Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела
и таможенного права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
«_9_» _января_____ 2023 г.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» для обучающихся специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Курск 2023

Авторы:

Соклаков Андрей Александрович – кандидат экономических наук, доцент кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права Академии госслужбы.

Левкина Валерия Сергеевна – старший преподаватель кафедры внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права Академии госслужбы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и направлены на формирование практических навыков организации и проведения самостоятельного научного исследования, теоретического анализа проблемы, сбора и анализа эмпирических данных, оформлении курсовых работ по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов».

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке, написанию и защите курсовой работы, сформулированы требования к порядку ее выполнения и защиты, представлены образцы титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

1. Основные положения

1.1 Настоящие методические рекомендации устанавливают требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ, выполняемых обучающимися, осваивающими программу высшего образования по специальности «Таможенное дело», реализуемую в государственном образовательном автономном учреждении высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы».

1.2 Курсовая работа - учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

1.3 Целью курсовой работы, как формы промежуточной аттестации, является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении дисциплины путем применения их к решению поставленной задачи по дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

При написании курсовой работы необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

1.4 Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных студентом знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;
- развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

1.5 Положение было составлено с учетом требований:

- ГОСТ 7.32 - 2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105 - 2019 Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.0.108 - 2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях;
- ГОСТ 7.0.100 - 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание;
- ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

2. Требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы

2.1. Структура и объем курсовой работы

Курсовая работа выполняется в виде текстового документа, который дополняется графическими материалами (схемы, графики, иллюстрации, фотографии), собранными или подготовленными при выполнении работы.

Структура курсовой работы включает:

титульный лист;

задание;

содержание;

введение;

основная часть, в том числе эмпирический раздел;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы без приложений должен составлять в среднем от 30 до 35 страниц.

Каждый обучающийся имеет право выбора любой из предложенных тем (приложение А) при условии, что в учебной группе тема не повторяется. В исключительных случаях тема курсовой работы может быть сформулирована самостоятельно и согласована с руководителем курсовой работы. Изменение темы возможно с разрешения руководителя, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока выполнения курсовой работы.

2.2. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и затем служит источником информации для обработки и поиска документа. Форма титульного листа к курсовой работе приведена в приложении Б.

2.3. Задание

Курсовая работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике курсовой работы, которое студент оформляет в соответствии с требованиями данного стандарта по форме, приведенной в приложении В.

2.4 Содержание

С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений обучающийся должен сформулировать цели и задачи работы, определить содержание работы.

Содержание курсовой работы формируется обучающимся самостоятельно и согласовывается с руководителем.

В содержании перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех глав и пунктов, заключение, список использованных источников, приложения, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста, начиная с первой прописной буквы.

Промежутки от последней буквы названия структурного элемента до номера страницы не заполняют отточием. Лист содержания целесообразно выполнить в виде таблицы, не имеющей видимых внутренних и внешних границ

2.5 Введение

Во введении должно быть отражено: обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики; определение границ исследования: предмет, объект; определение основной цели работы и выделение основных задач; обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

2.6 Основная часть

Содержание основной части работы должно отвечать заданию.

Наименования глав и пунктов основной части отражают выполнение задания. Название глав не должно полностью совпадать с названием курсовой работы. Основная часть курсовой работы состоит из 2 глав, которые, в свою очередь, делятся на 2 или 3 пункта. При делении главы на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункт - отдельную часть проблемы. Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно.

Пример содержания основной части курсовой работы по теме «Таможенное декларирование товаров: нормативно-правовой и практический аспекты»:

Глава 1. Теоретические аспекты таможенного декларирования товаров
1.1 Законодательная основа таможенного декларирования товаров
1.2 Виды и формы таможенных деклараций
1.3 Порядок и особенности таможенного декларирования товаров
Глава 2. Практические аспекты таможенного декларирования товаров
2.1 Анализ итогов таможенного декларирования товаров в Российской Федерации
2.2 Проблемы таможенного декларирования товаров
2.3 Направления совершенствования порядка таможенного декларирования товаров

В первой главе курсовой работы рекомендуется рассмотреть теоретические и методические вопросы по теме курсовой работы.

