

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:07

Уникальный идентификатор документа:
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

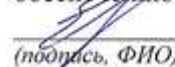
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Особенности учета в торговле»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Бондарева Г.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Особенности учета в торговле» - изучение особенностей хозяйственной деятельности торговых организаций, связанных с процессом приобретения, хранения и реализации товаров, с необходимостью учета и контроля сохранности товаров, а также с представлением руководству организации информации о товарообороте и валовом доходе, о состоянии товарных запасов и эффективности их использования.

Задачи дисциплины:

- усвоение особенностей учета торговых операций на основе концепции бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики;
- применение установленных соответствующими положениями методов бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций и формировании отчетности;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели, задачи и принципы учета товарных операций;
- понятие и состав розничных и оптовых цен, условия франкировки, используемые торговыми организациями;
- основные формы документов, используемые при оформлении движения товаров;
- организацию аналитического и синтетического учета поступления товаров;
- особенности учета операций с тарой, возврата товаров, переоценки товаров, применение скидок;
- порядок расчета торговых надбавок, валового дохода от реализации товаров;
- учет операций по реализации товаров по различным видам договоров;
- учет издержек обращения в торговых организациях и в организациях общественного питания;
- порядок проведения инвентаризаций товаров и отражения их результатов;
- особенности взаимодействия бухгалтерского и налогового учета в торговых организациях.

уметь:

- произвести расчет торговой надбавки на остаток товаров, розничной цены, валового дохода от реализации товаров, транспортных расходов на остаток товаров на конец месяца;
- вести аналитический и синтетический учет поступления товаров, переоценки товаров, возврата товаров;
- использовать методы стоимостного учета для целей бухгалтерского учета товаров;
- вести синтетический учет реализации товаров в зависимости от условий договора и выбранного метода учета для целей бухгалтерского и налогового учета;
- вести синтетический учет издержек обращения в организациях торговли и общественного питания;
- произвести необходимые расчеты по обязательствам перед бюджетом и отразить их в бухгалтерском учете.

владеть:

- терминологическим аппаратом учета в торговле;
- навыками расчета торговой надбавки на остаток товаров, розничной цены, валового дохода от реализации товаров, транспортных расходов на остаток товаров на конец месяца.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Особенности учета в торговле»:

ОПК-2- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК – 14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности учета в торговле» является факультативом. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2,0 (72)	2,0 (72)
Контактная работа	0,8 (28)	0,8 (28)
лекции	0,4 (14)	0,4 (14)
практические (семинарские) занятия	0,4 (14)	0,4 (14)
Самостоятельная работа	1,2 (44)	1,2 (44)
Контроль (зачет)	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	2,0 (72)	2,0 (72)
Контактная работа	0,2 (8)	0,2 (8)
лекции	0,1 (4)	0,1 (4)
практические (семинарские) занятия	0,1 (4)	0,1 (4)
Самостоятельная работа	1,7 (60)	1,7 (60)
Контроль (зачет)	0,1 (4)	0,1 (4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (се-мин.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Особенности учета в торговле: общие понятия	10	4	2	2	-	6

2.	Документальное оформление товарных операций	10	4	2	2	-	6
3.	Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	10	4	2	2	-	6
4.	Учет товарных операций в организациях розничной торговли	10	4	2	2	-	6
5.	Учет производства продукции и товарооборота в организациях общественного питания	10	4	2	2	-	6
6.	Бухгалтерский финансовый и налоговый учет торговых операций	10	4	2	2	-	6
7.	Бухгалтерская отчетность торговых организаций	12	4	2	2	-	8
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого		72	28	14	14	-	44

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (се-мин.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Особенности учета в торговле: общие понятия	10					10
2.	Документальное оформление товарных операций	10	2	2			8
3.	Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	10	2	2			8
4.	Учет товарных операций в организациях розничной торговли	10	2		2		8
5.	Учет производства продукции и товарооборота в организациях общественного питания	10	2		2		8
6.	Бухгалтерский финансовый и налоговый учет торговых операций	8					8
7.	Бухгалтерская отчетность торговых организаций	10					10
Контроль		4					
Итого		72	8	4	4	-	60

