

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2023 08:40:08
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495ec805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра конституционного и гражданского права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению


Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«9» января 2023 г.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция очно-заочной и заочной форм обучения

Методические рекомендации предназначены для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направлены на формирование практических навыков организации и проведения самостоятельного научного исследования, теоретического анализа проблемы, сбора и анализа эмпирических данных, оформления курсовых работ по дисциплине «Конституционное право».

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке, написанию и защите курсовой работы, сформулированы требования к порядку ее выполнения и защиты, представлены образцы титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Содержание

1. Общие рекомендации	4
2. Требования к содержанию курсовой работы	9
3. Требования к оформлению курсовой работы	18
4. Требования к процедуре защиты курсовой работы	31
5. Примерный перечень тем курсовых работ	32
Приложения	36

1. Общие рекомендации

Курсовая работа по дисциплине «Конституционное право» является результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Целью курсовой работы как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении дисциплины путем применения их к решению поставленной задачи по дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных студентом знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП ВО, закрепленных за дисциплиной, и подтверждение владения ими;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;

- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;

- формирование научного мировоззрения;

- развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Написание курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельного изучения бакалаврами программного материала. Творческое выполнение курсовой работы учит логически излагать свои мысли и способствует:

- более глубокому усвоению теоретических положений и методических аспектов дисциплины, выработке необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений, а также практики;

- привитию навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладению и прочному закреплению научной терминологии;

- расширению научного, профессионального кругозора обучающихся, формированию интереса к научно-исследовательской работе, приобретению навыков творческого подхода к изучению дисциплины, выработке самостоятельных выводов, что имеет большое значение для будущих юристов;

- выработке умению анализировать и обобщать практические данные;

- четкой организации руководства самостоятельной работой обучающегося, одновременно являясь средством контроля за тем, насколько успешно выполняется каждым конкретным обучающимся учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой.

Подготовка курсовой работы – весьма сложный творческий процесс. В ходе написания курсовой работы приходится сталкиваться с большими трудностями, так как это требует от исследователя мобилизации сил и знаний, трудолюбия, усидчивости, настойчивости, умения в относительно

короткий срок интенсивно и напряженно работать при изложении сущности рассматриваемых проблем.

Основным критерием оценки курсовой работы является достаточно высокий уровень освещения в ней научно-теоретических проблем, актуальность, практическая значимость и глубина исследования темы.

Курсовые работы должны быть основаны на прочном фундаменте знаний, полученных при изучении дисциплины «Конституционное право».

При написании курсовой работы автор не должен забывать, что это органически целостное, структурно и логически верно построенное научно-литературное произведение, в котором каждая часть работы представляет собой относительно законченный этап исследования, органично связанный с последующей главой.

Недопустимо, чтобы работа выглядела как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений ученых, цитат, результатов социологических исследований.

И, наконец, одно из важнейших требований, предъявляемых к курсовым работам: необходимо показать умение критично оценивать взгляды ученых, их отдельные позиции, аргументировано и убедительно отстаивать правоту или доказывать ошибочность тех или иных положений, устанавливать закономерности, формулировать самостоятельные выводы, давать рекомендации по решению проблем, исследованных в курсовой работе.

Процесс написания курсовой работы складывается из следующих основных этапов:

- ознакомление студентов с тематикой работ и определение темы курсовой работы, ее уточнение и согласование с руководителем;
- подбор необходимой литературы и одновременно разработка плана курсовой работы;
- утверждение плана курсовой работы руководителем;
- изучение и обработка литературы, подготовка ее обзора;

- подбор статистических данных, их анализ, обобщение, составление таблиц, графиков, диаграмм;
- написание работы по главам, передача их руководителю на проверку;
- доработка отдельных частей курсовой работы с учетом требований и замечаний руководителя (повторно выполненная работа сдается руководителю вместе с первым вариантом и сделанными по нему замечаниями);
- завершение и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями стандарта и настоящих методических рекомендаций;
- сдача курсовой работы руководителю для оформления допуска к ее защите и рецензии;
- защита курсовой работы.

