

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:17:40

Уникальный программный ключ:


4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенная логистика»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Галкина С.Ю., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Правоведение» имеет важное значение для подготовки специалистов высокой квалификации. Роль таких систематизированных знаний особенно возрастает в связи с увеличением роли права в современных российских условиях. Получение этих знаний будет способствовать успешной подготовке.

Цель правоведения – дать первичное представление о государственно – правовых явлениях, с которыми можно столкнуться в каждодневной жизни и профессиональной деятельности. Таким образом, правовая подготовка обучающихся должна быть направлена на достижение следующих задач:

- усвоение обучающимися системы знаний о праве как науке и как особой системы социального регулирования, о принципах, нормах, отраслях и институтах права, необходимых для ориентации в российском законодательстве; усвоение основных положений правового регулирования отношений в сфере образования, правового статуса педагогического работника;
- овладение обучающимися умениями, необходимыми для применения усвоенных знаний в области профессиональной (образовательной) деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере;
- воспитание у обучающихся гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке общественных событий и явлений с точки зрения соответствия их закону. К выработке и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием норм права; к использованию норм права в профессиональной деятельности при осуществлении образовательного процесса; к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности;
- развитие личности обучаемого на основе формирования правомерно ориентированного правосознания и развития правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознании себя полноценным членом общества, имеющим гарантированные законом конституционные права и свободы.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основы: российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации;
- характеристику основных отраслей российского права.

уметь:

- использовать в практической деятельности правовые знания;
- анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

владеть:

- навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения;
- навыками критического восприятия информации;
- навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правоведение»:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ПК-21 - умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоведение» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она входит в блок базовой части дисциплин Б1.Б ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «История», «Философия», «Теория государственного управления», «История таможенного дела и таможенной политики России».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1,17 (42)	1,17 (42)
лекции	0,39 (14)	0,39 (14)
практические (семинарские) занятия	0,78 (28)	0,78 (28)
Самостоятельная работа	0,83 (30)	0,83 (30)
Контроль	1,00 (36)	1,00 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»	5	2	-	2	-	3
2.	Общество и государство, политическая власть	7	4	2	2	-	3
3.	Право: понятие, нормы, отрасли	9	6	2	4	-	3
4.	Мораль, право, правовая культура	9	6	2	4	-	3
5.	Правоотношения и их участники	9	6	2	4	-	3
6.	Правонарушение и юридическая ответственность	9	6	2	4	-	3
7.	Основы конституционного строя, народовластие в	7	4	2	2	-	3

	Российской Федерации						
8.	Основы правового статуса человека и гражданина	5	2	-	2	-	3
9.	Федеральное устройство России	7	4	2	2	-	3
10.	Система органов государственной власти в России	5	2	-	2	-	3
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		108	42	14	28	-	30

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Предмет, метод и задачи курса «Правоведение» в вузе»

1. Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки.
2. Система юридических наук.
3. Общенаучные, логические и частнонаучные методы исследования.
4. Задачи курса «Правоведение» в формировании личности обучающегося.

Семинарское занятие № 2. «Общество, государство и политическая власть»

1. Понятие государства, его сущность и социальное назначение.
2. Понятие и содержание функций государства.
3. Государственный механизм (аппарат)
4. Понятие формы (устройства) государства, ее элементы.
5. Понятие политической система общества.

Семинарское занятие № 3. «Понятие права, нормы права и отрасли права»

1. Понятие, сущность, признаки и принципы права.
2. Социальная ценность права и его функции.
3. Норма права и ее структура.
4. Нормативно - правовые акты государства: понятия и виды.
5. Система права и система законодательства.

Семинарское занятие № 4. «Мораль, право, правовое сознание и правовая культура»

1. Нормативное регулирование общественных отношений, виды социальных норм. Соотношение права и других социальных норм.
2. Понятие, структура, функции и виды правосознания.
3. Правовая культура: понятие, структура, функции и виды.
4. Взаимодействие правосознания и правовой культуры с нормами права.
5. Правосознание и правовая культура работников органов публичной власти.

Семинарское занятие № 5. «Правоотношения и их участники»

1. Понятие реализации норм права: формы и методы реализации норм права.
2. Понятие применения норм права как особой формы реализации права.
3. Основные стадии применения норм права: их характеристика, принципы и требования.
4. Акты применения норм права и их отличие от нормативно - правовых актов.
5. Пробелы в праве и способы их преодоления. Аналогия закона и аналогия права.
6. Понятие и значение толкования правовых норм.
7. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное, нормативное и казуальное.
8. Способы толкования норм права.
9. Акты толкования норм права.

