Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра конституционного и гражданского права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому обеспечению
_____ Е.А.Никитина
«__» ____ 2021 г.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Курск 2021

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направлены на формирование практических навыков организации и проведения самостоятельного научного исследования, теоретического анализа проблемы, сбора и анализа эмпирических данных, оформления выпускных квалификационных работ.

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке, написанию и защите выпускной квалификационной работы, сформулированы требования к порядку ее выполнения и защиты, представлены образцы титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Содержание

1. Общие рекомендации 4
2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы 8
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 12
4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы 22
5. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ 24
Приложения 31

1. Общие рекомендации

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее об умении бакалавра работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Защита ВКР является частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), обязательным видом государственных испытаний за исключением случаев, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний, практических умений и навыков, компетенций, приобретенных обучающимися в течение всего срока теоретического обучения, прохождения практик, в том числе преддипломной.

ВКР выполняется на последнем курсе обучения. Сроки подготовки ВКР определяются календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС ВО.

Цель выполнения ВКР - научить обучающегося самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать и защищать собственные суждения.

Подготовка ВКР – весьма сложный творческий процесс. В ходе написания ВКР приходится сталкиваться с большими трудностями, так как это требует от исследователя мобилизации сил и знаний, трудолюбия, усидчивости, настойчивости, умения в относительно короткий срок интенсивно и напряженно работать при изложении сущности рассматриваемых проблем.

Основным критерием оценки ВКР является достаточно высокий уровень освещения в ней научно-теоретических проблем, актуальность, практическая значимость и глубина исследования темы.

При написании ВКР автор не должен забывать, что это органически целостное, структурно и логически верно построенное научно-литературное произведение, в котором каждая часть работы представляет собой относительно законченный этап исследования, органично связанный с последующей главой.

Недопустимо, чтобы работа выглядела как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений ученых, цитат, результатов социологических исследований.

И, наконец, одно из важнейших требований, предъявляемых к ВКР: необходимо показать умение критично оценивать взгляды ученых, их отдельные позиции, аргументировано и убедительно отстаивать правоту или доказывать ошибочность тех или иных положений, устанавливать закономерности, формулировать самостоятельные выводы, давать рекомендации по решению проблем, исследованных в ВКР.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно определяется кафедрой конституционного и гражданского права и вносится в соответствующий раздел программы ГИА. Перечень тем ВКР утверждается одновременно с программой ГИА (в ее составе) проректором по учебно-методическому обеспечению и доводится до сведения обучающихся на консультации не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Тема ВКР должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать:

- направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;

- направленности (профилю) «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»;

- области (областям) и сфере (сферам) профессиональной деятельности, определенным в ОПОП ВО на основании ФГОС ВО:

- *09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).*

- типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО:

- *нормотворческий;*
- *правоприменительный.*

При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа обучающихся к необходимым для выполнения ВКР источникам информации и банкам данных.

По письменному заявлению обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованной целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего кафедрой конституционного и гражданского права.

Закрепление за обучающимися тем и руководителей ВКР осуществляется приказом ректора, который издается не позднее даты начала преддипломной практики.

Изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя ВКР после издания приказа ректора Академии, допускаются только в исключительных случаях с разрешения ректора, заведующего кафедрой и научного руководителя.

Подготовка ВКР должна осуществляться обучающимся самостоятельно в завершающий период теоретического обучения, под

руководством квалифицированного научного руководителя.

Руководитель ВКР обучающегося по программе бакалавриата назначается из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;

- составление задания на выполнение ВКР и плана-графика ее выполнения; контроль выполнения обучающимся плана-графика;

- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, научным источникам, справочным и другим материалам; содействие обучающемуся в выборе методов (методики) исследования; рекомендации по содержанию ВКР;

- проведение систематических консультаций для обучающихся и проверка отдельных разделов ВКР и чернового варианта ВКР;

- информирование заведующего кафедрой конституционного и гражданского права о ходе выполнения обучающимся ВКР; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся ВКР;

- проверка окончательного текста ВКР на объем заимствования (выявление неправомочного заимствования);

- проверка оформления ВКР на соответствие установленным требованиям;

- составление письменного отзыва на ВКР.