Темы курсовых работ разработаны в соответствии с учебным материалом дисциплины и отвечают современным требованиям теории и практики. Закрепление темы курсовой работы за студентом оформляется в виде задания, которое утверждается преподавателем, читающим курс лекций и являющимся руководителем по написанию работы.

Темы курсовых работ утверждаются на кафедре. Примерные темы курсовых работ изложены ниже, обучающийся выбирает самостоятельно одну из них или предлагает свой вариант, а затем согласует с преподавателем-руководителем. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации.

Руководство, контроль и оценка осуществляется преподавателем-руководителем, в обязанности которого входит:

- практическая помощь в составлении плана работы;
- оказание консультационных услуг в подборе литературы и фактического материала;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;

- оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Курсовая работа допускается к защите, если выполнены следующие условия:

- согласованы с преподавателем-руководителем тема и план работы;
- использована теоретическая база, в том числе и выходящая за рамки материала лекций и учебников;
- наличие практической главы, содержащей анализ проблемы, выводы и рекомендации;
- оформление курсовой работы соответствует требованиям.

Защищенная курсовая работа бакалавру не возвращается и хранится на кафедре. Выполненная и защищенная с положительной оценкой курсовая работа является допуском к экзамену по дисциплине «Конституционное право»

2. Требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Конституционное право» пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок.

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение обучающимся материалов, отражающих содержание излагаемой темы. Все материалы, используемые в процессе написания работы, можно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Список рекомендуемой литературы приводится в данных методических указаниях.

К практическим материалам относятся:

- судебная практика;
- материалы, отражающие практику деятельности иных органов власти.

Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы и логически увязаны с темой и текстом работы.

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Допускается использование множественного числа первого лица («мы»), имея в виду себя и руководителя. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Объём курсовой работы — обычно 30–35 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из следующих разделов.

1. Титульный лист;
2. Задание;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть, в том числе эмпирический раздел;
6. Заключение;
7. Список использованных источников;
8. Приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и затем служит источником информации для обработки и поиска документа. Форма

титульного листа к курсовой работе приведена в приложении А.

Задание

Курсовая работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике курсовой работы, которое студент оформляет в соответствии с требованиями данного стандарта по форме, приведенной в приложении Б.

Содержание

В содержании перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех глав, пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников, приложения, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста, начиная с первой прописной буквы.

Промежутки от последней буквы названия структурного элемента до номера страницы не заполняют отточием. Лист содержания целесообразно выполнить в виде таблицы, не имеющей видимых внутренних и внешних границ

Введение

Во введении должно быть отражено: обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики; определение границ исследования: предмет, объект, гипотеза (при необходимости); определение основной цели работы и выделение основных задач; обоснование теоретических основ работы и методов исследования.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и четким. Его не следует

перегружать общими фразами.

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы курсовой работы в процессе выбора и утверждения темы.

Объект исследования представляет область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Например, «общественные отношения, связанные с функционированием Федерального Собрания».

Предмет исследования более конкретен, чем объект. Именно на предмет исследования ориентируется курсовая работа, вследствие чего он непосредственно отражается в теме курсовой работы. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования. Например, «нормы Конституции Российской Федерации, принятых в соответствии с ней законов, а также доктринальные источники по вопросам настоящего исследования».

Цели и задачи исследования содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы курсовой работы. Конкретное описание сути решения проблемы представляет формулирование главной цели курсовой работы. В соответствии с основной целью следует выделить задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Формулирование задач исследования полезно еще и в том отношении, что каждая из крупных задач способна формировать отдельную главу курсовой работы. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы, решение которых ведет к решению самой проблемы.

Формулирование методологической и теоретической основы исследования обычно носит стандартный характер и сводится к утверждению, что такую основу составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в области тех отраслей и направлений науки, к которым относится тема курсовой работы.

Здесь же целесообразно выделить в отдельном абзаце использованные в курсовой работе **методы исследования**. Все методы, традиционно используемые при написании курсовых работ, можно разделить на две группы:

- теоретические (анализ литературы, обобщение, систематизация и т.п.);
- практические (наблюдение, эксперимент, тестирование, анкетирование и др.)

Необходимо указать практическую значимость курсовой работы, которая заключается в том, чтобы разработанные рекомендации в работе могли представлять интерес при осуществлении правотворческой и правоприменительной деятельности.

Заканчивается введение структурой курсовой работы, т.е. указывается, что курсовая работа состоит из введения, количество глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

После введения, с нового листа следует первая глава курсовой работы.

Основная часть

Содержание основной части работы должно отвечать заданию.

Наименования глав (пунктов, подпунктов) основной части отражают выполнение задания. Название глав не должно полностью совпадать с названием курсовой работы. В курсовой работе возможно полно рассмотреть два-три главы. Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункты и подпункты - отдельную часть проблемы.

Главы и пункты завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Теоретическая часть курсовой работы обычно это первая глава. В ней раскрывается роль и сущность изучаемой проблемы, подчеркивается необходимость и важность ее углубленного анализа. Дается краткая характеристика степени разработанности отдельных методических положений, отмечаются их недостатки и основные пути дальнейшего совершенствования.

Таким образом, первая глава содержит и отражает:

- сущность и теорию проблемы, выбранной в качестве объекта курсового исследования;
- необходимые понятия, экономическую и социальную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы и ее наиболее сложные элементы;
- теоретические позиции и научные школы, сориентированные на данную проблему.

Данный раздел курсовой работы выполняется на основе изучения специальной литературы, нормативных и иных материалов. Объем первой главы – 10-12 страниц печатного текста. Первая глава содержит не более трех-четырех подпунктов и может иметь в названии следующие выражения:

- Теоретическое обоснование вопроса(по теме работы)

или:

- Теоретические основы(по теме)

или:

- Научные подходы к вопросу...(по теме)

В первой главе обязательно должны содержаться библиографические ссылки на теоретические источники, важно использовать статистические источники, данные оформляются с помощью таблиц.

Теоретическая часть курсовой работы может включать одну или две главы.

Практическая глава курсовой работы, посвященная раскрытию темы в прикладном / практическом аспекте, должна полностью соответствовать названию общей темы, а также данные должны быть увязаны с современными направлениями развития как парламентского права в целом, так и исследуемого института, и содержать результаты самостоятельно проведенного исследования.

В подпункты практической главы обязательно надо включить:

- общую характеристику практической значимости проблемы;
- анализ аспекта правотворческой и (или) правоприменительной деятельности, соответствующей теме и рассмотренной в первой главе.

При этом нельзя забывать о том, что необходимо выделить правовые проблемы и четко их обозначить.

Работая над практической главой курсовой работы, магистрант должен:

- использовать современные приемы анализа норм права;
- объективно оценивать положительные и отрицательные моменты в практике решения изучаемой проблемы;
- выявлять на практике тенденции и закономерности, обусловленные существованием и развитием изучаемой проблемы;
- изыскивать пути и методы решения изучаемой проблемы.

Объем практической главы - 9-12 страниц печатного текста.

Главы и пункты завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Заключение

Заключение завершает курсовую работу, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в разделах курсовой работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы.

Правильно сформулированное **заключение** является важным условием качественного оформления курсовой работы. Если введение должно было дать читателю первичное представление о проблеме исследования и о целях автора, то в заключение необходимо показать, чего достиг обучающийся в своей работе над проблемой.

В заключение к курсовой работе должны быть сформулированы основные выводы и предложения по результатам исследования соответствующего правового института. Излагается сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате решения задач курсовой работы. Кроме того, в заключении обучающийся должен определить направления для дальнейших исследований в данном вопросе. Заключение должно быть не более 3 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Список использованных источников должен включать сведения об источниках, использованных автором при работе над темой курсовой работы. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Список использованных источников должен охватывать не менее 15 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Список использованных источников и литературы выносится на отдельном листе. После списка использованных источников и литературы добавляется лист приложения, который нумеруется.

Приложения

Материал, дополняющий основной текст курсовой работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. На объем работы приложения не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке использованных источников есть последний лист курсовой работы.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

3. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовые работы должны оформляться в соответствии с действующими системами стандартов на оформление отчетной документации.

Оформление текстовой части курсовой работы набирается на компьютере и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4. Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14.

