

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.11.2022 12:01:22

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права



## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2019

© Шаповалова Ю.П., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее в заголовках – ГИА) составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», одобренного ученым советом академии (протокол №43 от 02 июля 2019 г.) и утвержденного ректором академии 02 июля 2019 г., в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567;

– приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– положением № 26 от 30.11.2021 г. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Положением №25 от 30.11.2021 г. «О выпускной квалификационной работе обучающихся»

## **2 Цель ГИА**

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

## **3 Задачи ГИА**

Задачи государственной итоговой аттестации:

– установить уровень сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;

- определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

#### **4 Трудоемкость ГИА**

Трудоемкость государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – не менее 6 зачетных единиц.

ГИА является Блоком 3 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится по завершению 8 семестра очной формы обучения, 5 курса заочной формы

#### **5 Формы ГИА**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **6 Требования к ВКР и порядку их выполнения**

##### ***6.1 Требования к тематике ВКР***

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать направлению подготовки и научным интересам выпускающей кафедры государственного, муниципального управления и права.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой государственного, муниципального управления и права в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами, определенными для них ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

##### ***6.2 Требования к структуре ВКР***

В структуру ВКР входят следующие разделы:

- 1 Введение
- 2 Глава 1. Теоретические и методологические основы...
- 3 Глава 2. Анализ и совершенствование...
- 4 Заключение
- 5 Список литературы
- 6 Приложения

### **6.3 Требования к объему и содержанию ВКР**

Объем ВКР – не менее 65 страниц текста.

Основные **требования к содержанию ВКР** определяются выпускающей кафедрой

Во введении должно быть отражено: обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики; определение объекта, предмета исследования, определение основной цели работы и выделение основных задач; обоснование теоретических основ работы и методов исследования; описание структуры работы.

Введение ВКР представляет собой наиболее ответственную часть ВКР, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. Это актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, научная новизна, положения, выносимые на защиту, практическая значимость. Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т. п.). Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. После этого необходимо показать методологическую основу ВКР, ее новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту (3–4 положения), обосновать теоретическую и практическую значимость исследования. В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Объем введения – 3–5 % текста работы.

Основная часть ВКР состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении главы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункт - отдельную часть проблемы.

Главы и пункты ВКР завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Заключение завершает ВКР, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в главах ВКР. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР. Объем заключения – 5–7 % текста работы.

#### ***6.4 Требования к оформлению ВКР***

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций. Оформление ВКР осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными кафедрой государственного, муниципального управления и права.

#### ***6.5 Требования к отзыву***

На каждую ВКР руководителем составляется письменный отзыв. Завершенная ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР должна быть предоставлена на соответствующую выпускающую кафедру в срок, не превышающий 3 недели до даты начала государственной итоговой аттестации. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности студента в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка. Форма отзыва приведена в положении № 26 от 30.11.2021 г. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Приложение 3).

Заведующий выпускающей кафедрой после предоставления работы на кафедру и на основании представленных материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

## **6.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), состав которой определяется вузом и утверждается приказом ректора. Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении № 26 от 30.11.2021 г. «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## **7. Фонд оценочных средств для проведения ГИА (защиты ВКР)**

### **7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

<b>Код</b>	<b>Определение компетенции</b>
<i>общекультурные компетенции:</i>	
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию;
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
<i>общепрофессиональные компетенции:</i>	
ОПК - 1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК - 2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК - 3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК - 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК - 5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК - 6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата</i>	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<i>информационно-методическая деятельность:</i>	
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,

	деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
<i>коммуникативная деятельность:</i>	
ПК-9	Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
<i>проектная деятельность:</i>	
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
<i>вспомогательно-технологическая (исполнительская)</i>	
ПК-15	Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями



**7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

Компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ОК-1	<p><b>Знать:</b></p> <p>философские основы профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с основными философскими категориями.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>философские основные философские категории</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.</p>
ОК-2	<p><b>Знать:</b></p> <p>процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками бережного от-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с</p>

	<p>типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме.</p>	<p>ношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса.</p>	<p>исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>
<p>ОК-3</p>	<p><b>Знать:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> методами финансового плани-</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <p><b>Владеть:</b> методами использования экономиче-</p>	<p><b>Знать:</b> условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы</p> <p><b>Уметь:</b> решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p>искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p><b>Владеть:</b> методами финансового планирования</p>