В соответствии с темой ВКР руководитель выдаёт обучающемуся график подготовки и оформления ВКР (Приложение 1).

2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

ВКР пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок.

Важным условием успешного выполнения ВКР является правильный подбор и изучение обучающимся материалов, отражающих содержание излагаемой темы. Все материалы, используемые в процессе написания работы, можно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;

- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;

- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

К практическим материалам относятся:

- судебная практика;

- материалы, отражающие практику деятельности иных органов власти.

Все приводимые в работе данные (таблицы, схемы, графики и др.) должны быть подвергнуты тщательному анализу, прокомментированы и логически увязаны с темой и текстом работы.

ВКР должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного, местоимений второго лица единственного

числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Допускается использование множественного числа первого лица («мы»), имея в виду себя и руководителя. В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

В структуру ВКР входят следующие разделы:

1 Введение

2 Глава 1. Теоретические и исторические основы правового статуса...

3 Глава 2. Правовое регулирование статуса ….

4 Глава 3. Проблемы совершенствования правового регулирования и применения …

5 Заключение

6 Список литературы

7 Приложения

Объем ВКР – не менее 65 и не более 90 страниц текста.

Основные **требования к содержанию** ВКР определяются кафедрой конституционного и гражданского права.

Во введении должно быть отражено: обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики; определение объекта, предмета исследования, определение основной цели работы и выделение основных задач; обоснование теоретических основ работы и методов исследования; описание структуры работы.

Введение ВКР содержит в сжатой форме: актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач,

объект и предмет исследования, избранные методы исследования, практическая значимость. Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т. п.). Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания. Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования – логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. После этого необходимо показать методологическую основу ВКР, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования. В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Объем введения – 3–5 % текста работы.

Основная часть ВКР состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении главы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункт - отдельную часть проблемы.

Главы и пункты ВКР завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Заключение завершает ВКР, в нем отражаются итоги всей работы. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в главах ВКР. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР. Объем заключения – 5–7 % текста работы.

Список использованных источников и литературы выносится на отдельном листе и должен содержать не менее 35 источников.

После списка использованных источников и литературы добавляется лист ПРИЛОЖЕНИЯ, который нумеруется.

В **приложения** выносится дополнительный материал вспомогательного характера. Приложения имеют свою нумерацию. Ссылки на приложения в тексте ВКР обязательны.

3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям к изложению текстов.

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты. Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 2.

После титульного листа следует **содержание** работы с перечнем всех разделов, в том числе введения, заключения, списка использованных источников и литературы с указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы ВКР. Образец оформления содержания приводится в Приложении 4. Нумерация начинается с содержания, со 2 страницы вверху, посередине.

ВКР выполняется на листах формата А 4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзацы в тексте начинают отступом красной строки равным 1,25 см.

Текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

Заголовки (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников и литературы) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами, с первой прописной буквы жирным шрифтом, с абзацного отступа, без подчеркивания и точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Иллюстрации, приведенные для наглядности (рисунки, графики, схемы), должны быть выполнены четко, выразительно, аккуратно, в цвете остального текста. Графики, схемы и таблицы, вводятся в основной текст работы лишь в том случае, когда это способствует правильному восприятию содержания работы. Таким образом, они должны быть компактны и предельно иллюстративны.

Каждая таблица, или схема, введенная в содержательную часть работы непременно должна завершаться соответствующим выводом и пояснениями. Недопустимо вводить в основной текст работы обширные таблицы, в которых лишь часть данных непосредственно касается излагаемой автором идеи, а остальной материал носит обще-информационный характер, или является балластом. Подобное обычно случается, когда автор без изменений вводит в текст ВКР таблицы, заимствованные из официальных или статистических источников.

Во избежание таких ситуаций рекомендуется ввести в текст работы специально сформированную таблицу, содержащую минимум необходимой информации, и одновременно сделать ссылку на Приложение, в котором содержится базовая таблица.

Таблицы и рисунки, введенные в основной текст работы должны иметь названия и сквозную, для всех глав, нумерацию.

Название таблицы располагается перед таблицей и располагается по центру.

