

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор

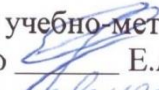
высшего образования Курской области

Дата подписания: 21.02.2023 10:19:39

Уникальный программный ключ: «Курская академия государственной и муниципальной службы»

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики

Утверждаю:  
Проректор по учебно-методическому  
обеспечению  Е.А.Никитина  
«31» Февраля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита»**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Бондарева Г.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита» является раскрытие теоретических аспектов и практической стороны правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о международных требованиях к качеству учетной информации, роли бухгалтерских служб в ее создании, в выработке профессионального суждения;
- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией, значение МСФО в условиях глобализации экономики вообще и для России в частности;
- раскрыть концептуальные основы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
- проанализировать основные положения отдельных стандартов, порядок и технику их применения, взаимосвязь различных стандартов, а также наиболее сложные моменты, возникающие в практике их использования;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с действующими российскими правилами и положениями, а также с системами учета и отчетности других стран;
- отразить порядок составления отчетности согласно международным стандартам, используя прием трансформации форм отчетности или посредством ведения параллельного учета;
- показать направления дальнейшего развития международных стандартов финансовой отчетности.

## **2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

– концептуальные основы международных стандартов учета и финансовой отчетности.

**уметь:**

– применять правила составления отчетности согласно международным стандартам на практике.

**владеть:**

– методологией составления отчетности в формате международных стандартов учета и финансовой отчетности;

– навыками работы с научной литературой, включая навыки реферирования и комментирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-8 - владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

ПК-10 - умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров,

валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита» является составной частью образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» Она входит в блок вариативной части дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский учет во внешнеэкономической деятельности»

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

#### 4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,12 (40)	1,12 (40)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,88 (32)	0,88 (32)
Контроль	-	-
<b>Контрольные формы</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### 5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	8	4	2	2	-	4
2.	Состав и структура финансовой отчетности	14	8	4	4	-	6
3.	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	14	8	4	4	-	6
4.	Инвестиционная деятельность	8	4	2	2	-	4
5.	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	14	8	4	4	-	6
6.	Иностранная валюта и обесценение активов	14	8	4	4	-	6
Контроль		-	-	-	-	-	-

<b>Итого</b>	72	40	20	20	-	32
--------------	----	----	----	----	---	----

## 5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

### Семинарское занятие № 1. «Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности».

1. Международные стандарты финансовой отчетности, как система учета и отчетности.
2. Организации, занимающиеся разработкой стандартов учета и отчетности на международном уровне.
3. Национальные системы учета и отчетности.
4. Что является предпосылками создания международных стандартов финансовой отчетности?
5. Что явилось основой МСФО?
6. Какие функции выполняют международные стандарты финансовой отчетности?
7. Какие цели поставлены разработчиками международных стандартов финансовой отчетности?
8. Как соотносятся МСФО и национальные системы учета и отчетности?
9. Каким образом классифицируются системы учета и отчетности?
10. Как разрабатываются МСФО?
11. Какую роль играют МСФО в процессе реформирования российской системы учета и отчетности.

#### *Контрольные вопросы*

1. Назовите причины, обусловившие разработку международных стандартов финансовой отчетности.
2. К какой учетной модели относится национальная система бухгалтерского учета США?
3. К какой учетной модели относится национальная система бухгалтерского учета Франции?
4. Можно ли назвать международными стандарты СААР.
5. К какой учетной модели можно отнести национальную систему бухгалтерского учета России?
6. Какое влияние на формирование национальной системы бухгалтерского учета оказывает общая экономическая обстановка в стране?
7. Какая организация принимает наибольшее участие в разработке МСФО?
8. Назовите пример региональных стандартов бухгалтерского учета.
9. Являются ли МСФО обязательными для всех стран мира?
10. Используются ли МСФО в каких-либо странах в качестве национальных?