	<p>рования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>	<p>ских знаний в профессиональной практике.</p>	<p>профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
ОК-4	<p><b>Знать:</b> систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;</p> <p><b>Уметь:</b> оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком использования полученных правовых знаний.</p>	<p><b>Знать:</b> механизмы применения основных нормативно-правовых актов;</p> <p><b>Уметь:</b> с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.</p>
ОК-5	<p><b>Знать:</b> систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач,</p>	<p><b>Знать:</b> литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенационального (национального) языка;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в</p>	<p><b>Знать:</b> специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий об-</p>

	<p>условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p> <p><b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.</p>	<p>сети Интернет.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>	<p>щения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p> <p><b>Владеть:</b> культурой речи; иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
ОК-6	<p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы;</p> <p><b>Уметь:</b> корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</p> <p><b>Владеть:</b> способностями к конструктивной критике и самокритике.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p> <p><b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.</p>	<p><b>Знать:</b> основные социально-философские концепции и соответствующую проб</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
ОК-7	<p><b>Знать:</b> пути и средства профессионального совершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы,</p>	<p><b>Знать:</b> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию</p>	<p><b>Знать:</b> правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодиче-</p>

	<p>периодические издания);</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации самообразования.</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>	<p>ские издания);</p> <p>анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
ОК-8	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные методы физического воспитания</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>регулярно следовать им в повседневной жизни,</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками самостоятельного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные методы укрепления здоровья.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>средствами самостоятельного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.</p>
ОК-9	<p><b>Знать:</b></p> <p>цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать все виды аптек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>приемами оказания доврачебной помощи при травмах.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки пораженных и больных.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</p>
ОПК - 1	<p><b>Знать:</b> базовые аспекты права, понятие и</p>	<p><b>Знать:</b> нормы конституционного, гражданского,</p>	<p><b>Знать:</b> особенности применения</p>

	<p>сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; <b>Уметь:</b> анализировать правовую информацию; <b>Владеть:</b> элементарными навыками работы с нормативными актами.</p>	<p>трудового, муниципального права; юридическую терминологию; <b>Уметь:</b> работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.</p>	<p>норм права в различных областях юриспруденции <b>Уметь:</b> фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права <b>Владеть:</b> способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм.</p>
ОПК-2	<p><b>Знать:</b> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; <b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; <b>Уметь:</b> обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; <b>Владеть:</b> методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. <b>Уметь:</b> анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. <b>Владеть:</b> приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;</p>

			осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
ОПК-3	<p><b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;</p> <p><b>Уметь:</b> сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита.</p>	<p><b>Знать:</b> отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита.</p>	<p><b>Знать:</b> задачи и основные направления кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита.</p>
ОПК-4	<p><b>Знать:</b> главные требования к организации публичных выступлений;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</p>	<p><b>Знать:</b> основы осуществления и проведения деловых переписок;</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и проводить публичные выступления;</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа, способами получения и обобщения информации.</p>	<p><b>Знать:</b> последовательность и этапы проведения совещаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических</p>

	<p><b>Владеть:</b> методами проведения переговоров, организации публичных выступлений.</p>		<p>управленческих решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b> методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций.</p>
ОПК-5	<p><b>Знать:</b> основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов.</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики.</p>	<p><b>Знать:</b> основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики.</p>
ОПК-6	<p><b>Знать:</b> основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности,</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками получения необходимой информации.</p>	<p><b>Знать:</b> методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы сбора и анализа данных;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач,</p>



			<p>применять методы сбора и анализа данных;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.</p>
ПК-1	<p><b>Знать:</b> теоретические основы принятия управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</p> <p><b>Владеть:</b> специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки.</p>	<p><b>Знать:</b> типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p>
ПК-2	<p><b>Знать:</b> сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности;</p> <p><b>Уметь:</b> применять способы и приемы совершенствования профессио-</p>	<p><b>Знать:</b> особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отно-</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>

