

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.02.2022 13:53:20

Уникальный программный ключ:

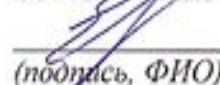
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 11 » 08 2021 г.

ПРОГРАММА

учебной практики (тип - практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Региональная экономика

Уровень подготовки: магистратура

Форма обучения: очная

ã Головин А.А., 2021.

ã Курская академия государственной и муниципальной службы, 2021.

Курск – 2021

1. Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Региональная экономика» раздел основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) программы магистратуры Блок 2 «Практики» относится полностью к вариативной части программы. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программа учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019, содержанием ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика направленность (профиль) «Региональная экономика». Программа определяет: порядок организации и проведения практики обучающихся, вид практики, способ и форму ее проведения, формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по программе подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Региональная экономика», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Объем практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (ФГОС ВО). Практика способствует закреплению и углублению теоретических и методологических приемов и знаний в области региональной экономики.

Целями учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Региональная экономика» являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Академии госслужбы;

- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачами учебной практики(тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- ознакомление с историей формирования системы двухуровневого высшего образования и внедрения в различных странах;

- освоение приемов, методов и способов осуществления профессиональных действий в образовательных организациях;

- усвоение навыков научно-исследовательской деятельности;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

3. Вид, способы и формы проведения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

3.1. Вид практики – учебная практика.

3.2. Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3.3. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии госслужбы либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.5. Форма проведения практики – дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен:

1. Знать:

1.1. научные методы, применяемые для анализа в области экономической политики и принятия эффективных стратегических решений на микро- и макроуровнях;

1.2. основные источники информации для проведения полноценных экономических расчетов в региональной экономике;

1.3. современные методы и методики преподавания экономических дисциплин;

1.4. современную методику разработки учебных планов и программ.

2. Уметь:

2.1. использовать современные методы анализа в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях;

2.2. применять современные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для решения экономических задач в региональной экономике;

2.3. использовать знания в области региональной экономики при преподавании экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;

3. Владеть:

3.1. практическими навыками анализа в области экономической политики региона и принятия эффективных стратегических решений на микро- и макроуровнях;

3.2. практическими навыками обработки информации для проведения экономических расчетов в региональной экономике;

3.3. практическими навыками преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях, организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В результате прохождения учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной

деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

- способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), как и все практики, входит в вариативную часть блока «Практики» основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Региональная экономика».

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как «Деловой иностранный язык и технологии деловых коммуникаций», «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности», «Логика и язык научного исследования» и др.

Содержание учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики(тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин, а также приобретение первых практических умений.

«Входные» знания и умения обучающегося, необходимые для успешного прохождения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации образовательного процесса;

- понимание основ формирования экономических знаний;

- знание основ построения системы высшего образования и т. д.

В процессе прохождения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачётных единиц, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационные мероприятия, установочная конференция.	знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, вводный инструктаж. 8 часов	Информирование кафедры о месте прохождения практики
2	<i>Ознакомительный этап.</i> Изучение деятельности профильной организации в целом и избранного структурного	изучение организационной структуры, системы управления и организационно-правовой формы профильной организации 100 часов	Отчет и дневник практики.

	подразделения.		
3	<i>Экспериментальный этап.</i> Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.	Выполнение индивидуального задания по практике. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики. 100 часов	Отчет и дневник практики.
4	<i>Заключительный этап.</i> Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от профильной организации. Получение отзыва-руководителя практики 8 часов	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв-характеристика по месту прохождения практики. Защита отчета (может сопровождаться видео презентацией)

На первом подготовительном этапе предусматривается знакомство с местом прохождения практики, организационное собрание, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Цель данного этапа - изучение организационной структуры, системы управления и организационно-правовой формы профильной организации. Обучающиеся должны изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения профильной организации (как правило, бухгалтерии), где они проходят практику, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности профильной организации (структурного подразделения).

На третьем этапе практики обучающиеся выполняют задание, выдаваемое непосредственно руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных

функциональных обязанностей, реализуемых на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающиеся выполняют базовое задание, которое предусмотрено программой практики. Для успешного осуществления данного этапа практики обучающемуся необходимо использовать нормативные документы профильной организации о образовательной деятельности профильной организации.

