

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:57:08

Уникальный идентификатор документа:  
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

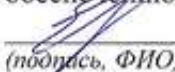
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования  
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования  
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению

  
Никитина Е.А.  
(подпись, ФИО)

«31»августа 2023 г.

# Программа

## преддипломной практики

Направление подготовки:38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения очная,заочная

Год начала подготовки: 2019

© Головин А.А. 2023

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023

Курск-2023

## **1. Общие положения**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) программы бакалавриата Блок 2 «Практики» относится полностью к вариативной части программы. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным ректором, содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по программе подготовки «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- изучение динамики показателей экономической деятельности организации;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- изучение конкретного участка бухгалтерского учета организации.

### **3. Вид, способы и формы проведения преддипломной практики**

3.1. Вид практики – преддипломная практика.

3.2. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.2.1. Возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) производится в соответствии с локальным нормативным актом Академии госслужбы.

3.3. Форма проведения практики – дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**знать:**

- основные бизнес-процессы организации;
- содержание и методику расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- методы факторного и статистического анализа и планирования деятельности организации;
- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;

**уметь:**

- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;

- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

**владеть:**

- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;

- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;

- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (**ОПК-2**);

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-1**);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (**ПК-2**);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (**ПК-3**);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (**ПК-4**);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (**ПК-6**);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и

подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

## **5. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика, как и все практики, входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика обучающихся в соответствии с ОПОП базируется на полученных ранее знаниях по следующим учебным дисциплинам: бухгалтерский учет и анализ, бухгалтерский (финансовый) учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность, бухгалтерский (управленческий) учет, аудит, анализ финансовой отчетности и т.д.

Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин, а также приобретение практических умений.

«Входные» знания и умения, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов институциональной экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

- знание правовых основ деятельности компаний, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности организаций;

- знание терминологии и классификации информационных систем, способов защиты информации и умение применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач;

- знание основ финансовой системы, сущности и функций финансового и кредитного рынков; финансов организаций, умение использовать их для

проведения финансового анализа;

- знание видов и принципов бухгалтерского учёта, умение анализировать финансовое состояние организации на основе данных бухгалтерского баланса.

В процессе преддипломной практики обучающийся должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность компаний;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Прохождение преддипломной практики предшествует и необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающегося.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, из них практическая подготовка – 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция.	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики
2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного	Изучение системы и структуры исследуемого предприятия; анализ функциональной и организационной структуры; изучение документов 44 часа	Отчет и дневник практики.

	подразделения.		
3	<i>Экспериментальный этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуального задания по практике. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.  48 часов	Отчет и дневник практики.
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва-руководителя практики  8 часов	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики.

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (профильной организации). Обучающиеся должны изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации (профильной организации) (как правило, бухгалтерии), где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (профильной организации), (структурного подразделения). Кроме того, должна быть проведена следующая работа:

- изучено состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации (профильной организации);
- изучены основные технико-экономические показатели работы

организации (профильной организации) за последние 3 года.

Для успешного осуществления данного этапа практики обучающемуся необходимо использовать годовую отчетность организации (профильной организации) о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерский баланс и другие плановые и отчетные документы организации (профильной организации).

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по преддипломной практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии, отражено выполнение индивидуального задания и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от организации (профильной организации).

## **7. Место проведения практики**

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Базами преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются профильные организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические службы. Преддипломная практика проводится на основе договоров о прохождении практики между ними и Академией госслужбы. Изменение места прохождения практики производится в исключительных случаях.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки практики утверждаются в ОПОП ВО на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Продолжительность практики 2 недели.

## **8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся**

Для руководства практикой, проводимой на кафедре экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии



госслужбы, назначается руководитель (руководители) практики от Академии госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в организации (профильной организации), назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников организации (профильной организации (далее - руководитель практики от организации (профильной организации))).

Выпускающей кафедрой для бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики.

### **8.1. Руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики:**

- составляет рабочий график (план) проведения преддипломной практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- осуществляет непосредственное ежедневное руководство практикантом, проверку дневника практики;
- оформляет отзыв-характеристику на практиканта, который прилагается к отчету о практике, а также отражается на последнем листе в дневнике и заверяется подписью руководителя практики от вуза;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от вуза назначается в порядке, установленном в Академии госслужбы.

### **8.2 Права и обязанности обучающихся**

Обучающиеся, направляемые на преддипломную практику, имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от вуза;

- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на преддипломную практику, обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой преддипломной практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;

- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики).

