

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:39

Уникальный программный ключ:

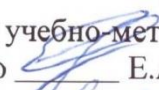
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» августа 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Логистика внешнеэкономической деятельности»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Зайченко А.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Логистика внешнеэкономической деятельности» является формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах логистического управления внешнеэкономической деятельностью предприятий и фирм, овладение обучающимися совокупностью знаний по логистике, а также овладение необходимыми знаниями в сфере логистической работы на национальных и международных уровнях; приобретение теоретических знаний в управлении материалопотоком и практических навыков для творческого решения задач организации транспортирования продукции, функционирования складского хозяйства, управления запасами и экономической оценки эффективности логистических операций как во внутренних, так и во внешнеэкономических связях.

Основные задачи дисциплины:

- научить обучающихся разбираться в процессах товародвижения во внешней торговле с учетом интеграции России в мировую экономическую систему;
- научить обучающихся правилам заполнения документов, используемых при таможенном оформлении и таможенном контроле, за перемещением товаров и транспортных средств;
- научить, свободно разбираться в международном законодательстве, регулирующим международные экономические отношения.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет и понимать при участии в процессах таможенного контроля свою роль в логистической цепочке экспортер-перевозчик и т.п.;

уметь:

- использовать и правильно понимать документы, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле за перемещением товаров и транспортных средств, иметь возможность анализировать их содержание, представлять на основе имеющихся сведений транспортную цепочку движения груза

владеть:

- знанием правил заполнения документов, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле за перемещением товаров и транспортных средств,
- знать технологию осуществления транспортных операций на различных видах транспорта;
- знать сложившуюся транспортно-логистическую инфраструктуру в РФ, основные характеристики видов транспорта, международную транспортную классификацию грузов;
- представлять основные показатели качества предоставления транспортных услуг, уметь проводить сравнительный анализ эффективности использования различных видов транспорта при осуществлении перевозки внешнеторговых грузов;
- знать основы международного законодательства, регулирующие отношения в сфере транспорта.

Процесс изучения дисциплины «Логистика внешнеэкономической деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7- способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ПК-12- умение обеспечить защиту гражданским прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-19 - умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;

ПК-37 - владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика внешнеэкономической деятельности» является составной частью образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» для специализации «Таможенная логистика». Она входит в блок вариативной части дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Логистический менеджмент», «Управление качеством логистических процессов».

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,12 (40)	1,12 (40)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,88 (32)	0,88 (32)
Контроль	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1	Товародвижение во внешней торговле. Торговые пути. Транспортные коридоры.	8	4	2	2	-	4
2	Международная правовая основа осуществления транспортных операций.	6	2	-	2	-	4
3	Международная транспортная классификация грузов. Виды транспорта. Сравнительная характеристика видов транспорта.	6	4	2	2	-	2
4	Морские перевозки	4	2	-	2	-	2
5	Железнодорожные перевозки	4	2	2	-	-	2
6	Воздушные перевозки	6	4	2	2	-	2
7	Автомобильные перевозки	6	4	2	2	-	2

8	Трубопроводный транспорт	4	2	-	2	-	2
9	Транспортная составляющая в цене товара.	6	4	2	2	-	2
10	Инкотермс и транспортные издержки. Их влияние на ценообразование	4	2	2	-	-	2
11	Система «производство – транспорт – внешняя торговля - потребление».	4	2	2	-	-	2
12	Показатели эффективности и качества работы транспорта	6	4	2	2	-	2
13	Концепция перераспределения транспортных потоков.	6	4	2	2	-	2
14	Таможенные процедуры по пропуску и оформлению транспортных средств, осуществляющих международные перевозки грузов. Администрирование и его влияние на ВЭД предприятий.	2	-	-	-	-	2
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого:		72	40	20	20	-	32

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Товародвижение во внешней торговле. Торговые пути. Транспортные коридоры»

1. Товародвижение во внешней торговле.
2. Торговые пути.
3. Транспортные коридоры.

