Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031[illegible]

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)
Станционная ул., д. 9, Курск, 305044.
Тел./Факс (4712) 34-32-68, 34-32-76
E-mail: *kagms@list.ru*
ОГРН 1034637002256
ИНН/КПП 4630027062/463201001

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГОАУ ВО Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
О.Л. Ворошилова

приказом от 30.08.2022 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

30.08.2022 № 34

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ ГОССЛУЖБЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Академии госслужбы (далее – «Положение») определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования, устанавливает требования к организации учебного процесса, режиму занятий и отдыха обучающихся в Государственном образовательном автономном учреждении высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (далее – «Академия»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС);

- Уставом Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

- Действующими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям).

2. Сроки обучения по образовательным программам

2.1. Срок получения высшего образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с ФГОС.

2.2. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.3. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.4. Срок получения высшего образования по образовательным программам включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). Срок получения высшего образования отсчитывается от установленной даты начала реализации образовательной программы.

3. Объем образовательных программ высшего образования

3.1. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

3.2. В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.4. Зачетная единица для образовательных программ высшего образования эквивалентна 27 астрономическим часам, что соответствует 36 академическим часам (при величине академического часа 45 минут).

Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.5. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО.

Для ФГОС 3+ объем образовательной программы высшего образования, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

Для ФГОС 3++ объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

4. Периоды обучения по образовательным программам

4.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе соответствующего уровня образования.

4.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется образовательной программой.

4.3. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

4.4. При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса,

продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

4.5. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

4.6. Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и календарным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5. Сроки начала учебного года

5.1. Учебный год по очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры начинается 1 сентября. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.2. Решением Ученого совета Академии срок начала учебного года по очной форме обучения для образовательных программ высшего образования может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

5.3. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается для конкретной образовательной программы отдельно и отражается в календарном учебном графике и учебном плане соответствующей ООП.

6. Продолжительность каникул

6.1. В процессе освоения ООП высшего образования обучающимся предоставляются каникулы.

6.2. Для ООП высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры – общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

6.2.1. При продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

6.2.2. При продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

6.2.3. При продолжительности обучения в течение учебного года менее 100

календарных дней - не более 14 календарных дней.

6.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6.4. Обучающимся по образовательным программам высшего образования, после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7. Организация учебных занятий обучающегося

7.1. Для всех видов учебных занятий (в том числе в форме практической подготовки) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного занятия – 90 минут (2 академических часа).

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут, в том числе перерыв для питания и отдыха продолжительностью 30 минут.

7.2. Продолжительность учебной недели по очной, очно-заочной и заочной формам обучения составляет шесть дней (допускается проведение занятий не во все дни учебной недели). Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

7.3. Аудиторные учебные занятия начинаются с 8 часов 00 минут и проходят по следующему графику:

1-я пара - 8.00-9.30

2-я пара - 9.40-11.10

3-я пара - 11.20-12.50

Перерыв - 12.50-13.20

4-я пара - 13.20-14.50

5-я пара - 14.55-16.25

6-я пара - 16.30-18.00

7-я пара - 18.05-19.35

8-я пара - 19.40-21.10

7.4. Аудиторные учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий (далее - «Расписание»), которое формируется до начала периода обучения в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами. Расписание утверждается ректором Академии.

7.5. При составлении расписания занятий, проводимых в форме контактной работы необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

7.6. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, группы с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения расписание составляется на семестр, для обучающихся по заочной форме на установочную и учебно-экзаменационную сессии.

Расписание доводится до сведения обучающихся до начала занятий, размещается на информационных стендах и в электронном формате на сайте Академии госслужбы.

7.7. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами и управлением по планированию, организации и контролю учебного процесса.

8. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником

8.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых конкретной образовательной программой.

8.2. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Академией госслужбы к реализации образовательных программ на иных условиях;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.3. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению основной образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Академии госслужбы (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа – взаимодействие обучающихся и педагогического работника опосредовано средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

8.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

8.5. Качество освоения обучающимися основной образовательной программы оценивается педагогическими работниками в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости обучающихся;

- промежуточной аттестации обучающихся (в период сдачи зачетов и экзаменов).

8.6. Объем контактной работы по каждой основной образовательной программе определяется учебным планом по каждой форме обучения:

объем контактной работы по видам учебной деятельности (лекционные, лабораторные, практические занятия, формы контроля, практики, итоговая (государственная итоговая) аттестация) указываются в учебном плане в соответствующих графах.

8.7. Максимальный объем занятий лекционного и (или) семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю; по очно-заочной форме обучения – 18 часов в неделю, если иное не предусмотрено ФГОС.

8.8. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

8.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении образовательной программы высшего образования по заочной форме составляет 250 академических часов в год.

9. Формирование учебных групп по программам высшего образования

9.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

9.2. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

9.3. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

9.4. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается - не более 35 человек в учебной группе.

9.5. При проведении некоторых видов учебных занятий (лабораторных работ, занятий по иностранному языку) учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не более 20 человек.

9.6. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся численностью не более 20 человек.

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10.3. Для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, должны быть созданы специальные условия.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10.4. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

10.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Академией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданиям Академии;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Лист согласования

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ ГОССЛУЖБЫ

РАЗРАБОТЧИК:

Заместитель начальника управления документационного сопровождения и качества образования — Н.А. Быканова

«30» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методическому обеспечению — Е.А. Никитина

«30» августа 2022г.

Начальник управления документационного сопровождения и качества образования — О.А. Масликова

«30» августа 2022г.

Юрисконсульт 2 категории — В.В. Толмачева

«30» августа 2022г.