Таблица 1. – Полномочия палат Федерального Собрания

№ п/п	Государственная Дума	Совет Федерации
1	Объявление амнистии	Утверждение указа Президента РФ о введении военного положения
2	Решение вопроса о доверии	Назначение выборов Президента

	Правительству РФ	РФ

Название рисунка располагается после рисунка и располагается по центру.

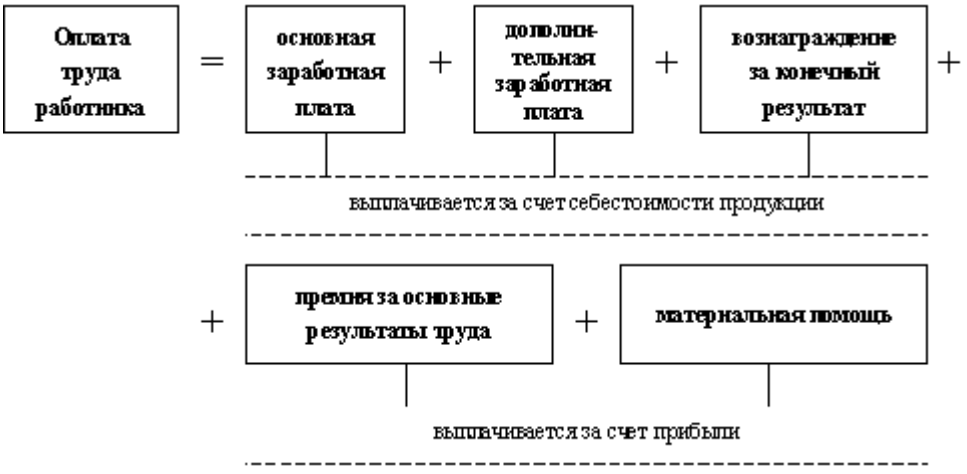

Рисунок 1 - Структура оплаты труда работников

Таблица, по возможности, должна быть расположена на одной странице. Не допускается расположение таблицы или рисунка на одной странице, а его название – на другой.

Оформление списка использованных источников и литературы

Список литературы является необходимой структурной частью любого научного исследования. Список литературы ВКР содержит источники, используемые в процессе подготовки текста: цитируемые, упоминаемые, а также имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме. Он отражает все виды документов, независимо от формы (способа) их представления и носителя (печатные материалы, электронные, аудиовизуальные и др.)

Содержание списка литературы определяется автором работы. Особое внимание уделяется отражению литературы последних 3–5 лет как показателю осведомленности автора о современном состоянии изучения рассматриваемой им темы. При оформлении библиографического списка перечень источников, прилагаемых к исследованию, рекомендуется называть «Список использованных источников и литературы».

Материал в списке использованных источников и литературы группируется несколькими способами:

- алфавитным;
- хронологическим;
- тематическим;
- смешанным.

Предпочтение отдается алфавитному способу группировки материала, где описания источников располагаются согласно алфавиту авторов или заглавий (если автор отсутствует)

Указанные в списке публикации приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы ставятся в начале списка и располагаются по юридической силе: Конституция; законы (кодексы); указы Президента; постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке от самого раннего.
- работы классиков науки;
- работы отечественных и иностранных авторов, опубликованных на русском языке.

Работы одного автора, располагаются по алфавиту заглавий, работы авторов–однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерком.

После определения места каждому источнику в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется. Используется сквозная нумерация всех источников.

Список использованных источников и литературы составляется на основании ГОСТа 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». По сравнению с действующим ранее ГОСТом он предполагает введение в библиографическое описание новых элементов:

- указание на качественное состояние (напр.: [Текст], [Электронный ресурс]);

- ISBN;

- перечисление соавторов за косой чертой (/ И.С. Петров, Н.И. Сидоров);

- некоторые изменения в пунктуации и др.

Список нумеруется арабскими цифрами с точкой и печатается без абзацного отступа.

Примеры библиографического описания документов

Официальные издания

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Маркетинг, 2009. – 39 с.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Текст]// Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

Книга одного автора

Суходольский, Г.В. Математические методы психологии [Текст] / Г.В. Суходольский. – СПб.: Изд–во С.–Петерб. ун–та, 2003. – 242 с. – ISBN 5 – 288 – 021 89 – 9.