Семинарское занятие № 6. «Правонарушение и юридическая ответственность»

1. Понятие правонарушения, основные признаки и виды.
2. Юридический состав правонарушений.
3. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от иных мер принудительного характера, в том числе государственного принуждения.
4. Цели и принципы юридической ответственности.
5. Основные стадии юридической ответственности.
6. Основания освобождения от юридической ответственности.
7. Виды юридической ответственности

Семинарское занятие № 7. «Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации»

1. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
2. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики.
3. Конституция России о правах и свободах человека.
4. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность.

Семинарское занятие № 8. «Основы правового статуса человека и гражданина»

1. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
2. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
3. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.

Семинарское занятие № 9. «Федеративное устройство России»

1. Понятие и принципы федеративного устройства России.
2. Основы конституционного статуса России и ее субъектов.
3. Компетенция Российской Федерации.
4. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

Семинарское занятие № 10. «Система органов государственной власти в России»

1. Понятие органов государственной власти.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Система органов законодательной власти.
4. Система органов судебной власти.
5. Прокуратура как орган надзора.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций.

Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Правоведение» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задания для самостоятельной работы обучающихся

1. Понятие предмета курса «Правоведение» как учебной дисциплины.
2. Методология познания содержания курса «Правоведение».
3. Система и содержание курса «Правоведение».
4. Понятие и предмет конституционного права России.
5. Правовые признаки Конституции РФ;
6. Основы конституционного строя России.
7. Принцип разделения государственной власти РФ.
8. Законодательная власть.
9. Исполнительная власть.
10. Судебная власть России.
11. Конституционные права граждан РФ.
12. Конституционные обязанности граждан России.

13. Ограничение прав и свобод человека в РФ.
14. Понятие формы государственного устройства России.
15. Принципы федеративного устройства России.
16. Правовой статус субъектов Федерации.
17. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов Федерации.
18. Понятие государственного органа и характеристика его признаков.
19. Конституционные основы системы государственных органов.
20. Классификация государственных органов.
21. Основные принципы организации и деятельности государственных органов.

Заполните таблицу (в рабочей тетради)

Таблица 1.

Методология познания теории права

Методология теории права	Содержание методов познания
Всеобщие (философские) методы	
Общенаучные (общелогические) методы	
Специально-юридические методы	

Таблица 2.

Принципы Конституции РФ

Принципы Конституции РФ.	Содержание принципов Конституции РФ:
Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина на иные ценности общества	
Принцип народного суверенитета	
Принцип разделения властей	
Назовите иные принципы и рассмотрите их	

Таблица 3.

Главы Конституции РФ

Главы Конституции РФ	Название глав Конституции РФ
Глава 1.	
Глава 2.	
Глава 3.	
Глава 4.	
Глава 5.	
Глава 6.	
Глава 7.	

Глава 8.	
Глава 9.	

Таблица 4.

Конституционные права и свободы человека и гражданина

Конституционные права и свободы человека и гражданина	Содержание конституционных прав и свободы человека и гражданина
Личные права.	
Политические права	
Социально-экономические права	
Укажите другие конституционные права и обязанности человека и гражданина	

Таблица 5.

Принципы федеративного устройства России

Принципы федеративного устройства России	Содержание принципов федеративного устройства России
Единство экономического пространства	
Единство правового пространства	
Единство системы государственной власти	
Государственная целостность	
Единство гражданства	
Принцип равноправия субъектов	

Таблица 6.

Классификация органов государственной власти

Виды органов власти	Характеристика органов власти
Органы законодательной власти.	
Органы исполнительной власти.	
Органы судебной власти.	

Примерная тематика рефератов

1. Предмет курса «Правоведение».
2. Методология познания содержания курса «Правоведение».

3. Система и содержание курса «Правоведение».
4. Общая характеристика Конституции РФ.
5. Основы конституционного строя РФ.
6. Система государственной власти РФ.
7. Понятие органа государственной власти.
8. Принцип разделения властей и его реализация.
9. Классификация органов государственной власти.
10. Общая характеристика принципов федеративного устройства в России.
11. Характеристика предметов ведения, относящихся к исключительной компетенции Российской Федерации.
12. Характеристика предметов ведения, относящихся к совместной компетенции Российской Федерации и её субъектов.
13. Основы правового статуса человека в России.
14. Основные гарантии прав ребенка в России.
15. Конституционные обязанности граждан РФ.
16. Ограничение прав и свобод человека.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный
Общество и государство, политическая власть	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный
Право: понятие, нормы, отрасли	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный
Мораль, право, правовая культура	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный
Правоотношения и их участники	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный
Правонарушение и юридическая ответственность	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный
Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный

Федерации			
Основы правового статуса человека и гражданина	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный
Федеральное устройство России	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный
Система органов государственной власти в России	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Практическое занятие, самостоятельная работа	Начальный Начальный Начальный Начальный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-1	Знать на базовом уровне: основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права. Уметь на базовом уровне: использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять	Знать на хорошем уровне: основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права. Уметь на хорошем уровне: использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять	Знать на отличном уровне: Основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права. Уметь на отличном уровне: использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и	Вопросы к экзамену, тестовые задания

		правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. Владеть на базовом уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.	правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. Владеть на хорошем уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.	осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. Владеть на отличном уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.	
2.	ОК-2	Знать на базовом уровне: основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права. Уметь на базовом уровне:	Знать на хорошем уровне: основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права. Уметь на	Знать на отличном уровне: основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права. Уметь на	Вопросы к экзамену, тестовые задания

		использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. Владеть на базовом уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.	использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. Владеть на хорошем уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.	отличном уровне: использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. Владеть на отличном уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.	
3.	ОК-8	Знать на базовом уровне: основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной	Знать на хорошем уровне: основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной	Знать на отличном уровне: основы российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной	Вопросы к экзамену, тестовые задания

		<p>власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права.</p> <p>Уметь на базовом уровне:</p> <p>использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;</p> <p>Владеть на базовом уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.</p>	<p>власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права.</p> <p>Уметь на хорошем уровне:</p> <p>использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть на хорошем уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.</p>	<p>власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права.</p> <p>Уметь на отличном уровне:</p> <p>использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть на отличном уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.</p>	
4.	ПК-21	<p>Знать на базовом уровне: основы российской</p>	<p>Знать на хорошем уровне: основы российской</p>	<p>Знать на отличном уровне: основы</p>	<p>Вопросы к экзамену, тестовые</p>

		<p>правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права. Уметь на базовом уровне: использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. Владеть на базовом уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска</p>	<p>правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права. Уметь на хорошем уровне: использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. Владеть на хорошем уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации; навыками поиска</p>	<p>российской правовой системы и законодательства, правового статуса личности, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации; характеристику основных отраслей российского права. Уметь на отличном уровне: использовать в практической деятельности правовые знания; анализировать и составлять основные нормативные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав. Владеть на отличном уровне: навыками аргументированного письменного изложения собственной точки зрения; навыками критического восприятия информации;</p>	<p>задания</p>
--	--	---	---	--	----------------

		нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.	нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.	навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности.	
--	--	---	---	---	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном 	от 75% до 50 % правильных ответов	хорошо

	<p>требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Понятие предмета «Правоведение» как учебной дисциплины.
2. Особенности предмета «Правоведение» как науки.
3. Методология познания основных общих закономерностей «Правоведения».
4. Система курса и содержание «Правоведения».
5. Характеристика основных теорий происхождения государства и права.
6. Организация власти и социального регулирования в условия первобытного общества.
7. Характеристика социальных норм и причины разложения первобытного общества.
8. Основные отличительные признаки государства и определение его понятия.
9. Сущность и социальное назначение (роль) государства.
10. Государственность современной цивилизации.
11. Понятие функций государства. Различные точки зрения на определение функций государства.
12. Классификация функций государства.
13. Характеристика внутренних функций государства.
14. Характеристика внешних функций государства.
15. Соотношение внутренних и внешних функций государства.
16. Правовые и организационные формы реализации внутренних функций Российского государства на современном этапе его развития.
17. Понятие государственного механизма (аппарата) и их соотношение.
18. Основные черты государственного механизма.
19. Понятие государственного органа и характеристика его признаков.
20. Классификация государственных органов.
21. Основные принципы организации и деятельности государственных органов.
22. Понятие и составные элементы политической системы общества.
23. Роль государства в политической системе общества
24. Понятие формы государства и её структуры.
25. Понятие и виды форм государственного правления.
26. Понятие и виды форм государственного устройства.
27. Понятие и виды государственно-политического режима.
28. Понятие политической системы общества: ее элементы и виды.
29. Правовое государство: исторические аспекты.
30. Гражданское общество в истории правовой мысли.
31. Признаки и принципы правового государства.
32. Правовое государство и гражданское общество.
33. Современные правовые государства: теория, опыт, перспективы.
34. Проблемы построения правового государства в России.
35. Понятие и сущность права.
36. Характеристика функций права и их виды.
37. Понятие принципов права и их характеристика.
38. Понятие регулятора общественных отношений.
39. Понятие социальных норм.
40. Право и мораль, их соотношение. Общее и особенное в социальных нормах.
41. Понятие и состав правоотношения.
42. Участники (субъекты) правоотношений.
43. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность (деликтоспособность).
44. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.