### **8.3 Форма отчетности по практике.**

Обязательными формами отчетности являются:

- отзыв о деятельности практиканта, подписанный руководителем практики от организации (профильной организации);

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствии с индивидуальным заданием;

- дневник практики;

- приложения к отчету.

В ходе преддипломной практики, обучающиеся должны изучить различные стороны экономической деятельности хозяйствующего субъекта, в котором проходят практику, согласно программе.

Прохождение практики на предприятиях различных сфер деятельности имеет свои существенные особенности.

Ниже приведен перечень вопросов, подлежащих обязательному изучению и изложению в отчете о прохождении преддипломной практики на предприятиях различных сфер деятельности:

1. Общее ознакомление с предприятием (цели и виды деятельности, ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг), основные контрагенты (поставщики, покупатели и т.д.), организационная структура и т.д.

2. Ознакомление с общей организацией бухгалтерского учета на предприятии (форма ведения бухгалтерского учета, средства автоматизации учета, порядок формирования учетной политики и т.д.).

3. Анализ финансового состояния организации (анализ производственного потенциала и основных экономических показателей деятельности предприятия, общая оценка состава и структуры имущества организации и его источников, анализ ликвидности бухгалтерского баланса, расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности и финансовой устойчивости).

4. Организация движения первичных документов и учета на каком-либо выбранном участке.

5. Основные направления по совершенствованию учета, улучшению финансового состояния предприятия.

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы. Поэтому, до начала прохождения практики обучающийся, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, разрабатывает примерный план работы.

При сборе фактического материала, обучающемуся следует ориентироваться на содержание второй, третьей и четвертой главы выпускной квалификационной работы.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация преддипломной практики осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения;
- результаты индивидуального задания.

Обучающийся должен изложить цели, основные вопросы, изученные в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за практику снижается.

Оценка преддипломной практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии госслужбы, как имеющие академическую задолженность.

## 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Этап освоения компетенции
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	промежуточный
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	промежуточный
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	промежуточный
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	промежуточный
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	промежуточный
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	промежуточный
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	промежуточный
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	промежуточный
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	промежуточный

<b>ПК-17</b>	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	промежуточный
--------------	--	---------------

## 9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1	<b>ОК-5</b>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм;</p> <p>сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p>	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики

				<i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;	
<b>2</b>	<b>ОПК-2</b>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных</li> </ul>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p><i>владеть</i></p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;</p>	<p>социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);</p>	<p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
<b>3</b>	<b>ПК-1</b>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия,</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов,</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и</li> </ul>	<p>порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;</li> </ul>	<p>финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--



		внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - <i>владеть</i> методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<b>4</b>	<b>ПК-2</b>	<i>знать</i> - проблемы,	<i>знать</i> - проблемы,	<i>знать</i> - основные	Ведение дневника

		<p>решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об</li> </ul>	<p>решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-</li> </ul>	<p>бизнес-процессы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на</li> </ul>	<p>практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>
--	--	---	---	--	---

		<p>использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и</p>	
--	--	---	---	--	--

				налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<b>5</b>	<b>ПК-3</b>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить</li> </ul>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных</li> </ul>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов</li> </ul>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;</p>	<p>организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);</p>	<p>отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
<b>6</b>	<b>ПК-4</b>	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала,</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала,</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала,</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>новного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;</li> </ul>	<p>собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая</li> </ul>	<p>собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных</li> </ul>	
--	--	---	---	--	--

			налоговые службы);	пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
7	<b>ПК-6</b>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i> –</p> <p>-проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой расчета основных</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>	<p>учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li><i>владеть</i></li> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной</li> </ul>	
--	--	--	---	--	--



				<p>среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;</li> <li>о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);</li> <li>об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>	
<b>8</b>	<b>ПК-7</b>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата,</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i> –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях</li> </ul>	<p>финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе</li> </ul>	<p>формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов</li> </ul>	
--	--	--	---	---	--

		бухгалтерской (финансовой) отчетности.	подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
<b>9</b>	<b>ПК-8</b>	<i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования	<i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования	<i>знать</i> - основные бизнес-процессы организации; - проблемы, решаемые	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов

		<p>информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового</li> </ul>	<p>информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> </ul>	<p>бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной</li> </ul>	<p>по практике. Собеседование по итогам практики</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; <i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для</p>	
--	--	---	---	--	--

				многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
10	ПК-17	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p><i>владеть</i></p> <p>- методикой</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов</p>	<p><i>знать</i></p> <p>- основные бизнес-процессы организации;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <p>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		<p>расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>	<p>бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li><i>владеть</i></li> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета</li> </ul>	
--	--	---	--	---	--