Текстовый документ выполняется на русском языке.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал составляет 1,5. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание текста – по ширине.

Текст текстового документа может сопровождаться иллюстрациями (графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.).

Текстовый документ должен быть сшит в папке-скоросшивателе с прозрачной обложкой. Обложкой самой курсовой работы является ее титульный лист.

Нумерация страниц

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы ставится в нижней части листа без точки. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Оформление заголовков

Заголовки структурных элементов (содержание, введение, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без

точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом.

Названия глав и пунктов в виде заголовка пишутся строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом. Заголовок должен быть отделён от основного текста главы и от текста предыдущего раздела полуторным междустрочным интервалом (1 пустая строка основного текста). Между заголовками также должна быть 1 пустая строка.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами, с первой прописной буквы жирным шрифтом, с абзацного отступа, без подчеркивания и точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Пример оформления заголовка 1 главы и пункта

Глава 1. Понятие и принципы гражданства РФ.

1.1 Понятие гражданства.

Текст

Оформление таблиц, рисунков

Таблица размещается в тексте сразу после её упоминания или на следующей странице, в том случае, если формат не позволяет. Допускается размещение таблицы вдоль длинной стороны документа. Делается сквозная нумерация таблиц.

В тексте на все таблицы делаются ссылки. Между основным текстом и наименованием таблицы должна быть одна пустая строка.

После таблицы, перед текстом также надо сделать пустую строку.

Выравнивание значений показателей (чисел) по вертикали должно быть сделано по нижнему краю. Числа по горизонтали выравнивать или по правому краю или по правому краю с форматным отступом справа на несколько миллиметров – получается псевдо центрирование (это делается для того, чтобы разряды цифр были друг под другом – см. пример). Межстрочный интервал в таблице может быть одинарным, размер шрифта – 12. Перед числовыми значениями величин порядковые номера не проставляют.

Если в таблице приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения, то над таблицей справа следует писать преобладающие величины (например, %).

Таблица 1. – Полномочия палат Федерального Собрания

№ п/п	Государственная Дума	Совет Федерации
1	Объявление амнистии	Утверждение указа Президента РФ о введении военного положения
2	Решение вопроса о доверии Правительству РФ	Назначение выборов Президента РФ

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.».

Пример:

- Как указывалось раньше (см. таблицу 1).

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз.

Пример:

– Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки следующим образом: Рисунок 1 – Предмет конституционного права. В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.

Пример:



Рисунок 1 - Предмет конституционного права

Между наименованием рисунка и текстом следует делать пустую строку.

Поясняющие данные, если таковые необходимы по рисунку, располагаются сразу после или до него.

Нельзя ставить друг за другом объекты (рисунки, таблицы). Между ними всегда должен быть текст.

Ссылки на таблицы, рисунки ставятся в тексте до таблиц и рисунков, на которые ссылаются.

Желательно таблицу и рисунок не переносить. Если таблица или рисунок большие, лучше отправить их в приложение.

Не делать никаких надписей после рисунка в виде «Диаграмма», «График» - все графические объекты называются «Рисунок».

При переносах таблиц и рисунков полностью на другой лист, на предыдущей странице может оставаться не более двух пустых строк.

Оформление списка использованных источников и литературы

Список литературы является необходимой структурной частью любого научного исследования. Список литературы курсовой работы содержит источники, используемые в процессе подготовки текста: цитируемые, упоминаемые, а также имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме. Он отражает все виды документов, независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, электронные, аудиовизуальные и др.)

Содержание списка литературы определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3–5 лет как показателю осведомленности автора о современном состоянии изучения рассматриваемой им темы. При оформлении библиографического списка перечень источников, прилагаемых к исследованию, рекомендуется называть «Список использованных источников и литературы».

Материал в списке использованных источников и литературы группируется несколькими способами:

- алфавитным;
- хронологическим;
- тематическим;
- смешанным.

Предпочтение отдается алфавитному способу группировки материала, где описания источников располагаются согласно алфавиту авторов или заглавий (если автор отсутствует)

Указанные в списке публикации приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы ставятся в начале списка и располагаются по юридической силе: Конституция; законы (кодексы); указы Президента; постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке от самого раннего.