Семинарское занятие № 2. «Международная правовая основа осуществления транспортных операций»

1. Понятие и сущность международных транспортных операций.
2. Участники и посредники в международных транспортных операциях.
3. Развитие мировой и российской экономик и транспортных систем в условиях ВТО.

Семинарское занятие № 3. «Международная транспортная классификация грузов. Виды транспорта. Сравнительная характеристика видов транспорта»

1. Международная транспортная классификация грузов.
2. Виды транспорта.
3. Сравнительная характеристика видов транспорта.

Семинарское занятие № 4. «Морские перевозки»

1. Особенности перевозимых грузов.
2. Формирование пакета документов.
3. Проверка состояния и страхование груза.

Семинарское занятие № 5. «Железнодорожные перевозки»

1. Перевозочные документы железнодорожного транспорта.
2. Оформление заявок.
3. Ответственность грузоотправителя и перевозчика при железнодорожных перевозках.

Семинарское занятие № 6. «Воздушные перевозки»

1. Правовое обеспечение авиаперевозок в международном и внутреннем сообщениях.
2. Технология авиаперевозок.
3. Техническое обеспечение авиаперевозок.

Семинарское занятие № 7. «Автомобильные перевозки»

1. Транспортный контроль за международными автомобильными перевозками.
2. Технология автомобильных перевозок.
3. Оформление заявок.

Семинарское занятие № 8. «Трубопроводный транспорт»

1. Значение трубопроводного транспорта для экономики страны.
2. Новые пути развития трубопроводного транспорта.
3. Проблемы трубопроводного транспорта.

Семинар № 9. «Транспортная составляющая в цене товара»

1. Экономическая информация как товар и объект безопасности.
2. Изучение цен.
3. Транспортная специфика контрактов купли-продажи.

Семинарское занятие № 10. «Инкотермс и транспортные издержки. Их влияние на ценообразование»

1. «Инкотермс» и транспортные издержки.
2. Влияние «инкотермс» на ценообразование.

Семинарское занятие № 11. «Система «производство – транспорт – внешняя торговля - потребление»

1. Система «производство – транспорт – внешняя торговля - потребление».

Семинарское занятие № 12. «Показатели эффективности и качества работы транспорта»

1. Методы анализа функционирования и развития транспортного комплекса
2. Анализ существующих показателей эффективности
3. грузовых автомобильных перевозок.

Семинарское занятие № 13. «Концепция перераспределения транспортных потоков»

1. Способы перераспределения транспортных потоков.
2. Преимущества метода перераспределения транспортных потоков.

Семинарское занятие № 14. «Таможенные процедуры по пропуску и оформлению транспортных средств, осуществляющих международные перевозки грузов. Администрирование и его влияние на ВЭД предприятий»

1. Таможенные процедуры по пропуску и оформлению транспортных средств, осуществляющих международные перевозки грузов.
2. Администрирование и его влияние на ВЭД предприятий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную

монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Транспорт в сфере производства: роль, условия и критерии оценки функционирования
2. Глобальная транспортная система: сущность, предпосылки возникновения.
3. Транспортные операции, обеспечивающие ВЭД хозяйственных субъектов.
4. Транспортные издержки: сущность, влияние на объемы внешней торговли.

