

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2021 19:41:11

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024816ad72153c8a5820455ec495cc805a1a2d7359deb

**Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области**

**«Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)**

**Кафедра философии, социально – правовых
и естественнонаучных дисциплин**

Павлов Н.Г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию, оформлению и защите курсовых работ по
дисциплине «Теория государства и права»
для обучающихся направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Курск 2017

Автор:

Павлов Николай Геннадьевич – Заместитель заведующего кафедрой философии, социально – правовых и естественнонаучных дисциплин Академии госслужбы, кандидат исторических наук, доцент.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и направлены на формирование практических навыков организации и проведения самостоятельного научного исследования, теоретического анализа проблемы, сбора и анализа эмпирических данных, оформлении курсовых работ по дисциплине «Теория государства и права».

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке, написанию и защите курсовой работы, сформулированы требования к порядку ее выполнения и защиты, представлены образцы титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Общие положения по разработке, написанию и защите курсовой работы по теории государства и права, требования к порядку ее выполнения и защиты

В соответствии с учебным планом студенты должны выполнить курсовые работы.

Выполнение курсовой работы - форма самостоятельного активного изучения теории государства и права. Изложение заданий, методика, порядок написания и оформление курсовой работы является содержанием данных методических рекомендаций.

Основные этапы выполнения курсовой работы

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Составление плана курсовой работы.
3. Подбор и изучение литературы.
4. Написание текста контрольной работы и составление библиографического списка.
5. Оформление курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы

Прежде чем приступить к выбору темы курсовой работы, следует внимательно ознакомиться с программой курса, усвоив основные понятия теории государства и права, а также с настоящими рекомендациями и тематикой контрольных работ.

Как правило, номер темы курсовой работы определяется порядковым номером студента в журнале. Например, если студент в журнале числится под №23, то и тема контрольной работы соответственно должна быть №23. Однако студент, по согласованию с преподавателем, может выбрать себе и иную тему. В данном случае учитываются научные интересы студента к определенным вопросам курса, наличие литературы, ранее подготовленных студентом рефератов и докладов по избранной теме, возможного использования опыта практической работы (если таковой имеется). Могут учитываться также актуальность темы, ее практическая ценность, наличие плана научно-исследовательской деятельности.

Студент должен знать, что хорошо исполненная курсовая работа требует кропотливого труда, длительной и планомерной подготовки. Поэтому выбирать тему курсовой работы необходимо заранее, чтобы иметь время для систематической работы, качественной подготовки ее к установленному сроку. Сроки сдачи работы определены учебным планом.

Составление плана курсовой работы

Следующим важным этапом выполнения работы является составление плана. В заданиях по каждой теме рекомендуется примерный план работы. Студент по своему усмотрению может изменить его, избрав иную последовательность изложения материала либо дополнить другими вопросами, но при условии, что все разделы примерного плана должны быть освещены.

При подготовке плана студенту необходимо ознакомиться с основной рекомендуемой литературой (учебными пособиями). Первоначально составляется примерный план, который в ходе работы уточняется и конкретизируется.

План работы желательно согласовать с преподавателем. Без такого согласования приступать к непосредственному написанию курсовой работы не рекомендуется, т.к. неправильно составленный план может свести на нет всю работу.

План работы в обязательном порядке должен включать в себя следующие основные разделы:

- введение;
- основная часть, состоящая обычно из трех вопросов (глав или параграфов);
- заключение;
- список литературы, использованной при подготовке курсовой работы;
- приложения (если имеются).

С помощью плана вырабатывается логическая стройность и комплексность изложения. Планы рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде (в каждом вопросе можно выделять подпункты, подвопросы), что, несомненно, должно помочь студенту при подготовке письменной работы, а преподавателю - во время ее проверки. Вместе с тем, перегружать план множеством вопросов нецелесообразно.

Подбор и изучение литературы

При анализе и подготовке работы необходимо, прежде всего, осуществить подбор литературы по интересующей теме.

