

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2021 19:41:11

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024816ad72153c8a5820455ec495cc805a1a2d7359deb

**Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области**

**«Курская академия государственной и муниципальной службы»
(Академия госслужбы)**

Кафедра государственного, муниципального управления и права

Лукащук В.И., Фурман Е.Н.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию, оформлению и защите курсовых работ по
дисциплине «Основы управления персоналом»
для обучающихся направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Курск 2017

Авторы:

Лукашук Виталий Игоревич – доктор социологических наук, профессор кафедры государственного, муниципального управления и права Академии госслужбы;

Фурман Елена Николаевна – старший преподаватель кафедры государственного, муниципального управления и права Академии госслужбы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и направлены на формирование практических навыков организации и проведения самостоятельного научного исследования, теоретического анализа проблемы, сбора и анализа эмпирических данных, оформлении курсовых работ по дисциплине «Основы управления персоналом».

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке, написанию и защите курсовой работы, сформулированы требования к порядку ее выполнения и защиты, представлены образцы титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Содержание

1. Общие рекомендации	4
2. Требования к содержанию курсовой работы	8
3. Требования к оформлению курсовой работы	15
4. Требования к процедуре защиты курсовой работы	24
5. Примерный перечень тем курсовых работ	26
Приложения	29

1. Общие рекомендации

Курсовая работа по дисциплине «Основы управления персоналом» представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее об умении бакалавра работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Цель выполнения курсовой работы - научить обучающегося самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения.

Написание курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельного изучения бакалаврами программного материала. Творческое выполнение курсовой работы учит логически излагать свои мысли и способствует:

- более глубокому усвоению теоретических положений и методических аспектов дисциплины, выработке необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений, а также практики;

- привитию навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладению и прочному закреплению научной терминологии;

- расширению научного, профессионального кругозора обучающихся, формированию интереса к научно-исследовательской работе, приобретению навыков творческого подхода к изучению дисциплины, выработке самостоятельных выводов, что имеет большое значение для будущих управленцев;

- выработке умения анализировать и обобщать практические данные;

- четкой организации руководства самостоятельной работой обучающегося, одновременно являясь средством контроля за тем, насколько успешно выполняется каждым конкретным обучающимся учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой.

Подготовка курсовой работы – весьма сложный творческий процесс. В ходе написания курсовой работы приходится сталкиваться с большими трудностями, так как это требует от исследователя мобилизации сил и знаний, трудолюбия, усидчивости, настойчивости, умения в относительно короткий срок интенсивно и напряженно работать при изложении сущности рассматриваемых проблем.

Основным критерием оценки курсовой работы является достаточно высокий уровень освещения в ней научно-теоретических проблем, актуальность, практическая значимость и глубина исследования темы.

Курсовые работы должны быть основаны на прочном фундаменте знаний, полученных при изучении дисциплины «Основы управления персоналом».

При написании курсовой работы автор не должен забывать, что это органически целостное, структурно и логически верно построенное научно-литературное произведение, в котором каждая часть работы представляет собой относительно законченный этап исследования, органично связанный с последующей главой.

Недопустимо, чтобы работа выглядела как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений ученых, цитат, результатов социологических исследований.

И, наконец, одно из важнейших требований, предъявляемых к курсовым работам: необходимо показать умение критично оценивать взгляды ученых, их отдельные позиции, аргументировано и убедительно отстаивать правоту или доказывать ошибочность тех или иных положений, устанавливать закономерности, формулировать самостоятельные выводы,

давать рекомендации по решению проблем, исследованных в курсовой работе.

Процесс написания курсовой работы складывается из следующих основных этапов:

- ознакомление студентов с тематикой работ и определение темы курсовой работы, ее уточнение и согласование с руководителем;
- подбор необходимой литературы и одновременно разработка плана курсовой работы;
- утверждение плана курсовой работы руководителем;
- изучение и обработка литературы, подготовка ее обзора;
- подбор статистических данных, их анализ, обобщение, составление таблиц, графиков, диаграмм;
- написание работы по главам, передача их руководителю на проверку;
- доработка отдельных частей курсовой работы с учетом требований и замечаний руководителя (повторно выполненная работа сдается руководителю вместе с первым вариантом и сделанными по нему замечаниями);
- завершение и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями стандарта и настоящих методических рекомендаций;
- сдача курсовой работы руководителю для оформления допуска к ее защите и рецензии;
- защита курсовой работы.

