

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.10.2023 08:22:51

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495c9056a174739df

Государственное образовательное автономное учреждение  
высшего образования Курской области  
«Курская академия государственной и муниципальной службы»  
(Академия госслужбы)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

от «5» июля 2023 г.

Протокол № 19



«5» июля 2023 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль) «Правовое регулирование  
государственного и муниципального управления»

Тип образовательной программы – академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2020

© Брежнев О.В., 2023

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023

Курск – 2023

## **1. Общие положения**

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) - программа бакалавриата, реализуемая Государственным образовательным автономным учреждением высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» (Академия госслужбы) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией госслужбы на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) с учетом потребностей рынка труда в регионе.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и программу государственной итоговой аттестации.

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает подготовку в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, предоставление образовательных услуг высшего образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) подлежит ежегодному обновлению и рецензируется органами государственной власти, руководителями и научными работниками профильных кафедр.

### **1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Устав Академии госслужбы;

- Иные нормативные и локальные документы.

## **1.2. Цель ОП ВО**

Целью ОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Выпускники ВУЗа, успешно освоившие настоящую ОП ВО, должны обладать набором общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по данному направлению подготовки. Достижение указанной цели способствует успешной профессиональной реализации направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профессиональной эффективности и востребованности.

## **1.3. Срок освоения ОП ВО**

Срок освоения ОП ВО по очной форме обучения составляет 4 года.

## **1.4. Трудоемкость ОП ВО**

Трудоемкость ОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

## **1.5. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании при наличии записи о получении среднего (полного) общего

образования, высшем образовании или высшем профессиональном образовании, владеть государственным языком Российской Федерации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

нормотворческая;  
правоприменительная.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), в соответствии с видами профессиональной деятельности должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:  
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;  
правоприменительная деятельность:  
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

## **3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОП ВО**

### **3.1. Матрица распределения компетенций**

Результаты освоения ОП ВО - программы бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью

применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Матрица распределения компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления», представлена в учебном плане.

### **3.2. Характеристика компетенций**

В результате освоения ОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **общекультурными (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

#### **общефессиональными (ОПК):**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);

#### **профессиональными (ПК):**

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

### **3.3 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу бакалавриата**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 3.3.1.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 3.3.1 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу бакалавриата, очная форма обучения

Наименования дисциплин (модулей)	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
Правоохранительные органы и прокурорский надзор	2	2	-
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2	2	-
Наименования практик ( <i>вид, тип</i> )	Всего часов практической подготовки		
Учебная практика (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	120		
Производственная практика (тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	60		
Преддипломная практика	120		

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО

##### 4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации данной программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, а также каникулы.

##### 4.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО и одобрен Ученым советом Академии госслужбы. Учебный план состоит из следующих блоков:

**Блок 1** «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

**Блок 2** «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

**Блок 3** «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Общая трудоемкость составляет 240 зет. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определенных содержанием базовых дисциплин, и позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Структура программы бакалавриата:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	150
	Вариативная часть	66
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разрабатываются рабочие программы дисциплин с учетом компетентностного подхода, предполагающие применение активных и интерактивных форм и методов обучения. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на заседаниях кафедр Академии госслужбы и утверждаются ректором в составе ОП ВО. Аннотации утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом представлены на сайте Академии госслужбы. В структуре аннотации отражены цели освоения дисциплины, требования к результатам освоения и содержание дисциплины. Рабочие программы дисциплин представлены в локальной сети Академии госслужбы.

#### **4.4. Программы практик**



При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная практика (тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способ проведения учебной практики: стационарная; выездная;

- Производственная практика (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная;

- Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если образовательная организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии госслужбы.

## **5. Требования к условиям реализации ОП ВО**

### **5.1 Общесистемные требования к реализации ОП ВО**

Академия госслужбы располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии госслужбы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии госслужбы, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии госслужбы обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии госслужбы соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Академии госслужбы.

## **5.2. Кадровое обеспечение ОП ВО**

Реализация ОП ВО - программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

### **5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии госслужбы.

Академия госслужбы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6. Характеристики среды вуза, способствующей формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников**

Социально-культурная среда вуза обеспечивает развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся и решает задачи собственного профессионального и личностного развития.

Основной сферой подготовки выпускника является образовательная среда. Цель образования состоит не только в обучении, но и в воспитании. Образовательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности.

В Академии госслужбы воспитательная работа направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.

Направления воспитательной работы.

Профессиональное и трудовое воспитание - обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранному направлению подготовки, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности обучающихся в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание - формирование у обучающихся российской гражданской идентичности, высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере,

способах и пределах осуществления и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры обучающихся.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание - формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей обучающихся и обеспечение возможности участия обучающихся в культурно-творческой деятельности, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации.

Спортивное и физкультурное воспитание - разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности обучающихся.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО**

Оценка качества освоения обучающимися программы бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01 декабря 2016 г.;

Устав Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

«Положение о режиме занятий обучающихся»;

«Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

«Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

«Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся».

### **7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Оценочные материалы**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются оценочные материалы. Раздел «Оценочные материалы» является составной частью рабочей программы дисциплины. Рабочие программы дисциплин находятся в локальной сети Академии госслужбы.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Государственная итоговая аттестация выпускника включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (если организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации). Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся.