

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:57:08


Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb  
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования  
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования  
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

  
(подпись, ФИО) Никитина Е.А.

«31»августа 2023 г.

## Программа

**производственной практики (тип- технологическая практика)**

Направление подготовки:38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения очная,заочная

Год начала подготовки: 2019

© Головин А.А. 2023

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023

## **1. Общие положения**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) программы бакалавриата Блок 2 «Практики» относится полностью к вариативной части программы. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программа производственной практики (тип – технологическая) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, вид практики, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по программе бакалавриата «Экономика» направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Производственная практика (тип – технологическая) обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы, и достаточно важной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных экономистов, призвана подготовить бакалавров к выполнению практической деятельности, повысить уровень их профессиональной подготовки, обеспечить приобретение навыков работы в экономических службах предприятий различных сфер деятельности.

## **2. Цели и задачи практики**

Целями производственной практики (тип – технологическая) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, применение их на практике, приобретение обучающимися навыков практической деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачами производственной практики (тип – технологическая) являются:

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- анализ внутренней и внешней среды организации;
- изучение методики организации бухгалтерского учета на предприятии;
- ознакомление с информационными технологиями и продуктами, используемыми при организации бухгалтерского учета в организации;
- изучение основных участков учетной работы.

### **3. Вид, способы и формы проведения производственной практики (тип - технологическая практика)**

3.1. Вид практики – производственная практика.

3.2. Тип практики – технологическая.

3.3. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.3.1. Возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) производится в соответствии с локальным нормативным актом Академии госслужбы.

3.4. Форма проведения практики – дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **знать**

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методы факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования

финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

- основные информационные технологии и продукты, используемых для организации бухгалтерского учета на предприятии.

**уметь**

- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;

- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;

- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

- использовать основные информационные технологии и продукты для отражения хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета;

**владеть**

- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;

- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;

- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- основными информационными технологиями, компьютерными продуктами и программами, используемыми в бухгалтерском учете организации.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (тип – технологическая практика)**

В результате прохождения производственной практики (тип – технологическая) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16).

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (тип - технологическая) относится к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Проводится в период, определенный учебными планами и календарными учебными графиками на учебный год.

Для эффективного прохождения производственной практики (тип - технологическая) обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский (управленческий) учет» и т.д. Таким образом, практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения производственной практики (тип - технологическая) и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов институциональной экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

- знание правовых основ деятельности компаний, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций;

- знание терминологии и классификации информационных систем, способов защиты информации и умение применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач;

- знание основ финансовой системы, сущности и функций финансового и кредитного рынков; финансов организаций, умение использовать их для проведения финансового анализа;

- знание видов и принципов бухгалтерского учёта, умение анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерского баланса;

- знание основ менеджмента в системе понятий рыночной экономики, функций и организационных структур в системах менеджмента, систем информационного обеспечения управления, умение оценить факторы прямого и косвенного воздействия на внешнюю и внутреннюю среду организации.

Прохождение практики является необходимой основой для успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (тип – технологическая) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них практическая подготовка – 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция.	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики

2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения.	Изучение системы и структуры исследуемого предприятия; анализ функциональной и организационной структуры; изучение документов 44 часа	Отчет и дневник практики.
3	<i>Экспериментальный этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуального задания по практике. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. 48 часов	Отчет и дневник практики.
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва-руководителя практики 8 часов	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики.

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение основных информационных технологий организации бухгалтерского учета в организации (профильной организации).

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания

информационных технологий, используемых организацией для осуществления бухгалтерского учета, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Во время производственной практики (тип – технологическая) обучающиеся выполняют базовое задание, которое предусмотрено программой практики. Для успешного осуществления данного этапа практики обучающемуся необходимо использовать годовую отчетность профильной организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс, плановые и отчетные документы организации, лицензионное программное обеспечение, используемое организацией для осуществления бухгалтерского учета.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по производственной практике (тип – технологическая) должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от организации (профильной организации). В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения практики, и оценивает его работу в организации (профильной организации).