Для того, чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить рекомендованную литературу (учебники, учебные пособия, монографии, научные публикации в периодических изданиях, лекции).

Методика работы с книгой, первоисточником у каждого индивидуальна, однако существуют наиболее рациональные приемы. Предварительное знакомство с работой (книгой, монографией, статьей, лекцией и т.д.) начинается с просмотра титульного листа, аннотации, предисловия, послесловия, оглавления, введения, заключения. Предварительный просмотр литературы необходим для того, чтобы получить общее представление о круге вопросов, освещенных в изучаемой работе.

При дальнейшем анализе и изучении литературы необходимо делать выписки, относящиеся к каждому вопросу плана для того, чтобы можно было их использовать в курсовой работе. Следует иметь в виду, что выписки бывают двух видов:

«цитаты» - дословное воспроизведение отрывков изучаемого источника (содержащие основные мысли, характерные факты);

«свободные выписки» - самостоятельное изложение слушателем мысли автора изучаемой литературы (цитаты, записанные своими словами).

Цитаты и выписки рекомендуется делать на отдельных листах (карточках). При этом всякий раз необходимо делать пометку, откуда взята цитата или сделана свободная выписка с кратким указанием автора, названия книги, года издания, страницы.

Примечание: Порядок оформления цитат приведен ниже.

Следует иметь в виду, что в научной литературе могут высказываться различные точки зрения и суждения по одному и тому же вопросу.

Свои критические замечания, суждения, согласие или несогласие, возникшие в связи с этим, следует записать с тем, чтобы использовать их в дальнейшем при написании работы.

При работе над темой курсовой студент должен, как правило, использовать не менее 8 – 10 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики). Среди них должны быть источники, опубликованные за последние годы, желательно также использовать публикации зарубежных и дореволюционных исследователей.

Написание текста курсовой работы и составление библиографии

После завершения работы с литературой составляется окончательный план. Здесь важно иметь в виду, чтобы каждый пункт плана раскрывал тему работы, а все пункты плана в совокупности охватывали ее целиком. Следует соблюдать единый принцип деления разделов по объему, следить, чтобы каждый пункт был соотнесен с соответствующим вопросом плана и не повторялся в других его частях.

Если на предыдущем этапе главной задачей студента был анализ литературы (расчленение материала), то на этом этапе - синтез собранного материала (его обобщение).

Первым важным разделом работы является введение. Во введении необходимо отразить:

- значение рассматриваемой темы для теории государства и права и необходимость её рассмотрения;
- актуальность избранной темы;
- освещенность избранной темы в различных источниках;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи курсовой работы;
- методологию исследования.

В основной части работы раскрывается и излагается содержание темы. Основная часть, как правило, должна состоять из трех вопросов (глав, параграфов), которые, как уже говорилось выше, могут быть подразделены автором на более мелкие параграфы. Изложение вопросов плана должно быть логичным, последовательным и соответствовать развернутому плану. По завершению рассмотрения каждого из разделов плана в обязательном порядке следует делать соответствующие четкие, краткие выводы и обобщения. Это позволит в дальнейшем содержательно изложить заключение.

При раскрытии темы курсовой необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, умение сравнивать, анализировать и обобщать теоретические положения и выводы.

Теоретические положения и выводы, сделанные автором в работе, должны быть связаны с реальной жизнью практической деятельностью законодательных и исполнительных органов государственной власти.

Для подтверждения главной мысли, основного положения или теоретического вывода используется цитирование. Цитата берется в кавычки и указывается сноска на источник, откуда она приводится.

Курсовую работу необходимо выполнять самостоятельно. Недопустимо механическое переписывание текста учебных пособий и других источников. Нарушение этого требования влечет за собой возвращение работы для выполнения ее заново.

Поскольку работа является формой отчетности по всему объему учебного курса, студент должен изложить свои знания с наибольшей полнотой, раскрыть тему всесторонне и глубоко, увязать с другими темами теории государства и права.