### Семинарское занятие № 2. «Состав и структура финансовой отчетности».

1. Концепция учета и финансовой отчетности, цель составления финансовой отчетности.
2. Элементы финансовой отчетности, экономическая выгода.
3. Основопологающие принципы учета и отчетности.
4. Виды оценок, справедливая стоимость.
5. Критерии признания элементов финансовой отчетности.
6. Что представляет собой концепция в учетной сфере.
7. Какие имеются общие и отличительные черты у различных концепций в учетной сфере.
8. Кто является пользователями концепции МСФО.
9. В чем состоит цель составления финансовой отчетности.
10. Какие существуют критерии признания элементов отчетности.
11. Что такое справедливая стоимость.
12. Какими качественными характеристиками должна обладать информация

финансовой отчетности.

13. В чем сущность концепций поддержания капитала.

14. Кто является пользователями финансовой отчетности.

### **Семинарское занятие № 3. «Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности».**

1. Запасы.

1. Состав запасов.

2. Порядок отражения основных средств, предназначенных для сдачи в аренду.

3. Методы начисления амортизации.

### **Семинарское занятие № 4. «Инвестиционная деятельность».**

1. Доход, полученный в результате продажи инвестиционной собственности.

2. Способы учета в отношении инвестиционной собственности.

3. Что является формой совместного предприятия?

4. Консолидированный бухгалтерский баланс.

5. Отрицательный гудвилл.

### **Семинарское занятие № 5. «Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании».**

1. Учет выручки от продажи товаров признается.

2. Амортизация дополнительных затрат, понесенных в связи с получением ссуд.

3. Затраты на приобретение привилегированных акций.

4. Платежи в отношении финансового лизинга.

5. Капитализация затрат по займам

6. Текущие вознаграждения работникам.

7. Условное обязательство.

#### *Деловая игра.*

Сценарий: полностью имитируется работа бухгалтерии по формированию бухгалтерского учета и формирования отчетности. Два человека в группе обучающихся представляют бухгалтерию. Они заранее изучают должностные обязанности сотрудников данного структурного подразделения.

Обучающиеся занимаются решением сквозной задачи.

Все необходимые расчеты и анализ документов проводятся заранее, «сыграть» обучающиеся тоже могут попробовать до начала игры.

обучающиеся, не вошедшие в состав команд, принимают активное участие в обсуждении проведенных расчетов. В конце игры преподаватель подводит итоги, отмечая наиболее успешные стороны проведенного исследования, указывая на недостатки. По итогам игры выставляются оценки в журнал.

### **Семинарское занятие № 6. «Иностранная валюта и обесценение активов».**

1. Валюта отчетности.

2. Чистые инвестиции в зарубежную компанию.

3. Курсовая разница.

4. Пересчет местной валюты в функциональную валюту по немонетарным статьям.

5. Убыток от обесценения актива.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную

монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы обучающихся использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающегося по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

### **Задачи для самостоятельной работы**

#### **Задание 1.**

Укажите, к какой части денежного потока, и с каким знаком относятся следующие финансовые операции:

1. Денежные поступления от продажи товаров за наличные.

2. Выплата процентов по краткосрочному займу.
3. Продажа собственных акций за наличные.
4. Выплата дивидендов по привилегированным акциям.
5. Получение дивидендов от дочерней компании.
6. Продажа здания по цене выше балансовой.
7. Приобретение оборудования в обмен на старое с доплатой.
8. Получение процентного дохода по государственным облигациям.
9. Получение последней купонной выплаты и погашение облигаций компании XXX, купленных 10 лет назад.
10. Конвертация привилегированных акций в обыкновенные акции.
11. Оплата текущей аренды.
12. Оплата финансовой аренды.

### **Задание 2.**

Используя отчетность компании ВВВ, построить отчет о движении денежных средств:

- косвенным методом;

- прямым методом.