5. Распределение транспортных издержек между странами-партнерами в торговле.
6. Транспортные издержки как фактор территориального распределения производств.
7. Материально-техническая база, обеспечивающая международный товарообмен.
8. Характеристика путей как одного из компонентов транспорта.
9. Характеристика терминалов как одного из компонентов транспорта.
10. Характеристика подвижного состава как одного из компонентов транспорта.
11. Международная транспортная классификация грузов.
12. Генеральные грузы в международной транспортной классификации.
13. Массовые грузы в международной транспортной классификации.
14. Специальные грузы в международной транспортной классификации.
15. Экономическое содержание стандарта качества транспортного обслуживания.
16. Показатели стандарта качества: своевременности, сохранности и экономические.
17. Применение технических и эксплуатационных правил при осуществлении международных перевозок.
18. Упрощение формальностей при международных перевозках с использованием различных видов транспорта.
19. Транспортный фактор: влияние на ВЭД предприятия.
20. Система «производство – транспорт – внешняя торговля - потребление».
21. Международная перевозка: понятие, особенности.
22. Классификация международных перевозок и их характеристика.
23. Основные и дополнительные операции, обеспечивающие реализацию транспортировки груза.
24. Состав участников перевозочного процесса.
25. Базисные условия поставки товара: структура и содержание.
26. Классификация базисных условий поставки товара по возрастанию обязанностей продавца.
27. Транспортные условия внешнеторгового контракта и договор перевозки: взаимосвязь и функциональные отличия.
28. «Инкотермс» и транспортные условия: взаимосвязь и функциональные отличия.
29. «Инкотермс»: сущность, цель разработки, условия применения.
30. Характеристика поставки товара на условиях DDP. Роль морского транспорта в обеспечении внешних связей РФ.
31. Организация морских перевозок внешнеторговых грузов: регулярное судоходство.
32. Объединения судоходных компаний в линейном судоходстве.
33. Организация морских перевозок внешнеторговых грузов: законодательные акты, виды судоходства, особенности доставки импортных грузов.
34. Организация перевозок экспортных грузов в морские порты.

Примерная тематика рефератов:

1. Характеристика подвижного состава на железнодорожном транспорте
2. Виды железнодорожных перевозок грузов. Прямое и смешанное сообщение на железнодорожном транспорте. Характеристики, примеры.
3. Порядок оформления товаросопроводительной документации. Грузовые и транспортные операции на железной дороге
4. Заключение договора морской перевозки
5. Мировой фрахтовый рынок Понятие и расчет фрахта в морских перевозках.
6. Виды фрахта: мертвый, обратный и др.
7. Правила коносаментных перевозок
8. Виды коносаментов (бортовые, оборотные, необоротные)
9. Товары в коносаменте. Общепринятые требования к описанию и маркировке
10. Виды коносаментов (пароходные, сквозные, контейнерные, внутренние)
11. Контейнерные перевозки
12. Авиаперевозки грузов (правовая основа, механизмы)

13. Документооборот в международных авиаперевозках
14. Конвенция МДП-общие положения
15. Элементы системы МДП
16. Административные и исполнительные органы в системе МДП
17. Термины и определения, касающиеся чартерных перевозок
18. Страхование грузов при их международной перевозке
19. Информационное обеспечение международных транспортных операций
20. Понятие и основные признаки грузовых терминалов. Их география и основные функции
21. Международные транспортные коридоры –как пути перевозки внешнеторговых грузов. Краткая характеристика международных транспортных коридоров на территории РФ.
22. Терминальные комплексы и их специализация по видам транспорта (география, функции, решаемые задачи)
23. Таможенные процедуры, применяемые при перемещении через таможенную границу транспортных средств, осуществляющих международную перевозку грузов
24. Перемещение припасов – как специальный таможенный режим, обеспечивающий перевозку грузов и пассажиров в морском и воздушном сообщении.
25. Технологический процесс на железной дороге
26. Глобальная транспортная система: сущность, предпосылки возникновения
27. Транспортные операции, обеспечивающие ВЭД хозяйственных субъектов
28. Характеристика путей как одного из компонентов транспорта
29. Характеристика подвижного состава как одного из компонентов транспорта
30. Характеристика терминалов как одного из компонентов транспорта
31. Международная транспортная классификация грузов
32. Генеральные грузы. Массовые грузы. Специальные грузы.
33. Состав участников перевозочного процесса
34. Основные и дополнительные операции, обеспечивающие реализацию транспортировки грузов
35. Базисные условия поставки: структура и содержание
36. Базисные условия поставки: классификация по возрастанию обязанностей продавца
37. Транспортные условия внешнеторгового контракта и договор перевозки
38. Базисные условия поставки и транспортные условия: взаимосвязь и функциональные отличия
39. Характеристика условий поставки DDP
40. Инкотермс: сущность, цель разработки, условия применения
41. Организация морских перевозок в регулярном сообщении
42. Роль морского транспорта в обеспечении внешних связей РФ
43. Демередж, диспач.
44. Организация морских перевозок: законодательная база, виды судоходства, особенности доставки экс/им грузов
45. Объединения судоходных компаний в линейном судоходстве
46. Организация перевозок экспортных грузов и доставки импортных грузов из морских портов
47. Значение ж/д транспорта в обеспечении ВЭД и его функциональная структура
48. Договорная основа ж/д перевозок: Соглашение СМГС
49. Порядок оформления международной ж/д перевозки в соответствии с СМГС
50. Организация международных автоперевозок
51. КДПГ. Договор о международной автомобильной перевозке грузов
52. Основные формы организации перевозок по воздуху
53. Условия договора на чартерную перевозку воздушным транспортом