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие по теме: «Особенности учета в торговле: общие понятия»

1. Сущность, понятия и виды торговли.
2. Объекты торговли.
3. Признание доходов и расходов в торговле.
4. Особенности учетной политики на предприятиях торговли.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Семинарское занятие по теме: «Документальное оформление товарных операций»

1. Документирование операций, связанных с учетом товаров.
2. Документальное оформление поступления товаров в оптовой торговле.
3. Особенности документального оформления поступления товаров в розничной торговле.
4. Документирование операций, связанных с учетом товаров.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие по теме: «Учет товарных операций в организациях оптовой торговли»

1. Ценообразование в торговле. Учёт транспортных расходов.
2. Первичный, аналитический и синтетический учет поступления товаров в организациях оптовой торговли.
2. Учет продажи товаров в организациях оптовой торговли.
3. Учет скидок.
4. Порядок проведения и учета результатов инвентаризации товаров.
5. Учет товарных потерь в оптовой торговле.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий, презентации.

Семинарское занятие по теме: «Учет товарных операций в организациях розничной торговли»

1. Цены, торговые наценки, оценка товарных запасов.
2. Первичный, аналитический и синтетический учет товаров.
3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
4. Учет возврата товара от покупателей.
5. Учет операций с тарой. Особенности отражения в учёте возвратной тары.
6. Учет расчетов через кассу в организации розничной торговли.
7. Учет товарных потерь в розничной торговле.
8. Учет результатов инвентаризации товаров в розничной торговле.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий, презентации.

Семинарское занятие по теме: «Учет производства продукции и товарооборота в организациях общественного питания»

1. Ценообразование в предприятиях общественного питания.
2. Учёт сырья, товаров и тары в кладовых.
3. Учёт сырья на производстве и реализации (отпуска) готовой продукции.
4. Наценки предприятий общественного питания.

5. Составление калькуляций на блюда.
6. Порядок составления плана – меню.
7. Учет операций в буфетах, кулинарии и мелкорозничной сети.
8. Отпуск обеденной продукции предприятиями общественного питания по безналичному расчету.

Форма проведения и контроля: устный опрос, решение ситуационных заданий, презентации

Семинарское занятие по теме: «Бухгалтерский финансовый и налоговый учет торговых операций»

1. Бухгалтерский и налоговый учет НДС.
2. Учет транспортного налога.
3. Учет налога на имущество предприятий.
4. Учет налога на прибыль.
5. Учет налога на прибыль.
6. Упрощенная система налогообложения.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, решение ситуационных заданий.

Семинарское занятие по теме: «Бухгалтерская отчетность торговых организаций»

1. Требования, предъявляемые к заполнению форм бухгалтерской отчетности.
2. Баланс и другие формы годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа студента по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Студент подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы студентов с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа студентов требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля студента по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

ООО «Мишка» является коммерческой организацией, основным видом деятельности которой является розничная торговля. Магазин приобрел в АО «Курская кондитерская фабрика» 100 кг шоколадных конфет «Тульский сувенир» по товарной накладной № 243 от 09.11.____ Цена одного килограмма 1200 руб. без учета НДС. В соответствии со счетом-фактурой № 319 от 09.11.____ сумма НДС ? руб.

Магазин установил торговую надбавку к цене поставщика 15 %.

Требуется:

- составить журнал хозяйственных операций;
- отразить корреспонденции счетов и указать первичные учетные документы.

Задание 2.

ООО «Каракум» является коммерческой организацией, основным видом деятельности которой является розничная торговля. Магазин приобрел в АО «Курская кондитерская фабрика» 80 кг шоколадных конфет «Тульский сувенир» по товарной накладной № 245 от 09.11.____ Цена одного килограмма 1090 руб. без учета НДС. В соответствии со счетом-фактурой № 321 от 09.11.____ сумма НДС ? руб.

Магазин установил торговую надбавку к цене поставщика 22 %.

Требуется:

- определить розничную цену 1кг конфет;
- общую торговую наценку;
- стоимость партии товаров по розничным ценам.

Задание 3.