Не следует перегружать текст теоретическими сведениями общего характера, необходимо излагать только материал, непосредственно относящийся к теме работы.

Во второй главе обучающийся должен продемонстрировать умение провести анализ ситуации, сложившейся на данный момент по изучаемому вопросу. Ценным является умение собрать и обобщить статистический или аналитический материал по выбранной теме, провести критический анализ отобранного для исследования материала, систематизировать изученные факты, описать полученные результаты.

Во второй главе приводятся статистические данные по теме работы в динамике за 3-5 последних лет, проводится оценка наметившейся тенденции; выявляются факторы, обуславливающие изменение величины тех или других показателей.

Также во второй главе должны быть обозначены и систематизированы, выявленные в результате проведенного анализа, проблемы, недостатки, слабые стороны по теме исследования, а также предложены мероприятия, направленные на решение выявленных проблем, пути и возможные варианты дальнейшего развития.

Обязательным является наличие пункта, посвященного изложению собственной точки зрения по изучаемому вопросу. Эта точка зрения должна быть следствием проведенного исследования, опираться на полученные выводы.

Главы и пункты завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее

восприятия. Следует стремиться к сбалансированности по объему глав и пунктов между собой.

Как правило, при выполнении курсовой работы повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению»).

Запрещается механическое списывание материала из учебников и другой литературы, работа должна содержать элементы самостоятельного анализа и собственные выводы автора.

Выполняя курсовую работу, кроме учебников, пособий следует пользоваться действующими нормативными и правовыми актами, а также статьями в журналах, статистическими сборниками, ресурсами глобальной сети Интернет.

За принятые в курсовой работе решения и достоверность полученных результатов отвечает обучающийся - автор работы.

2.7 Заключение

Заключение завершает курсовую работу, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в разделах курсовой работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы.

Объем заключения не должен превышать трех страниц.

2.8 Список использованных источников

Список использованных источников должен включать сведения об источниках, использованных автором при работе над темой курсовой работы. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Список использованных источников должен охватывать не менее 15 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

2.9 Приложения

Материал, дополняющий основной текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. На объем работы приложения не влияют. Объём работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке использованных источников есть последний лист курсовой работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием с абзацного отступа слова «Приложение». Приложения нумеруют прописными буквами русского алфавита А, Б, В …). В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, их располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например, «согласно Приложению А ….».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают с прописной буквы после номера приложения без точки в конце, не подчеркивая.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1 Общие требования к оформлению текста

Курсовые работы должны оформляться в соответствии с действующими системами стандартов на оформление отчетной документации.

Оформление текстовой части курсовой работы набирается на компьютере и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4. Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14.

Текстовый документ выполняется на русском языке.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал составляет 1,5. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание текста – по ширине.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей курсовой работе.

Текст текстового документа может сопровождаться иллюстрациями (графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.).

Текстовый документ должен быть сшит в папке-скоросшивателе с прозрачной обложкой. Обложкой самой курсовой работы является ее титульный лист.

3.2 Нумерация страниц

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы ставится в нижней части листа по центру без точки. Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – черный, размер шрифта – 12.

Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

3.3 Оформление заголовков

Заголовки структурных элементов (содержание, введение, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом.

Названия глав и пунктов в виде заголовка пишутся строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом. Заголовок должен быть отделён от основного текста главы и от текста предыдущего раздела полуторным междустрочным интервалом (1 пустая строка основного текста). Между заголовками также должна быть 1 пустая строка.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки пунктов печатаются строчными буквами, с первой прописной буквы жирным шрифтом, с абзацного отступа, без подчеркивания и точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Пример оформления заголовка 1 главы и пункта

Глава 1. Теоретические аспекты таможенного декларирования товаров

1.1 Законодательная основа таможенного декларирования товаров

Текст …….

3.4 Оформление таблиц, рисунков

Таблица размещается в тексте сразу после её упоминания или на следующей странице, в том случае, если формат не позволяет. Допускается размещение таблицы вдоль длинной стороны документа. Делается сквозная нумерация таблиц.