- работы классиков науки;

- работы отечественных и иностранных авторов, опубликованных на русском языке.

Работы одного автора, располагаются по алфавиту заглавий, работы авторов–однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерком.

После определения места каждому источнику в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется. Используется сквозная нумерация всех источников.

В курсовых работах, подготовленных в Курской академии государственной и муниципальной службы, может быть использована только концевая ссылка, взятая в квадратные скобки, в которых указывается номер источника из списка использованных источников и через запятую цитируемая страница источника. Если автор курсовой работы ссылается на нормативный правовой акт, то указывается только номер источника из списка использованных источников.

Пример:

[7, с. 68] - означает «источник № 7, страница 68»;

[7] – ссылка на нормативный правовой акт.

3.6 Оформление списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы, где источники располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Список использованных источников - важная часть курсовой работы. Он помещается после основного текста и дает возможность автору документально подтвердить достоверность и точность приводимого фактического материала, на основе которого строится исследование. Список использованных источников характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре студента.

Примеры библиографического описания документов

Официальные издания

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Текст] // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Текст]// Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

Книга одного автора

Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации [Текст]: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е изд., изм. и доп./Шахрай С.М. - М.: Статут, 2017. - 624 с.

Книга двух авторов

Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России [Текст]: Учебник/ Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. - М.: Юристъ, 2008.- 347 с.

Книга трех авторов

Миряшева Е.В. Судебный конституционный контроль в России и зарубежных странах: история и современность [Текст]: монография/ Е.В.

Миряшева, С.Г.Павликов, В.Е. Сафонов. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 304 с.

Книга с четырьмя авторами и более

Диффузионные процессы в металлах [Текст] / Ю.В. Коноплев [и др.]. - М.: Металлургия, 1986. - 153 с.

Книга, имеющая более четырех авторов, изданная под редакцией, или с ответственным редактором

Психология [Текст]: учебник / В. М. Аллахвердов [и др.]; отв. ред. А. А. Крылов. – М.: Проспект, 2010. – 752 с.

Сборник работ разных авторов

Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст] / Гос. Эрмитаж. – СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа, 2003. – 62 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2009. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика. – 2009. – 1055 с.

Правила

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]. - ПБ 10-256-98: утв. Ростехнадзором России 24.11.98. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – с. 29

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и

патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ;
заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Промышленные каталоги

Машина специальная листогибочная ИО 217М [Текст] : листок-каталог :
разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. – М., 2002. –
3 л.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М. : Лаком-
книга : Габестро, 2001.

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские
болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Методические рекомендации, пособия

Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / С. И. Самыгин и [и др.];
под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 511 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в
регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города.
– М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе. Формирование генетической
структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-
исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – № ГР
01840051145. – Инв. № 04534333943.

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в
условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук / И. В.
Вишняков. – М., 2002. – 234 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Русский вестник [Текст] : еженед. газ.: / учредители Международный фонд славянской письменности и культуры; Благотворительный фонд поддержки православных программ «Славия»; ООО «Гефест». – 2011, спец. Вып., № 16-17 – . – М., 2011– . – 24 полос. – Еженед.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М.: ГД РФ, 2000– .

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с.

Вып. 35. – 2001. – 182 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. Дан. – М.: Интерсофт, сор.. 1997. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997.- URL: <http://www.rsl.ru>, свободный.

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от

14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Составные части документов (описание статей)

Из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева // Таможенное право. – М. : Юрист, 2009. – С. 51-91.

Из газеты

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Из журнала

Козырев, Г. И. Конфликты в организации [Текст] / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2011. – № 2. – С. 136-150.

Из материалов научной конференции

Федосюк, М. Ю. Способы выражения критических замечаний в научной речи [Текст] / М. Ю. Федосюк // Лингвокультурологические проблемы толерантности : тез. докл. междунар. науч. конф. Екатеринбург, 24 - 26 октября 2001 г. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2001. - С. 309-311.