Завершающим этапом практики является оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от профильной организации. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения практики, и оценивает его работу в профильной организации.

К видам учебной работы на учебной практике (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и описательного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

7. Место проведения практики

Организация проведения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется кафедрой экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы в рамках ОПОП ВО. Практика проводится непосредственно в Академии госслужбы (далее – организация). Обучающиеся проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя практики от кафедры.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Продолжительность практики - 4 недели.

8. Руководство практикой, права и обязанности обучающихся

Для руководства практикой, проводимой на кафедре экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики Академии госслужбы, назначается руководитель (руководители) практики от Академии

госслужбы из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

Для руководства практикой, проводимой в организации (профильной организации), назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников организации (профильной организации) (далее - руководитель практики от организации (профильной организации)).

Выпускающей кафедрой для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика направленность(профиль) «Региональная экономика» является кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики.

8.1. Руководитель практики от кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики:

- составляет рабочий график (план) проведения учебной практики (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает методическое руководство практикантами, проведение установочных конференций и итоговых конференций по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от вуза назначается в порядке, установленном в Академии госслужбы.

8.2. Руководитель практики от организации (профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет непосредственное ежедневное руководство практикантом, проверку дневника практики;

- оформляет отзыв от организации(профильной организации). Данный отзыв оформляется на отдельном листе по правилам, принятым в данной организации и прилагается к отчету о практике, а также отражается на последнем листе в дневнике и заверяется печатью и подписью руководителя практики от организации (профильной организации).

Отзыв руководителя практики от организации (профильной организации) может содержать в себе:

- характеристику обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций, его способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- направления дальнейшего совершенствования подготовки обучающегося в вузе, недостатки и пробелы в этой подготовке.

8.3 Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на учебную практику (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), имеют право на:

- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;

- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

8.4 Форма отчетности по практике

Обязательными формами отчетности являются:

- отзыв о деятельности практиканта, подписанный руководителем от организации (профильной организации);

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных обучающимся работ в соответствие с индивидуальным заданием;

- дневник практики;
- приложения к отчету.

В структуру отчета по учебной практике (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит:

1. Характеристика базы практики. Структура организации (профильной организации), учреждения, отдела, особенности организации служб:

- краткая история развития учреждения;
- направления деятельности, цели, задачи, функции, кадровый потенциал, делопроизводство;
- основные структурные единицы организации, их взаимосвязь (схема).

2. Описание системы двухуровневого образования и ее особенностей в России.

3. Анализ мирового опыта внедрения и функционирования системы двухуровневого образования в соответствии с индивидуальным заданием и выводы.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Формой промежуточной аттестации является зачет. Оценка выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения;
- результаты индивидуального задания.

Обучающийся должен изложить цели, основные вопросы, изученные в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания. При неполном соблюдении необходимых требований оценка за практику снижается.

Оценка по учебной практике (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие отрицательную

оценку, могут быть отчислены из Академии госслужбы, как имеющие академическую задолженность.

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Этап освоения компетенции
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	промежуточный
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	промежуточный
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	промежуточный
ПК-8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	промежуточный
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	промежуточный
ПК-13	способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	промежуточный
ПК-14	способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	промежуточный

