

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.11.2021 19:43:18

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b4453ec495ec805a1a2d739deb

Аннотация к рабочей программе практики

«Производственная практика (тип – преддипломная практика)»

по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Цель практики

Цель проведения производственной практики (тип – преддипломная практика) состоит в сборе материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, а также углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и опыта профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, подготовка к самостоятельной работе по профессии в рамках компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- анализ деятельности организации – базы практики, включающий знакомство с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, бухгалтерской службой, внутренними учетными документами;
- изучение динамики показателей экономической деятельности организации;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- изучение конкретного участка бухгалтерского учета организации;
- обобщение, обработка и анализ исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием

актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов

УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки

УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий

УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях

ПК-1.1 Организует процесс подготовки информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2 Координирует процесс бухгалтерского учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм

ПК-1.3 Организует формирование числовых показателей для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и их счетную и логическую проверку

ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление и представление соответствующей отчетности

ПК-2.2 Координирует процесс ведения налогового учета, составления соответствующей отчетности и его контроль в экономическом субъекте

ПК-2.3 Обеспечивает контроль за соблюдением экономическим субъектом в своей деятельности требований сформированной налоговой политики и сохранность документов налогового учета

ПК-3.1 Организует процесс внутреннего контроля за ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-3.2 Проверяет обоснованность отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, качество ведения регистров учета и

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта и его обособленных подразделений

ПК-3.3 Осуществляет контроль соблюдения процедур внутреннего контроля и подготовку отчетов о его состоянии в экономическом субъекте

ПК-4.1 Анализирует деятельность аудируемого лица, включая оценку системы внутреннего контроля и рисков

ПК-4.2 Планирует работу по проведению аудита и аудиторских процедур

ПК-4.3 Осуществляет аудиторские процедуры при проведении проверок в экономическом субъекте

ПК-4.4 Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и документирование результатов проверки

ПК-4.5 Осуществляет планирование по оказанию и выполнению сопутствующих аудиту услуг

ПК-5.1 Обеспечивает формирование, согласование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с законодательством РФ

ПК-5.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок

ПК-5.3 Организует сохранность и передачу бухгалтерской отчетности в архив

ПК-6.1 Организует работу по планированию, проведению и контролю финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта

ПК-6.2 Разрабатывает финансовую политику и меры по обеспечению финансовой устойчивости, исходя из стратегических целей экономического субъекта

ПК-6.3 Осуществляет разработку финансовых планов, бюджетов, смет и составление отчетов об их исполнении

ПК-6.4 Проводит анализ финансовых рисков, подготовку предложений по их минимизации, снижению издержек производства и обращения

Содержание практики

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2,3 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 105,7 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся	8

		<p>по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап (работа в организации)	<p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в организации:</u></p> <p>Знакомство с организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с Уставом, целью и видами деятельности предприятия, его организационной структурой, содержанием деятельности бухгалтерской службы.</p> <p>Изучение учетной политики организации, рабочего плана счетов, графика документооборота, регистров синтетического и аналитического учета, плановых документов, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа основных финансово-экономических показателей работы организации (профильной организации) за последние 3 года.</p> <p>Выполнение индивидуального задания по прохождению практики (изучение первичного, синтетического и аналитического учета конкретного участка бухгалтерского учета, проведение</p>	84, из них практическая подготовка - 72

		<p>анализа и/или аудита по данному направлению). Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования. Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия и совершенствованию организации бухгалтерского учета в нем. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	16