стоимости бизнес-единиц</p> <p>ОПК-1.5 Определяет закономерности пространственного размещения хозяйствующих субъектов и населения</p>	<p>Знает: основы микро- и макроэкономики</p> <p>Умеет: интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микро- и макроуровня</p> <p>Владеет: навыками работы с источниками мировой и отечественной экономической теории</p>	<p>Знает: микро- и макроэкономические модели экономики, математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления микро- и макроуровня</p> <p>Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микро- и макроуровня, применять математический анализ</p> <p>Владеет: навыками формирования программы и системы показателей для оценки стоимости бизнес-единиц, сравнительным анализом</p>	<p>Знает: микро- и макроэкономические модели экономики, математический аппарат, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления и процессы микро- и макроуровня</p> <p>Умеет: содержательно интерпретировать формальные выводы теоретических моделей микро- и макроуровня, применять математический аппарат с использованием графических и/или алгебраических методов для решения типовых экономических задач</p> <p>Владеет: навыками работы с источниками мировой и отечественной экономической теории, сравнительным анализом, навыками формирования программы и системы показателей для оценки стоимости бизнес-единиц</p>
------------------	--	--	---	---

<p>ОПК-2 / основной</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор статистических данных в целях проведения экономических расчетов</p> <p>ОПК-2.2 Проводит обработку собранных статистических данных посредством использования методов экономико-статистического исследования</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует результаты обработки статистических данных</p>	<p>Знает: методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Умеет: работать с национальными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет: способностью анализировать полученные результаты</p>	<p>Знает: основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики</p> <p>Умеет: работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, проводить статистические тесты</p> <p>Владеет: способностью анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знает: инструментов обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач</p> <p>Умеет: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, проводить статистические тесты, определять статистические свойства полученных оценок</p> <p>Владеет: способностью анализировать и содержательно интерпретировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач</p>
-------------------------	--	---	---	---

ОПК-3 / основной	<p>ОПК-3.1 Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций деятельности экономических субъектов</p> <p>ОПК-3.2 Рассчитывает базовые микро- и макроэкономические показатели</p> <p>ОПК-3.3 Выполняет анализ экономической ситуации, планирование и прогнозирование последствий государственной экономической политики</p> <p>ОПК-3.4 Осуществляет оценку стоимости бизнес-единиц</p>	<p>Знает: проблемы экономического характера, основные события мировой и отечественной экономической истории</p> <p>Умеет: объяснять и анализировать движущие силы и закономерности исторического процесса, события и процессы экономической истории</p> <p>Владет: навыками анализа конкретных ситуаций</p>	<p>Знает: базовые микро- и макроэкономические показатели, основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике</p> <p>Умеет: на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей, представлять результаты аналитической работы</p> <p>Владет: методами и инструментами анализа экономических показателей и их изменения</p>	<p>Знает: основные микро- и макроэкономические показатели, основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике, методы и инструменты анализа экономических показателей и их прогнозирования, методы и инструменты государственного регулирования экономики</p> <p>Умеет: анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей, представлять результаты аналитической работы</p> <p>Владет: методами и инструментами анализа экономических показателей и их изменения, способностью произвести оценку стоимости бизнес-единиц и последствий государственной экономической политики</p>
------------------	--	--	--	--

ОПК-4 / основной	<p>ОПК-4.1 Выявляет факторы экономического развития и экономического роста организации (предприятия, учреждения), региона</p> <p>ОПК-4.2 Дает оценку повариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов, прогнозов развития организации (предприятия), региона и выполнения иных профессиональных задач</p> <p>ОПК-4.3 Принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы оценки повариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов</p> <p>Умеет: осуществлять прогнозирование развития организации (предприятия, учреждения), региона</p> <p>Владеет: навыками оценки повариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов</p>	<p>Знает: принципы оценки повариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов, основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: осуществлять прогнозирование развития организации (предприятия, учреждения), региона, принимать управленческие решения, выявлять проблемы, которые следует решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми</p> <p>Владеет: навыками оценки повариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов, способностью предлагать наиболее эффективные варианты финансовых вложений</p>	<p>Знает: принципы оценки повариантных расчетов экономической эффективности вложения денежных ресурсов, факторы экономического роста и экономического развития организации, теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования</p> <p>Умеет: осуществлять прогнозирование развития организации (предприятия, учреждения), региона, осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска</p> <p>Владеет: навыками оценки возможных вариантов решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации</p>
------------------	---	---	---	---

ОПК-5 / основной	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств</p>	<p>Знает: как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач, электронные библиотечные системы для поиска необходимой литературы</p> <p>Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ</p> <p>Владеет: способностью применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой литературы</p>	<p>Знает: основные общие и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач, электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы</p> <p>Умеет: применять основные общие и специализированные пакеты прикладных программ, используемых для разработки и выполнения экономических процедур</p> <p>Владеет: способностью применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы</p>	<p>Знает: общие и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач, электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической информации</p> <p>Умеет: применять основные общие и специализированные пакеты прикладных программ, используемых для разработки и выполнения экономических процедур и как минимум один из языков программирования</p> <p>Владеет: способностью применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической информации</p>
------------------	---	---	--	---

