

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.09.2022 15:40:02

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495ec805a1a2d739deb

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
« 31 » августа 2021 г.

ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите
выпускной квалификационной работы, студентов
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Курск 2021

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» и на основании учебных планов направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», одобренных Ученым советом академии.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы обсуждены и рекомендованы к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» на заседании кафедры «Государственного, муниципального управления и права» «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права

/Шаповалова Ю.П./

Разработчик методических рекомендаций
к.э.н., доцент

/Шаповалова Ю.П./

Рецензенты:

Брежнев Олег Викторович – д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой конституционного и гражданского права Курской академии государственной и муниципальной службы.

Вязовченко Любовь Ивановна – директор АНПОО «Курский колледж управления».

Содержание

Введение	4
1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	7
2. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы	9
3. Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите	18
4. Хранение выпускной квалификационной работы	19
5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	20
6. Требования к оформлению работы	24
7. Оформление списка использованных источников и литературы	36
8. Основная и дополнительная литература	42
9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для написания ВКР	43
Приложения	44

ВВЕДЕНИЕ

Защита ВКР является обязательным видом государственных испытаний за исключением случаев, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее для перечисленных видов стандартов будет применен единый термин – образовательный стандарт).

ВКР выполняется на базе теоретических знаний, практических умений и навыков, компетенций, приобретенных обучающимися в течение всего срока теоретического обучения, прохождения практик, в том числе преддипломной.

ВКР выполняется на последнем курсе обучения. Сроки подготовки ВКР определяются календарным учебным графиком в соответствии с ФГОС ВО.

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной, очно-заочной и заочной форм обучения при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами и документами Академии госслужбы:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1016 от 13 августа 2020 года.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Академии

- Положением ГОАУ ВО Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы» О выпускной квалификационной работе обучающихся от 30.11.2021 № 25.

- Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Региональное управление» от 31 августа 2021 г.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы были составлены с учетом требований:

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 ССИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

В приложениях приводятся формы графика подготовки и оформления ВКР, заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы, справки о результатах использования заимствованного материала, отзыва руководителя ВКР, титульного листа ВКР, содержания ВКР.

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка выпускной квалификационной работы должна осуществляться обучающимся самостоятельно в завершающий период теоретического обучения, под руководством квалифицированного научного руководителя.

Руководитель ВКР обучающегося по программе бакалавриата назначается из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;
- составление задания на выполнение ВКР и плана-графика ее выполнения; контроль выполнения обучающимся плана-графика;
- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, научным источникам, справочным и другим материалам; содействие обучающемуся в выборе методов (методики) исследования; рекомендации по содержанию ВКР;
- проведение систематических консультаций для обучающихся и проверка отдельных разделов ВКР и чернового варианта ВКР;
- информирование заведующего кафедрой государственного, муниципального управления и права о ходе выполнения обучающимся ВКР; оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения обучающимся ВКР;
- проверка окончательного текста ВКР на объем заимствования (выявление неправомерного заимствования);
- проверка оформления ВКР на соответствие установленным требованиям;
- составление письменного отзыва на ВКР.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы руководитель выдаёт обучающемуся график подготовки и оформления выпускной квалификационной работы (далее – график) по программе бакалавриата (Приложение 1). В графе Отметка о выполнении* руководитель

пишет слово «выполнено» и ставит свою подпись.

Руководитель ВКР представляет на кафедру государственного, муниципального управления и права письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4). Справка о проверке ВКР на объем заимствования прикладывается к отзыву руководителя ВКР и является необходимым условием при решении вопроса о допуске обучающегося к защите ВКР (Приложение 3). Доля оригинального текста должна быть не менее чем 50% для программы бакалавриата.

Завершённая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя, справкой о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований, графиком и электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) должна быть предоставлена на кафедру государственного, муниципального управления и права в срок, не превышающий 3 недели до даты начала итоговой государственной аттестации.

Нарушение вышеуказанного срока без уважительной причины влечёт невозможность допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в 2 экземплярах:

- первый - распечатанный, сброшюрованный в переплете, с соответствующими подписями заведующего кафедрой, научного руководителя и обучающегося. В данный экземпляр ВКР вкладываются отзыв научного руководителя, справка о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований (также полный отчет с результатами проверки) и график;

- второй - на электронном носителе (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения с обложкой, которая подписывается научным руководителем), содержатся следующие файлы:

- 1) электронный вариант рукописи выпускной квалификационной работы (файлу присваивается имя по фамилии автора и краткое название

работы, например: Иванова М.И._Пробл.реализации Конституции) (в формате *PDF);

2) электронный вариант справки о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствований (в формате *PDF);

3) электронный вариант отзыва научного руководителя с названием файла, содержащим фамилию автора (Иванова М.И._Отзыв) (в формате *PDF);

4) график (Иванова М.И._график) (в формате *PDF).

2. Порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно определяется кафедрой государственного, муниципального управления и права и вносится в соответствующий раздел программы ГИА. Перечень тем ВКР утверждается одновременно с программой ГИА (в ее составе) проректором по учебно-методическому обеспечению и доводится до сведения обучающихся выпускающей кафедры на консультации не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы ВКР должны соответствовать уровню высшего образования (бакалавриат), направлению подготовки и профилю (направленности) образовательной программы. Темы ВКР должны быть направлены на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

По письменному заявлению обучающегося обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего кафедрой государственного, муниципального управления и права (Приложение 2).

Закрепление за обучающимися тем и руководителей ВКР осуществляется приказом ректора, который издается не позднее даты начала преддипломной практики.

Изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена научного руководителя выпускной квалификационной работы после издания приказа ректора Академии, допускаются только в исключительных случаях с разрешения ректора, заведующего кафедрой и научного руководителя.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере)

2. Анализ методов сбора и обобщения информации для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3. Анализ и совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления (на конкретном примере)

4. Анализ и совершенствование инвестиционной политики муниципального образования (на конкретном примере)

5. Анализ и совершенствование нормативно - методического обеспечения системы управления персоналом (на конкретном примере)

6. Анализ и совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере конкретной организации)

7. Анализ и совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (на примере конкретной организации)

8. Анализ деятельности органов Государственной власти в области приема, размещения и обустройства вынужденных мигрантов

9. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы (на конкретном примере)

10. Анализ отношений в организации и разработка предложений по совершенствованию межличностных и групповых коммуникаций (на конкретном примере)

11. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного (местного) управления (на конкретном примере).

12. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.

13. Анализ и оценка уровня жизни населения региона (на примере города, района, области)

14. Анализ социально-экономического развития территории муниципального образования.

15. Административная реформа на региональном уровне: концептуально-программные аспекты, основные мероприятия и результаты.

16. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов в современной России.

17. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотических веществ и профилактики наркомании: современное состояние и пути оптимизации.

18. Влияние демографической структуры населения на социально-экономические и политические процессы в регионе: современное состояние и направления регулирования.

19. Внедрение современных механизмов стимулирования государственных служащих (на конкретном примере).

20. Внедрение технологий и методов мотивации государственных служащих и обеспечения условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности(на конкретном примере)

21. Внедрение технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности служащих (на конкретном примере).

22. Выработка системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами

23. Взаимодействие государственных органов управления и саморегулируемых организаций в решении социальных проблем региона.

24. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрацией муниципалитета (на конкретном примере)

25. Государственное регулирование инновационной деятельности в регионах РФ.

26. Государственное и рыночное регулирование развития сферы услуг (на конкретном примере)

27. Государственное регулирование развития интеллектуального потенциала в регионах РФ.

28. Государственное регулирование социально-демографического развития в регионах РФ.

29. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в регионе (на примере...).

30. Государственное регулирование основ обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии (на примере)

31. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления.

32. Государственный контроль как средство обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

33. Государственная профессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе

34. Государственная социальная политика в отношении инвалидов: современное состояние и перспективы развития в регионе.

35. Государственное регулирование антимонопольной деятельности в регионе.

36. Государственное регулирование деятельности предприятий оборонно-промышленного комплекса России в условиях рыночной экономики.

37. Государственная семейная политика: проблемы, перспективы (на конкретном примере).

38. Деятельность местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования (на конкретном примере).

39. Деятельность органов государственной власти по регулированию национальных отношений

40. Деятельность органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов (на конкретном примере).

41. Деятельность органов местного самоуправления по информированию населения (на конкретном примере).

42. Деятельность региональных СМИ по формированию образа государственной власти.

43. Деятельность государственных органов по социальной защите инвалидов.

44. Исследование PR-технологий, как средство повышения эффективности служб по связям с общественностью в органах государственного управления.

45. Использование технологий электронного правительства в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: программные основы, проблемы и перспективы.

46. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).

47. Исследование конъюнктуры рынка потребительских товаров и использование его результатов органами государственного и муниципального управления (на конкретном примере).