	<p>нального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию</p> <p><b>Владеть:</b> методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации.</p>	<p>шений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.).</p>	<p><b>Уметь:</b> выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>
ПК-3	<p><b>Знать:</b> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</p> <p><b>Уметь:</b> характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть:</b> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного</p>	<p><b>Знать:</b> совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</p> <p><b>Уметь:</b> характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами оценки сложившейся налоговой системы;</p>	<p><b>Знать:</b> принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</p> <p>принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</p> <p>административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p><b>Владеть:</b> экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и</p>

	регулируемая экономика и учреждений государственного и муниципального управления.	основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом.	структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.
ПК-4	<p><b>Знать:</b> понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории.</p>	<p><b>Знать:</b> методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p> <p><b>Уметь:</b> решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</p>
ПК-5	<p><b>Знать:</b> основы делопроизводства; правила учета, реги-</p>	<p><b>Знать:</b> технологии организации документооборота, правила составления, учета, хра-</p>	<p><b>Знать:</b> особенности разработки методических документов в органах государственной</p>

	<p>страции и обработки входящих и исходящих документов;</p> <p><b>Уметь:</b> производить элементарные операции обработки входящих документов;</p> <p>пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с документами;</p> <p>навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов.</p>	<p>нения, передачи служебной документации;</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения;</p> <p>навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти.</p>	<p>и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы;</p> <p>полномочия государственных и муниципальных служащих;</p> <p>деятельность в системе государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</p> <p>координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти.</p>
ПК-6	<p><b>Знать:</b> сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;</p> <p>параметры анализа систем и процессов;</p> <p>методы исследования систем и процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать состояние системы;</p> <p>выявлять влияние внешней среды на систему;</p> <p>проводить исследование систем и процессов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми докумен-</p>	<p><b>Знать:</b> основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</p> <p><b>Уметь:</b> структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</p> <p>навыками сопоставления</p>	<p><b>Знать:</b> количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p>методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды</p> <p>основные математические модели принятия решений</p> <p><b>Уметь:</b> использовать совокуп-</p>

	тами и экономической информацией.	состояния систем с передовой практикой.	ность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
ПК-7	<b>Знать:</b> административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; <b>Уметь:</b> проводить анализ процессов и процедур в органах власти; <b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми документами и экономической информацией.	<b>Знать:</b> административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; <b>Уметь:</b> структурировать информацию, рассматривать ее в системе; <b>Владеть:</b> навыками воспроизводства административных процессов и процедур.	<b>Знать:</b> способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. <b>Уметь:</b> строить модели административных процедур <b>Владеть:</b> навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур.
ПК-8	<b>Знать:</b> методологию информационно-коммуникационных технологий, <b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих	<b>Знать:</b> теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; <b>Уметь:</b> определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных тех-	<b>Знать:</b> инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных

	задач; <b>Владеть:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий в служебной деятельности	нологий в экономике и управлении <b>Владеть:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций.	технологий в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении <b>Владеть:</b> навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.
ПК-9	<b>Знать:</b> основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; <b>Уметь:</b> устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; <b>Владеть:</b> приёмами общения и контроля коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации.	<b>Знать:</b> принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования <b>Уметь:</b> анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. <b>Владеть:</b> современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	<b>Знать:</b> специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. <b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; <b>Владеть:</b> методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
ПК-10	<b>Знать:</b> этические нормы служебного поведения <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность	<b>Знать:</b> этические требования к служебному поведению <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этически-	<b>Знать:</b> этические нормы и требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих <b>Уметь:</b>

	<p>ность в соответствии с этическими нормами служебного поведения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности.</p>	<p>ми требованиями к служебному поведению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими нормами</p>	<p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих</p> <p><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими нормами и требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих</p>
ПК-11	<p><b>Знать:</b> основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения.</p>	<p><b>Знать:</b> роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками деловых технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти.</p>	<p><b>Знать:</b> место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.</p>
ПК-12	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методики разра-</p>	<p><b>Знать:</b> основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технологии разработки,</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования)</p>