#### **БАЛАНС**

XXX2 XXX1 Откл. (+,-)

Денежные средства	17,000	12,000		
Дебиторская задолженность (чистая)			60,000	40,000
ТМЗ	84,000	70,000		
Предоплаченные расходы	6,000	4,000		
Итого текущие активы	167,000		126,000	
Станки и оборудование	250,000		210,000	
Накопленная амортизация: станки и оборудование			(60,000)	(48,000)
Итого долгосрочные активы		190,000		162,000
Итого активы	357,000	288,000		
Кредиторская задолженность		35,000		40,000
Проценты к оплате	3,000	4,000		
Налог на прибыль к оплате	22,000	12,000		
Итого текущие обязательства	60,000			56,000
Облигации к оплате	90 000			64,000
Итого долгосрочные обязательства		90 000		64,000
Итого обязательства	150,000		120,000	
Обыкновенные акции	95,000		80,000	
Нераспределенная прибыль		112,000		88,000
Итого капитал	207,000		168,000	
Итого обязательства и капитал	357,000		288,000	

#### **ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

XXX2 год

Выручка	590,000	
Себестоимость реализованной продукции (без амортизации)		(300,000)
Валовая прибыль	290,000	
Оплата труда и другие расходы		(216,000)
Амортизация: оборудования		(24,000)
Прибыль от выкупа облигаций	16,000	
Убыток от продажи ОС		(6,000)
Расходы на проценты		(7,000)
Налог на прибыль		(15,000)
Чистая прибыль	38,000	

Разъяснения к отчетности:

1. Дебиторская задолженность образовалась в связи с продажей ТМЦ, а кредиторская задолженность – в связи с покупками ТМЦ.
2. Были приобретены основные средства стоимостью \$ 70 000, причем \$ 10 000 было выплачено наличными, а на сумму \$ 60 000 были выпущены облигации и переданы продавцу.
3. Основные средства с первоначальной стоимостью \$ 30 000 и накопленной амортизацией \$ 12 000 были проданы за \$ 12 000 наличных. В результате понесен убыток в размере \$ 6 000.
4. Получены денежные средства в размере \$ 15 000 от выпуска 3 000 обыкновенных акций.
5. В результате того, что при погашении облигаций с балансовой стоимостью \$ 34 000 было выплачено только \$ 18 000, получен доход в размере \$ 16 000.
6. Были объявлены и выплачены дивиденды в размере \$ 14 000.

### ***Задание 3.***

Компания ССС испытывает трудности с денежной наличностью и решает продать компании МММ часть своего производственного оборудования с условием получения его обратно в долгосрочную аренду.

Балансовая стоимость оборудования \$ 80 000. Рыночная цена по оценкам экспертов \$ 100 000. Договора о продаже и аренде заключены в один день 1 января ХХХ6 года. Срок аренды 15 лет и совпадает со сроком службы оборудования. После окончания срока аренды оборудование безвозмездно остается у компании ССС. Процентная ставка в договоре по соглашению сторон принята равной 12 % в год. Арендная плата вносится в начале года авансом.

Определите минимальные арендные платежи и запишите проводки для компании ССС и МММ на 1 января ХХХ6 года, 31 декабря ХХХ6 года, и 1 января ХХХ7 года.

Постройте график амортизации арендного обязательства на первые три года аренды.

Задание 4. 31-го декабря ХХХ5 года компания ВВВ получила уведомление об утверждении ее заявки на патент по новому виду удобрения.

При разработке формулы удобрения и приобретении патента компания ВВВ понесла следующие затраты, не оплаченные и не отраженные в бухгалтерском учете на конец ХХХ5 года:

- Затраты на рабочую силу \$ 100 000;
- Материалы \$ 24 000;
- Плата за юридические услуги и регистрацию патента \$ 15 000.

До получения уведомления об утверждении патента компания не была уверена в получении экономических выгод от исследований. Напишите бухгалтерские проводки по отражению данной операции на конец ХХХ5 года.

### ***Задание 4.***

1-го апреля ХХХ6 г. компания ВВВ целиком приобрела компанию БББ и распустила БББ. Цена приобретения БББ \$ 1 000 000. В момент приобретения активы и обязательства компании БББ были оценены по справедливой стоимости:

- ТМЦ \$ 500 000
- Здания \$ 1 700 000
- Оборудование \$ 300 000
- Обязательства в размере \$ 1 700 000

Руководство компании ВВВ разработало следующую схему амортизации зданий и оборудования:

Актив	Оставшийся срок эксплуатации	Ликвидационная стоимость
Здания	25 лет	\$ 200 000
Оборудование	8 лет	\$ 60 000



Компания ВВВ начисляет амортизацию на все свои активы, используя метод равномерного списания стоимости. Обесценение «Деловой репутации» на конец отчетного года составило \$ 1 000. Обесценение других активов не отмечено.

Напишите бухгалтерские проводки по отражению операции приобретения компании и по начислению амортизации и отражению обесценения активов на конец XXX6 года.

**Задание 5.**

1-го декабря XXX6 г. компания ВВВ приобрела патент у компании АВС для производства лекарства. Патент на разработку лекарства стоил компании АВС \$ 75 000. Компания ВВВ приобрела этот патент у АВС за \$ 50 000. Патент действителен до 30.09.XXX9. Напишите бухгалтерские проводки по отражению операции приобретения НМА и по начислению амортизации актива на конец XXX6 года.

**Примерная тематика рефератов**

1. Тенденции развития МСФО.
2. Последние изменения в МСФО.
3. Проблемы развития МСФО.
4. Параллельный учет: возможности, проблемы, пути внедрения.
5. Роль МСФО для развития экономических процессов.
6. МСФО и глобализация.
7. Проблемы повышения достоверности финансовой информации в свете МСФО.
8. Пользователи финансовой информации.
9. Роль МСФО в развитии информационного пространства.
10. Переход на МСФО: проблемы, практика
11. Основные положения стандарта....
12. Сравнение основных положений стандарта с правилами ПБУ
13. Практика применения стандарта .....
14. Проблемы составления консолидированной отчетности
15. Порядок составления формы отчетности....
16. Проблемы отражения инфляции...
17. Проблемы оценки элементов отчетности....
18. Проблемы при составлении необязательной части отчетности
19. Отчетность по сегментам
20. Проблемы отражения информации о связанных сторонах.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/ заочная)	Этап освоения компетенции
Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Состав и структура финансовой отчетности	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный

Инвестиционная деятельность	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Иностранная валюта и обесценение активов	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный Промежуточный

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	<b>ОК-8</b>	Знать: нормативно-правовую базу МСФО. Уметь: отличать стандарты МСФО от РСБУ. Владеть: терминами МСФО и РСБУ.	Знать: хорошо знать нормативно-правовую базу МСФО. Уметь: применять стандарты МСФО, РСБУ. Владеть: терминами МСФО и РСБУ.	Знать: в совершенстве знать нормативно-правовую базу МСФО. Уметь: использовать в работе стандарты МСФО, РСБУ. Владеть: в совершенстве владеть терминами МСФО и РСБУ.	Вопросы к зачету, тестовые задания
2.	<b>ПК-1</b>	Знать: отличия нормативно – правовой документации МСФО от РСБУ. Уметь: отличать отчетность, составленную по МСФО и РСБУ. Владеть: критериями для составления отчетности по МСФО и РСБУ.	Знать: тенденции в развитии нормативно – правовой документации МСФО, РСБУ. Уметь: составлять отчетность, составленную по МСФО. Владеть: техниками для составления отчетности по МСФО и РСБУ.	Знать: в совершенстве отличия нормативно – правовой документации МСФО, РСБУ. Уметь: составлять отчетность, составленную по МСФО и РСБУ. Владеть: методиками и техниками для	Вопросы к зачету, тестовые задания