Выполненная работа должна свидетельствовать о том, что студент основательно изучил рекомендованную литературу, нормативный материал, полно и правильно раскрыл тему, показал определенный навык научного исследования. Работа должна носить проблемный характер, т.е. отражать различные подходы к решению главной проблемы, анализировать известные точки зрения.

В работе студент должен также убедительно и аргументировано изложить свою точку зрения.

Оформление курсовой работы

Примерный объем курсовой работы должен составлять 40-50 страниц рукописного текста или 25 - 30 стандартных листов машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала, шрифт - TimesNewRoman - 14. Текстовый материал должен быть отпечатан (в порядке исключения написан от руки). Работа печатается на одной стороне писчей бумаги формат - .А-4 (210*297мм) или близких к нему форматах. Используемый цвет - черный.

Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак; абзацный отступ равен 5 знакам; на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк; напечатанный текст должен иметь поля следующих размеров: верхнее - 25мм, правое - 15мм, левое - 30мм, нижнее - не менее 25мм; заголовки отделяются от текста сверху и снизу 3-мя интервалами.

Страницы текста должны быть пронумерованы арабскими цифрами посередине сверху листа, начиная со страницы введения. Титульный лист и лист с планом не нумеруются, но считаются. Слово «план» записывается в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Заголовки печатают прописными буквами и располагают симметрично тексту.

Работа брошюруется (пишется) в следующей последовательности:

- титульный лист (см. приложение № 1);

- план работы;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список использованной литературы (библиография);
- приложения (если они есть).

В тексте работы все цитаты должны быть взяты в кавычки и сопровождаться сносками. Нумерация сносок дается арабскими цифрами на каждой странице текста. Объем текста самой сноски рассчитывается для каждой страницы и отделяется от основного текста сплошной чертой. Вторая и последующая сноски, идущие подряд на одной странице текста и относящиеся к одному и тому же источнику, записываются следующим образом: "Там же. С. ...".

Примеры оформления сносок:

Нерсесянц В.С. Юриспруденция. Введение в курс общей теории права и государства. Для юридических вузов и факультетов. - М.: Издат. группа НОРМА - ИНФРА М., 2017. - С. 3.

Там же С.110-111.

См.: Комаров С.А., Малько А.В. Теория государства и права. Учебно-методическое пособие. Краткий учебник для вузов. - М.: Изд. группа НОРМА - ИНФРА. М., 2017. - С. 267 - 269.

В конце работы указывается список использованной литературы, который включает в себя перечень изученных в ходе работы над темой литературы, нормативно-правовые акты и др. источники. Причем в список включается вся изученная по данной проблеме литература, а не только та, на которую делаются ссылки в тексте курсовой работы. В начале перечисляются нормативно-правовые акты в соответствии с их юридической силой и хронологией, а затем монографии, статьи и публикации в алфавитном порядке по фамилии автора, или, если сборные, по названию.

Библиографическое описание источников

Если источник имеет автора, то пишется его фамилия и инициалы. Затем указывается название работы, издательство и место издания (приводятся в именительном падеже), год издания. Принятые сокращения: Москва - М., Ленинград - Л., Санкт-Петербург - СПб.).

Пример:

Малько А.В. Стимулы и ограничения в праве. М.: Юристъ, 2017. - С. 10.

Если авторов более 3-х, то указывается, как правило, фамилия и инициалы первого автора с добавлением слов "и др."

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией), то после наименования источника ставится одна косая черта и пишется: «/Под общ. ред.» или, соответственно, «/Под ред.», затем указываются инициалы и фамилия редактора в родительном падеже.

Пример:

Гойман-Калинский И.В., Иванец Г.И., Червонюк В.И. Элементарные начала общей теории права. Учебное пособие для вузов/Под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.И. Червонюка. - Право и закон, М.: КолоС, 2017. - С. 64.

При библиографическом описании источников, взятых из газет и журналов, приводятся: фамилия и инициалы автора, название статьи, через две косые черты - название журнала или газеты; год, номер и страницы (для журналов) или число и месяц выпуска (для газет).