	<p>ботки политических и административных решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных технологий в организации муниципального управления.</p>	<p>реализации политических и административных решений</p> <p><b>Владеть:</b> методами эффективного управления муниципальными образованиями.</p>	<p>муниципального управления и местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.</p>
ПК-13	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методы управления проектами,</p> <p><b>Владеть:</b> методикой практической работы с проектами.</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности,</p> <p><b>Уметь:</b> определять риски</p> <p><b>Владеть:</b> методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные методы управления проектами, а также определять риски.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями и методиками практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.</p>
ПК-14	<p><b>Знать:</b> основные виды организаций, типы организационных структур;</p> <p>основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять распределение полномочий и</p>	<p><b>Знать:</b> основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Уметь:</b> определять потребности организации сферы государственного и муници-</p>	<p><b>Знать:</b> основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществле-</p>



	<p>ответственности на основе их делегирования;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям.</p>	<p>пального управления в трансформации организационной структуры;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.</p>	<p>ния организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;</p> <p>навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления.</p>
ПК-15	<p><b>Знать:</b></p> <p>нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать документооборот</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками составления, документации различного уровня и направлений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>особенности языка и стиля составления служебных документов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.</p>
ПК-16	<p><b>Знать:</b></p> <p>современные технологии обеспечения функционирования государственной службы;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками обеспечения информационной безопасности государственной</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выбирать и анализировать показатели качества и</p>

	<p><b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы.</p>	<p>службы.</p>	<p>критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами предотвращения угроз информационной безопасности.</p>
ПК-17	<p><b>Знать:</b> принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять моделирование системы персонального менеджмента;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации персонального менеджмента.</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.</p>

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Коды оцениваемых компетенций	Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы
ОК-1; ОК-2; ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	<p>Полный текст ВКР.                      Устный доклад на защите ВКР.                      Ответы на вопросы членов ГЭК.                      Отзыв руководителя (в т.ч. о работе студента в период подготовки ВКР).                      Раздел ВКР – список литературы.                      Использование профессиональных компьютерных программ при выполнении ВКР.                      Мультимедийная презентация к основным положениям доклада о ВКР.                      Раздел ВКР с анализом (характеристикой) нормативных документов.                      Ссылки на нормативные документы в ВКР и устном докладе.                      Перечень официальных источников в списке литературы.</p>
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	<p>Полный текст ВКР.                      Устный доклад на защите ВКР.                      Ответы на вопросы членов ГЭК.</p>
<p>организационно-управленческая деятельность:                      ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Раздел 1 ВКР. Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки ВКР, в т.ч. анализ нормативных и научных публикаций по теме исследования.</p>
<p>информационно-методическая деятельность:                      ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Раздел 2 ВКР. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния исследуемой проблемы, в т.ч. основанные на материалах, полученных во время прохождения практики.</p>
<p>коммуникативная деятельность:                      ПК-9, ПК-10, ПК-11</p>	<p>Раздел 1 ВКР. Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки ВКР, в т.ч. анализ нормативных и научных публикаций по теме исследования.</p>
<p>проектная деятельность:                      ПК-12, ПК-13, ПК-14</p>	<p>Раздел 3 ВКР. Практическая часть. Сценарии развития исследуемого объекта или явления, проекты и предложения по решению исследуемой проблемы, совершенствованию управления объектом или явлением.</p>
<p>вспомогательно-технологическая (исполнительская):                      ПК-15, ПК-16, ПК-17</p>	<p>Раздел 3 ВКР. Практическая часть. Сценарии развития исследуемого объекта или явления, проекты и предложения по решению исследуемой проблемы, совершенствованию управления объектом или явлением.</p>

#### Темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере)
2. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих

3. Анализ отношений в учреждении и разработка предложений по совершенствованию межличностных и групповых коммуникаций
4. Анализ методов сбора и обобщения информации для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
5. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере)
6. Анализ и совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на конкретном примере)
7. Анализ и совершенствование нормативно - методического обеспечения системы управления персоналом (на конкретном примере)
8. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации)
9. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации)
10. Анализ деятельности органов Государственной власти в области приема, размещения и обустройства вынужденных мигрантов
11. Анализ отношений в организации и разработка предложений по совершенствованию межличностных и групповых коммуникаций (на конкретном примере)
12. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
13. Анализ и оценка уровня жизни населения региона (на примере города, района, области)
14. Анализ социально-экономического развития территории муниципального образования.
15. Административная реформа на региональном уровне: концептуально-программные аспекты, основные мероприятия и результаты.
16. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов в современной России.
17. Бюрократизация исполнительных органов местного самоуправления и пути ее преодоления
18. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотических веществ и профилактики наркомании: современное состояние и пути оптимизации.
19. Влияние демографической структуры населения на социально-экономические и политические процессы в регионе: современное состояние и направления регулирования.
20. Внедрение современных механизмов стимулирования государственных служащих (на конкретном примере).
21. Внедрение технологий и методов мотивации государственных служащих и обеспечения условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности(на конкретном примере)
22. Внедрение технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности служащих (на конкретном примере).
23. Выработка системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами
24. Взаимодействие государственных органов управления и саморегулируемых организаций в решении социальных проблем региона.
25. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере)
26. Влияние кадрового состава органов местного самоуправления на эффективность муниципального управления
27. Государственное регулирование инновационной деятельности в регионах РФ.

28. Государственное и рыночное регулирование развития сферы услуг (на конкретном примере)
29. Государственное регулирование развития интеллектуального потенциала в регионах РФ.
30. Государственное регулирование социально-демографического развития в регионах РФ.
31. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в регионе (на примере...).
32. Государственное регулирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии (на примере )
33. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления.
34. Государственный контроль как средство обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
35. Государственная профессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе
36. Государственная социальная политика в отношении инвалидов: современное состояние и перспективы развития в регионе.
37. Государственное регулирование антимонопольной деятельности в регионе.
38. Государственное регулирование деятельности предприятий оборонно-промышленного комплекса России в условиях рыночной экономики.
39. Государственная семейная политика: проблемы, перспективы (на конкретном примере).
40. Деятельность местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования (на конкретном примере).
41. Деятельность органов государственной власти по регулированию национальных отношений
42. Деятельность органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов (на конкретном примере).
43. Деятельность органов местного самоуправления по информированию населения (на конкретном примере).
44. Деятельность органов местного самоуправления по поддержке малого и среднего предпринимательства
45. Деятельность региональных СМИ по формированию образа государственной власти.
46. Деятельность государственных органов по социальной защите инвалидов.
47. Деятельность региональных органов исполнительной власти в сфере обеспечения гражданской обороны
48. Исследование PR-технологий, как средство повышения эффективности служб по связям с общественностью в органах государственного управления.
49. Использование технологий электронного правительства в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: программные основы, проблемы и перспективы.
50. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).
51. Исследование конъюнктуры рынка потребительских товаров и использование его результатов органами государственного и муниципального управления (на конкретном примере).
52. Исследование динамики социально-экономических показателей региона.
53. Институты гражданского общества и общественный контроль над органами власти.
54. Кадровое обеспечение региональной системы образования (здравоохранения, культуры и др.) – по выбору (на конкретном примере).
55. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления.

56. Лоббизм в региональных органах законодательной/исполнительной власти современной России: субъекты, технологии, проблемы и перспективы.
57. Методы и формы организации контроля над деятельностью органов муниципального управления (на конкретном примере).
58. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города).
59. Муниципальное управление общественной безопасностью (на конкретном примере).
60. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере.....(на материалах...)
61. Механизмы реализации единства правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации.
62. Механизм формирования и особенности развития политической элиты региона.
63. Методика анализа нормативных правовых актов на потенциальную коррупциогенность: механизм разработки и внедрения в управленческую практику.
64. Методика учета потребностей получателей государственных услуг (на конкретном примере).
65. Методики и методы внедрения оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности (на конкретном примере).
66. Методика разработки программы государственного органа по профессиональному развитию государственных гражданских служащих.
67. Методы исследования неформальной структуры организации (на конкретном примере).
68. Местный бюджет: формирование, содержание, исполнение
69. Место и роль демографической ситуации региона в предвыборных кампаниях.
70. Механизм и инструменты создания региональной системы экономической безопасности
71. Методы оценки уровня развития территории
72. Молодежный рынок труда и направления его совершенствования (на материалах...).
73. Мотивация трудовой деятельности муниципальных служащих как основа повышения эффективности местного самоуправления
74. Муниципальная служба в Российской Федерации: проблемы организации и функционирования
75. Оптимизация исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства
76. Организация контроля над деятельностью органов государственного управления.
77. Органы государственной власти и органы местного самоуправления: вопросы разграничения компетенций
78. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения
79. Организация государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
80. Организационные формы горизонтального взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России
81. Особенности и методы регулирования потребления общественных товаров и услуг (на примере конкретного региона).
82. Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере).
83. О взаимодействии региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе (на конкретном примере).
84. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на конкретном примере)