				составления отчетности по МСФО и РСБУ.	
3.	<b>ПК-8</b>	Знать: методики составления отчетности по МСФО. Уметь: применять методики для составления МСФО. Владеть: основами и техниками для составления отчетности по МСФО.	Знать: хорошо знать нормативно-правовую базу МСФО. Уметь: использовать стандарты МСФО для отчетности. Владеть: терминами МСФО и РСБУ.	Знать: в совершенстве нормативно-правовую базу МСФО. Уметь: применять стандарты МСФО и РСБУ в работе. Владеть: в совершенстве терминами МСФО и РСБУ.	Вопросы к зачету, тестовые задания
4.	<b>ПК-10</b>	Знать: конкретные схемы отражения в учете экспортно – импортных операций. Уметь: правильно составлять основные бухгалтерские проводки по внешнеэкономическим операциям. Владеть: схемами отражения в учете экспортно – импортных операций.	Знать: конкретные схемы отражения в учете экспортно – импортных операций, бухгалтерские проводки при экспорте/импорте. Уметь: проверять основные бухгалтерские проводки по внешнеэкономическим операциям. Владеть: схемами отражения в учете экспортно – импортных операций, технологией составления бухгалтерских проводок.	Знать: конкретные схемы отражения в учете экспортно – импортных операций, бухгалтерские проводки при экспорте/импорте, формы учетной документации. Уметь: правильно составлять основные бухгалтерские проводки по внешнеэкономическим операциям, заполнять формы учетной документации. Владеть: схемами отражения в учете экспортно – импортных операций, технологией составления бухгалтерских	Вопросы к зачету, тестовые задания

				проводок и заполнения форм учетной документации.	
--	--	--	--	--	--

### 7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
<b>«отлично»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>	от 100 до 75% правильных ответов	<b>зачтено</b>
<b>«хорошо»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены</li> </ul>	от 75% до 50 % правильных ответов	<b>зачтено</b>

	<p>небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>	от 50% до 35% правильных ответов	<b>зачтено</b>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки,</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>	менее 35% правильных ответов	<b>не зачтено</b>

**7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету**

1. Глобализация экономики как причина международных стандартов бухгалтерского учета.
  1. Причины различия национальных систем бухгалтерского учета. Модели бухгалтерского учета.
  2. Роль и назначение международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
  3. Международные организации, занимающиеся вопросами по унификации учёта (финансовой отчетности).
  4. Состав международных стандартов финансовой отчетности.
  5. Российские национальные стандарты бухгалтерского учета.
  6. Перспективы внедрения МСФО в России.
  7. Состав и структура бухгалтерского баланса.
  8. Состав и структура отчета о финансовых результатах.
  9. Состав и структура отчета об изменениях капитала.
  10. Состав и структура отчета о движении денежных средств.
  11. Примечания к финансовой отчетности.
  12. Учет материальных активов и их отражение в отчетности.
  13. Учет основных средств и их отражение в отчетности.
  14. Учет нематериальных активов и их отражение в отчетности.
  15. Финансовые инструменты.
  16. Инвестиционная собственность.
  17. Инвестиции в совместную деятельность.
  18. Инвестиции в дочерние и ассоциированные компании.
  19. Выручка (МСФО 18).
  20. Затраты по займам.
  21. Информация о вознаграждении работникам и социальное обеспечение.
  22. Резервы, условные обязательства и условные активы.
  23. Учет операций в иностранной валюте и влияние валютных курсов на финансовую отчетность компании.
  24. Обесценение активов компании.
  25. Раскрытие информации о связанных сторонах (МСФО 24).
  26. Объединение компании (МСФО 3).
  27. Прекращаемая деятельность (МСФО 5).
  28. События после отчетной даты (МСФО 10).
  29. Представление информации по сегментам бизнеса (МСФО 14).
  30. Представление промежуточной отчетности (МСФО 34).

**Тестовые задания**

**1. Объекты основных средств, оцененные различными методами оценки, должны быть представлены в бухгалтерском балансе:**

- А) в одной линейной статье;
- Б) в различных линейных статьях;
- В) в разных разделах баланса.

