

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 13:44:21

Уникальный программный ключ: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

## **Аннотация к рабочей программе практики**

**«Производственная практика (тип – преддипломная практика)»  
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление «Организация системы государственного и муниципального  
управления»**

### **Цель прохождения практики**

Сбор, систематизация, обобщение материалов и для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Задачи прохождения практики**

Задачами освоения практики «Производственная практика (тип – преддипломная практика)» является:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- подбор необходимой исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы и разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию соответствующего направления деятельности конкретного органа государственного (муниципального) управления.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики**

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях

ПК-1.1 Использует методологию применения технологий управления по целям и управления по результатам

ПК-1.2 Разрабатывает подходы и инструменты управления по целям и управления по результатам

ПК-1.3 Внедряет механизмы управления по целям и управления по результатам

ПК-2.1 Формирует кадровую стратегию и кадровую политику в сфере государственного и муниципального управления

ПК-2.2 Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в профессиональной деятельности

ПК-2.3 Применяет методы и инструменты современных кадровых технологий для достижения целей и задач в деятельности органов власти

ПК-3.1 Разрабатывает планы и прогнозы социально-экономического развития территорий

ПК-3.2 Внедряет социально-экономические проекты (программы развития)

ПК-3.3 Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-4.1 Определяет источники информации для осуществления процедуры отбора необходимых для анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, методы сбора информации и способы ее обработки

ПК-4.2 Применяет инструменты, методы и технологии экономического анализа при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов государственного и муниципального сектора

ПК-4.3 Оценивает эффективность использования государственных финансовых ресурсов с целью выявления нарушений и дальнейшего их пресечения

## **Разделы практики**

1. Изучение организационно-управленческой документации
2. Особенности государственного регулирования деятельности организации
3. Изучение содержания работы организации по специальным функциям управления
4. Изучение особенностей организации и финансовой деятельности
5. Сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием руководителя выпускной квалификационной работы
6. Разработка предложений по совершенствованию деятельности данного учреждения