85. Особенности формирования региональных программ социально-экономического развития
86. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
87. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.
88. Особенности государственного управления регионом в условиях экономического кризиса.
89. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг.
90. Оптимизация механизмов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе (на конкретном примере).
91. Организация кадровой работы при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы (на конкретном примере).
92. Организация кадровой работы при обработке, хранении и передаче персональных данных государственного гражданского служащего (на конкретном примере).
93. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих
94. Организационно-правовые основы управления БЖД на государственном предприятии (на примере )
95. Открытость деятельности органов власти и служащих: направления реализации (на конкретном примере).
96. Оценка персонала на муниципальной службе.
97. Оптимизация пенсионного обеспечения государственных служащих
98. Оценка влияния государственных и муниципальных структур на формирование рекламных кампаний в регионе (на конкретном примере).
99. Особенности и перспективы развития правового статуса субъектов Российской Федерации
100. Особенности и проблемы реализации российской модели разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.
101. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной (муниципальной) службы.
102. Организационно-правовые проблемы повышения эффективности муниципальной службы (на конкретном примере).
103. Опыт земского самоуправления в пореформенной России и организация современной системы самоуправления.
104. Опыт городского самоуправления в России: историческая ретроспектива и современная практика (на конкретном примере).
105. Обеспечение сохранения культурного и исторического наследия региона
106. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в механизме государственного управления.
107. Обеспечение эффективности механизма государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления (на конкретном примере).
108. Перспективные направления развития категории гражданского общества
109. Поддержка и развитие малого и среднего бизнеса на уровне местного самоуправления
110. Полномочия органов местного самоуправления в градостроительной сфере: правовое регулирование и практика реализации (на конкретном примере).
111. Правоограничения на муниципальной службе как элемент правового статуса служащего
- 112.

113. Проблемы коррупции в функционировании государственной бюрократии и пути их решения.
114. Реализация муниципальных программ как инструмент устойчивого социально-экономического развития муниципального образования
115. Роль государства и церкви в укреплении института семьи в современном Российском обществе
116. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области повышения качества жизни населения
117. Совершенствование механизмов общественного участия в решении вопросов местного самоуправления
118. Совершенствование механизмов регулирования условий и охраны труда
119. Совершенствование управления культурно-досуговой деятельностью на муниципальном уровне
120. Современные тенденции оценки персонала на муниципальной службе
121. Современные технологии найма персонала в условиях функционирования муниципальной службы
122. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации
123. Управление развитием жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
124. Формирование профессиональной культуры муниципальных служащих: условия, механизмы совершенствования

#### ***7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы***

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает результаты освоения образовательной программы (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты обучающимся ВКР члены ГЭК, используя контрольные задания и иные материалы, указанные в п. 6.3 настоящей программы, оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей оценивания компетенций перечислены в п. 6.2 настоящей программы, и определяют по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой компетенции. Затем члены ГЭК устанавливают, какому именно уровню (высокому, продвинутому, пороговому или недостаточному) соответствует большинство (более 50%) компетенций, продемонстрированных обучающимся в ходе защиты ВКР. На основании этого делается вывод об уровне сформированности компетенций у конкретного обучающегося в целом.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении итоговой оценки на государственной итоговой аттестации. При определении итоговой оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

##### ***Критерии итоговой оценки защиты ВКР***

*Оценка «отлично» предполагает:*

- высокий уровень сформированности компетенций,
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР,



- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления ВКР,
- положительные отзыв и рецензия.

*Оценка «хорошо» предполагает:*

- продвинутый уровень сформированности компетенций;
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления ВКР,
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

*Оценка «удовлетворительно» предполагает:*

- пороговый уровень сформированности компетенций;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв и рецензия с замечаниями.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не достигнут пороговый уровень сформированности компетенций.*

## **8. Материально-техническое обеспечение**

Защита ВКР проводится в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) используются:

Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--------------------------------------	---

помещений для самостоятельной работы	
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор BenQ MS504, экран для проектора. Переносной Нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07.2019
305009, Курская область, г. Курск, ул. Интернациональная, дом 6-Б.Кабинет №15а поме-	ещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.