**2. Если из юридической формы документа следует, что в случае нецелевого использования целевого финансирования полученные средства необходимо будет вернуть в бюджет, то в финансовой отчетности такая статья признается:**

- А) активом;
- Б) обязательством;
- В) капиталом.

**3. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:**

- А) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;
- Б) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;
- В) допускается любой из вышеуказанных методов;

**4. Будет ли признаваться актив в балансе, если он не контролируется компанией?**

- А) да, будет;
- Б) нет, не будет;
- В) да, если это следует из юридического договора.

**5. Концепцию поддержания капитала и определения прибыли компания выбирает:**

- А) самостоятельно;
- Б) в соответствии с критериями, установленными МСФО;
- В) в соответствии с Принципами.

**6. Необходимость МСФО обусловлена тем, чтобы во всех странах отчетность составлялась по \_\_\_\_\_ и была понятна любым внешним пользователям.**

**7. Объект основных средств, подлежащий признанию в качестве актива, оценивается по \_\_\_\_\_.**

**8. Гудвилл (деловая репутация) – это разница между стоимостью приобретения компании и \_\_\_\_\_ в справедливой стоимости приобретаемых идентифицируемых активов, обязательств и условных обязательств на дату соответствующей сделки.**

**9. Расходы – это уменьшение \_\_\_\_\_ в течение отчетного периода, происходящее в форме выбытия или уменьшения активов или увеличения обязательств, что выражается в уменьшении капитала, не связанного с вкладами участников акционерного капитала.**

**10. Обязательства – это \_\_\_\_\_ компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой приведет к выбытию из компании ресурсов, содержащих экономическую выгоду.**

**11. Определите соответствие:**

1. инвестиционная деятельность	А. это деятельность, для которой создана компания и которая, в большинстве случаев, приносит основной доход
2. финансовая деятельность	Б. это деятельность, связанная с приобретением и выбытием долгосрочных активов и других инвестиций
3. операционная деятельность	В. это деятельность, отражающаяся в изменении объема и состава собственного капитала и заемных средств компании

**12. Определите соответствие способов начисления амортизации согласно МСФО:**

1. линейный метод амортизации	А. норма амортизационных отчислений определяется исходя из срока амортизации, ежемесячная норма применяется для равномерного расчета суммы амортизационных отчислений за каждый месяц до полного погашения амортизируемой стоимости объекта
2. нелинейный метод снижающегося остатка амортизируемой стоимости	Б. сумма амортизации за отчетный период зависит от производительности или иного показателя физического использования объекта основных средств
3. метод суммы изделий (производительности)	В. норма амортизационных отчислений увеличивается в два или более раз и применяется для расчета годовой

	суммы амортизационных отчислений. В каждом последующем году амортизируемая стоимость объекта уменьшается на сумму накопленных амортизационных отчислений
--	--

**13. Определите соответствие:**

1. метод себестоимости единицы запасов	А. себестоимость поступающих оборотных запасов складывается из их фактурной стоимости, уплаченной поставщику при покупке, и транспортно-заготовительных расходов
2. метод средней фактической себестоимости	Б. себестоимость тех запасов, которые не могут рассматриваться как взаимозаменяемые, а также товаров и услуг, произведенных для применения в специальных проектах, определяется индивидуально для каждого такого запаса
3. метод ФИФО	В. это метод оценки материальных ценностей по их первоначальной стоимости

**14. Определите соответствие:**

1. себестоимость запасов	А. включают прямые затраты труда и другие аналогичные прямые затраты, а также распределяемые на систематической основе постоянные и переменные накладные производственные расходы
2. затраты на приобретение	Б. включают затраты на приобретение, переработку и прочие затраты, связанные с доставкой в место настоящего нахождения запаса и доведением его до состояния, в котором он оказался в данный момент
3. затраты на переработку	В. включают покупную цену, импортные пошлины и иные невозмещаемые налоги, транспортные, экспедиторские, расходы на посредников и консультантов, другие расходы, непосредственно относимые на приобретение товаров, материалов