Темы курсовых работ разработаны в соответствии с учебным материалом дисциплины и отвечают современным требованиям теории и практики управления. Закрепление темы курсовой работы за студентом оформляется в виде задания, которое утверждается преподавателем, читающим курс лекций и являющимся руководителем по написанию работы.

Темы курсовых работ утверждаются на кафедре. Примерные темы курсовых работ изложены ниже, обучающийся выбирает самостоятельно одну из них или предлагает свой вариант, а затем согласует с

преподавателем-руководителем. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации.

Руководство, контроль и оценка осуществляется преподавателем-руководителем, в обязанности которого входит:

- практическая помощь в составлении плана работы;
- оказание консультационных услуг в подборе литературы и фактического материала;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Курсовая работа допускается к защите, если выполнены следующие условия:

- согласованы с преподавателем-руководителем тема и план работы;
- использована теоретическая база, в том числе и выходящая за рамки материала лекций и учебников;
- наличие практической главы, содержащей анализ проблемы, выводы и рекомендации;
- оформление курсовой работы соответствует требованиям.

Защищенная курсовая работа бакалавру не возвращается и хранится на кафедре. Выполненная и защищенная с положительной оценкой курсовая работа является допуском к экзамену по дисциплине «Основы управления персоналом»

2. Требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Основы управления персоналом» пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок.

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение обучающимся материалов, отражающих содержание излагаемой темы. Все материалы, используемые в процессе написания работы, можно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов управления;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Список рекомендуемой литературы приводится в данных методических указаниях.

К практическим материалам относятся:

- организационная, экономическая, кадровая, финансовая, технологическая, социальная и иная информация о деятельности организаций (устав, предприятия, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.п.);
- результаты самостоятельного обследования предприятия (опросы, расчеты, наблюдения, эксперименты).

Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы и логически увязаны с темой и текстом работы.

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Допускается использование множественного числа первого лица («мы»), имея в виду себя и руководителя. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Объём курсовой работы — обычно 30–35 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из следующих разделов.

1. Введение.

2. Теоретическая часть.

3. Практическая часть (может включать в себя не только анализ, но и предложения по совершенствованию на современном предприятии того аспекта управления персоналом, который рассматривается в курсовой работе и вытекает из темы).

4. Заключение.

5. Список использованных источников и литературы.

6. Приложения.

Во введении отмечается актуальность темы, степень ее изученности. Здесь же автором четко формулируется объект и предмет исследования, цель курсовой работы, основные задачи работы, методы исследования, а также вопросы, которым автор будет уделять особое внимание. Так же необходимо указать ученых (российских и зарубежных), которые занимались разработкой исследуемой проблемы.

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы курсовой работы в процессе выбора и утверждения темы.

Объект исследования представляет область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Например, тема курсовой работы «Оценка персонала: организация, методы», объектом является «оценка персонала организации».

Предмет исследования более конкретен, чем объект. Именно на предмет исследования ориентируется курсовая работа, вследствие чего он непосредственно отражается в теме курсовой работы. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Например, «организация и методы оценки персонала» согласно приведенной выше теме курсовой работы.

Цели и задачи исследования содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы курсовой работы. Конкретное описание сути решения проблемы представляет формулирование главной цели курсовой работы. В соответствии с основной целью следует

выделить целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Формулирование задач исследования полезно еще и в том отношении, что каждая из крупных целевых задач способна формировать отдельную главу курсовой работы. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы, решение которых ведет к решению самой проблемы.

Формулирование методологической и теоретической основы исследования обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема курсовой работы.