Из сериального издания

Вязовченко, Л.И. Правовое регулирование института референдума в Российской Федерации [Текст] /Л.И. Вязовченко// Государство и общество: вчера, сегодня, завтра. Серия: право. - 2011. - Выпуск 6 (3). - С.76-81.

Описание раздела, главы

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Описание рецензии

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2.

Библиографические ссылки

При написании курсовой работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте источнике, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Различают два вида ссылок:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа в сноску.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую библиографическую ссылку размещают в конце предложения и заключают в квадратные скобки.

Пример:

... исследования предметной области [4, с. 23].

где 4 – номер источника в списке использованных источников и литературы, а 23 – страница, с которой взята информация.

Если внутритекстовая ссылка указывает на нормативный правовой акт или сайт, то в квадратных скобках указывается только мер, под которым данный источник представлен в списке использованных источников и литературы.

Пример

... исследования предметной области [2].

Подстрочная библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал. Данная ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Пример:

³ Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. - Ростов

н/Д, 2006. - С. 144.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа и используют сквозную нумерацию по всему тексту.

Работа пишется разборчиво, без сокращений слов. За небрежное оформление; грамматические ошибки; бездумное скачивание курсовых работ и информации из Интернета преподаватель имеет право снизить оценку или вернуть работу на доработку.

Законченная курсовая работа сдается руководителю для проверки. Срок представления работы устанавливается графиком выполнения письменных работ, но не менее, чем за 2 недели до защиты. При оценке курсовых работ учитываются:

- полнота освещения основных вопросов темы и качество проведенного автором работы анализа;
- использование дополнительной литературы, практических материалов;
- литературный стиль и грамотность изложения вопросов темы;
- качество оформления работы.

После проверки курсовой работы руководителем бакалавру выдается отзыв с заключением о возможности допустить (или не допустить) данную работу к защите. Замечания, содержащиеся в отзыве, должны быть обязательно учтены автором работы при подготовке к ее защите. Образец отзыва в Приложение Г.

Недопущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя.

4. Требования к процедуре защиты курсовой работы

Защита курсовой работы проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. Состав комиссии составляет не менее 3 человек: руководитель курсовой работы – председатель комиссии, не менее двух преподавателей кафедры – члены комиссии.

Процедура защиты заключается в кратком (10 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы.

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» с учетом качества выполнения текстовой части работы, полноты доклада студента и ответов на вопросы при защите, устного отзыва руководителя работы.

Курсовые работы после их защиты хранятся два года на кафедре, а затем уничтожаются по акту комиссией, утвержденной заведующим кафедрой. Отдельные курсовые работы могут не уничтожаться, а быть по решению заведующего кафедрой оставлены в фонде кафедры в целях дальнейшего использования в учебном процессе и научной работе.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендуется представлять на смотры-конкурсы курсовых работ.

5. Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Конституционное право»

1. История развития российского конституционализма.
2. Правовой статус общественных объединений в РФ.
3. Референдум в РФ.
4. Гражданство в РФ.
5. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
6. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
7. Понятие и принципы гражданства в Российской Федерации.
8. Социальные права и свободы человека и гражданина в РФ.
9. Экономические права и свободы человека и гражданина в РФ.
10. Культурные права и свободы человека и гражданина в РФ.
11. Экологические права и свободы человека и гражданина в РФ.
12. Юридические гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ.
13. Экономическая основа Курской области.
14. Конституционное право граждан на образование.
15. Право на свободу передвижения в Российской Федерации.
16. Право на жизнь в Российской Федерации.
17. Право доступа к государственной службе в Российской Федерации.
18. Избирательная система в РФ.
19. Право на участие в управлении государством.
20. Проблемы обеспечения и реализации права на свободу слова и информации.
21. Правовой статус политических партий в РФ.
22. Правовой статус неправительственных общественных объединений в РФ.
23. Общественная палата РФ.
24. Центральная избирательная комиссия.