54. Факторы, определяющие конкурентоспособность и выбор различных видов транспорта: ж/д, авиа, авто при международных перевозках

7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Товародвижение во внешней торговле. Торговые пути. Транспортные коридоры.	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Международная правовая основа осуществления транспортных операций.	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Международная транспортная классификация грузов. Виды транспорта. Сравнительная характеристика видов транспорта.	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Интерактивная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Морские перевозки	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Железнодорожные перевозки	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Интерактивная лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Воздушные перевозки	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Интерактивная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Автомобильные перевозки	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Интерактивная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Трубопроводный транспорт	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Транспортная составляющая в цене товара.	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный

Инкотермс и транспортные издержки. Их влияние на ценообразование	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Система «производство – транспорт – внешняя торговля - потребление».	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Показатели эффективности и качества работы транспорта	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Концепция перераспределения транспортных потоков.	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Таможенные процедуры по пропуску и оформлению транспортных средств, осуществляющих международные перевозки грузов. Администрирование и его влияние на ВЭД предприятий	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-7	Знать: предмет и понимать при участии в процессах таможенного контроля свою роль в логистической цепочке экспортер-перевозчик. Уметь: использовать полученные знания при	Знать: предметы и методы дисциплины и понимать при участии в процессах таможенного контроля свою роль в логистической цепочке экспортер-перевозчик. Уметь: использовать	Знать: в совершенстве предметы и методы дисциплины и понимать при участии в процессах таможенного контроля свою роль в логистической цепочке экспортер-перевозчик. Уметь: использовать и правильно понимать документы, используемые при таможенном	Вопросы к зачету, тестовые задания

		<p>изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: навыками самостоятельного заполнения внешнеторговых документов.</p>	<p>полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, использовать и правильно понимать документы, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле. Владеть: навыками заполнения документов, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле при перемещении товаров и транспортных средств</p>	<p>оформлении и таможенном контроле за перемещением товаров и транспортных средств, иметь возможность анализировать их содержание, представлять на основе имеющихся сведений транспортную цепочку движения груза. Владеть: правилами заполнения документов, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле при перемещении товаров и транспортных средств, технологией осуществления транспортных операций на различных видах транспорта, сложившейся транспортно-логистической инфраструктурой в РФ.</p>	
2.	ПК-12	<p>Знать: предмет и понимать при участии в процессах таможенного контроля свою роль в логистической цепочке экспортер-перевозчик. Уметь: использовать полученные знания при</p>	<p>Знать: предметы и методы дисциплины и понимать при участии в процессах таможенного контроля свою роль в логистической цепочке экспортер-перевозчик. Уметь: использовать</p>	<p>Знать: в совершенстве предметы и методы дисциплины и понимать при участии в процессах таможенного контроля свою роль в логистической цепочке экспортер-перевозчик. Уметь: использовать и правильно понимать документы, используемые при таможенном</p>	<p>Вопросы к зачету, тестовые задания</p>

		<p>изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: навыками самостоятельного заполнения внешнеторговых документов.</p>	<p>полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, использовать и правильно понимать документы, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле. Владеть: навыками заполнения документов, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле при перемещении товаров и транспортных средств</p>	<p>оформлении и таможенном контроле за перемещением товаров и транспортных средств, иметь возможность анализировать их содержание, представлять на основе имеющихся сведений транспортную цепочку движения груза. Владеть: правилами заполнения документов, используемые при таможенном оформлении и таможенном контроле при перемещении товаров и транспортных средств, технологией осуществления транспортных операций на различных видах транспорта, сложившейся транспортно-логистической инфраструктурой в РФ, основными характеристиками видов транспорта, международной транспортной классификацией грузов.</p>	
--	--	--	--	--	--