Здесь же целесообразно выделить в отдельном абзаце использованные в курсовой работе **методы исследования**. Все методы, традиционно используемые при написании курсовых работ, можно разделить на две группы: - теоретические (анализ литературы, обобщение, систематизация и т.п.); - практические (наблюдение, эксперимент, тестирование, анкетирование и др.)

Необходимо указать практическую значимость курсовой работы, которая заключается в том, чтобы разработанные рекомендации в работе могли представлять интерес для конкретной организации.

Заканчивается введение структурой курсовой работы, т.е. указывается, что курсовая работа состоит из введения, количество глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц печатного текста.

После введения, с нового листа следует первая глава курсовой работы.

Теоретическая часть курсовой работы обычно это первая глава. В ней раскрывается роль и сущность изучаемой проблемы, подчеркивается необходимость и важность ее углубленного анализа с учетом социально-экономического развития общества. Дается краткая характеристика степени

разработанности отдельных методических положений, отмечаются их недостатки и основные пути дальнейшего совершенствования.

Таким образом, первая глава содержит и отражает:

- сущность и теорию проблемы, выбранной в качестве объекта курсового исследования;
- необходимые понятия, экономическую и социальную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы и ее наиболее сложные элементы;
- теоретические позиции и научные школы, сориентированные на данную проблему.

Данный раздел курсовой работы выполняется на основе изучения специальной литературы, нормативных и иных материалов. Объем первой главы – 10-12 страниц печатного текста. Первая глава содержит не более трех-четырёх подпунктов и может иметь в названии следующие выражения:

- Теоретическое обоснование вопроса(по теме работы)

или:

- Теоретические основы(по теме)

или:

- Научные подходы к вопросу...(по теме)

В первой главе обязательно должны содержаться библиографические ссылки на теоретические источники, важно использовать статистические источники, данные оформляются с помощью таблиц.

Теоретическая часть курсовой работы может включать одну или две главы.

Практическая глава курсовой работы, посвященная раскрытию темы в прикладном / практическом аспекте, должна полностью соответствовать названию общей темы, а также данные должны быть увязаны с

современными направлениями развития как отрасли в целом, так и исследуемого предприятия, и содержать результаты самостоятельно проведенного исследования.

В подпункты практической главы обязательно надо включить:

- общую характеристику предприятия / организации,
- анализ аспекта управленческой деятельности, соответствующего теме и рассмотренного в первой главе.

При этом нельзя забывать о том, что необходимо выделить управленческие проблемы и четко их обозначить.

Работая над практической главой курсовой работы, бакалавр должен:

- использовать современные приемы сбора и анализа информации о деятельности предприятий / организаций;
- объективно оценивать положительные и отрицательные моменты в практике решения изучаемой проблемы;
- выявлять на практике социально-экономические тенденции и закономерности, обусловленные существованием и развитием изучаемой проблемы;
- изыскивать пути и методы решения изучаемой проблемы.

Объем практической главы - 9-12 страниц печатного текста.

Правильно сформулированное **заключение** является важным условием качественного оформления курсовой работы. Если введение должно было дать читателю первичное представление о проблеме исследования и о целях автора, то в заключение необходимо показать, чего достиг обучающийся в своей работе над проблемой.

В заключение к курсовой работе должны быть сформулированы основные выводы и предложения по результатам исследования, положительные и отрицательные стороны деятельности предприятий. Излагается сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате решения задач курсовой работы. Кроме того, в заключении студент должен определить направления для дальнейших исследований в

данном вопросе. Заключение должно быть не более 3 страниц печатного текста.

Список использованных источников и литературы выносится на отдельном листе и должен содержать не менее 15 источников.

После списка использованных источников и литературы добавляется лист ПРИЛОЖЕНИЯ, который нумеруется.

В приложения выносится дополнительный материал вспомогательного характера. Приложения имеют свою нумерацию. Ссылки на приложения в тексте курсовой работы обязательны.

3. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов.

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты. Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

После титульного листа следует **содержание** работы с перечнем всех разделов, в том числе введения, заключения, списка использованных источников и литературы с указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы курсовой работы. Образец оформления содержания приводится в Приложении 2. Нумерация начинается с содержания, со 2 страницы вверху, посередине.