48. Исследование динамики социально-экономических показателей региона.

49. Институты гражданского общества и общественный контроль над органами власти.

50. Кадровое обеспечение региональной системы образования (здравоохранения, культуры и др.) – по выбору (на конкретном примере).

51. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления.

52. Лоббизм в региональных органах законодательной/исполнительной власти современной России: субъекты, технологии, проблемы и перспективы.

53. Методы и формы организации контроля над деятельностью органов муниципального управления (на конкретном примере).

54. Методы регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города).

55. Муниципальное управление общественной безопасностью (на конкретном примере).

56. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере.....(на материалах...)

57. Механизмы реализации единства правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации.

58. Механизм формирования и особенности развития политической элиты региона.

59. Методика анализа нормативных правовых актов на потенциальную коррупциогенность: механизм разработки и внедрения в управленческую практику.

60. Методика учета потребностей получателей государственных услуг (на конкретном примере).

61. Методики и методы внедрения оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности (на конкретном примере).

62. Методика разработки программы государственного органа по профессиональному развитию государственных гражданских служащих.

63. Методы исследования неформальной структуры организации (на конкретном примере).

64. Место и роль демографической ситуации региона в предвыборных кампаниях.

65. Механизм и инструменты создания региональной системы экономической безопасности

66. Методы оценки уровня развития территории

67. Молодежный рынок труда и направления его совершенствования (на материалах...).

68. Организация контроля над деятельностью органов государственного управления.

69. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения

70. Организация государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

71. Организационные формы горизонтального взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России

72. Особенности и методы регулирования потребления общественных товаров и услуг (на примере конкретного региона).

73. Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере).

74. О взаимодействии региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе (на конкретном примере).

75. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности (на конкретном примере)

76. Особенности формирования региональных программ социально-экономического развития

77. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

78. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.

79. Особенности государственного управления регионом в условиях экономического кризиса.

80. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг.

81. Оптимизация механизмов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе (на конкретном примере).

82. Организация кадровой работы при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы (на конкретном примере).

83. Организация кадровой работы при обработке, хранении и передаче персональных данных государственного гражданского служащего (на конкретном примере).

84. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих

85. Организационно-правовые основы управления БЖД на государственном предприятии (на примере)
86. Открытость деятельности органов власти и служащих: направления реализации (на конкретном примере).
87. Оценка персонала на муниципальной службе.
88. Оптимизация пенсионного обеспечения государственных служащих
89. Оценка влияния государственных и муниципальных структур на формирование рекламных кампаний в регионе (на конкретном примере).
90. Особенности и перспективы развития правового статуса субъектов Российской Федерации
91. Особенности и проблемы реализации российской модели разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.
92. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной (муниципальной) службы.
93. Организационно-правовые проблемы повышения эффективности муниципальной службы (на конкретном примере).
94. Опыт земского самоуправления в пореформенной России и организация современной системы самоуправления.
95. Опыт городского самоуправления в России: историческая ретроспектива и современная практика (на конкретном примере).
96. Обеспечение сохранения культурного и исторического наследия региона
97. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в механизме государственного управления.
98. Обеспечение эффективности механизма государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления (на конкретном примере).

99. Полномочия органов местного самоуправления в градостроительной сфере: правовое регулирование и практика реализации (на конкретном примере).

100. Проблемы коррупции в функционировании государственной бюрократии и пути их решения.

3. Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите

Выпускные квалификационные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний, утвержденным ректором по согласованию с управлением по планированию, организации и контролю учебного процесса Академии в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Секретарь государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ объявляет о защите работы, указывает ее автора и название. Автор выпускной квалификационной работы докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя). Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы. Доклад, который обучающийся делает перед

государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (5-7 минут), ясным и включать основные положения выпускной квалификационной работы. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

Для обеспечения наглядности содержания доклада обучающегося его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название выпускной квалификационной работы;
- основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся;
- теоретическая и практическая значимость полученных обучающимся результатов.

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ после окончания публичной защиты выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость защиты выпускных квалификационных работ и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия на основе результатов государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

5. Хранение выпускной квалификационной работы

Один экземпляр выпускной квалификационной работы (на

электронном носителе) обязательно сдается на кафедру государственного, муниципального управления и права для размещения в электронно-образовательной среде Академии. Тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные оценки, подлежат размещению в электронно-образовательной среде Академии в течение трех дней после защиты ВКР.