				<p>компьютерной среде;  - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений;  о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);  об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
--	--	--	--	--	--

### 9.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Оформление документов	
<b>«отлично»</b>	<p>– полно раскрыто содержание материала;  – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;  – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;  – точно используется терминология;  – показано умение иллюстрировать</p>	<p>отзыв с места прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя практики с места практики заверенную печатью;  письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о</p>	<b>«отлично»</b>



	<p>теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p>	<p>действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и печатью.</p>	
<p><b>«хорошо»</b></p>	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной</p>	<p>отзыв с места прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник</p>	<p><b>«хорошо»</b></p>

	<p>литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>	<p>практики составлен в соответствии предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, печатью.</p>	
<p><b>«удовлетворительно»</b></p>	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p>	<p>отзыв с места прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, печатью.</p>	<p><b>«удовлетворительно»</b></p>

	<p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>		
<b>«неудовлетворительно»</b>	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов,</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	<p>отзыв с места прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с места практики и (или) не заверена печатью;</p> <p>письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью.</p>	<b>«неудовлетворительно»</b>

**9.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

**Вопросы к зачету (дифференцированному)**

1. Прокомментируйте результаты проведенной Вами беседы с бухгалтером по вопросам постановки бухгалтерского учета на предприятии.

2. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа эффективности работы предприятия.

3. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа эффективности работы бухгалтерской службы.

4. Прокомментируйте результаты анализа материалов наблюдений.

5. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа учетной политики, программного продукта и формы бухгалтерского учета.

6. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа организации первичного учета.

7. Прокомментируйте результаты проведенного Вами анализа подготовки финансовой отчетности.

### **9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 9.2.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы.

В итоговой дифференцированной оценке учитываются степень эффективности проведенной обучающимся работы, его активность, качество отчёта и своевременное предоставление отчета на кафедру (в последний день прохождения практики).

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Методические рекомендации по практике для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Головин А.А., Канунникова Н.А.– Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2016.

## **10. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы преддипломной практики**

### **10.1 Основная литература**

1. Белозерцева, И. Б. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, Л. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 252 с. — 978-5-7014-0757-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87101.html>.

2. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / Данилин В.Ф., Макеева Е.З. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 412 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978>. — ЭБС «IPRbooks».

### **10.2 Нормативно-правовые акты**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с учетом изменений в НДС на 16 июня 2019 года [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2018. - 1216 с.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: текст с последними изменениями и дополнениями на 2019 год [Текст]: офиц. текст – М.: Эксмо, 2018. - 32 с.

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 23.03.17).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 28.04.17).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждено Приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

6. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153 н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007.

7. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01.

8. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.

9. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44 н (ред. от 16.06.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01.

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Утвержден Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010).

11. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.

12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

13. Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008).

14. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02.

15. Приказ Минфина РФ № 114н от 19.11.2002 г. (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

16. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н (ред. от 24.10.2016).

17. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010).

18. Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

19. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н.

20. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1843-У (в редакции от 28.04.2008) «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

21. Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» // Консультант Плюс.

### **10.3 Дополнительная литература**

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Бородин В.А. — Электрон. текстовые данные.

— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>.

3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>.

4. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : практикум / Л. С. Корабельникова, М. В. Краснова, Т. М. Кузьмина, В. В. Остапова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 с. — 978-5-7014-0860-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87098.html>.

5. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В.И. Бобошко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — 978-5-238-02357-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81653.html>.

6. Глушакова, О. В. Учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Глушакова, Т. В. Федорович. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 346 с. — 978-5-7014-0733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87175.html>.

7. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>.

8. Захожий А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А.В. Захожий, И.А. Сергеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — 978-5-4486-0156-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>.

9. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>.

10. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>.

11. Ковалева В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 158 с. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>.

12. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Калинина, И.В. Лучкова, Г.Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.

13. Мелехина Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Мелехина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — 978-5-907017-09-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74735.html>.

14. Успенская И.Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Успенская, Н.М. Русин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — 978-5-906912-96-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74747.html>.

15. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Шелухина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83243.html>.

#### **10.4 Периодические издания**

1. Главбух.
2. Консультант бухгалтера.
3. Экономика и жизнь.
4. Аудиторские ведомости.
5. Вопросы экономики.
6. Финансовая газета.