Курсовая работа выполняется на листах формата А 4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзацы в тексте начинают отступом красной строки равным 1,25 см.

Текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

Заголовки (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников и литературы) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами, с первой прописной буквы жирным шрифтом, с абзацного отступа, без подчеркивания и точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Иллюстрации, приведенные для наглядности (рисунки, графики, схемы), должны быть выполнены четко, выразительно, аккуратно, в цвете остального текста. Графики, схемы и таблицы, вводятся в основной текст работы лишь в том случае, когда это способствует правильному восприятию содержания работы. Таким образом, они должны быть компактны и предельно иллюстративны.

Каждая таблица, или схема, введенная в содержательную часть работы непременно должна завершаться соответствующим выводом и пояснениями. Недопустимо вводить в основной текст работы обширные таблицы, в которых лишь часть данных непосредственно касается излагаемой автором идеи, а остальной материал носит обще-информационный характер, или является балластом. Подобное обычно случается, когда автор без изменений вводит в текст курсового исследования таблицы, заимствованные из официальных или статистических источников.

Во избежание таких ситуаций рекомендуется ввести в текст работы специально сформированную таблицу, содержащую минимум необходимой информации, и одновременно сделать ссылку на Приложение, в котором содержится базовая таблица.

Таблицы и рисунки, введенные в основной текст работы должны иметь названия и сквозную, для всех глав, нумерацию.

Название таблицы располагается перед таблицей и располагается по центру.

Таблица 1. - Факторы мотивации теории Ф. Герцберга

№ п/п	Гигиенические факторы	Факторы-мотиваторы
1	Политика администрации фирмы	Успех
2	Условия работы	Продвижение по службе

Название рисунка располагается после рисунка и располагается по центру.

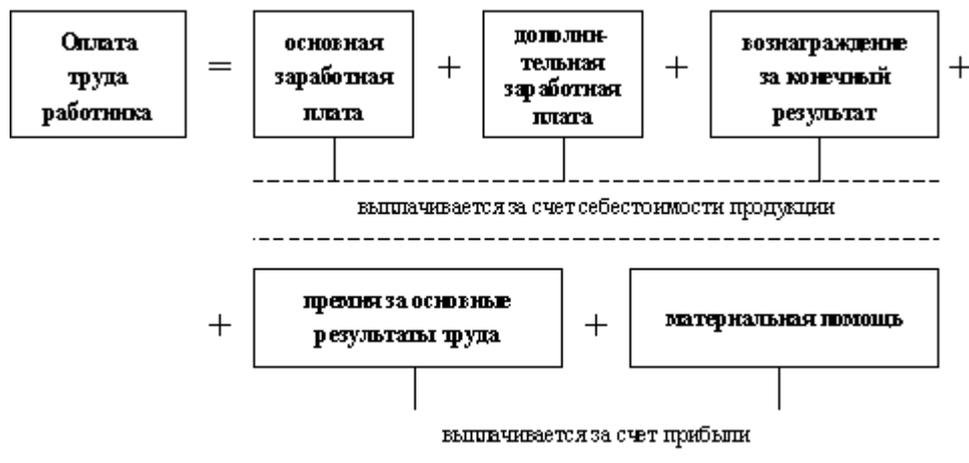


Рисунок 1 - Структура оплаты труда работников

Таблица, по возможности, должна быть расположена на одной странице. Не допускается расположение таблицы или рисунка на одной странице, а его название – на другой.

Оформление списка использованных источников и литературы

Список литературы является необходимой структурной частью любого научного исследования. Список литературы курсовой работы содержит источники, используемые в процессе подготовки текста: цитируемые, упоминаемые, а также имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме. Он отражает все виды документов, независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, электронные, аудиовизуальные и др.)

Содержание списка литературы определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3–5 лет как показателю осведомленности автора о современном состоянии изучения рассматриваемой им темы. При оформлении библиографического списка перечень источников, прилагаемых к исследованию, рекомендуется называть «Список использованных источников и литературы».