Пример:

Корнев А.В. К вопросу о правопонимании в дореволюционной России//Государство и право, 2017. №5. - С. 93 - 98.

В самом конце текста курсовой работы должны быть проставлены дата ее окончания и подпись автора (студента).

Образец оформления титульного листа

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
Кафедра философии, социально – правовых и естественнонаучных дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Теория государства и права» на тему:
«ПРОИСХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Выполнил:

обучающийся _____ группы

Иванов И.И.

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Проверил:

к.и.н., доцент Павлов Н.Г.

КУРСК 2018

Примерная тематика курсовых работ

ТЕМА №1

«Предмет и методы теории государства и права, ее место в системе общественных и юридических наук»

Примерный план:

Введение.

Предмет теории государства и права.

Место и функции теории государства и права в системе юридических и общественных наук.

Методология теории государства и права.

Заключение.

Примечание:

Здесь и далее список рекомендованной литературы следует смотреть в соответствующей теме или темах.

ТЕМА №2

«Происхождение государства и права»

Примерный план:

Введение.

Причины и закономерность возникновения государства и права.

Формы возникновения государств у различных народов.

Характеристика и анализ теорий происхождения государства и права.

Заключение.

ТЕМА №3

«Понятие и сущность государства»

Примерный план:

Введение.

Понятие и признаки государства.

Различные подходы в исторической типологии государств.

Сущность и социальное назначение государств.

Заключение.

ТЕМА №4

«Функции государства: понятие, классификация, социальное назначение»

Примерный план:

Введение.

Понятие и содержание функций государства.

Классификация функций государства.

Социальное назначение функций государства.
Заключение.

ТЕМА №5

«Формы государства: понятие и элементы»

Примерный план:

Введение.

Понятие формы (устройства) государства.

Формы правления: понятие и виды.

Формы государственного устройства: понятие и виды.

Государственно-политический режим: понятие и виды.

Заключение.

ТЕМА №6

«Механизм (аппарат) государства и его структура»

Примерный план:

Введение.

Понятие механизма государства: структура, принципы организации и деятельности.

Понятие системы органов государства.

Заключение.

ТЕМА №7

«Понятие, сущность и признаки права»

Примерный план:

Введение.

Понятие, сущность и признаки права.

Принципы права.

Социальная ценность права и его функции.

Заключение.

ТЕМА №8

«Право в системе социальных норм»

Примерный план:

Введение.

Понятие нормативного регулирования и виды социальных норм.

Соотношение права и других социальных норм. Мораль и право.

Право и социально-технические нормы.

Заключение.

ТЕМА №9

«Теория норм права»

Примерный план:

Введение.

Понятие, признаки и функции норм права.

Структурные элементы норм права и их классификация.

Виды норм права.

Социальная ценность и эффективность юридических норм.

Заключение.

ТЕМА №10

«Формы (источники) права»

Примерный план:

Введение.

Понятие, виды и общая характеристика форм источников права.

Соотношение категорий «форма права» и «источник права».

Право и закон. Нормативно-правовые акты государства, их понятие и виды.

Заключение.

ТЕМА №11

«Основные мировые правовые системы (семьи) современности»

Примерный план:

Введение.

Правовая система: понятие и структура.

Характеристика современной типологии и классификации правовых систем.

Российское право в мировой правовой системе.

Заключение.

ТЕМА №12

«Система права и систематизация правовых актов»

Примерный план:

Введение.

Предмет и метод правового регулирования.

Понятие системы и структуры права и ее соотношение с системой законодательства.

Систематизация нормативно-правовых актов.

Использование ЭВМ в систематизации законодательства.

Заключение.

ТЕМА №13

«Правотворчество в современных условиях»

Примерный план:

Введение.

Правотворчество: понятие, принципы и виды.

Стадии правотворчества.

Место и роль закона в системе нормативно-правовых актов.

Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Заключение.

ТЕМА №14

«Формы реализации норм права»

Примерный план:

Введение.

Реализация норм права: понятие, формы и методы.

Особая форма реализации права.

Основные стадии применения норм права и требования, применяемые к ним.