К видам учебной работы на производственной практике (тип – технологическая) могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и описательного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно, самостоятельная работа или работа под руководством руководителя практики от организации (профильной организации) в программном обеспечении, используемом организацией для осуществления бухгалтерского учета.

## **7. Место проведения практики**

Организация проведения производственной практики (тип – технологическая), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Базами производственной практики (тип – технологическая) обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются



профильные организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы и используемые лицензионные компьютерные программы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Производственная практика проводится на основе договоров о прохождении практики между ними и Академией госслужбы. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Продолжительность практики - 2 недели.

## **8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся**

Для руководства практикой назначается руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой от организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников организации (профильной организации (далее - руководитель практики от организации (профильной организации))).

Выпускающей кафедрой для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики.

### **8.1. Руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики:**

- составляет рабочий график (план) проведения производственной практики (тип - технологическая);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (профильной организации);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от вуза назначается в порядке, установленном в Академии госслужбы.

## **8.2. Руководитель практики от организации (профильной организации):**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет непосредственное ежедневное руководство практикантом, проверку дневника практики;

- оформляет отзыв от организации (профильной организации). Данный отзыв оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в данной организации и прилагается к отчету о практике, заверяется печатью и подписью руководителя практики от организации (профильной организации).

Отзыв руководителя практики от организации (профильной организации) может содержать в себе:

- характеристику обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

## **8.3. Права и обязанности обучающихся**

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (тип – технологическая), имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации (профильной организации) и вуза;

- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на производственную практику (тип – технологическая), обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой производственной практики (тип – технологическая);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

#### **8.4 Форма отчетности по практике**

Обязательными формами отчетности являются:

- отзыв о деятельности практиканта, подписанный руководителем организации (профильной организации);
- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики;
- приложения к отчету.

В ходе производственной практики (тип – технологическая) обучающиеся должны изучить различные стороны экономической деятельности хозяйствующего субъекта, в котором проходят практику, информационные технологии и продукты, используемые организацией для отражения операций по счетам бухгалтерского учета, согласно программе.

Прохождение практики на предприятиях различных сфер деятельности имеет свои существенные особенности.

По окончании теоретического курса и в результате закрепления практических навыков обучающиеся должны:

- иметь системное представление о структуре и тенденциях развития российской и мировой экономики;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- приобрести навык самостоятельной работы с литературой по экономической тематике и опыт использования понятийного аппарата;
- быть подготовленным к профессиональной деятельности на предприятиях (организациях) всех сфер деятельности и форм собственности; самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;
- решать нестандартные задачи и прогнозировать экономические последствия нововведений в сфере учетно-денежных отношений;
- обладать навыками самостоятельной работы в программном обеспечении, используемом организацией для осуществления бухгалтерского учета;
- быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежным специализациям.

Выходя на производственную практику, обучающиеся должны знать:

- приемы учетной техники и организационные формы ведения бухгалтерского учета;
  - теоретические основы экономического анализа, налогообложения и аудита;
  - основы принятия управленческих решений.
- Обучающиеся должны уметь:
- обрабатывать первичные документы;
  - вести бухгалтерские записи в учетных регистрах (т.е. осуществлять хозяйственные операции на рабочем месте бухгалтера какой-либо группы: расчетной, материальной, производственно-калькуляционной или бухгалтера цеха);
  - выполнять расчеты с элементами экономического анализа;
  - использовать теоретические знания по теории бухгалтерского учета, налогообложения и экономического анализа в своей практической деятельности;
  - разрабатывать конкретные предложения по улучшению учета на предприятии;
  - организовать на научной основе свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии.

Ниже приведен перечень вопросов, подлежащих обязательному изучению и изложению в отчете о прохождении производственной практики (тип – технологическая) на предприятиях различных сфер деятельности:

1. Общее ознакомление с предприятием (цели и виды деятельности, ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг), основные контрагенты (поставщики, подрядчики и т.д.), организационная структура и т.д.
2. Ознакомление с общей организацией бухгалтерского учета на предприятии (форма ведения бухгалтерского учета, порядок формирования учетной политики и т.д.).
3. Изучение технологии ведения учета денежных средств, расчетов и обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов финансовых результатов и т.д.
4. Овладение навыками работы с программным обеспечением, используемым предприятием для организации бухгалтерского учета: 1С: Бухгалтерия 7.7, 1С: Бухгалтерия 8.0, 1С: Бухгалтерия 8.3 и т.д. Определение преимуществ и недостатков программного обеспечения, сходств и различий.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (тип - технологическая)**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике (тип – технологическая) осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации;
- результаты индивидуального задания.