Материал в списке использованных источников и литературы группируется несколькими способами:

- алфавитным;
- хронологическим;
- тематическим;
- смешанным.

Предпочтение отдается алфавитному способу группировки материала, где описания источников располагаются согласно алфавиту авторов или заглавий (если автор отсутствует)

Указанные в списке публикации приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы ставятся в начале списка и располагаются по юридической силе: Конституция; Законы (Кодексы); Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке от самого раннего.

- работы классиков науки;
- работы отечественных и иностранных авторов, опубликованных на русском языке.

Работы одного автора, располагаются по алфавиту заглавий, работы авторов–однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерком.

После определения места каждому источнику в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется. Используется сквозная нумерация всех источников.

Список использованных источников и литературы составляется на основании ГОСТа 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». По сравнению с действующим ранее ГОСТом он предполагает введение в библиографическое описание новых элементов:

- указание на качественное состояние (напр.: [Текст], [Электронный ресурс]);

- ISBN;
- перечисление соавторов за косой чертой (/ И.С. Петров, Н.И. Сидоров);

- некоторые изменения в пунктуации и др.

Список нумеруется арабскими цифрами с точкой и печатается без абзацного отступа.

Примеры библиографического описания документов

Официальные издания

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Маркетинг, 2009. – 39 с.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Текст]// Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

Книга одного автора

Суходольский, Г.В. Математические методы психологии [Текст] / Г.В. Суходольский. – СПб.: Изд-во С.–Петербур. ун-та, 2003. – 242 с. – ISBN 5 – 288 – 021 89 – 9.

Аннинский, Л.А. Русский человек на любовном свидании [Текст] /Л. А. Аннинский. – М.: Согласие, 2004. – 261 с.

Книга двух авторов

Горышкина, Т.К. Ботанические экскурсии по городу [Текст] / Т.К. Горышкина, М.Е. Игнатьева. – СПб.: Химиздат, 2000. – 149 с.

Каверин, Б.И. Логика для Юристов [Текст]: учебн. пособие для вузов / Б.И. Каверин, Н.В. Демидов. – М.: Просвещение, 2004. – ISBN 5 – 238 – 00685 – 3

Книга трех авторов

Крючков, И.П. Электрическая часть электростанций и подстанций [Текст] / И.П. Крючков, Н.И. Кувшинский, Б.Н. Неклепаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Энергия, 1978. – 456 с.

Книга с четырьмя авторами и более

Диффузионные процессы в металлах [Текст] / Ю.В. Коноплев, В.И. Бьюи, Е.И. Леонтьев и др.; под. ред. Ю.В. Коноплева. – М.: Металлургия, 1986 – 153 с.

Маркетинг [Текст] : учебн. практикум и учеб.– метод. комплекс по маркетингу / Р.Б. Ноздрева, Г.Д. Крылова, М.И. Соколова, В.Ю. Гречков. – М.: Юрист, 2002. – 568 с.

Описание книги под заглавием

Деловое досье фирмы [Текст]: краткое пособие по делопроизводству. – М.: Информ. Центр «Маркетинг», 1993. – 88 с.

Описание переводного издания

Гроссе, Э. Химия для любознательных [Текст]: пер. с нем. / Э. Гроссе, Х. Вайсмантель. – М.: Химия, 1980. – 392 с.

Описание монографии

Маликов, Л.В. Эмоциональное развитие подростков, воспитывающихся вне семьи [Текст]: моногр. / Л.В. Маликов; Мин-во образования Рос. Федерации, Оренбург. гос. пед. ун-т. – Оренбург, 2000. – 142 с.

Описание справочных изданий

а) энциклопедии:

Зайцев, С.М. Ваш ребенок от рождения до школы [Текст]: универс. энцикл. / С.М. Зайцев. – М.: Махаон; Минск: Кн.дом, 2000 – 508 с.

б) словари:

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Описание составной части документа

Описание статьи из газеты, журнала

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2009. – 2 марта. – С. 2.