Заведующий кафедрой государственного, муниципального управления и права своим распоряжением назначает из числа работников кафедры лицо, ответственное за размещение ВКР в электронно-образовательной среде Академии.

Второй экземпляр работы сдается сотрудником академии по акту приема-передачи для хранения в архив Академии.

При этом в актах приема-передачи фамилии обучающихся, научных руководителей, темы ВКР должны полностью совпадать с приказом ректора Академии об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

Наименование глав	Объем в страницах
Титульный лист	1
Содержание	1-2
Ведение	5-7
Теоретическая глава	25-30
Аналитическая (практическая) глава	25-30
Заключение	6-7
Список использованных источников и литературы	7-10
Приложения	Не ограничиваются
Итого	70-90

Объем выпускной квалификационной работы определяется требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки – в среднем от 70 до 90 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В бакалаврской работе, обычно две главы, но по желанию студент может сделать три главы. При содержании, состоящем из двух глав, каждая глава должна состоять не менее чем из трех параграфов.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (Приложение 5).

После титульного листа Содержание (Приложение 6, 7), в котором приводятся все заголовки глав выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления точно должны повторять заголовки в тексте.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель и содержание поставленных задач; объект и предмет исследования; избранные методы исследования; теоретическая, нормативная и эмпирическая основа исследования; элементы научной новизны (при наличии); положения, выносимые на защиту; их теоретическая значимость и прикладная ценность. В заключительной части введения излагается структура выпускной квалификационной работы.

Обоснованию актуальности выбранной темы предшествует краткое описание проблемной ситуации.

Объект научного исследования - это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования, который в свою очередь определяет тему выпускной квалификационной работы.

Основная часть ВКР состоит из 2 и более глав, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты. При делении главы на пункты

необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, пункт - отдельную часть проблемы.

Главы и пункты ВКР завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущей главы подводили читателя к главному содержанию следующей главы. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Первая глава формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также нормативных материалов.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования посредством исторического опыта, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- предложение студентом своего понятийного аппарата (авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий;
- описание имеющихся методических подходов по решению рассматриваемой проблемы;
- предложение студентом собственного алгоритма по решению рассматриваемой проблемы.

Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала по избранной теме за последние 3-5 лет, собранного во время работы над выпускной квалификационной работой, статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В ней содержится описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Во второй главе также:

- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования;

- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов;

Заключение как самостоятельный раздел выпускной квалификационной работы содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР.

Список использованной литературы при написании выпускной квалификационной работы должен быть не менее 40 источников.

Целесообразно воспользоваться алфавитной группировкой с выделением первой группы источников с законодательными и нормативными актами.

Весь оставшийся перечень монографической, периодической и учебной литературы дается строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Литература на иностранном языке приводится после основного списка библиографии. В конце библиографии размещаются адреса источников из Интернета.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

То есть, ВКР строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения.

6. Требования к оформлению работы

Общие требования

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

ВКР выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 и 2.105. Текст работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

Заголовки (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованных источников и литературы) располагаются в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами, с первой прописной буквы жирным шрифтом, с абзацного отступа, без подчеркивания и точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х полуторных интервалов.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Поэтому номера страниц появляются только начиная с содержания. Приложения ВКР не нумеруются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПЭВМ включают в общую нумерацию страниц ВКР. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей ВКР.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять аккуратно подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами или черной тушью рукописным способом.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте работы приводят на языке оригинала. В ВКР следует использовать сокращение

русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят.

Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

Неправильно:

100kW; 100кВт

80%

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:

20°.

Неправильно:

20 °.

Оформление титульного листа

Титульный лист является первым листом ВКР и выполняется по образцу, приведённому в Приложении 5.

Наименование вуза, выпускающей кафедры пишется строчными буквами с первой прописной (выполняется 12 шрифтом).

Наименование направления подготовки, профиль, фамилия, имя, отчество выпускника, а также фамилия, инициалы, научная степень и научное звание руководителя ВКР пишутся строчными буквами с первой прописной (выполняется 12 шрифтом), слова «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА» (выполняется 18 шрифтом) и наименование темы – прописными буквами (выполняется 16 шрифтом).

В правом верхнем углу должна содержаться фраза «Допустить к защите» с указанием наименования выпускающей кафедры, ученой степени, ученого звания, фамилии, инициалов заведующего выпускающей кафедрой и даты допуска к защите. Вся информация о допуске пишется строчными буквами с первой прописной (выполняется 12 шрифтом).