Обучающийся должен изложить цели, основные вопросы, изученные в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за практику снижается.

Оценка по производственной практике (тип – технологическая) приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии госслужбы, как имеющие академическую задолженность.

### 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Этап освоения компетенции
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	промежуточный
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	промежуточный
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	промежуточный
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	промежуточный

<b>ПК-5</b>	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	промежуточный
<b>ПК-8</b>	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	промежуточный
<b>ПК-14</b>	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	промежуточный
<b>ПК-15</b>	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	промежуточный
<b>ПК-16</b>	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	промежуточный

## 9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
<b>1</b>	<b>ОК-5</b>	<i>Знать:</i> -нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; <i>Уметь:</i> составлять финансовую, бухгалтерскую и иную	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; <i>Уметь:</i> составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую и	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики; <i>Уметь:</i> составлять, анализировать финансовую, бухгалтерскую и	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

		<p>информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;  <i>Владеть:</i>  навыками сбора данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;  <i>Владеть:</i>  навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;  сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);  <i>Владеть:</i>  навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	
<b>2</b>	<b>ОПК-2</b>	<p><i>знать</i>  - основные бизнес-процессы организации;  - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников</p>	<p><i>знать</i>  - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов,</p>	<p><i>знать</i>  - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия,</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;</li> </ul>	<p>порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);</li> </ul>	<p>доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);</li> </ul> <p>об основных</p>	
--	--	---	--	--	--



				концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
3	ПК-1	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- выявлять резервы повышения эффективности производства и</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
4	ПК-2	<p>знать - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского</p>	<p>знать - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского</p>	<p>знать - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>учета с налоговым учетом;  <i>уметь</i>  - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;  <i>владеть</i>  - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;  - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>учетом;  <i>уметь</i>  - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;  <i>владеть</i>  - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;  - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и</p>	<p>потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;  <i>уметь</i>  - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;  - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;  - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной</p>	
--	--	--	---	---	--

			внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<b>5</b>	<b>ПК-5</b>	<i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и	<i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и	<i>знать</i> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

	<p>оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;</li> </ul> <p>о взаимосвязи финансового,</p>	<p>оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной</li> </ul>	<p>состояния и изменений ос-новного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью</li> </ul>	
--	--	--	--	--

		<p>управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые</p>	
--	--	---	--	--	--

				службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<b>6</b>	<b>ПК-8</b>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- выявлять резервы повышения эффективности</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>



		<p>организации;  - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;  - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>отдельных организаций, как составной части их учетной политики;  <i>владеть</i>  - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;  - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;  - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;  - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;  <i>владеть</i>  - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;  - знаниями об использовании пользователями</p>	
--	--	--	---	---	--

				<p>информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
7	<b>ПК-14</b>	<p><i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского</p>	<p><i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым</p>	<p><i>знать</i> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>учета с налоговым учетом;  <i>уметь</i>  - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;  <i>владеть</i>  - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;  - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>учетом;  <i>уметь</i>  - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;  <i>владеть</i>  - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;  - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и</p>	<p>потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;  <i>уметь</i>  - проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;  - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;  - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной</p>	
--	--	--	---	---	--

			внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<b>8</b>	<b>ПК-15</b>	<i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного	<i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного	<i>знать</i> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

		<p>капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;</li> <li>о взаимосвязи финансового, управленческого</li> </ul>	<p>капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> </ul>	<p>изменений ос-новного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее</li> </ul>	
--	--	---	--	--	--

		<p>и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>представления в бухгалтерских финансовых отчетах;  - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;  <i>владеть</i>  - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;  - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;  - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об</p>	
--	--	---	---	---	--

				основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
9	ПК-16	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- выявлять резервы повышения эффективности производства и</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации</p>	
--	--	--	---	---	--



				финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
--	--	--	--	--	--

### 9.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Оформление документов	
<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих</li> </ul>	отзыв с места прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя практики с места практики, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и	<b>«отлично»</b>

	<p>вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p>	печатью.	
<p><b>«хорошо»</b></p>	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию</p>	<p>отзыв с места прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с</p>	<p><b>«хорошо»</b></p>

	преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	места прохождения практики и, печатью.	
<b>«удовлетворительно»</b>	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.	отзыв с места прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.	<b>«удовлетворительно»</b>
<b>«неудовлетворительно»</b>	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части	отзыв с места прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с места практики и (или) не заверена печатью;	<b>«неудовлетворительно»</b>

	<p>учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	<p>письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью.</p>	
--	--	--	--

**9.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

**Вопросы к зачету (дифференцированному)**

1. Прокомментируйте результаты проведенной Вами беседы с бухгалтером по вопросам постановки бухгалтерского учета на предприятии.
2. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа эффективности работы предприятия.
3. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа эффективности работы бухгалтерской службы.
4. Прокомментируйте результаты анализа материалов наблюдений.
5. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа учетной политики, формы бухгалтерского учета.
6. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа организации первичного учета.
7. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа подготовки финансовой отчетности.
8. Прокомментируйте результаты проведенного Вами исследования программных продуктов, используемых на предприятии для организации бухгалтерского учета.
9. Определите достоинства и недостатки программных продуктов, используемых для организации бухгалтерского учета на предприятии.
10. Дайте характеристику схемы отражения отдельных участков учета в программном продукте, используемом на предприятии для организации бухгалтерского учета.

## **9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (тип - технологическая), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 9.2.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы.

В итоговой дифференцированной оценке учитываются степень эффективности проведенной обучающимся работы, его активность, качество отчёта и своевременное предоставление отчета на кафедру (в последний день прохождения практики).

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Методические рекомендации по практике для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Головин А.А., Канунникова Н.А.– Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2016.

## **10. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы производственной практики (тип-технологическая)**

### **10.1 Основная литература**

1. Белозерцева, И. Б. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, Л. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. —

252 с. — 978-5-7014-0757-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87101.html>.

2. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Данилин В.Ф., Макеева Е.З. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Шевченко М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>.

## **10.2 Нормативно-правовые акты**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с учетом изменений в НДС на 16 июня 2019 года [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2018. - 1216 с.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: текст с последними изменениями и дополнениями на 2019 год [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2018. - 32 с.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 23.03.17).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 28.04.17).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждено Приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

6. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153 н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.

7. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.

8. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.

9. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44 н (ред. от 16.06.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010).

11. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.

12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

13. Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008).

14. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02.

15. Приказ Минфина РФ № 114н от 19.11.2002 г. (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

16. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н (ред. от 24.10.2016).

17. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010).

18. Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

19. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н.

20. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1843-У (в редакции от 28.04.2008) «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

21. Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // Консультант Плюс.

### **10.3 Дополнительная литература**

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Бородин В.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>.

3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>.

4. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : практикум / Л. С. Корабельникова, М. В. Краснова, Т. М. Кузьмина, В. В. Остапова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 с. — 978-5-7014-0860-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87098.html>.

5. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>.

6. Глушакова, О. В. Учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Глушакова, Т. В. Федорович. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 346 с. — 978-5-7014-0733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87175.html>.

7. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>.

8. Захожий А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — 978-5-4486-0156-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>.

9. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>.

10. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>.

11. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. —



Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>.

12. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Калинина, И.В. Лучкова, Г.Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.

13. Мелехина Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Мелехина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — 978-5-907017-09-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74735.html>.

14. Успенская И.Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Успенская, Н.М. Русин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — 978-5-906912-96-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74747.html>.

15. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>.

#### 10.4 Периодические издания

1. Главбух.
2. Консультант бухгалтера.
3. Экономика и жизнь.
4. Аудиторские ведомости.
5. Вопросы экономики.
6. Финансовая газета.

#### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Для качественного проведения производственной практики (тип - технологическая) используется материально-техническая база принимающей организации. наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды:

	«Структура финансов региона», «Повышение эффективности региональной экономики», «Структура региональной экономики», «Инструменты управления региональной экономикой», «Источники информации для принятия управленческих решений», «Ресурсный потенциал региона», «Функции налогов».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CN – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

## 12. Иные сведения и (или) материалы по практике

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации (профильной организации)). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

Производственная практика (тип – технологическая) предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;

- справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант»;

- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений;

- лицензионное программное обеспечение, используемое организацией для осуществления бухгалтерского учета, анализа и аудита.

*Первый лист отчета*

**Государственное образовательное автономное учреждение высшего  
образования Курской области**

**«Курская академия государственной и муниципальной службы»  
(Академия госслужбы)**

**Кафедра экономической теории, регионалистики и правового  
регулирувания экономики**

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике  
(тип – технологическая)**

Обучающегося

Курс

Форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Сроки проведения

Место прохождения

Руководитель практики от Академии госслужбы

Руководитель практики от профильной организации

**Выполненные виды работы:**

- 
- 
- 
- 
- 

**Отчет**

## Приложение 2

*Последний лист отчета*

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

**Руководитель практики от академии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 По приказу \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 (название организации, предприятия – базы практики)

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от  
Академии госслужбы:

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен  
обучающийся

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ»  
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового  
регулирувания экономики

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося

Курс

Форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Период практики

УЧЕТ РАБОТЫ

Дата	Содержание работы

**Отзыв руководителя организации о практике студента:**

---

---

---

---

---

---

---

Студент заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ»

(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового  
регулирувания экономики

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения

**производственной практики (тип – технологическая практика)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_ курса

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Место прохождения практики:

Сроки проведения практики

Способ проведения практики

Форма проведения практики

Дата выдачи индивидуального задания

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание задания практики
1.	Ознакомиться с Уставом организации, целью и видами ее деятельности, организационной структурой, учетной политикой
2.	Изучить основные нормативные документы, регулирующие деятельность бухгалтерской службы в организации
3.	Проанализировать финансово-экономическую деятельность организации, сделать обоснованные выводы и дать предложения, направленные на повышение эффективности ее деятельности
4.	Ознакомиться со спецификой применения информационных технологий и программных продуктов в бухгалтерском учете денежных средств, расчетов и

	обязательств, капитала организации, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, кредитов и займов, финансовых результатов и т.д.
5.	Овладеть навыками работы с программным обеспечением, используемым организацией для ведения бухгалтерского учета: 1С: Бухгалтерия 7.7, 1С: Бухгалтерия 8.0, 1С: Бухгалтерия 8.3 и т.д. Определить преимущества и недостатки программного обеспечения

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<b>ОК-5</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;</li> <li>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности</li> </ul>

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для</li> </ul>

		многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>ПК-2</b>	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
<b>ПК-5</b>	способность анализировать и интерпретировать	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> </ul>

	<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> <li><i>уметь</i></li> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li><i>владеть</i></li> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b></p>	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок</li> </ul>

		<p>формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
<p><b>ПК-14</b></p>	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-</li> </ul>

		<p>экономических показателей деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
<b>ПК-15</b>	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
<p><b>ПК-16</b></p>	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li><i>владеть</i></li> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
--	--	--

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по практике, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва руководителя практики от профильной организации.

**Задание на практику получил обучающийся**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«    » \_\_\_\_\_ 202 г.

**ОТЗЫВ**  
руководителя практики от профильной организации

Обучающегося

Курс

Форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Руководитель практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины обучающегося. Мотивация обучающегося – интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации. Активность обучающегося. Соблюдение этических норм. Индивидуальные особенности обучающегося – уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с коллегами, готовности прийти на помощь и т.д.

Организация рабочего времени. Выполнение задач практики, качество выполнения заданий. Уровень сформированных профессиональных умений. Практическая помощь, оказанная обучающимся во время практики.

По итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики от профильной организации

Главный бухгалтер

*М.П.*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » 202 г.