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	

1.	ОК-2	Знать: основные социальные и этические нормы поведения в нестандартных ситуациях Уметь: нести социальную и этическую ответственность за принятые решения при подготовке и защите отчета по практике Владеть: навыками действий в нестандартных ситуациях при подготовке и защите отчета по практике	Знать: современные социальные и этические нормы поведения в нестандартных ситуациях Уметь: нести социальную и этическую ответственность за принятые решения при подготовке и защите отчета по практике Владеть: навыками эффективных действий в нестандартных ситуациях при подготовке и защите отчета по практике	Знать: современные социальные и этические нормы поведения в нестандартных ситуациях при подготовке и защите отчета по практике Уметь: нести социальную и этическую ответственность за принятые решения при подготовке и защите отчета по практике Владеть: навыками эффективных действий в нестандартных ситуациях при подготовке и защите отчета по практике	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики
2.	ОК-3	Знать: основные методы саморазвития и самореализации Уметь: использовать свой творческий потенциал Владеть: навыками саморазвития и самореализации при подготовке и защите отчета по практике	Знать: современные методы саморазвития и самореализации Уметь: эффективно использовать свой творческий потенциал Владеть: практическими навыками саморазвития и самореализации при подготовке и защите отчета по практике	Знать: современные методы и технологии саморазвития и самореализации Уметь: эффективно использовать свой исследовательский и творческий потенциал Владеть: практическими навыками саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала при подготовке и защите отчета по практике	Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики
3.	ОПК-2	Знать: основные социальные,	Знать: современные	Знать: современные	Ведение дневника

		<p>этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Уметь: эффективно руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: практическими навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия народов России и зарубежья</p> <p>Уметь: эффективно руководить исследовательским коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: практическими навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>
4.	ПК-8	<p>Знать: основные методы анализа в области экономической политики и принятия стратегических решений</p> <p>Уметь: использовать методы анализа в области экономической политики и принятия стратегических решений</p> <p>Владеть: примерами для анализа в области экономической политики региона и принятия стратегических</p>	<p>Знать: научные методы, применяемые для анализа в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях</p> <p>Уметь: использовать современные методы анализа в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях</p> <p>Владеть: различными примерами анализа</p>	<p>Знать: в совершенстве знать научные методы, применяемые для анализа в области экономической политики и принятия эффективных стратегических решений на микро- и макроуровнях</p> <p>Уметь: использовать современные методы анализа в области экономической политики и принятия стратегических решений на</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

		решений при подготовке и защите отчета по практике	в области экономической политики региона и принятия стратегических решений на микро- и макроуровнях при подготовке и защите отчета по практике	микро- и макроуровнях Владеть: практическими навыками анализа в области экономической политики региона и принятия эффективных стратегических решений на микро- и макроуровнях при подготовке и защите отчета по практике	
5.	ПК-9	<p>Знать: основные источники информации для проведения экономических расчетов в региональной экономике</p> <p>Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для решения экономических задач</p> <p>Владеть: навыками обработки экономической информации при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>Знать: основные источники информации для проведения полноценных экономических расчетов в региональной экономике</p> <p>Уметь: применять современные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для решения экономических задач</p> <p>Владеть: практическими навыками обработки информации для проведения экономических расчетов в региональной экономике при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>Знать: основные источники информации для проведения полноценных экономических расчетов в региональной экономике</p> <p>Уметь: применять современные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для решения экономических задач в региональной экономике</p> <p>Владеть: практическими навыками обработки информации для проведения экономических расчетов в региональной экономике при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>Ведение дневника практики.</p> <p>Подготовка отчетных материалов по практике.</p> <p>Собеседование по итогам практики</p>

6.	ПК-13	<p>Знать: основы преподавания экономических дисциплин</p> <p>Уметь: использовать знания в области региональной экономики при преподавании экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях</p> <p>Владеть: навыками преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>Знать: методы и методики преподавания экономических дисциплин</p> <p>Уметь: использовать знания в области региональной экономики при преподавании экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях</p> <p>Владеть: практическими навыками преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин</p> <p>Уметь: использовать знания в области региональной экономики при преподавании экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях</p> <p>Владеть: практическими навыками преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>
7.	ПК-14	<p>Знать: основы разработки учебных планов и программ</p> <p>Уметь: использовать методическое обеспечение при преподавании экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях</p>	<p>Знать: методику разработки учебных планов и программ</p> <p>Уметь: разрабатывать и использовать методическое обеспечение при преподавании экономических дисциплин в профессиональных образовательных</p>	<p>Знать: современную методику разработки учебных планов и программ</p> <p>Уметь: разрабатывать и использовать методическое обеспечение при преподавании экономических дисциплин в</p>	<p>Ведение дневника практики. Подготовка отчетных материалов по практике. Собеседование по итогам практики</p>