Аннинский, Л.А. Русский человек на любовном свидании [Текст] /Л. А. Аннинский. – М.: Согласие, 2004. – 261 с.

Книга двух авторов

Горышкина, Т.К. Ботанические экскурсии по городу [Текст] / Т.К. Горышкина, М.Е. Игнатьева. – СПб.: Химиздат, 2000. – 149 с.

Каверин, Б.И. Логика для Юристов [Текст]: учебн. пособие для вузов / Б.И. Каверин, Н.В. Демидов. – М.: Просвещение, 2004. – ISBN 5 – 238 – 00685 – 3

Книга трех авторов

Крючков, И.П. Электрическая часть электростанций и подстанций [Текст] / И.П. Крючков, Н.И. Кувшинский, Б.Н. Неклепаев. – 3–е изд., перераб. и доп. – М.: Энергия, 1978. – 456 с.

Книга с четырьмя авторами и более

Диффузионные процессы в металлах [Текст] / Ю.В. Коноплев, В.И. Бьюи, Е.И. Леонтьев и др.; под. ред. Ю.В. Коноплева. – М.: Металлургия, 1986 – 153 с.

Маркетинг [Текст] : учебн. практикум и учеб.– метод. комплекс по маркетингу / Р.Б. Ноздрева, Г.Д. Крылова, М.И. Соколова, В.Ю. Гречков. – М.: Юрист, 2002. – 568 с.

Описание книги под заглавием

Деловое досье фирмы [Текст]: краткое пособие по делопроизводству. – М.: Информ. Центр «Маркетинг», 1993. – 88 с.

Описание переводного издания

Гроссе, Э. Химия для любознательных [Текст]: пер. с нем. / Э. Гроссе, Х. Вайсмантель. – М.: Химия, 1980. – 392 с.

Описание монографии

Маликов, Л.В. Эмоциональное развитие подростков, воспитывающихся вне семьи [Текст]: моногр. / Л.В. Маликов; Мин- –во образования Рос. Федерации, Оренбург. гос. пед. ун–т. – Оренбург, 2000. – 142 с.

Описание справочных изданий

а) энциклопедии:

Зайцев, С.М. Ваш ребенок от рождения до школы [Текст]: универс. энцикл. / С.М. Зайцев. – М.: Махаон; Минск: Кн.дом, 2000 – 508 с.

б) словари:

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Описание составной части документа

Описание статьи из газеты, журнала

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. – 2009. – 2 марта. – С. 2.

Гончаров, П. Афганистан на авансцене мировой политики [Текст] П. Гончаров // Международная жизнь. – 2009. - № 4. – С. 119 – 129

Описание статьи из научного сборника

Двиняникова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двиняникова // Социальная власть языка: сб. науч. трудов / Воронеж. межрегион. ин–т обществ. наук, Воронежский гос. ун–т, факульт. романо–германской истории. – Воронеж, 2001. – С. 101 – 106

Описание главы из книги

Пилко, И.С. Библиотека как технологическая система [Текст] / И.С. Пилко // Пилко И.С. Основы библиотечной технологии: учебно–методическое пособие – М., 2003. – гл. 3. – С. 32 – 41

Описание электронного ресурса локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]: Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM), 12 см.

Описание электронного ресурса удаленного доступа

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: Междунар. науч. пед. интернет – журнал с библиотекой–депозитарием = oim.ru. – М.: OIM.RU? 2000 – 2001. – Режим доступа: www. URL:http://www.oim.ru/. – 10.02.2001.

Описание электронного ресурса локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. Дан. – М. : Интерсофт, сор.. 1997. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

Библиографические ссылки

При написании ВКР автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте источнике, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Различают два вида ссылок:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа в сноску.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую библиографическую ссылку размещают в конце предложения и заключают в квадратные скобки.

Пример:

… исследования предметной области [4, с. 23].

где 4 – номер источника в списке использованных источников и литературы, а 23 – страница, с которой взята информация.

Если внутритекстовая ссылка указывает на нормативный правовой акт или сайт, то в квадратных скобках указывается только мер, под которым данный источник представлен в списке использованных источников и литературы.

Пример

… исследования предметной области [2].

Подстрочная библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал. Данная ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Пример:

[3] Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа и используют сквозную нумерацию по всему тексту.