Внизу указывается прописными буквами город и год выпуска работы без знаков препинания (выполняются 14 шрифтом).

Нумерация глав, пунктов, подпунктов

Содержание включает наименования всех глав и пунктов, подпунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, пунктов, подпунктов. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе «Введение», название глав ВКР, «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «Приложения».

Названия глав, пунктов и подпунктов печатают без отступа от левого края листа. Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы не заполняют отточием. Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после цифр точек не ставят. Лист содержания

целесообразно выполнить в виде таблицы, не имеющей видимых внутренних и внешних границ (Приложение 6, 7).

Главы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1.,2.,3. и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д. Если глава имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Иллюстрации

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки следующим образом: Рисунок 1 – Строение клетки (ГОСТ 2.105). В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.

Пример:

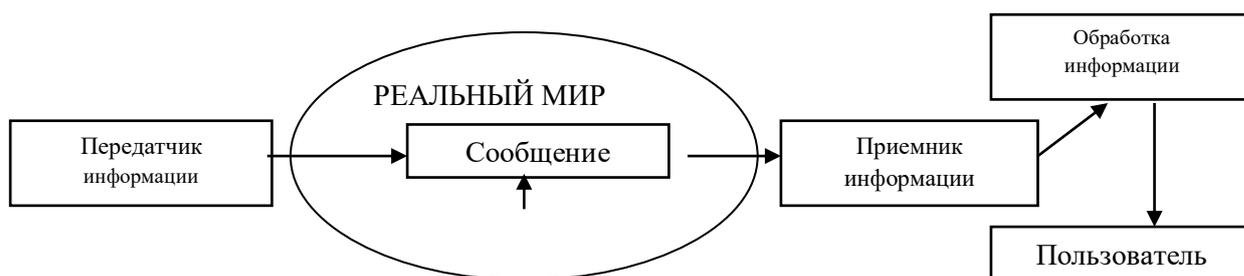


Рисунок 1 – Общая схема информационной системы

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Ссылки могут входить в текст как составная часть или быть заключены в скобки со словом «см.» (смотри) или без него, если ссылка на иллюстрацию сделана первый раз.

Пример:

- Рисунок 2 дает представление о строении земной коры.

Повторные ссылки в тексте на отдаленно расположенные рисунки, как правило, сопровождаются указанием страниц в скобках (см. рисунок 5 на с. 105 или см. рисунок 5, с. 105).

Если в тексте дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рисунок» пишется только один раз, при первом порядковом номере. Например, как видно из рисунков 2, 3 и 4... .

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок 3.1, если он приведен в Приложении 3. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенство (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$I=U:R \tag{1}$$

$$V=c \times e \tag{2}$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например, сила тока определяется по формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения в ВКР математических уравнений такой же, как и формул. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Таблицы

Значительный по объему цифровой материал, используемый в ВКР, оформляют в виде таблиц. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105.

Нумерация таблиц приложений отдельная и состоит из цифры, обозначающей приложение, и цифры – номера таблицы. Например: Таблица 5.1.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Порядковая нумерация таблиц – сквозная по всему тексту. Порядковый номер таблицы обозначается арабскими цифрами, знак № перед цифрой не ставится. Слово «таблица» пишется полностью, без сокращения, с прописной буквы и помещается над таблицей. Точка после арабской цифры не ставится.

После знака тире строкой указывается наименование таблицы с расположением по центру.

Пример:

Таблица 1 – Характеристика рек Тюменской области

Реки	Длина, км	Средняя ширина, м	Средняя глубина, м
Тобол	300	82	3,7
Вагай	272	34	2,3
Ишим	625	56	2,6

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа ВКР.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При переносе таблицы на другой лист (другую страницу) заголовок помещается только перед первой ее частью. Обязательным условием переноса таблицы является наличие хотя бы одного показателя на странице, с которой переносят. Порядковый номер таблицы указывается также только над первой частью таблицы. Над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Пример:

96% Пригодное жилое помещение

Рисунок 5 – Жилищный фонд Шумаковского сельсовета
Курского района

Анализируя жилую застройку на территории Шумаковского сельсовета, то можно сделать вывод о преобладании одноэтажных сооружений, к числу индивидуальных домовладений относятся 805 объектов жилищного фонда.

Общая характеристика жилищного фонда представлена в таблице 2.