45. Понятия компетенции и правомочий.
46. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
47. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
48. Понятие, признаки и состав правонарушения.
49. Виды правонарушений.
50. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
51. Основание возникновения юридической ответственности.
52. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
53. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
54. Гражданство.
55. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
56. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.
57. Понятие и принципы федеративного устройства России.
58. Принцип разделения властей.
59. Характеристика предметов ведения, относящихся к совместной компетенции Российской Федерации и её субъектов.
60. Основы правового статуса человека в России.
61. Основные гарантии прав ребенка в России.
62. Конституционные обязанности граждан РФ.
63. Ограничение прав и свобод человека

Тестовые задания

1. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу?

- 1) юридическая обязанность;
- 2) субъективное право;
- 3) объективное право;
- 4) юридический факт.

2. К основным личным (гражданским) правам относятся:

- 1) права в сфере культуры;
- 2) социально-экономические права;
- 3) право на защиту чести и достоинства;
- 4) право на свободу совести и вероисповедания;
- 5) право на неприкосновенность частной жизни;
- 6) политические права.

3. К основным политическим правам личности относятся:

- 1) право на свободу мысли и слова;
- 2) право на забастовку;
- 3) право на управление делами государства;
- 4) право на объединение;
- 5) право на свободу творчества.

4. Какие из указанных конституционных прав и свобод человека могут быть ограничены в условиях чрезвычайного положения?

- 1) право на жизнь;
- 2) право на свободу передвижения;
- 3) право на получение медицинской помощи;
- 4) право на митинги, шествия.

5. Федерацию отличают по следующим признакам:

- 1) создается для достижения определенных целей в пределах известного исторического периода;
- 2) сложное государство, представляющее собой союз ряда его субъектов (государств);
- 3) состоит из различных административно-территориальных единиц;

4) двухуровневая система законодательства.

6. К принципам организации и деятельности государственного аппарата относятся:

- 1) принцип законности;
- 2) принципа стимулирования правопослушного поведения;
- 3) принцип регулирования перемещения товаров и услуг;
- 4) принцип равноправного доступа к замещению вакантных должностей;
- 5) принцип гласности;
- 6) принцип эффективности;
- 7) принцип профессионализма;
- 8) принцип федерализма.

7. «... - это структурно обособленная часть государственного аппарата, предназначенная для осуществления определенных законом властных функций в пределах своей компетенции»:

- 1) ветвь государственной власти;
- 2) государственный орган;
- 3) государственное учреждение;
- 4) суверенная организация.

8. Конституция Российской Федерации была принята на референдуме в _____ году.

9. Основопологающим юридическим свойством Конституции РФ является (укажите правильный ответ):

- 1) имеет особый предмет правового регулирования;
- 2) её верховенство в системе нормативных правовых актов государства;
- 3) имеет важную социально-политическую сущность.

10. «Конституция – это _____ закон государства, имеющий высшую юридическую силу и регулирующий наиболее важные общественные отношения».
(Вставьте пропущенное слово):

- 1) важный;
- 2) основной;
- 3) главный.

11. Укажите верную логическую последовательность стадий механизма правового регулирования в правовом государстве:

- 1) реализация норм права;
- 2) возникновение правоотношений;
- 3) юридические поступки;
- 4) регламентация правоотношений;
- 5) правовое воздействие.

12. Установите соответствие между мерами юридической ответственности и отраслями права в которых они применяются: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

МЕРЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	ОТРАСЛИ ПРАВА
А) предупреждение Б) взыскание неустойки В) компетенция морального вреда Г) лишение специального права Д) дисквалификация	1) административное право 2) гражданское право

13. Установите соответствие между статусами брака и их условиями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

УСЛОВИЕ	СТАТУСЫ БРАКА
А) по заявлению одного из супругов, если	1) брак прекращается

<p>другой супруг признан судом недееспособным</p> <p>Б) если один из супругов признан судом безвестно отсутствующим или осужден к лишению свободы на срок более 3 лет</p> <p>В) один из супругов не достиг брачного возраста, который не был снижен в установленном в законном порядке</p> <p>Г) был заключен фиктивный брак</p> <p>Д) брак был заключен между лицами, из которых одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке</p>	2) брак признаётся недействительным
---	-------------------------------------