Заключение.

ТЕМА №15

«Толкование норм права»

Примерный план

Введение.

Толкование норм права и его необходимость.

Виды толкования.

Способы толкования.

Акты толкования права: понятие и виды.

Заключение.

ТЕМА №16

«Правовое регулирование общественных отношений»

Примерный план:

Введение.

Правовые отношения как особая форма общественных отношений.

Содержание правоотношений.

Субъекты и объекты правоотношений.

Заключение.

ТЕМА №17

«Значение правового воспитания для правомерного

поведения и правовой активности личности»

Примерный план:

Введение.

Понятие правомерного поведения. Его объективные и субъективные стороны.

Понятие и виды правовой активности субъектов права.

Правовое воспитание как средство активизации правомерного поведения.

Заключение.

ТЕМА №18

«Правонарушение»

Примерный план:

Введение.

Понятие и основные признаки правонарушения.

Юридический состав правонарушений.

Социальная природа правонарушений.

Виды правонарушений.

Заключение.

ТЕМА №19

«Юридическая ответственность личности»

Примерный план:

Введение.

Характеристика государственных мер принудительного воздействия.

Понятие и основные признаки юридической ответственности и ее виды.

Основные стадии юридической ответственности.

Цели и принципы юридической ответственности.

Заключение.

ТЕМА №20

«Механизм правового регулирования»

Примерный план:

Введение.

Понятие механизма правового регулирования.

Функции механизма правового регулирования.

Структура механизма правового регулирования.

Заключение.

ТЕМА №21

«Законность, правопорядок и общественный порядок»

Примерный план:

Введение.

Законность: понятие и основные принципы.

Соотношение законности, правопорядка и общественного порядка.

Гарантии и система обеспечения законности.

Заключение.

ТЕМА №22

«Правосознание: понятие, структура, виды и функции»

Примерный план:

Введение.

Понятие правосознания, его структура, виды и функции.

Соотношение правосознания и правовой культуры.

Правосознание как юридически значимое поведение. Факторы, влияющие на его состояние.

Значение правосознания в правоприменительной деятельности.

Заключение.

ТЕМА №23

«Правовая культура: понятие, структура, виды и функции»

Примерный план:

Введение.

Понятие правовой культуры, ее структура, виды и функции.

Соотношение правовой культуры с правовым сознанием.

Пути повышения правовой культуры в Российском обществе.

Заключение.

ТЕМА №24

«Теория правового государства»

Примерный план:

Введение.

Правовое государство в истории политико-правовой мысли.

Современные правовые государства: теория, опыт, перспективы.

Теория и практика формирования правового государства в России.

Заключение.

ТЕМА №25

«Правовое государство в политической системе общества»

Примерный план:

Введение.

Понятие и структура политической системы. Виды политических систем.

Место и роль правового государства в политической системе общества.
Заключение.

ТЕМА №26

«Правовое государство и гражданское общество»

Примерный план:

Введение.

Возникновение идеи правового государства и гражданского общества в истории политико-правовой мысли.

Гражданское общество и личность в правовом государстве.

Проблемы построения правового государства и гражданского общества в современной России.

Заключение.

ТЕМА 27

«Правовое воспитание как процесс формирования правосознания и правовой культуры»

Примерный план:

Введение.

Понятие, цели и задачи правового воспитания.

Система и структура воспитательного процесса.

Формы и методы правового воспитания.

Заключение.

ТЕМА 28

«Поведение людей и право»

Примерный план:

Введение.

Понятие, признаки и виды правового поведения.

Понятие правомерного поведения и его виды.

Виды социально полезного и социально вредного поведения.

Заключение.

ТЕМА 29

«Систематизация законодательства»

Примерный план:

Введение.

Понятие и значение систематизации.
Цели систематизации.
Основные виды систематизации и учета законодательства.
Заключение.

ТЕМА 30

«Юридическая техника»

Примерный план:
Введение.
Понятие и виды юридической техники.
Приемы, средства и способы юридической техники.
Заключение.