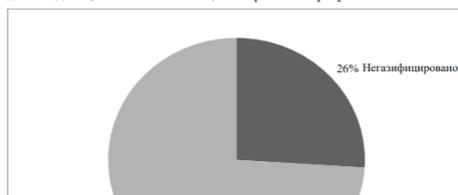
Таблица 2 – Общая характеристика жилищного фонда Шумаковского сельсовета

№	Наименование	Единиц. изм.	Значение
1	Всего жилых домов	количество домов	777
1.1	В том числе индивидуальная жилая застройка		689
1.2	Многоквартирные жилые дома до 3-х этажей		2
1.3	Многоквартирные 4-5 этажные жилые дома		-
1.4	Многоквартирные жилые дома этажность более 5 этажей		-
2	Жилищный фонд	м ² общей площади	25777,3

Продолжение таблицы 2

№	Наименование	Един. изм.	Значение
3	Обеспеченность жилищного фонда инженерным оборудованием	% от общего количества жилищного фонда	
	- водопроводом	%	62,8%
	- централизованной канализацией	%	0%
	- сетевым газом	%	73,6%
	- централизованным теплоснабжением	%	0%
	- электроснабжением	%	100%

Уровень развития инженерной отрасли инфраструктуры на территории муниципалитета остается довольно низким, поскольку системы водоснабжения и водоотведения на территории сельсовета представлены в недостаточном виде, а система газификации затронула только 572 домовладения, что составляет 74%, что отражено на рисунке 6.



Если таблица не вмещается и, соответственно, на странице остается пустое место, то разрешается вписывать в эти пустые места выводы к этой таблице, а затем их продолжить под таблицей, расположенной на следующей странице.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную ограничивающую линию не проводят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице математические знаки, знаки процента и номера, материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.».

Пример:

– Как указывалось раньше (см. таблицу 1).

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз.

Пример:

– Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3.

Примечание

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Примечания следует помещать в ВКР при необходимости пояснения или справочных данных к содержанию текста, таблицы или иллюстрации. Примечания следует размещать непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1. _____

2. _____

3. _____

Оформление ссылок

В ВКР, подготовленных в Курской академии государственной и муниципальной службы, может быть использована **только концевая ссылка, взятая в квадратные скобки**, в которых указывается номер источника из списка использованных источников и литературы и через запятую цитируемая страница источника.

Если автор ВКР ссылается на нормативный правовой акт, то указывается только номер источника из списка использованных источников и литературы.

Пример:

[7, с. 68] - означает «источник № 7, страница 68»;

[7] – ссылка на нормативный правовой акт.

7. Оформление списка использованных источников и литературы

Общие требования

Список использованных источников и литературы - важная часть ВКР. Он помещается после основного текста и дает возможность автору документально подтвердить достоверность и точность приводимого фактического материала, на основе которого строится исследование. Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре выпускника. Составление библиографической записи осуществляется по ГОСТ 7.1-2003. Фамилия автора или составителя отделяется от имени, имени и отчества, инициалов запятой.

Так как при написании ВКР обычно кроме литературы используются еще и источники, выпускник останавливается на варианте заглавия - список использованных источников и литературы.

Структура списка. Расположение литературы в списке может избираться автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Автору предоставляется право выбора из вариантов расположения: алфавитного, хронологического, систематического.

Алфавитное расположение. Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. Оно позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает поиск конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавитном порядке фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан.

Авторов-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Официальные документы ставятся в начале списка и располагаются по юридической силе: Конституция; Законы (Кодексы); Указы Президента; Постановления Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке от самого раннего.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Хронологическое расположение. Хронологическое расположение материала применяют, как правило, в исследованиях историографического плана, посвященных развитию науки, деятельности определенного лица, в изданиях типа «Собраний сочинений», «Избранных произведений» или в списке литературы к автореферату диссертации. В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке (алфавит фамилий или заглавий, если представлены работы одного автора), причем во втором случае фамилию автора не повторяют.

Систематическое расположение. При систематическом расположении материала библиографические записи могут размещаться в соответствии с главами и пунктами ВКР или важнейшими проблемами темы.

Список нумеруется арабскими цифрами с точкой и печатается без абзацного отступа.

Примеры оформления списка использованных источников и литературы

Описание книг

Официальные издания

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Текст]// Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Текст]// Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.

Книги одного автора

Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации [Текст]: учебник для академического бакалавриата и магистратуры. 4-е изд., изм. и доп./Шахрай С.М. - М.: Статут, 2017. - 624 с.

Книги двух авторов

Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России [Текст]: учебник/ Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. - М.: Юристъ, 2008.- 347 с.