3.	ПК-19	<p>Знать: отдельные категории товаров, перемещаемые через таможенную границу.</p> <p>Уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.</p> <p>Владеть: основными методами контроля за перемещением через таможенную границу отдельных категорий товаров.</p>	<p>Знать: отдельные товары и порядок контроля отдельных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу.</p> <p>Уметь: контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств.</p> <p>Владеть: методами и средствами контроля за перемещением через таможенную границу отдельных категорий товаров.</p>	<p>Знать: в совершенстве отдельные товары и порядок контроля отдельных категорий товаров, перемещаемых через таможенную границу.</p> <p>Уметь: в совершенстве контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров.</p> <p>Владеть: в совершенстве методами и средствами контроля за перемещением через таможенную границу отдельных категорий товаров</p>	<p>Вопросы к зачету, тестовые задания</p>
4.	ПК-37	<p>Знать: основные показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов</p> <p>Уметь: анализировать показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов</p> <p>Владеть: основными методами</p>	<p>Знать: показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Владеть: основными методами и средствами расчета показателей таможенных</p>	<p>Знать: в совершенстве показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Уметь: анализировать и рассчитывать показатели, отражающие результативность деятельности таможенных органов.</p> <p>Владеть: в совершенстве основными методами и средствами расчета показателей таможенных органов.</p>	<p>Вопросы к зачету, тестовые задания</p>

		расчета показателей таможенных органов.	органов.		
--	--	---	----------	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено

	<p>характер;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 		
<p>«удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	<p>от 50% до 35% правильных ответов</p>	<p>зачтено</p>

«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа</p>	<p>менее 35% правильных ответов</p>	<p>не зачтено</p>
------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Характеристика подвижного состава на железнодорожном транспорте
2. Виды железнодорожных перевозок грузов. Прямое и смешанное сообщение на железнодорожном транспорте. Характеристики, примеры.
3. Порядок оформления товаросопроводительной документации. Грузовые и транспортные операции на железной дороге
4. Заключение договора морской перевозки
5. Мировой фрахтовый рынок Понятие и расчет фрахта в морских перевозках.
6. Виды фрахта: мертвый, обратный и др.
7. Правила коносаментных перевозок
8. Виды коносаментов (бортовые, оборотные, необоротные)
9. Товары в коносаменте. Общепринятые требования к описанию и маркировке
10. Виды коносаментов (пароходные, сквозные, контейнерные, внутренние)
11. Контейнерные перевозки
12. Авиаперевозки грузов (правовая основа, механизмы)
13. Документооборот в международных авиаперевозках
14. Конвенция МДП-общие положения
15. Элементы системы МДП
16. Административные и исполнительные органы в системе МДП
17. Термины и определения, касающиеся чартерных перевозок
18. Страхование грузов при их международной перевозке
19. Информационное обеспечение международных транспортных операций
20. Понятие и основные признаки грузовых терминалов. Их география и основные функции
21. Международные транспортные коридоры –как пути перевозки внешнеторговых грузов. Краткая характеристика международных транспортных коридоров на территории РФ.
22. Терминальные комплексы и их специализация по видам транспорта (география, функции, решаемые задачи)
23. Таможенные процедуры, применяемые при перемещении через таможенную границу транспортных средств, осуществляющих международную перевозку грузов
24. Перемещение припасов – как специальный таможенный режим, обеспечивающий перевозку грузов и пассажиров в морском и воздушном сообщении.
25. Технологический процесс на железной дороге