ООО «Кора» является коммерческой организацией, основной вид деятельности которой является оптовая торговля. 15.09.20__ года по товарной накладной № 134 ООО «Кора» согласно договору № 200 от 05.09.20__ г. приобрела у макаронной фабрики АО «Абсолют» 500 кг вермишели по 40 руб. за 1 кг, согласно счету - фактуре № 97 ставка НДС 10 %.

В соответствии с договором № 56 от 01.09.20__ г. на транспортное обслуживание партию вермишели доставила автотранспортная организация. Стоимость доставки товара согласно Акту выполненных услуг № 113 от 15.09.____ составляет 1200 руб. в т.ч. НДС. Принятый товар соответствует условиям поставки. Оплата за поставленную вермишель произведена в полной сумме задолженности 25.09.____ путем перечисления денежных средств с расчетного счета согласно платежного поручения № 243.

Согласно учетной политике ООО «Кора», транспортные расходы по доставке товара от поставщика до склада организации включаются в цену товара.

Требуется составить журнал хозяйственных операций, отразить операции по поступлению товара на счетах бухгалтерского учета ООО «Кора», указать первичные документы.

Задание 4.

ООО «Канцелярские товары» является коммерческой организацией, основным видом деятельности которой является оптовая торговля. 15.11.____ приобретены по товарной накладной № 397 калькуляторы в кол - ве 100 шт. по цене 400 руб. (без НДС) за 1 шт., предполагается, что плановые расходы на продажу всех калькуляторов составят 10 000 руб., а плановая прибыль должна составить 5 % от покупной цены.

Требуется: сформировать продажную стоимость (включая налоги) всей партии приобретенных для продажи оптом калькуляторов.

Задание 5.

ООО «Кора» является коммерческой организацией, основной вид деятельности которой является оптовая торговля.

15.09.20__ года по товарной накладной № 135 ООО «Кора» согласно договору № 201 от 05.09.20__ г. приобрела у мукомольной фабрики АО «Абсолют» 500 кг муки по 50 руб. за 1 кг, согласно счету - фактуре № 99 ставка НДС 10 %.

В соответствии с договором № 57 от 01.09.20__ г. на транспортное обслуживание партию вермишели доставила автотранспортная организация.

Стоимость доставки товара согласно Акту выполненных услуг № 114 от 15.09.__ составляет 1300 руб. в т.ч. НДС. Принятый товар соответствует условиям поставки.

Оплата за поставленную вермишель произведена в полной сумме задолженности 25.09.__ путем перечисления денежных средств с расчетного счета согласно платежного поручения № 244.

Согласно учетной политике ООО «Кора», транспортные расходы по доставке товара от поставщика до склада организации включаются в цену товара.

Требуется составить журнал хозяйственных операций, отразить операции по поступлению товара на счетах бухгалтерского учета ООО «Кора», указать первичные документы. Определить себестоимость приобретенного товара.

Задание 6.

ООО «ЮЛИС» торговая организация, специализирующаяся на оптовой продаже сахара. Остаток сахара на складах организации на 01.11.__ составляет 15 000 кг. Стоимость товарного остатка по данным бухгалтерского учета составила 540 000 руб. 03.11.__ ООО «ЮЛИС» в соответствии с договором № 99 от 27.10.__ по товарно-транспортной накладной № 2145 получила от АО «Алекс» партию сахара в количестве 5 000 кг по 38 руб.

Требуется отразить в учете хозяйственную ситуацию, указать первичные документы.

Задание 7.

На начало месяца остаток товара составлял 140 единиц по цене 100 руб. за единицу. Поступило в течение месяца еще 860 единиц товара тремя партиями (04.02 – 250 единиц по цене 110 руб. за штуку на сумму 27 500 руб., 10.02 – 230 единиц по цене 105 руб. на сумму 24 150 руб., 14.02 – 380 единиц по цене 120 руб. за единицу на сумму руб.).

За месяц отгружено покупателям 600 единиц товара.

На конец месяца остаток товара составил 400 единиц.

Сумму поступления товара с остатком необходимо распределить между 600 единицами отгруженных товаров и 360 единицами товаров, оставшихся на складе на конец месяца, используя метод средней цены и метод ФИФО.

Задание 8.