**15. Определите соответствие:**

1. стоимость реализации (погашения)	А. составляет сумму денежных средств или их эквивалентов, за которую тот или иной объект активов (имущества) может быть продан на рынке в ходе обычной коммерческой операции
2. косвенный способ построения отчета о движении денежных средств	Б. показывает влияние, оказанное операционной деятельностью на счета денежных средств, и содержит информацию о полученных или уплаченных суммах по основным видам хозяйственных операций
3. прямой способ построения отчета о движении денежных средств	В. начинается с выделения чистой прибыли (убытка) в той сумме, в которой она была указана в отчете о прибылях и убытках. Далее производится корректировка на те суммы, которые напрямую не связаны с движением денежных средств.

**16. Укажите последовательность элементов бухгалтерского баланса:**

- А) капитал;
- Б) обязательства;
- В) активы.

**17. Укажите последовательность выполнения условий для признания выручки на счетах бухгалтерского учета:**

- А) общая выручка по договору подряда может быть надежно оценена;



Б) существует вероятность получения предполагаемой экономической выгоды, связанной с выполнением договора, в форме увеличения активов или уменьшения обязательств;

В) затраты по договору подряда могут быть точно идентифицированы и надежно оценены;

**18. Укажите порядковую последовательность действующих МСФО в РФ:**

А) МСФО «Основные средства»;

Б) МСФО «Отчет о движении денежных средств»;

В) МСФО «Представление финансовой отчетности».

**19. Определите правильную последовательность уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ:**

А) методические рекомендации, инструкции;

Б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;

В) учетная политика организации;

Г) ФЗ «О бухгалтерском учете».

**20. Укажите правильную последовательность этапов разработки и утверждения МСФО:**

А) утверждение стандарта;

Б) публикация проекта положения для всеобщего обсуждения;

В) проведение консультаций с членами консультационного совета по МСФО;

Г) рассмотрение всех комментариев, полученных в установленный период.

#### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной

аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты, ситуационные задачи	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, ситуационные задачи)
2	Тема 2	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты, ситуационные задачи	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, ситуационные задачи)
3	Тема 3	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты, ситуационные задачи	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, ситуационные задачи)
4	Тема 4	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты, ситуационные задачи	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, ситуационные задачи)
5	Тема 5	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты, ситуационные задачи	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, ситуационные задачи)
6	Тема 6	ОК-8 ПК-1 ПК-8 ПК-10	Тесты, ситуационные задачи	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты, ситуационные задачи)

## 8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>.
2. Зелинская М.В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — 978-5-93926-327-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79917.html>.

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>.
2. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-02556-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66274.html>.

## **9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

[www.minfin.ru/index.htm](http://www.minfin.ru/index.htm) - официальный сайт Министерства Финансов РФ.

[www.garant.ru/index.htm](http://www.garant.ru/index.htm) - Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант».

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

<http://www.gks.ru/wps/portal> - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

## **Методические указания по выполнению практических занятий**

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

### **Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

#### **Методические указания по написанию доклада**

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы

вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

#### **Методические указания по решению разноуровневых задач**

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

#### **Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов**

Реферат (лат. refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

### **Методические указания по подготовке к зачету**

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Цели, порядок и принципы подготовки и составления финансовой отчетности	

2	Состав и структура финансовой отчетности	«Состав и структура финансовой отчетности» - мультимедиа презентация при проведении практического занятия
3	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	
4	Инвестиционная деятельность	«Понятие инвестиций» - мультимедиа презентация при проведении практического занятия
5	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	
6	Иностранная валюта и обесценение активов	

### **11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса**

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
6. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019.

### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

Учебные занятия по дисциплине ««Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита»» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России», «Методика анализа финансовой отчетности», «Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России». Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт.



	<p>Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-8 шт.  Клавиатура –8 шт.  Мышь- 8 шт.  Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск,  ул. Интернациональная, д.6-б.  Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места студентов: стулья, парты.  Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.  Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск,  ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	