26. Глобальная транспортная система: сущность, предпосылки возникновения
27. Транспортные операции, обеспечивающие ВЭД хозяйственных субъектов
28. Характеристика путей как одного из компонентов транспорта
29. Характеристика подвижного состава как одного из компонентов транспорта
30. Характеристика терминалов как одного из компонентов транспорта
31. Международная транспортная классификация грузов
32. Генеральные грузы. Массовые грузы. Специальные грузы.
33. Состав участников перевозочного процесса
34. Основные и дополнительные операции, обеспечивающие реализацию транспортировки грузов
35. Базисные условия поставки: структура и содержание
36. Базисные условия поставки: классификация по возрастанию обязанностей продавца
37. Транспортные условия внешнеторгового контракта и договор перевозки
38. Базисные условия поставки и транспортные условия: взаимосвязь и функциональные отличия
39. Характеристика условий поставки DDP
40. Инкотермс: сущность, цель разработки, условия применения
41. Организация морских перевозок в регулярном сообщении
42. Роль морского транспорта в обеспечении внешних связей РФ
43. Демередж, диспач.
44. Организация морских перевозок: законодательная база, виды судоходства, особенности доставки экс/им грузов
45. Объединения судоходных компаний в линейном судоходстве
46. Организация перевозок экспортных грузов и доставки импортных грузов из морских портов
47. Значение жд транспорта в обеспечении ВЭД и его функциональная структура
48. Договорная основа жд перевозок: Соглашение СМГС
49. Порядок оформления международной жд перевозки в соответствии с СМГС
50. Организация международных автоперевозок
51. КДПГ. Договор о международной автомобильной перевозке грузов
52. Основные формы организации перевозок по воздуху
53. Условия договора на чартерную перевозку воздушным транспортом
54. Факторы, определяющие конкурентоспособность и выбор различных видов транспорта: жд, авиа, авто при международных перевозках.

Тестовые задания

1. Логистика – это:

- А) организация перевозок;
- Б) предпринимательская деятельность;
- В) наука и искусство управления материальным потоком;
- Г) искусство коммерции.

2. Объект исследования в логистике :

- А) процессы, выполняемые торговлей;
- Б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- В) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- Г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

3. Недостатком автомобильного транспорта является...

- А) малая грузоподъемность;
- Б) ограниченное количество перевозчиков;
- В) большие капитальные вложения в производственно-техническую базу;
- Г) низкая скорость доставки.

4. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является:

- А) усиление конкуренции на товарном рынке;
- Б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- В) совершенствование налоговой системы;
- Г) рост численности населения.

5. Предприятие создает запасы с целью снижения...

- А) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- Б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- В) риска порчи товаров;
- Г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

6. Груз — любой ____, являющийся объектом внутренней или международной перевозки.

7. Закупка — приобретение закупщиком за рубежом продукции или услуг с целью их _____ в другую страну и реализации на рынке внутреннего потребления.

8. Резидент — имеющий постоянное место жительства (местопребывание) в стране _____ гражданин; лицо, не имеющее гражданства; юридическое или физическое лицо.

9. Фрахт — плата за перевозку груза, чаще всего _____ транспортом, либо пользование судном в течение определенного периода.

10. Чек — _____ документ, строго установленной формы, на котором клиент дает указание банку выплатить предъявителю средства с его счета.

11. Определите соответствие.

1. Цена базисная	А) стоимость товара либо ценной бумаги, определенная в ходе переговоров и отображенная в контракте.
2. Цена контракта	Б) стоимость товара с определенными качественными характеристиками, которая устанавливается в момент заключения опционной сделки.
3. Цена оптовая	В) цена за крупную партию товара, обычно существенно ниже розничной.

12. Определите соответствие.

1. Пошлина	А) тип налога на услуги и товары, который включен в сумму их стоимости.
2. Акциз	Б) ставка или свод ставок, на основе которых определяется размер оплаты различных услуг.
3. Тариф	В) взнос в пользу государства, уплачиваемый ответственным лицом при перевозке товара через государственную границу.

13. Определите соответствие.

1. Чек дорожный	А) долговое обязательство, составленное по особой форме, установленной законодательством, которое заемщик выдает кредитору.
2. Инвойс	Б) разновидность банковского платежного документа, представляет собой обязательство банка по первому требованию выплатить обозначенную денежную сумму владельцу, который подписал чек в момент приобретения.
3. Вексель	В) документ, сопровождающий груз и оформляемый продавцом для покупателя.

