

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2016 14:39:59

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024628a071c93ca332b439ec495c803a1a26739de4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КУРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ» (АКАДЕМИЯ ГОССЛУЖБЫ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии госслужбы

О.В. Анциферова

30 июня 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Терапевтический кабинет Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» - является структурным подразделением Курской академии государственной и муниципальной службы (далее - академия) и подчиняется ректору академии.

1.2. Структурную и штатную численность терапевтического кабинета утверждает ректор академии.

1.3. Терапевтический кабинет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, Уставом Академии, решениями Ученого совета, приказами ректора академии, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

1.4. Терапевтический кабинет осуществляет медицинскую деятельность по оказанию доврачебной помощи, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается заведующим терапевтическим кабинетом, врачом, медицинской сестрой, которые, наряду с администрацией и педагогическими работниками несут

ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.6.Терапевтический кабинет расположен на 1 этаже учебно-лабораторного корпуса по адресу :город Курск, ул.Интернациональная бб.

2.Основные цели и задачи

2.1.Целями деятельности терапевтического кабинета является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для обучающихся и работников академии.

2.2. В соответствии с целями деятельности, работники медицинского кабинета решают следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся и работников;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;

2.3.Деятельность терапевтического кабинета основывается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

3.Функции работников терапевтического кабинета

3.1.В соответствии с возложенными целями и задачами, работники терапевтического кабинета осуществляют следующие основные функции:

3.1.1.Оказание доврачебной помощи.

3.1.2.Осуществление организационно - методического руководства терапевтическим кабинетом.

3.1.3. Организация проведения профилактических осмотров обучающихся.

3.1.4.Осуществление совместно с отделом воспитательной работы проведения мероприятий по профилактике гепатита В и С, ВИЧ-инфекции, наркозависимости.

3.1.5.Обеспечение совместно с отделом воспитательной работы выполнения мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся.

3.1.6.Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.7. Осуществление контроля над соблюдением санитарно-эпидемиологического режимов во всех помещениях академии.

3.1.8.Ведение учета часто болеющих инфекционными заболеваниями

3.1.9.Оказание содействия в распределении обучающихся по медицинским группам для занятия физической культурой.

3.1.10. Доведения до сведения ректора академии результатов состояния здоровья обучающихся и работников, их заболеваемости, мероприятиях, направленных на укрепление здоровья.

3.1.11. Организация работы по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм.

3.1.12. Подготовка заявок на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств, отвечает за их правильное хранение и учет.

3.1.13. Контроль за наличием и содержанием аптек.

3.1.14. Обеспечение своевременного заполнения установленной отчетной документации.

4. Права работников терапевтического кабинета

4.1. Знакомиться с проектами решений ректора академии, относящимися к их деятельности.

4.2. Требовать от администрации академии создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.3. Требовать от работников и обучающихся академии соблюдения санитарных норм и правил в организации.

4.4. Информировать о нарушении санитарных норм и правил в организации ректора академии.

4.5. Вносить предложения о совершенствовании работы терапевтического кабинета.

5. Ответственность работников терапевтического кабинета

5.1. Работники терапевтического кабинета несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.