#### **10.5 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.



## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Для качественного проведения преддипломной практики используется материально-техническая база принимающей организации, наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты.                      Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора.                      Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Структура финансов региона», «Повышение эффективности региональной экономики», «Структура региональной экономики», «Инструменты управления региональной экономикой», «Источники информации для принятия управленческих решений», «Ресурсный потенциал региона», «Функции налогов».                      Плакаты: «Критерии квалификации налогов Российской Федерации», «Налоговая политика», «Схема управления налоговым объектом на региональном уровне», «Управление налоговой системой», «Специальные налоговые режимы», «Состав годовой отчетности бюджетных учреждений», «Структура бизнес-плана предприятия», «Производственные финансовые инструменты».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты.                      Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.                      Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>ул. Интернациональная, д. 6-б.</p>	<p>305009, г. Курск,                      Учебная аудитория № 15-а помещение для</p>

## **12. Иные сведения и (или) материалы по практике**

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации (профильной организации)). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

Преддипломная практика предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
- справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант»;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

*Первый лист отчета*

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»  
(Академия госслужбы)

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

**ОТЧЕТ**

по преддипломной практике

Обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии госслужбы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

**Выполненные виды работы:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Отчет**

## Приложение 2

*Последний лист отчета*

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

**Руководитель практики от академии**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 По приказу \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 (название организации, предприятия – базы практики)

№ п/п	Сроки выполнения	Виды деятельности
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Рабочий график (план) согласован:

Руководитель практики от  
Академии госслужбы:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

С рабочим графиком (планом) ознакомлен  
обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ»  
(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового  
регулирувания экономики

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося

Курс

Форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Вид практики

Тип практики

Место прохождения практики

Период практики

УЧЕТ РАБОТЫ

Дата	Содержание работы

**Отзыв руководителя организации о практике студента:**

---

---

---

---

---

---

---

Студент заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

**Руководитель практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
(результат промежуточной аттестации по практике)

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

**Приложение 5**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ»**

**(АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)**

**Кафедра экономической теории, регионалистики и правового  
регулирувания экономики**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для преддипломной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения очная /заочная (нужное подчеркнуть)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Способ проведения практики стационарная / выездная (нужное подчеркнуть)

Форма проведения дискретно по видам практик

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание задания практики</b>
<b>1.</b>	Ознакомиться с Уставом организации, целью и видами ее деятельности, организационной структурой
<b>2.</b>	Изучить учетную политику организации, рабочий план счетов бухгалтерского учета
<b>3.</b>	Проанализировать финансово-экономическую деятельность организации, сделать обоснованные выводы и дать предложения, направленные на повышение эффективности ее деятельности
<b>4.</b>	Ознакомиться с порядком первичного, синтетического и аналитического учета дебиторской задолженности в организации
<b>5.</b>	Рассмотреть методику аудита дебиторской задолженности в организации
<b>6.</b>	Проанализировать дебиторскую задолженность организации



## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<b>ОК-5</b>	-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации), которое является базой практики;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм; сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации);</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</p>
<b>ОПК-2</b>	- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><i>знать</i> - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</p> <p><i>уметь</i> - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><i>владеть</i> - методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации; - знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних,</p>

		включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>ПК-1</b>	- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в</li> </ul>

	<p>правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b></p>	<p>- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</li> </ul>

		<p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	<p>- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	<p>- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в</li> </ul>

	<p>статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
<p><b>ПК-7</b></p>	<p>-способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок</li> </ul>

		<p>формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b></p>	<p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul>

		<p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</li> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
ПК-17	-способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы организации;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения финансовых потоков, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</li> </ul> <p><i>уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- выявлять резервы повышения эффективности</li> </ul>

		<p>производства и формулировать основные направления совершенствования деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> </ul> <p><i>владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</li> <li>- знаниями об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы); об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul>
--	--	---

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по практике, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва руководителя практики от профильной организации.

**Руководитель практики  
от Академии госслужбы**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Задание на практику получил  
обучающийся**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от профильной организации**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*

В период преддипломной практики обучающимся были выполнены поставленные программой задачи и обязанности, а именно: проанализирована деятельность организации, проведены необходимые аналитические расчеты, изучены порядок ведения бухгалтерского учета, методики планирования и проведения аудиторской проверки и др.

За время прохождения практики обучающийся проявил себя как исполнительный, пунктуальный, добросовестный и дисциплинированный работник. Все порученные задания выполнял своевременно и качественно. Программа практики выполнена полностью. Замечаний нет.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (зачтено/ не зачтено)
1	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых в отчете данных	
2	Способность работы в коллективе, уровень деловой коммуникации	
3	Демонстрация профессиональных умений в ходе выполнения индивидуального задания по практике	

4	Демонстрация профессиональных навыков в ходе выполнения индивидуального задания по практике	
5	Выполнение поставленных целей и задач	
6	Степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики	
	Итоговая оценка	

Руководитель практики от профильной организации

должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.