В тексте на все таблицы делаются ссылки. Между основным текстом и наименованием таблицы должна быть одна пустая строка. Наименование таблицы начинается с абзацного отступа.

После таблицы, перед текстом также надо сделать пустую строку.

Выравнивание значений показателей (чисел) по вертикали должно быть сделано по нижнему краю. Числа по горизонтали выравнивать или по правому краю или по правому краю с форматным отступом справа на несколько миллиметров – получается псевдо центрирование (это делается для того, чтобы разряды цифр были друг под другом – см. пример). Межстрочный интервал в таблице может быть одинарным, размер шрифта – 12. Перед числовыми значениями величин порядковые номера не проставляют.

Если в таблице приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения, то над таблицей справа следует писать преобладающие величины (например, %).

Образец оформления таблицы:

Таблица 1 – Динамика и структура таможенных платежей, перечисленных таможенными органами в 2019-2021 годах, в млрд. рублей

Вид таможенного платежа	2019	2020	2021
НДС	2 613,4	2 701,6	3 421,5
Ввозные таможенные пошлины	618,2	615,5	755,9
Вывозные таможенные пошлины	2 291,3	1 148,1	2 526,4
Акцизы при ввозе товаров	88,8	98,0	130,9
Таможенные пошлины, налоги, уплачиваемые физическими лицами	25,0	28,9	43,7
Иные платежи	92,4	159,7	278,5

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

– В таблице 1 приведены результаты исследования.

– Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.».

Пример:

– Как указывалось раньше (см. таблицу 1).

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз.

Пример:

– Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки следующим образом: Рисунок 1 – Строение клетки. В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится. В рисунке используется, как правило, 12 размер шрифта.

Образец оформления рисунка:

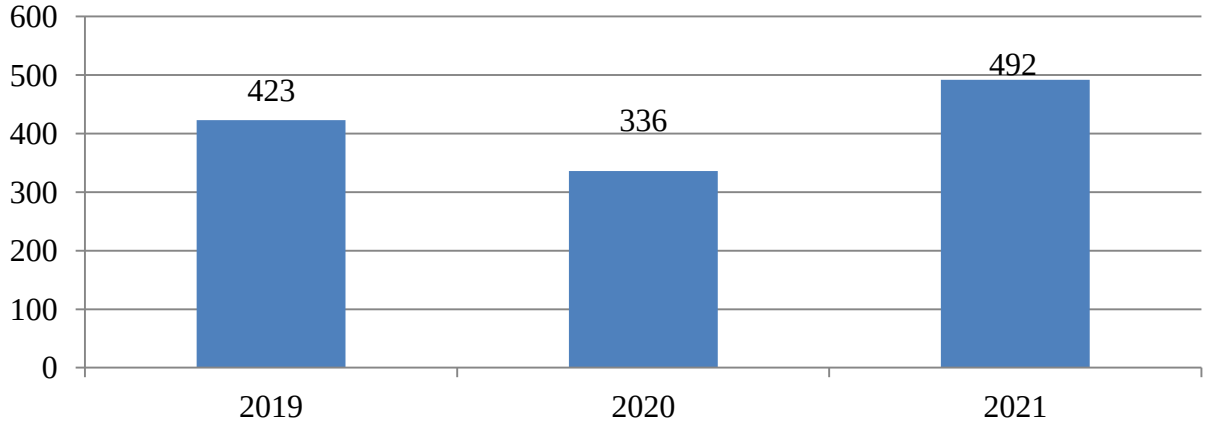

Рисунок 1 – Динамика экспорта товаров из Российской Федерации в 2019 – 2021 годах, в млрд. долларов США

Между наименованием рисунка и текстом следует делать пустую строку.

Поясняющие данные, если таковые необходимы по рисунку, располагаются сразу после или до него.

Нельзя ставить друг за другом объекты (рисунки, таблицы). Между ними всегда должен быть текст.

Ссылки на таблицы, рисунки ставятся в тексте до таблиц и рисунков, на которые ссылаются.

Желательно таблицу и рисунок не переносить. Если таблица или рисунок большие, лучше отправить их в приложение.

Не делать никаких надписей после рисунка в виде «Диаграмма», «График» - все графические объекты называются «Рисунок».