Оформление последнего листа ВКР приведено в Приложении 3.

Работа пишется разборчиво, без сокращений слов. За небрежное оформление; грамматические ошибки; бездумное скачивание информации из Интернета преподаватель имеет право вернуть работу на доработку.

Законченная ВКР сдается руководителю для проверки. Руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Справка о проверке ВКР на объем заимствования прикладывается к отзыву руководителя ВКР и является необходимым условием при решении вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР (Приложение 6). **Доля оригинального текста должна быть не менее чем 50%.**

На каждую ВКР руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика самой работы и деятельности обучающегося в период ее выполнения, делаются выводы о целесообразности и возможности внедрения результатов исследования и уровне сформированности у обучающегося компетенций, делается общее заключение, указывается предлагаемая оценка (Приложение 5).

Завершенная ВКР вместе с отзывом научного руководителя, справкой о проверке ВКР на объем заимствований, графиком и электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) должна быть предоставлена на кафедру конституционного и гражданского права в срок, не превышающий 3 недели до даты начала ГИА.

Нарушение вышеуказанного срока без уважительной причины влечёт невозможность допуска ВКР к защите.

ВКР сдается обучающимся в 2 экземплярах:

- первый - распечатанный, сброшюрованный в переплете, с соответствующими подписями заведующего кафедрой, научного

руководителя и обучающегося. В данный экземпляр ВКР вкладываются отзыв научного руководителя, справка о проверке ВКР на объем заимствований (также полный отчет с результатами проверки) и график;

- второй - на электронном носителе (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения с обложкой, которая подписывается научным руководителем), содержатся следующие файлы:

1) электронный вариант рукописи ВКР (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название работы, например: Иванова М.И. Проблемы реализации Конституции) (в формате *PDF);

2) электронный вариант справки о проверке ВКР на объем заимствований (в формате *PDF);

3) электронный вариант отзыва научного руководителя с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._Отзыв) (в формате *PDF);

4) график (Иванова М.И. график) (в формате *PDF).

Заведующий кафедрой конституционного и гражданского права после предоставления работы на кафедру и на основании представленных материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

3. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

ВКР защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты ВКР определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным ректором по согласованию с управлением по планированию, организации и контролю учебного процесса Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Секретарь государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР объявляет о защите работы, указывает ее автора и название. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя). Автору ВКР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить.

Обучающийея должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (не более 10 минут), ясным и включать основные положения ВКР. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены

следующие вопросы:

- название ВКР;
- основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся;
- теоретическая и практическая значимость полученных обучающимся результатов.

Государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР после окончания публичной защиты ВКР, вынесенных на защиту, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты ВКР и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов государственных экзаменов и защиты ВКР решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа обобразовании и о квалификации.

Один экземпляр ВКР (на электронном носителе) обязательно сдается на кафедру для размещения в электронно-образовательной среде Академии. Тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, подлежат размещению в электронно-образовательной среде Академии в течение трех дней после защиты ВКР.

Заведующий кафедрой конституционного и гражданского права своим распоряжением назначает из числа работников кафедры лицо, ответственное за размещение ВКР в электронно-образовательной среде Академии.

Второй экземпляр работы сдается сотрудником академии по акту приема-передачи для хранения в архив Академии. При этом в актах приема-передачи фамилии обучающихся, научных руководителей, темы ВКР должны полностью совпадать с приказом ректора Академии об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.

5. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Конституционное право

1. Система конституционного права России.
2. Нормы конституционного права России.
3. Конституционно-правовые отношения.
4. Политическая и правовая природа Конституции Российской Федерации.
5. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и внесения в нее поправок.
6. Конституционное Собрание: дискуссия о природе, роль в пересмотре Конституции РФ.
7. Понятие и основные характеристики конституционного строя России.
8. Основные принципы конституционного строя РФ.
9. Всенародные обсуждения, народные инициативы и петиции как конституционные институты непосредственной демократии.
10. Представительная демократия в конституционном механизме народовластия в РФ.
11. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в РФ.
12. Конституционные основы собственности и экономической деятельности в Российской Федерации.
13. Конституционные основы социальной жизни в Российской Федерации.
14. Основные принципы правового положения человека и гражданина в РФ.
15. Гражданство Российской Федерации: основные правовые характеристики.
16. Конституционно-правовые основы политики РФ в отношении российских соотечественников за рубежом.
17. Конституционно-правовые основы статуса вынужденных переселенцев в РФ.
18. Политическое убежище: правовые основания и порядок предоставления в РФ.
19. Конституционное право граждан РФ на участие в управлении делами государства.
20. Конституционные обязанности граждан РФ.
21. Гарантии статуса, основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ.
22. Конституционная природа и основные черты Российской Федерации как государства.
23. Субъекты Российской Федерации: виды и правовой статус.
24. Компетенция Российской Федерации и ее субъектов: конституционно-правовые проблемы.
25. Принципы и порядок разграничения предметов ведения и полномочий

между органами государственной власти РФ и субъектов РФ: конституционно-правовые проблемы.
26. Координация Российской Федерацией международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ: конституционно-правовые проблемы.
27. Конституционно-правовые формы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов.
28. Федеральные округа и их роль в структуре российского федерализма: конституционно-правовые проблемы.
29. Республика - субъект Российской Федерации: конституционно-правовые проблемы.
30. Край, область - субъект Российской Федерации: конституционно-правовые проблемы.
31. Город федерального значения - субъект Российской Федерации: конституционно-правовые проблемы.
32. Автономная область - субъект Российской Федерации: конституционно-правовые проблемы.
33. Автономный округ - субъект Российской Федерации: конституционно-правовые проблемы.
34. Национально-территориальная автономия в России: конституционно-правовые проблемы.
35. Национально-культурная автономия в России: конституционно-правовые проблемы.
36. Конституционно-правовые гарантии прав коренных малочисленных народов РФ.
37. Конституционно-правовые основы национальной политики в РФ.
38. Конституционно-правовые основы региональной политики в РФ.
39. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: конституционно-правовые проблемы.
40. Основные принципы избирательной системы Российской Федерации.
41. Всеобщее избирательное право в РФ и его гарантии.
42. Обеспечение равного, прямого избирательного права, тайны голосования и свободы выборов в РФ.
43. Особенности сочетания мажоритарной и пропорциональной избирательных систем в РФ: конституционно-правовые проблемы.
44. Участие граждан в избирательных кампаниях в РФ: основные правовые формы.
45. Особенности выборов депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
46. Порядок замещения должностей высших должностных лиц субъектов РФ: проблемы правового регулирования.
47. Роль судов в разрешении избирательных споров.
48. Прекращение полномочий Президента РФ: проблемы правового регулирования.
49. Государственный совет РФ: правовой статус.

50. Федеральное Собрание РФ: конституционный статус и структура.
51. Взаимоотношения Совета Федерации и Государственной Думы: проблемы правового регулирования.
52. Комитеты и комиссии Совета Федерации: конституционно-правовой статус.
53. Комитеты и комиссии Государственной Думы: конституционно-правовой статус.
54. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ: проблемы правового регулирования.
55. Федеральные органы исполнительной власти в конституционном механизме государственной власти в РФ.
56. Конституционные основы прокурорского надзора в РФ.
57. Конституционный Суд РФ: назначение и компетенция.
58. Статус судьи Конституционного Суда РФ.
59. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическая сила.
60. Высшие должностные лица субъектов РФ: конституционно-правовой статус (на примере Курской области).
61. Конституционный механизм и процедуры взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти: пути совершенствования.

Муниципальное право

1. Муниципальные правовые акты.
2. Территориальные основы местного самоуправления.
3. Местный референдум.
4. Муниципальные выборы.
5. Понятие и система органов местного самоуправления.
6. Представительный орган муниципального образования: формирование, структура, компетенция.
7. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
8. Правовой статус главы муниципального образования.
9. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
10. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.
11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Административное право

1. Специальные административно-правовые режимы.
2. Административно-правовой режим государственной тайны.
3. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
4. Законность и дисциплина в государственном управлении и способы их обеспечения.
5. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
6. Управление экономикой субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований: административно-правовые аспекты.
7. Административно-правовое регулирование государственного управления в области образования и науки.
8. Административные договоры.
9. Правовое регулирование управления в административно-политической области.
10. Механизм административно-правового регулирования и проблемы реализации его элементов.
11. Институт административных наказаний в системе мер административного принуждения.
12. Правовой режим информационных ресурсов.
13. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Гражданское право