25. Система государственных органов Российской Федерации.
26. Становление института президентства в РФ.
27. Полномочия Президента РФ в законодательном процессе.
28. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
29. Нормотворческая деятельность органов исполнительной власти.
30. Конституционно-правовое регулирование деятельности Правительства РФ.
31. Государственно-политический режим в России.
32. Федеральные и региональные органы исполнительной власти и их взаимодействие по Конституции РФ.
33. Компетенция Президента Российской Федерации.
34. Конституционно - правовой статус Государственной Думы РФ.
35. Законодательный процесс в Курской области.
36. Конституционный Суд в РФ.
37. Законодательный процесс в РФ.
38. Правовые гарантии местного самоуправления в РФ.
39. Государственное устройство России.
40. Приобретение российского гражданства и выход из него.
41. Форма правления в России.
42. Избирательный процесс в РФ.
43. Правовой статус иностранных граждан в РФ.
44. Юридическая природа решений Конституционного Суда Российской Федерации, проблемы их исполнения.
45. Институт омбудсмена в РФ.
46. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.
47. Статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
48. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность.

49. Правовой статус Совета Федерации Федерального собрания РФ.
50. Правительство РФ.
51. Устав Курской области в системе источников конституционного права.
52. Конституционно-правовой статус республик в составе РФ.
53. Типы избирательных систем и их использование при формировании законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
54. Конституционно-правовой статус края, области, города федерального значения в составе РФ.
55. Конституционно-правовой статус автономной области и автономных округов в составе РФ.
56. Правовой статус Федерального Собрания РФ.
57. Правовой статус Счетной палаты РФ.
58. Конституционные основы экономического строя в РФ.
59. Порядок внесения поправок и пересмотра Конституции РФ.
60. Понятие и природа правовой позиции Конституционного Суда РФ.
61. Толкование Конституции РФ.
62. Судебная система РФ.
63. Конституционные (уставные) суды РФ.
64. Участие граждан в отправлении правосудия.
65. Суд присяжных в РФ.
66. Источники конституционного прав РФ.
67. Основные этапы конституционного развития России.
68. Местное самоуправление в Курской области.
69. Реализация принципа светского государства и право на свободу вероисповедания.
70. Муниципальная служба в Российской Федерации.
71. Основные теории местного самоуправления.

72. Государственный контроль за местным самоуправлением.
73. Решения Европейского суда по правам человека и их влияние на отправлении правосудия в РФ.
74. Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
75. Порядок избрания Президента РФ.
76. Порядок избрания депутатов Государственной Думы РФ.
77. История российского парламентаризма.
78. Глава государства в России: история и современность.
79. Правительство РФ.
80. Совет Безопасности РФ.

Приложение А. Форма титульного листа на курсовую работу

**Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»**

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

на тему «_____»

Автор работы _____
(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Направление подготовки _____

Группа _____

Курсовая работа защищена _____
(дата)

Оценка _____

Руководитель работы _____
(фамилия, инициалы) (подпись, дата)

Члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы) (подпись, дата)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись, дата)

КУРСК _____

Приложение Б. Форма задания на курсовую работу

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____
(фамилия, инициалы)

Группа _____

1. Тема курсовой работы «_____»

2. Сроки представления работы к защите «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для научного исследования: _____

4. Содержание курсовой работы:

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель работы: _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Задание принял к исполнению: _____
(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Приложение В. Образец содержания курсовой работы

Содержание

Введение	3
Глава 1. Федеральное Собрание РФ: понятие, сущность, структура и порядок формирования	5
1.1 Понятие и сущность Федерального Собрания РФ	5
1.2 Структура и порядок формирования Федерального Собрания РФ	12
Глава 2. Характеристика палат федерального собрания	18
2.1 Совет Федерации: компетенция и ответственность	18
2.2 Компетенция и ответственность Государственной Думы	25
Заключение	30
Список использованных источников и литературы	33
Приложения	35

Приложение Г. Образец отзыва

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Отзыв

на курсовую работу

по дисциплине « _____ »

обучающегося _____ курса, группа _____, направление подготовки
(специальность) _____.

Тема курсовой работы: _____

Актуальность темы: _____

Соответствие выбранной теме: _____

Оценка структуры и содержания: _____

Оценка положительных сторон: _____

Оценка использованных методов и методик: _____

Аргументированность и конкретность выводов и предложений: _____

Качество общего оформления: _____

Заключение: _____

Преподаватель: _____

(должность, ученая степень, Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.