При переносах таблиц и рисунков полностью на другой лист, на предыдущей странице может оставаться не более двух пустых строк.

3.5 Оформление ссылок

В курсовых работах, подготовленных в Академии государственной, может быть использована только концевая ссылка, взятая в квадратные скобки, в которых указывается номер источника из списка использованных источников и через запятую цитируемая страница источника. Если автор курсовой работы ссылается на нормативный правовой акт, то указывается только номер источника из списка использованных источников.

Пример:

[7, с. 68] - означает «источник № 7, страница 68»;

[7] – ссылка на нормативный правовой акт.

3.6 Оформление списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы, где источники располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Список использованных источников - важная часть курсовой работы. Он помещается после основного текста и дает возможность автору документально подтвердить достоверность и точность приводимого фактического материала, на основе которого строится исследование. Список использованных источников характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре студента.

Примеры оформления списка использованных источников

Официальные издания

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Текст] // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Текст]// Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

Книги одного автора

Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации [Текст]: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е изд., изм. и доп./Шахрай С.М. - М.: Статут, 2017. - 624 с.

Книги двух авторов

Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России [Текст]: Учебник/ Е.Н. Козлова, О.Е. Кутафин. - М.: Юристъ, 2008.- 347 с.

Книги трех авторов

Миряшева Е.В. Судебный конституционный контроль в России и зарубежных странах: история и современность [Текст]: монография/ Е.В. Миряшева, С.Г.Павликов, В.Е. Сафонов. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 304 с.

Книги четырех и более авторов

Эндодонтия [Текст] / Т.В. Порнух [и др.].- СПб. : Медицина, 2000. – 79 с.

Книга, имеющая более четырех авторов, изданная под редакцией, или с ответственным редактором

Психология [Текст]: учебник / В. М. Аллахвердов [и др.]; отв. ред. А. А. Крылов. – М.: Проспект, 2010. – 752 с.

Сборник работ разных авторов

Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст] / Гос. Эрмитаж. – СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа, 2003. – 62 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2009. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика. – 2009. – 1055 с.

Правила

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]. - ПБ 10-256-98: утв. Гостехнадзором России 24.11.98. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – с. 29

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H 04 B 1/38, H 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Промышленные каталоги

Машина специальная листогибочная ИО 217М [Текст] : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. – М., 2002. – 3 л.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001.

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Методические рекомендации, пособия

Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / С. И. Самыгин и [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 511 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе. Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. … канд. экон. наук / И. В. Вишняков. – М., 2002. – 234 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Русский вестник [Текст] : еженед. газ.: / учредители Международный фонд славянской письменности и культуры; Благотворительный фонд поддержки православных программ «Славия»; ООО «Гефест». – 2011, спец. Вып., № 16-17 – . – М., 2011– . – 24 полос. – Еженед.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2000– .

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с.

Вып. 35. – 2001. – 182 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. Дан. – М.: Интерсофт, сор.. 1997. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997.- URL: htpp://www.rsl.ru, свободный.

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Составные части документов (описание статей)

Из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева // Таможенное право. – М. : Юрист, 2009. – С. 51-91.

Из газеты

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Из журнала

Козырев, Г. И. Конфликты в организации [Текст] / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2011. – № 2. – С. 136-150.

Из материалов научной конференции

Федосюк, М. Ю. Способы выражения критических замечаний в научной речи [Текст] / М. Ю. Федосюк // Лингвокультурологические проблемы толерантности : тез. докл. междунар. науч. конф. Екатеринбург, 24 - 26 октября 2001 г. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2001. - С. 309-311.

Из сериального издания

Вязовченко, Л.И. Правовое регулирование института референдума в Российской Федерации [Текст] /Л.И. Вязовченко// Государство и общество: вчера, сегодня, завтра. Серия: право. - 2011. - Выпуск 6 (3). - С.76-81.

Описание раздела, главы

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Описание рецензии

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2.

4. Требования к защите курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. Состав комиссии составляет не менее 3 человек: руководитель курсовой работы – председатель комиссии, не менее двух преподавателей кафедры – члены комиссии.