1. Понятие, предмет и метод гражданского права как отрасли частного права.
2. Судебная практика и правовая доктрина при правовом регулировании гражданских отношений в России и иностранных государствах.
3. Правовое положение несовершеннолетних граждан по гражданскому законодательству Российской Федерации.
4. Правовое регулирование опеки и попечительства над несовершеннолетними: новеллы современного законодательства Российской Федерации.
5. Регистрация актов гражданского состояния как способ индивидуализации субъектов семейных правоотношений.
6. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданско-правовых отношениях.
7. Особенности правового положения организации, осуществляющей банковскую деятельность.
8. Особенности правового положения организации, осуществляющей страховую деятельность.
9. Особенности правового положения организации, осуществляющей образовательную деятельность.
10. Гражданское законодательство РФ: состояние, проблемы и перспективы.
11. Гражданско-правовое положение товарищества собственников жилья.
12. Основы и структура предприятий различных форм собственности.
13. Гражданская правосубъектность государства и муниципальных образований.
14. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя как основание прекращения его деятельности.
15. Защита прав кредиторов при несостоятельности (банкротстве) юридического лица.
16. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений супругов.

17. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений родителей и детей.
18. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу недвижимого имущества.
19. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу информации и секретов производства (ноу-хау).
20. Гражданско-правовое регулирование отношений по поводу ценных бумаг.
21. Правовое значение государственной регистрации расторжения брака как акта гражданского состояния.
22. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности.
23. Юридические факты в гражданском праве.
24. Односторонние действия как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
25. Исковая давность в гражданском праве: материально-правовой и процессуально-правовой аспекты.
26. Право собственности юридических лиц.
27. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
28. Право собственности государства и муниципальных образований.
29. Право собственности и другие вещные права на земельные участки.
30. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
31. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности.
32. Правовое регулирование раздела общего имущества супругов.
33. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке наследования.
34. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке приватизации.
35. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и ограниченных вещных прав.
36. Гражданско-правовая охрана авторских прав.
37. Гражданско-правовая охрана патентных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
38. Гражданско-правовая охрана прав на селекционное достижение.
39. Гражданско-правовая охрана секрета производства (ноу-хау).
40. Международно-правовое регулирование охраны патентных прав и прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.
41. Гражданско-правовая защита интеллектуальных прав.
42. Наследование выморочного имущества.
43. Отмена и изменение завещания.
44. Субъекты наследственного правоотношения.
45. Основания и порядок приобретения наследства по законодательству Российской Федерации.
46. Особенности наследования имущества умершего гражданина,

находившегося за рубежом.
47. Особенности наследования гражданами России имущества иностранного гражданина.
48. Правовое положение нотариуса в наследственных отношениях.
49. Гражданско-правовое регулирование залога недвижимости (ипотеки).
50. Особенности правового регулирования залога вещей в ломбарде.
51. Поручительство как способ обеспечения обязательства.
52. Банковская гарантия как способ обеспечения обязательства.
53. Гражданско-правовой договор как юридический факт.
54. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора.
55. Правовое регулирование и особенности публичных договоров.
56. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи товаров.
57. Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании по законодательству Российской Федерации.
58. Договор поставки товаров в предпринимательской деятельности.
59. Закупки товаров для федеральных государственных нужд: правовое регулирование.
60. Договор международной купли-продажи товаров с участием российских организаций.
61. Правовое регулирование договора дарения.
62. Правовое регулирование договора проката.
63. Договоры аренды зданий и сооружений.
64. Договоры аренды и найма жилого помещения: сравнительно-правовой анализ.
65. Договор финансовой аренды (лизинга).
66. Трудовой договор, договор подряда и договор об оказании услуг: сравнительно-правовой анализ.
67. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда.
68. Понятие, содержание и особенности договора бытового подряда.
69. Правовое регулирование договора на выполнение научно-исследовательских работ.
70. Правовое регулирование договоров на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ.
71. Понятие, содержание и особенности договора перевозки.
72. Международно-правовое регулирование перевозки воздушным транспортом.
73. Международно-правовое регулирование перевозки морским транспортом.
74. Международно-правовое регулирование перевозки автомобильным транспортом.
75. Международно-правовое регулирование перевозки железнодорожным транспортом.
76. Правовое регулирование договора хранения.
77. Договор займа и кредитный договор: сравнительно-правовой анализ.
78. Правовое регулирование договора банковского вклада.
79. Правовое регулирование договора банковского счёта.