14. Установите соответствие между примерами правоотношений и отраслями права, которые их регулируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

ПРИМЕРЫ ПРАВООТНОШЕНИЙ	ОТРАСЛИ ПРАВА
<p>А) работники начали законную забастовку</p> <p>Б) суд назначил опекуна для 3-х летнего ребенка, оставшегося без попечения родителей</p> <p>В) суд оправдал подсудимого</p> <p>Г) работник уволен за прогул</p> <p>Д) директор кафе был оштрафован за нарушение санитарных норм</p>	<p>1) уголовное право</p> <p>2) административное право</p> <p>3) трудовое право</p> <p>4) семейное право</p>

15. Установите соответствие между понятиями и их определениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ПОНЯТИЯ
<p>А) лицо, призванное защищать права и законные интересы несовершеннолетних, не достигших 14 лет, при отсутствии родителей или лишении их родительских прав</p> <p>Б) лицо, призванное защищать права и законные интересы несовершеннолетних, в возрасте от 14 до 18 лет, при отсутствии родителей или лишении их родительских прав</p> <p>В) лицо, которое может защищать права несовершеннолетних в суде</p>	<p>1) законный представитель</p> <p>2) попечитель</p> <p>3) опекун</p>

16. Установите соответствие между наименованиями субъектов государственной власти в РФ и их характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ХАРАКТЕРИСТИКИ	СУБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РФ
<p>А) высший орган исполнительной власти в РФ</p> <p>Б) высший орган представительной и законодательной власти в РФ</p> <p>В) имеет право на осуществление импичмента Президента РФ</p> <p>Г) обеспечивает проведение единой</p>	<p>1) Федеральное Собрание РФ</p> <p>2) Правительство РФ</p>

финансовой, кредитной и денежной политики в РФ Д) состоит из 2 палат	
---	--

17. Запишите слово пропущенное в таблице

Процесс	Подсудные дела
Уголовный	Изобличение преступников, предание их суду, назначение наказания
....	Исковые дела по спорам, возникающим из семейных правоотношений

18. Запишите слово пропущенное в таблице

Формы в преступлении			
организатор	подстрекатель	исполнитель	пособник

19. Запишите слово пропущенное в таблице

Субъекты гражданских правоотношений		
.... Лица	Российская Федерация	Юридические лица

20. Запишите слово пропущенное в таблице

... права			
обычай	судебный прецедент	нормативно-правовой акт	нормативно-правовой договор

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
8	Тема 8	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)

9	Тема 9	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
10	Тема 10	ОК-1, ОК-2, ОК-8, ПК-21	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02199-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66289.html>
2. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Маилян С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 192 с. — 978-5-7996-1716-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>
2. Щурикова Л.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Щурикова Л.Г., Галиева С.Г.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62240>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.rsl.ru> Российская Государственная Библиотека;
<http://mon.gov.ru/pro/fgos/vpo/pv036401s.pdf>;
<http://www.consultant.ru> СПС «Консультант-Плюс»;
<http://www.kodeks.ru> СПС «Кодекс»;
<http://www.garant.ru> СПС «Гарант»;
<http://www.medien.ru/> - юридические журналы;
www.izak.ru Институт законодательства и сравнительного правоведения при - Правительстве Российской Федерации;
<http://lawinfo.ru/catalog/5609/> (Издательская группа «Юрист»);
[www.iprbookshop.ru / journals.html](http://www.iprbookshop.ru/journals.html) (Электронно-библиотечная система Академии госслужбы).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Правоведение», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать

красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающийся на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению семинарских занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами семинарских занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающийся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающимся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающимся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающимся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающимися; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и

зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающихся возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и

литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамены проводятся с записями «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающихся. Специфической задачей обучающихся в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающихся к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Правоведение» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Предмет, метод и задачи курса «Правоведение»	
2	Общество и государство, политическая власть	«Формы власти»- мультипрезентация при проведении практического занятия
3	Право: понятие, нормы, отрасли	
4	Мораль, право, правовая культура	
5	Правоотношения и их участники	

6	Правонарушение и юридическая ответственность	
7	Основы конституционного строя, народовластие в Российской Федерации	
8	Основы правового статуса человека и гражданина	
9	Федеральное устройство России	
10	Система органов государственной власти в России	«Система органов государственной власти»-мультипрезентация при проведении практического занятия

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Правоведение» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 5 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; информационный стенд «Теория государства и права».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	