Процедура защиты заключается в кратком (10 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. В докладе должны быть отражены основные результаты исследования и выводы, к которым пришел обучающийся. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. На защите обучающийся должен показать самостоятельность исследования, уметь объяснить статистические данные и выводы, сделанные на их основе.

Защита курсовой работы оказывает существенное влияние на оценку. Обучающийся должен показать и доказать понимание проблем темы и обоснованность сделанных выводов. Авторский подход должен присутствовать как в содержании работы, так и при ее защите.

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» с учетом качества выполнения текстовой части работы, полноты доклада студента и ответов на вопросы при защите, устного отзыва руководителя работы.

Курсовые работы после их защиты хранятся два года на кафедре, а затем уничтожаются по акту комиссией, утвержденной заведующим кафедрой. Отдельные курсовые работы могут не уничтожаться, а быть по решению заведующего кафедрой оставлены в фонде кафедры в целях дальнейшего использования в учебном процессе и научной работе.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендуется представлять на смотры-конкурсы курсовых работ.

Приложение А. Темы курсовых работ по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов»

1. Международные таможенные конвенции, соглашения и договоры как источники таможенного права.
2. Источники таможенного права Евразийского экономического союза.
3. Таможенное право России, как самостоятельная отрасль права.
4. Международные организации и проблемы сотрудничества с ними таможенных органов Российской Федерации.
5. Правовые основы создания и деятельности Евразийского экономического союза, перспективы развития.
6. Таможенная политика: разработка и реализация.
7. Таможенные органы как субъекты таможенно-правовых и иных правоотношений.
8. Прокурорский надзор за деятельностью таможенных органов: нормативно-правовой и практический аспекты.
9. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов.
10. Всемирная таможенная организация: роль в международном таможенном регулировании.
11. Евразийская экономическая комиссия: правовая основа деятельности, задачи и функции.
12. Функции таможенных органов. Взаимодействие с другими правоохранительными службами.
13. Правоохранительная деятельность таможенных органов и ее формы.
14. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов: нормативно-правовой и практический аспекты.
15. Административно-правовой статус должностных лиц и работников таможенных органов Российской Федерации.
16. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц: нормативно-правовой и практический аспекты.
17. Правовые основы взаимодействие таможенных органов и участников ВЭД.
18. Уполномоченный экономический оператор, как участник таможенно-правовых отношений.
19. Физические лица, как участники таможенно-правовых отношений.
20. Владельцы СВХ и таможенных складов, как участники таможенно-правовых отношений.
21. Таможенный представители как участник таможенно-правовых отношений.
22. Таможенные операции: нормативно-правовой и практический аспекты.
23. Таможенные процедуры: нормативно-правовой и практический аспекты.
24. Таможенное декларирование товаров: нормативно-правовой и практический аспекты.
25. Формы, способы и эффективность проведения таможенного контроля: нормативно-правовой и практический аспекты.
26. Система управления рисками в таможенных органах: нормативно-правовой и практический аспекты.
27. Порядок и особенности применения таможенных платежей: нормативно-правовой и практический аспекты.
28. Контроль после выпуска товаров: особенности проведения и правового регулирования.
29. Система контрольных показателей эффективности деятельности таможенных органов: правовая основа и порядок проведения.
30. Административные правонарушения в области таможенного дела: особенности правового регулирования выявления и привлечения лиц к ответственности.

Приложение Б. Форма титульного листа на курсовую работу

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела
и таможенного права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов

на тему «_____»

Автор работы _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись, дата)

Направление подготовки Таможенное дело

Группа _____

Курсовая работа защищена _____
(дата)

Оценка _____

Руководитель работы _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись, дата)

Члены комиссии: _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись, дата)

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись, дата)

КУРСК 202__

Приложение В. Форма задания на курсовую работу

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ Группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема курсовой работы «_____»
2. Сроки представления работы к защите «___» _____20__ г.
3. Исходные данные для научного исследования:_____
   _____
   _____
4. Содержание курсовой работы:
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
5. Перечень графического материала: _____
   _____

Руководитель работы: _____ _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Задание принял к исполнению: _____ _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)