Книги трех авторов

Миряшева, Е.В. Судебный конституционный контроль в России и зарубежных странах: история и современность [Текст]: монография/ Е.В. Миряшева, С.Г.Павликов, В.Е. Сафонов. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 304 с.

Книги четырех и более авторов

Эндодонтия [Текст] / Т.В. Порнух [и др.].- СПб. : Медицина, 2000. – 79 с.

Книга, имеющая более четырех авторов, изданная под редакцией, или с ответственным редактором

Психология [Текст]: учебник / В. М. Аллахвердов [и др.]; отв. ред. А. А. Крылов. – М.: Проспект, 2010. – 752 с.

Сборник работ разных авторов

Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст] / Гос. Эрмитаж. – СПб.: Изд-во Гос. Эрмитажа, 2003. – 62 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2009. – 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика. – 2009. – 1055 с.

Правила

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]. - ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. 29

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Промышленные каталоги

Машина специальная листогибочная ИО 217М [Текст] : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтаж. изделий. – М., 2002. – 3 л.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001.

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Методические рекомендации, пособия

Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / С. И. Самыгин и [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. – 511 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе. Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук / И. В. Вишняков. – М., 2002. – 234 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Русский вестник [Текст] : еженед. газ. : / учредители Международный фонд славянской письменности и культуры; Благотворительный фонд поддержки православных программ «Славия»; ООО «Гефест». – 2011, спец. Вып., № 16-17 – . – М., 2011– . – 24 полос. – Еженед.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000– .

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с.

Вып. 35. – 2001. – 182 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. Дан. – М. : Интерсофт, сор.. 1997. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997 -.- URL: <http://www.rsl.ru>, свободный.

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Составные части документов (описание статей)

Из сборников

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева // Таможенное право. – М. : Юрист, 2009. – С. 51-91.

Из газеты

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Из журнала

Козырев, Г. И. Конфликты в организации [Текст] / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2011. – № 2. – С. 136-150.

Из материалов научной конференции

Федосюк, М. Ю. Способы выражения критических замечаний в научной речи [Текст] / М. Ю. Федосюк // Лингвокультурологические проблемы

толерантности : тез. докл. междунар. науч. конф. Екатеринбург, 24 - 26 октября 2001 г. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2001. - С. 309-311.

Из сериального издания

Вязовченко, Л.И. Правовое регулирование института референдума в Российской Федерации [Текст] /Л.И. Вязовченко// Государство и общество: вчера, сегодня, завтра. Серия: право. - 2011. - Выпуск 6 (3). - С.76-81.

Описание раздела, главы

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Описание рецензии

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2.

8. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

2. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101416.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для написания ВКР

1. Бюллетень «Население и общество» (институт демографии государственного университета — Высшей школы экономики). [Электронный документ]. (<http://www.demoscope.ru>).
2. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). [Электронный документ]. (<http://www.wciom.ru>).
3. Официальный сайт Ромир (независимая исследовательская компания, проводящая маркетинговые, а также социологические, медиа- и Интернет исследования). [Электронный документ]. (<http://www.romir.ru>).
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный документ]. (www.gks.ru).
5. Официальный сайт Фонда «Общественное мнение». [Электронный документ]. (www.fom.ru).
6. Сайт ПРООН в РФ. Цели развития тысячелетия. [Электронный документ]. ([http://www.undp.ru / index.phtml?iso=RU&lid=2&pid=102](http://www.undp.ru/index.phtml?iso=RU&lid=2&pid=102)).

**Образец графика подготовки и оформления выпускной
квалификационной работы**

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ГРАФИК

подготовки и оформления выпускной квалификационной работы

на тему _____

Обучающегося __ курса направления подготовки (специальности) _____

(Ф.И.О. студента)

№ п/п	Выполняемые работы и мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении*
1.	Подбор литературы, её изучение и обработка, составление предварительного списка использованных источников и литературы		выполнено
2.	Составление плана ВКР и согласование её с руководителем ВКР		выполнено
3.	Разработка и предоставление на проверку первой части работы		выполнено
4.	Разработка и предоставление на проверку второй части работы		выполнено
5.	Разработка и предоставление на проверку третьей части работы		выполнено
6.	Подготовка и согласование с руководителем ВКР выводов и предложений		выполнено
7.	Подготовка окончательной редакции ВКР и предоставление её на соответствующую выпускающую кафедру		выполнено
8.	Ознакомление с отзывом руководителя ВКР		выполнено
9.	Ознакомление с рецензией на ВКР		выполнено
10.	Предварительная защита ВКР		выполнено

* Ставится руководителем ВКР

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20 ____ г.