	<p>Владеть: навыками разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>организациях Владеть: практическими навыками разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях при подготовке и защите отчета по практике</p>	<p>профессиональных образовательных организациях Владеть: практическими навыками разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования при подготовке и защите отчета по практике</p>	
--	--	---	---	--

9.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Оформление документов	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется 	<p>отзыв с места прохождения практики должен быть положительным, без замечаний, содержать подпись руководителя практики с места практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в полном соответствии с установленными требованиями, дневник практики составлен в соответствии</p>	«зачтено»

	<p>терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p>	<p>предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>	
«хорошо»	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p>	<p>отзыв с места прохождения практики положительный, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными</p>	«зачтено»

	<p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>	<p>требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и, как правило, печатью.</p>	
<p>«удовлетворительно»</p>	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии,</p>	<p>отзыв с места прохождения практики положительный, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики с места практики, как правило, заверенную печатью; письменный отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом, заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и,</p>	<p>«зачтено»</p>

	<p>исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	как правило, печатью.	
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов,</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	<p>отзыв с места прохождения практики отрицательный и (или) не содержит подпись руководителя практики с места практики и (или) не заверена печатью;</p> <p>письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых практикантом и (или) не заверен подписью руководителя практики с места прохождения практики и (или) не заверен печатью.</p>	«незачтено»

9.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Вопросы к зачету

1. Расскажите суть Болонского процесса
2. Назовите основное содержание Болонской декларации.
3. Назовите основные цели Болонского процесса
4. Перечислите первичные документы по начислению амортизации основных средств.
5. Назовите семь ключевых положений Болонской декларации
6. Назовите основные этапы развития Болонского процесса
7. Назовите основные цели и задачи внедрения Болонского процесса в России
8. Перечислите основные проблемы реализации Болонского процесса в России

9.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики и организуется с помощью оценочных средств, формы которых указаны в п. 9.2.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о содержании практики и представляет составленные им отчетные документы.

В итоговой оценке учитываются степень эффективности проведенной обучающимся работы, его активность, качество отчёта и своевременное предоставление отчета на кафедру (в течение 3-х дней по окончании практики).

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

«Положение о формах, системе оценивания, порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры» Академии госслужбы, утвержденное решением Ученого Совета от 15 ноября 2016 года, протокол №18;

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного протоколом Ученого Совета Курской академии государственной и муниципальной службы от 02 февраля 2016, протокол N11;

- Методические рекомендации по практике для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Региональная экономика» / Головин А.А., Канунникова Н.А.– Курск: Изд-во Академии госслужбы, 2016.

10. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения программы учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

10.1 Основная литература

1. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриев М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30814>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс] : практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

10.2 Дополнительная литература

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

2. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный

архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13436>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13437>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10.4 Периодические издания

1. Высшее образование в России
2. Педагогика
3. Вектор науки Тольяттинского университета. Серия: Педагогика, психология
4. Образование и наука
5. Высшее образование сегодня
6. Вопросы образования
7. Ученые записки Российского государственного социального университета
8. Эйдос
9. Alma mater (Вестник высшей школы)
10. Перспективы науки и образования
11. Философия образования

10.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации— [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>

2. Министерство просвещения Российской Федерации – [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

11. Материально- техническое обеспечение практики

Для качественного проведения учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используется материально-техническая база принимающей организации. наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул,

<p>аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Структура финансов региона», «Повышение эффективности региональной экономики», «Структура региональной экономики», «Инструменты управления региональной экономикой», «Источники информации для принятия управленческих решений», «Ресурсный потенциал региона», «Функции налогов».</p> <p>Плакаты: «Критерии квалификации налогов Российской Федерации», «Налоговая политика», «Схема управления налоговым объектом на региональном уровне», «Управление налоговой системой», «Специальные налоговые режимы», «Состав годовой отчетности бюджетных учреждений», «Структура бизнес-плана предприятия», «Производственные финансовые инструменты».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	

12. Иные сведения и (или) материалы по практике

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой обучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от профильной организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант+», «Гарант»;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Заведующий кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового регулирования
экономики

д-р экон. наук, профессор



А.А. Головин