ОПК-6 / основной	<p>ОПК-6.1 Осуществляет выбор современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, исходя из принципа их работы</p> <p>ОПК-6.2 Применяет знания в сфере информационных технологий исходя из принципа их работы</p> <p>ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии</p> <p>Умеет: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками работы с компьютерными программами</p>	<p>Знает: характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p> <p>Умеет: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками работы с компьютерными программами</p>	<p>Знает: характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы их работы</p> <p>Умеет: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы их работы</p> <p>Владеет: навыками работы с современными компьютерными программами</p>
ПК-1 / основной	<p>ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> <p>ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку</p>	<p>Знает: основные принципы подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, порядок учета активов, обязательств, капитала и требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Умеет: организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета</p> <p>Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ</p>	<p>Знает: правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, порядок организации учета активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Умеет: организовывать систему сбора информации бухгалтерского учета, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влия-</p>	<p>Знает: на профессиональном уровне основные принципы и правила подготовки информации в системе бухгалтерского учета, законодательно-нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм, порядок организации учета и стоимостной оценки активов, обязательств, капитала и требования, предъявляемые к формированию числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) от-</p>

			<p>ние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ</p>	<p>четности</p> <p>Умеет: организовать систему сбора, обработки, подготовки информации бухгалтерского учета, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Владеет: навыками ведения бухгалтерского учета и подготовки информации с использованием компьютерных программ</p>
--	--	--	---	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-3 / основной	<p>Сбор материалов для отчета.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-6 / основной	<p>Сбор материалов для отчета.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-7 / основной	<p>Сбор материалов для отчета.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации.</p>

	<p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-8 / основной	<p>Отчет о практике.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-9 / основной	<p>Сбор материалов для отчета.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-10 / основной	<p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-1 / основной	<p>Сбор материалов для отчета.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2 / основной	<p>Сбор материалов для отчета.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-3 / основной	<p>Сбор материалов для отчета.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-4 / основной	<p>Сбор материалов для отчета.</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Отзыв руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

	аттестации.
ОПК-5 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-6 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1 / основной	Сбор материалов для отчета. Отчет о практике. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от профильной организации. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: - изучение современного состояния и направлений развития бухгалтерского учета; - изучение порядка организации работы аппарата бухгалтерии и должностных обязанностей его специалистов; - изучение учетной политики организаций, плана счетов; - изучение комплексного применения методов и принципов бухгалтерского учета, его задач и основных требований к бухгалтерскому учету; - получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; - изучение первичных документов по учету: основных средств, денежных средств в кассе и на банковских счетах, расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с персоналом по оплате труда, готовой продукции, материальных запасов и др.; - изучение порядка составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.4 Методические материалы для оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков, характеризующее этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой (тип – ознакомительная

практика), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание и оформление отчета по практике 22 балла	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	2
		Отражение в отчете всех предусмотренных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	2
		Владение нормативной документацией и профессиональной терминологией	2
		Полнота и глубина раскрытия содержания отчета	2
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	4
		Правильность выполнения сбора, анализа (расчетов) и интерпретации данных	4
		Глубина анализа и интерпретации данных	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	2
		Достаточность использованных источников	2
2	Устная защита 10 баллов	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
		Обоснованность выводов и рекомендаций	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам
по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
28-32	высокий	отлично
22-27	продвинутый	хорошо
15-21	пороговый	удовлетворительно
14 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Электрон. текстовые данные. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85913.html>.

2. Ермишина Е.Б. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 197 с. — 978-5-93926-303-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72408.html>.

3. Ашмаров, И. А. Макроэкономика : учебное пособие / И. А. Ашмаров. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 121 с. — ISBN 978-5-4487-0510-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84087.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Исеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>

5. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Д. Демина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 207 с. — 978-5-4486-0337-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>.

6. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>

Дополнительная литература:

1. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — 978-5-4486-0791-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86334.html>.
2. Каковкина, Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>.
3. Дятлова, Е. А. Макроэкономика : практикум / Е. А. Дятлова, Л. М. Шляхтова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0789-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83163.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Тюрина, А. Д. Макроэкономика : учебное пособие / А. Д. Тюрина, С. А. Шилина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1743-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80989.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100377.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Экономика организации (предприятия): практикум : учебное пособие / А. В. Борачук, Н. А. Демура, О. В. Доможирова [и др.] ; под редакцией И. А. Кузнецовой. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-361-00741-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106204.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Гладченко Т.Н. Контроллинг проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Гладченко, И.В. Костенок. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62362.html>.
8. Елфимова, И. Ф. Контроллинг логистических процессов : учебное пособие / И. Ф. Елфимова, Т. В. Щеголева. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 173 с. — ISBN 978-5-7731-0772-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93320.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. — Новосибирск : Новосибирский

государственный технический университет, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4037-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98789.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Кудряшов, А. А. Электронный бизнес : учебное пособие / А. А. Кудряшов. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 175 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75426.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — 978-5-4486-0237-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71737.html>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- справочно-правовые системы, типа «Консультант+», «Гарант»;
- электронно-библиотечные системы для изучения научной и учебно-методической литературы по бухгалтерскому учету;
- справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;

- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
- 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются следующие оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура – 8 шт. Мышь - 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях академии.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от академии и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