**Образец заявления о выборе темы выпускной
квалификационной работы**

Заведующему кафедрой _____

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.) заведующего кафедрой

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ формы обучения

направления подготовки _____

направленность (профиль) «_____»

_____»

_____ (Ф.И.О. студента)

Тел. _____

Прошу утвердить следующую тему моей выпускной квалификационной
работы _____

Руководителем прошу назначить _____
(учёная степень, учёное звание, должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен с выбором обучающимся темы выпускной квалификационной работы и с
назначением меня руководителем ВКР.

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Образец справки о результатах использования заимствованного материала в
выпускной квалификационной работе**

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

**СПРАВКА
о результатах использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа
обучающегося _____,
группы _____, направления подготовки (специальность) _____

на тему: _____
_____ проверена на объем
заимствования материала через систему «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>).

Доля оригинальности текста составила — _____.

Ответственный за проверку — лаборант кафедры _____

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 202_ г.

Образец отзыва на выпускную квалификационную работу

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

Работа выполнена

Обучающимся _____
(фамилия, имя отчество)

Направления подготовки (специальности) _____
Наименование темы ВКР: _____

Руководитель ВКР _____
(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка работы

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения текста					
Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений					

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Заключение _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

С отзывом ознакомлен (а) _____
подпись (Ф.И.О.) _____ дата

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы магистра

**Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»
Кафедра государственного, муниципального управления и права**

Допустить к защите:
заведующий кафедрой
государственного, муниципального
управления и права,
к.э.н., доцент Шаповалова Ю.П.

«___» _____ 202_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**«РАЗВИТИЕ МЕХАНИЗМОВ МИНИМИЗАЦИИ
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В СИСТЕМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Выпускная квалификационная работа
обучающегося группы 03.18-10

Иванова А.А.

направление подготовки
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
направленность (профиль)
«Государственное и
муниципальное управление»

Руководитель
к.э.н., доцент Шаповалова Ю.П.

КУРСК 202_

Образец содержания выпускной квалификационной работы**Содержание**

Введение	3
Глава 1. Теоретические и правовые аспекты развития механизмов минимизации коррупционных рисков в системе муниципального управления	8
1.1 Сущность и классификация коррупционных рисков	8
1.2. Факторы возникновения коррупционных рисков в системе муниципальной службы	15
1.3. Структура механизма выявления и минимизации коррупционных рисков в системе муниципального управления	25
Глава 2. Анализ применения механизмов минимизации коррупционных рисков в системе муниципального управления на примере Администрации Железнодорожного округа города Курска	34
2.1 Анализ основных направлений антикоррупционной деятельности Администрации Железнодорожного округа города Курска	34
2.2 Оценка коррупционных рисков и использование механизмов их минимизации в системе управления Администрации Железнодорожного округа города Курска	46
2.3 Совершенствование механизмов минимизации коррупционных рисков в системе муниципального управления	54
Заключение	66
Список использованных источников и литературы	71
Приложения	

Образец содержания выпускной квалификационной работы (с тремя главами)**Содержание**

Введение	3
Глава 1. Теоретические и правовые аспекты развития механизмов минимизации коррупционных рисков в системе муниципального управления	8
1.1 Сущность и классификация коррупционных рисков	8
1.2. Факторы возникновения коррупционных рисков в системе муниципальной службы	15
1.3. Структура механизма выявления и минимизации коррупционных рисков в системе муниципального управления	25
Глава 2. Анализ применения механизмов минимизации коррупционных рисков в системе муниципального управления на примере Администрации Железнодорожного округа города Курска	34
2.1 Анализ основных направлений антикоррупционной деятельности Администрации Железнодорожного округа города Курска	34
2.2 Использование механизмов минимизации коррупционных рисков в системе управления Администрации Железнодорожного округа города Курска	46
2.3 Оценка коррупционных рисков в деятельности Администрации Железнодорожного округа города Курска	54
Глава 3. Совершенствование механизмов минимизации коррупционных рисков в системе муниципального управления	62
3.1 Совершенствование системы профилактики коррупции на муниципальной службе	62
3.2 Совершенствование методики выявления потенциальных коррупционных рисков и факторов коррупции в системе публичного управления.	73

3.3 Совершенствование механизма выявления коррупционных рисков	80
Заключение	86
Список использованных источников и литературы	91
Приложения	