

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2021 12:48:03
Уникальный программный ключ:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики

(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))

по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

1. Цель практики

Целями технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, применение их на практике, приобретение обучающимися навыков решения организационно-экономических и управленческих задач.

2. Требования к уровню освоения содержания практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-2- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-5- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-14- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-16 - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- содержание и особенности будущей профессии;

особенности исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- систему планирования профессиональной деятельности.

уметь:

- проектировать организационную структуру;

- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- подготавливать информационно-методические материалы в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

- рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

- осуществлять действия, приемы и операции, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам.

владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- навыками организации групповой работы;

- навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление;

- навыками в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- методами самоорганизации рабочего времени.

Разработчик: Фурман Е.Н.

**Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и права**



Ю.П. Шаповалова