Гончаров, П. Афганистан на авансцене мировой политики [Текст] П. Гончаров // Международная жизнь. – 2009. - № 4. – С. 119 – 129

Описание статьи из научного сборника

Двиняникова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двиняникова // Социальная власть языка: сб. науч. трудов / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронежский гос. ун-т, факульт. романо-германской истории. – Воронеж, 2001. – С. 101 – 106

Описание главы из книги

Пилко, И.С. Библиотека как технологическая система [Текст] / И.С. Пилко // Пилко И.С. Основы библиотечной технологии: учебно-методическое пособие – М., 2003. – гл. 3. – С. 32 – 41

Описание электронного ресурса локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]: Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM), 12 см.

Описание электронного ресурса удаленного доступа

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: Междунар. науч. пед. интернет – журнал с библиотекой-депозитарием = oim.ru. – М.: OIM.RU? 2000 – 2001. – Режим доступа: [www. URL:http://www.oim.ru/](http://www.oim.ru/). – 10.02.2001.

Описание электронного ресурса локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. Дан. – М. : Интерсофт, сор.. 1997. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

Библиографические ссылки

При написании курсовой работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте

источнике, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Различают два вида ссылок:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа в сноску.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую библиографическую ссылку размещают в конце предложения и заключают в квадратные скобки.

Пример:

... исследования предметной области [4, с. 23].

где 4 – номер источника в списке использованных источников и литературы, а 23 – страница, с которой взята информация.

Если внутритекстовая ссылка указывает на нормативный правовой акт или сайт, то в квадратных скобках указывается только мер, под которым данный источник представлен в списке использованных источников и литературы.

Пример

... исследования предметной области [2].

Подстрочная библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал. Данная ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Пример:

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа и используют сквозную нумерацию по всему тексту.

Работа пишется разборчиво, без сокращений слов. За небрежное оформление; грамматические ошибки; бездумное скачивание курсовых работ

и информации из Интернета преподаватель имеет право снизить оценку или вернуть работу на доработку.

Законченная курсовая работа сдается руководителю для проверки. Срок представления работы устанавливается графиком выполнения письменных работ, но не менее, чем за 2 недели до защиты. При оценке курсовых работ учитываются:

- полнота освещения основных вопросов темы и качество проведенного автором работы анализа;
- использование дополнительной литературы, практических материалов конкретного предприятия;
- литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы;
- качество оформления работы.

После проверки курсовой работы руководителем бакалавру выдается отзыв с заключением о возможности допустить (или не допустить) данную работу к защите. Замечания, содержащиеся в отзыве, должны быть обязательно учтены автором работы при подготовке к ее защите. Образец отзыва в Приложение 3.

Недопущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя.

4. Требования к процедуре защиты курсовой работы

Курсовая работ в завершенном виде должна быть представлена руководителю (преподавателю) не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится до сдачи экзамена по курсу и имеет публичный характер. Обучающийся готовит выступление на 5–7 минут и презентацию.

Текст его должен включать следующие моменты: актуальность курсовой работы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные обучающимся.

После выступления бакалавру задаются дополнительные вопросы по теме курсовой работы.

Курсовая работа оценивается с учётом качества её написания и результатов защиты: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки курсовой работы учитываются:

- степень разработки темы;
- полнота охвата научной литературы;
- использование нормативных актов;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратное оформление курсовой работы.

Возможные критерии оценки:

– «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы;

– «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании;

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы;

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат.

При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена на защиту в сроки, установленные руководителем.

Оценка за курсовую работу выставляется преподавателем, под руководством которого была выполнена курсовая работа, после защиты на титульном листе работы, в зачётную книжку и в ведомость, которая сдается в учебную часть вуза. Обучающийся, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты курсовые работы сдаются на кафедру, где хранятся в течение одного года, а затем передаются в архив.

5. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Основы управления персоналом»

1. Актуальные проблемы управленческой деятельности по формированию и развитию конфликтов.
2. Изучение потребностей и интересов работников для стимулирования труда: анализ проведенных исследований.
3. Источники организации найма персонала, их преимущества и недостатки.
4. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
5. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.
6. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
7. Общение руководителя и его особенности.
8. Организационный механизм проведения отбора персонала
9. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность.
10. Организация системы оценки персонала для периодической аттестации.
11. Организация труда персонала.
12. Основные направления подготовки и переподготовки персонала
13. Оценка потребности, способности и мотивации работников к обучению.
14. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
15. Работа с кадровым резервом, сущность и содержание.
16. Формирование кадровой политики организации.
17. Формирование системы стратегического управления персоналом.
18. Разработка организационной кадровой стратегии: задачи и методы аналитической деятельности.
19. Формирование кадрового потенциала предприятия.
20. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки.
21. Сущность, методы и цели набора персонала.
22. Особенности проведения аттестации персонала.
23. Проблемы процесса высвобождения персонала.

24. Основные теории мотивации трудовой деятельности.
25. Мотивация в современной практике управления персоналом.
26. Анализ и развитие кадрового потенциала организации (на примере).
27. Этика управленческого общения.
28. Система материального стимулирования труда работников и ее совершенствование
29. Развитие теории и практики управления персоналом в XX веке.
30. Теория человеческих ресурсов как основа управления персоналом современных организаций.
31. Функции системы управления персоналом организации.
32. Место кадрового планирования в системе управления персоналом.
33. Проблемы кадрового планирования.
34. Особенности кадрового планирования на предприятиях различных организационных форм.
35. Построение кадрового планирования в зависимости от выбранной организационной структуры
36. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
37. Разработка системы поощрения работников.
38. Сущность, методы и цели набора персонала.
39. Особенности набора персонала через государственные и негосударственные службы занятости.
40. Методы отбора персонала.
41. Значение, задачи и сфера применения тестов при отборе.
42. Введение в должность (ориентация): сущность, цель, задачи, формы
43. Сущность, цели и этапы адаптации.
44. Цель и задачи управления адаптацией.
45. Факторы, влияющие на адаптацию персонала.
46. Особенности адаптации руководителей.
47. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения персонала.
48. Место обучения в системе управления персоналом.

49. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки.
50. Понятие и этапы деловой карьеры.
51. Деловая оценка персонала: задачи и методы.
52. Проблемы процесса высвобождения персонала.
53. Основные теории мотивации трудовой деятельности.
54. Мотивация в современной практике управления персоналом.
55. Анализ и развитие кадрового потенциала организации (на примере).
56. Анализ структуры затрат на персонал.
57. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления.
58. Анализ основных типов аудита персонала.

Приложения

Приложение 1.

Образец титульного листа курсовой работы

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
Кафедра государственного, муниципального управления и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Основы управления персоналом» на тему:
«МОТИВАЦИЯ В СОВРЕМЕННОЙ ПРАКТИКЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ»

Выполнил:

обучающийся _____ группы

Иванов И.И.

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Проверил:

к.и.н., доцент Кольцов А.А.

КУРСК 2018

Образец содержания курсовой работы

Содержание

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы оценки персонала в организации	5
1.1 Сущность и содержание оценки персонала	5
1.2 Виды оценки персонала	7
1.3 Показатели оценки персонала	9
Глава 2. Особенности организации и методы оценки персонала	13
2.1 Классификация и основные методы оценки персонала	13
2.2 Процедура проведения оценки персонала в организациях	18
Глава 3. Анализ системы оценки персонала в ОАО «Сбербанк России»	20
3.1 Общая характеристика деятельности организации	20
3.2 Изучение основных методов оценки персонала в организации	23
3.3 Проблемы и пути совершенствования оценки персонала	27
Заключение	30
Список использованных источников и литературы	33
Приложения	35

Образец отзыва

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Отзыв

на курсовую работу

по дисциплине « _____ »

обучающегося _____ курса, группа _____, направление подготовки
(специальность) _____.

Тема курсовой работы: _____

Актуальность темы: _____

Соответствие выбранной теме: _____

Оценка структуры и содержания: _____

Оценка положительных сторон: _____

Оценка использованных методов и методик: _____

Аргументированность и конкретность выводов и предложений: _____

Качество общего оформления: _____

Заключение: _____

Преподаватель: _____

(должность, ученая степень, Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.