14. Определите соответствие.

1. Импорт	А) вывоз из страны товаров, технологий либо услуг (как отечественного производства, прохождения, так и ранее ввезенных из-за границы и обработанных) с целью продажи их на внешнем рынке.
2. Реимпорт	Б) ввоз на территорию государства продукции, работ, результатов интеллектуального труда, услуг из-за рубежа.

3.Экспорт	В) экспорт из страны предварительно ввезенных в нее товаров, с целью перепродажи его другим государствам.
4.Реэкспорт	Г) возвращение из-за границы нереализованных и не подвергавшихся там обработке товаров отечественного производства, в результате отсутствия спроса, расторжения сделки, порчи, брака и т.д.

15. Определите соответствие.

1.Биржа товарная	А) вид оптового рынка, который характеризуется однородностью характеристик реализуемого товара, сформированных по итогам встречных предложений контрагентов.
2.Биржа фрахтовая	Б) регулярный рынок акций, ценных бумаг и облигаций.
3.Биржа фондовая	В) биржа полностью или частично нанимаемых плавучих транспортных средств.

16. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

- А) воздушный
- Б) железнодорожный
- В) водный
- Г) автомобильный.

17. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:

- А) воздушный
- Б) автомобильный
- В) водный
- Г) железнодорожный.

18. Последовательность этапов выбора перевозчика:

- А) Ранжирование критериев выбора перевозчика
- Б) Принятие решения о выборе перевозчика
- В) Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию
- Г) Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев
- Д) Определение критериев выбора перевозчика
- Е) Оценка суммарного рейтинга.

19. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности перевозить разные грузы:

- А) воздушный
- Б) водный
- В) автомобильный
- Г) железнодорожный.

20. Последовательность этапов разработки логистической стратегии:

- А) установление приоритетов
- Б) анализ возможностей
- В) разработка стратегического плана развития логистической системы
- Г) оценка.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

2	Тема 2	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
8	Тема8	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
9	Тема 9	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
10	Тема 10	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
11	Тема 11	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
12	Тема 12	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
13	Тема 13	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

14	Тема 14	ОК-7 ПК-12 ПК-19 ПК-37	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
----	---------	---------------------------------	-------	----------------------------	--------------------------

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Ксенофонтова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 196 с. — 978-5-4383-0100-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82262.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 306 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50623.html>.

2. Мишина, Л. А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1801-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

<http://economy.gov.ru/minec/main/> - Министерство экономического развития Российской Федерации.

<http://www.customs.ru/> - портал Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины «Логистика внешнеэкономической деятельности», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр

рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля

(соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе

подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refere - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему

тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Товародвижение во внешней торговли. Торговые пути. Транспортные коридоры.	
2	Международная правовая основа осуществления транспортных операций.	
3	Сравнительная характеристика видов транспорта.	
4	Морские перевозки	«Роль морского транспорта в ВЭД» -

		мультипрезентация при проведении практического занятия
5	Железнодорожные перевозки	«Роль ж/д транспорта в ВЭД» - мультипрезентация при проведении практического занятия
6	Воздушные перевозки	«Роль авиатранспорта в ВЭД» - мультипрезентация при проведении практического занятия
7	Автомобильные перевозки	
8	Трубопроводный транспорт	«Роль трубопроводного транспорта в ВЭД» - мультипрезентация при проведении практического занятия
9	Транспортная составляющая в цене товара.	
10	Инкотермс и транспортные издержки. Их влияние на ценообразование	
11	Система «производство – транспорт – внешняя торговля - потребление».	
12	Показатели эффективности и качества работы транспорта	
13	Концепция перераспределения транспортных потоков.	
14	Таможенные процедуры по пропуску и оформлению транспортных средств, осуществляющих международные перевозки грузов. Администрирование и его влияние на ВЭД предприятий	«Таможенно-логистические терминалы» - мультипрезентация при проведении практического занятия

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
6. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Логистика внешнеэкономической деятельности» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p align="center">305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	