80. Гражданско-правовое регулирование наличных и безналичных расчётов в России.
81. Гражданско-правовое регулирование имущественного страхования.
82. Гражданско-правовое регулирование личного страхования.
83. Договоры поручения, комиссии и агентский договор: сравнительно-правовой анализ.
84. Правовое регулирование доверительного управления имуществом по закону и договору.
85. Договор об оказании туристических услуг по законодательству Российской Федерации.
86. Договор об оказании образовательных услуг по законодательству Российской Федерации.
87. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор: сравнительно-правовой анализ.
88. Понятие, содержание и особенности брачного договора.
89. Понятие, содержание и особенности договора простого товарищества.
90. Правовое регулирование обязательств из односторонних правомерных действий.
91. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорного обязательства.
92. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности.
93. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами.
94. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина.
95. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый имуществу гражданина или организации.
96. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый несовершеннолетним гражданином.
97. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
98. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности.

Приложения

Приложение 1

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР
_____
(подпись)
(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.
(дата)

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы на тему «_____
_____
_____»
обучающегося__ курса направления подготовки «_____»
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении*
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление предварительного списка использованных источников и литературы		
2.	Составление плана ВКР и согласование ее с руководителем ВКР		
3.	Разработка и предоставление на проверку первой части работы		
4.	Разработка и предоставление на проверку второй части работы		
5.	Разработка и предоставление на проверку третьей		

	части работы		
6.	Подготовка и согласование с руководителем ВКР выводов и предложений		
7.	Подготовка окончательной редакции ВКР и предоставление ее на соответствующую выпускающую кафедру		
8.	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР		
9.	Предварительная защита ВКР		

*** Ставится руководителем ВКР**

_____ _____

(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)

«___»_____20__г.

Приложение 2

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
Кафедра конституционного и гражданского права

Допустить к защите:
заведующий кафедрой
конституционного и
гражданского права,
д.ю.н., профессор
Брежнев О.В.
_____
«___» _____ 20__г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«ПОНЯТИЕ И ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Выпускная квалификационная работа
обучающегося группы 05.14-1з
Иванова И.И.
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль Правовое регулирование
государственного и муниципального управления
_____
Руководитель
д.ю.н., профессор Брежнев О.В.
_____

КУРСК 2021

Приложение 3

Образец последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена нами самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Выполнено в ____ экземплярах.

Один экземпляр в электронном виде сдан в библиотеку.

Один экземпляр сдан на кафедру.

_____ _____

(подпись обучающегося) (Ф.И.О.)

«___»_____20__г.

Приложение 4

Содержание

Введение	3
Глава 1. Понятие информации	6
Глава 2. Классификации информации	24
2.1 Классификация информации по ее роли	29
2.2 Классификация информации по степени доступа	33
2.3 Свойства информации	37
Глава 3. Модель информационной сферы	42
Заключение	65
Список использованных источников и литературы	68

Приложение 5

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Отзыв

на выпускную квалификационную работу

Работа выполнена

Обучающимся_____

(фамилия, имя отчество)

Направления подготовки_____

Наименование темы ВКР:_____

Руководитель ВКР_____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка работы

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения текста					
Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений					

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства_____

Заключение_____

Руководитель ВКР_____ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___»_____20__г.

Приложение 6.

Образец справки о результатах использования заимствованного материала

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра конституционного и гражданского права

СПРАВКА о результатах использования заимствованного материала в выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа обучающегося_____ _____, группы _____, направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция на тему: «_____ _____» проверена на объем заимствования материала по системе www.antiplagiat.ru. Доля оригинального текста составила _____%.

Ответственный за проверку – должность, кафедра _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____20__г.