

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2023 15:58:00

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453cc495cc805a1a2d739deb

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Кадровые технологии в системе государственной службы»

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

направленность (профиль) «Таможенная логистика»

1. Цели освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Кадровые технологии в системе государственной службы Российской Федерации» - дать обучающимся представление об основных кадровых технологиях поступления на государственную службу и ее прохождении.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Кадровые технологии в системе государственной службы», выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-22 - способность противостоять злоупотреблениям в сфере профессиональной деятельности;

ПК-30 - способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни.

ПК-32 - владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;

ПК-35 - владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- нормативные основы прохождения гражданской службы;
- технологии отбора лиц на гражданскую службу;
- технологии прохождения гражданской службы;
- основания и последствия прекращения гражданской службы;
- ответственность гражданского служащего.

уметь:

- раскрывать конституционную природу правоограничений, целевое назначение запретов,
- анализировать механизмы реализации квалификационного экзамена на присвоение классного чина государственным гражданским служащим и аттестации гражданских служащих.

владеть:

- знанием теоретико-методологической базы государственной службы;
- знанием отечественного опыта становления гражданской службы;
- пониманием сущности объективных законов гражданской службы.

4. Содержание дисциплины.

Современное состояние, проблемы и направления реформирования государственной службы РФ. Федеральное законодательство о государственной гражданской службе РФ. Правоограничения как антикоррупционные стандарты прохождения государственной гражданской службы. Запреты как способ обеспечения дисциплинарного режима на государственной гражданской службе. Конституционные требования к гражданину, поступающему на государственную гражданскую службу. Демократическая процедура конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы. Служебный контракт. Испытание при

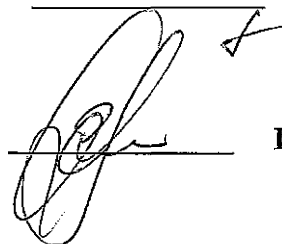
поступлении на государственную гражданскую службу как правовой институт ее прохождения. Режим служебного времени как существенное условие служебного контракта. Должностной регламент как составная часть административного регламента государственного органа. Квалификационный экзамен как самостоятельная кадровая технология оценки профессионального уровня государственного гражданского служащего. Аттестация как способ определения профессиональной пригодности государственных служащих и их служебных качеств. Государственные гарантии на гражданской службе как основной инструмент правовой и социальной защиты служащих. Служебная дисциплина в государственном органе как показатель уровня ее организации. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе. Основания прекращения государственно-служебных отношений на гражданской службе.

Разработчик: Бондарева А.В.

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,
таможенного дела и таможенного права**


А.В. Бондарева

**Председатель Межкафедрального
координационного учебно-методического
совета**


И.В. Анциферова