Организация розничной торговли приобрела у поставщика 10 диванов по цене 25915 руб. за штуку с учетом НДС, равным ? руб.; всего на сумму ? руб., включая НДС – ? руб. Расходы, связанные с приобретением всей партии товара, составили 4720 руб., включая НДС – ? руб. Торговая наценка установлена в размере 15 %, ставка НДС – ? %.

Требуется:

- определить продажную (розничную) стоимость товаров;
- указать корреспонденцию счетов;
- выполнить необходимые расчеты.

Задание 9.

Торговая организация приняла на комиссию от физического лица партию товара общей стоимостью, предусмотренной в договоре, в размере 52000 руб. Товар продан полностью. Продажная цена – 72000 руб. Комиссионное вознаграждение по договору установлено в сумме 20.000 руб.

Примечание: оборот облагаемый НДС, у организаций, реализующих принятые на комиссию товары физических лиц и индивидуальных предпринимателей по договору розничной купли-продажи, определяется исходя из величины дохода, полученного в виде наценок, надбавок, вознаграждений, сборов.

Требуется указать корреспонденцию счетов по учету реализации товаров по договорам комиссии.

Задание 10.

В январе 20__ года торговая организация заключила договор с телевидением на ежедневные рекламные объявления в «бегущей строке» и произвела 8 января 20__ года предоплату в размере 25000 руб., в т. ч. НДС ? руб. Ежемесячно торговая организация получает эфирные справки о количестве и стоимости поданных объявлений, а также счет-фактуру. Стоимость услуг телевидения за январь составила 5900 руб., в т. ч. НДС ? руб., в феврале – 5310 руб., в т. ч. НДС ? руб., и т. д.

Требуется отразить бухгалтерские записи в Журнале хозяйственных операций и выполнить необходимые расчеты.

Примерная тематика рефератов

1. Характеристика и корреспондентские связи счета 41 «Товары».
2. Роль материально ответственных лиц и других оперативных работников в осуществлении учетного процесса.
3. Учет издержек обращения в розничной торговле.
4. Специальные налоговые режимы в торговле.
5. Отчетность в торговых организациях.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/ заочная формы обучения)	Этап освоения компетенции (или ее части)
Особенности учета в торговле: общие понятия	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Документальное оформление товарных операций	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Учет товарных операций в организациях розничной торговли	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа /практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Учет производства продукции и товарооборота в организациях общественного питания	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерский финансовый	ОПК-2	лекция, практические	Промежуточный

и налоговый учет торговых операций	ПК-14 ПК-17	занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Бухгалтерская отчетность торговых организаций	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОПК-2	Знать: нормативно-правовую базу учета в торговле Уметь: проводить учет Владеть: терминами учета в торговле	Знать: бухгалтерские корреспонденции по учету в торговле Уметь: составлять корреспонденции, вести аналитические счета Владеть: методиками ведения учета в торговле	Знать: нормативно – правовую базу, счета, корреспонденции Уметь: составлять корреспонденции, вести аналитические счета, журналы – ордера, составлять Главную книгу Владеть: методиками ведения учета в торговле	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование
2	ПК-14	Знать: нормативно-правовую базу учета в торговле Уметь: проводить учет Владеть: терминами учета в торговле	Знать: бухгалтерские корреспонденции по учету в торговле Уметь: составлять корреспонденции, вести аналитические счета Владеть: методиками ведения учета в торговле	Знать: нормативно – правовую базу, счета, корреспонденции Уметь: составлять корреспонденции, вести аналитические счета, журналы – ордера, составлять Главную книгу Владеть: методиками ведения учета в торговле	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование
3	ПК-17	знать: - цель и концепции, правовую основу, законодательное и нормативное регулирование учета и отчетности в организациях торгов-	знать: - цель и концепции, правовую основу, законодательное и нормативное регулирование учета и отчетности в организациях торгов-	знать: - цель и концепции, правовую основу, законодательное и нормативное регулирование учета и отчетности в организациях торгов-	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование

	<p>ли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к ведению учета, формированию учетной и налоговой политики торговых организаций; - основные операции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для ведения учета операций в торговых организациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета и составления отчетности в торговых организациях 	<p>ли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к ведению учета, формированию учетной и налоговой политики; - основные операции; - методы и приемы бухгалтерской работы в торговых организациях; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для ведения учета операций в торговых организациях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета и составления отчетности в торговых организациях 	<p>ли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к ведению учета, формированию учетной и налоговой политики торговых организаций; - основные операции торговых организаций; - методы и приемы бухгалтерской работы в торговых организациях; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для ведения учета операций в организациях торговли; - формировать отчетность и анализировать ее основные показатели; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета и составления отчетности в организациях торговли 	
--	--	--	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуа- 	от 100 до 75 % правильных ответов	зачтено

	<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы; – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75 % до 50 % правильных ответов	зачтено
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, дос- 	от 50 % до 35 % правильных ответов	зачтено

	<p>таточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35 % правильных ответов	Не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Характеристика и корреспондентские связи счета 41 «Товары».
2. Характеристика и корреспондентские связи счета 42 «Торговая наценка».
3. Характеристика и корреспондентские связи счета 44 «Расходы на продажу».
4. Характеристика и корреспондентские связи счета 45 «Товары отгруженные».
5. Характеристика и корреспондентские связи счета 90 «Продажи».
6. Характеристика и корреспондентские связи счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
7. Характеристика и корреспондентские связи счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
8. Особенности формирования покупной цены товаров в торговле.
9. Особенности формирования продажной цены в оптовых предприятиях.

10. Особенности формирования продажной цены в розничных предприятиях.
11. Особенности формирования продажной цены на продукцию собственного производства и покупные товары в предприятиях общественного питания.
12. Роль материально ответственных лиц и других оперативных работников в осуществлении учетного процесса.
13. Документирование поступления и приемки товаров и тары.
14. Учет товаров и тары материально ответственными лицами.
15. Документирование и учет продажи товаров розничным торговым предприятием.
16. Синтетический и аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии розничного предприятия.
17. Учет издержек обращения в розничной торговле.
18. Учет издержек обращения в оптовой торговле.
19. Порядок расчета издержек обращения на остаток товаров.
20. Специальные налоговые режимы в торговле.
21. Бухгалтерский и налоговый учет НДС.
22. Учет транспортного налога.
23. Учет налога на имущество предприятий.
24. Учет налога на прибыль.
25. Упрощенная система налогообложения.
26. Формы проведения налогового контроля.
27. Требования, предъявляемые к заполнению форм бухгалтерской отчетности.
28. Баланс и другие формы годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
29. Сущность, понятия и виды торговли.
30. Объекты торговли.
31. Признание доходов и расходов в торговле.
32. Особенности учетной политики на предприятиях торговли.
33. Документирование операций, связанных с учетом товаров.
34. Документальное оформление поступления товаров в оптовой торговле.
35. Особенности документального оформления поступления товаров в розничной торговле.
36. Документирование операций, связанных с учетом товаров.
37. Ценообразование в торговле. Учёт транспортных расходов.
38. Первичный, аналитический и синтетический учет поступления товаров в организациях оптовой торговли
39. Учет продажи товаров в организациях оптовой торговли.
40. Учет скидок.

**Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации
Вариант 1.**

1. Торговля - это вид:
 - А) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров;
 - Б) некоммерческой деятельности, связанный с оказанием услуг населению;
 - В) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и производством продукции.
 - Г) предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей готовой продукции.
2. Выбытие товаров из организации отражается по:
 - А) дебету счета 43;
 - Б) по дебету счета 41;
 - В) по кредиту счета 42;
 - Г) по кредиту счета 41.
3. По следующим данным определить товарооборот без НДС:
Дт 62 Кт 90 3500; Дт 90 Кт 68 500; Дт 90 Кт 41 2000

- А) 2000;
- Б) 1000;
- В) 3000;
- Г) 3500.

4. Первичные документы по поступлению товаров включают:

- А) платежные поручения;
- Б) товарно-транспортные накладные;
- В) накопительные ведомости по приходу;
- Г) количественно-суммовые оборотные ведомости.

5. Какой бухгалтерской записью отражается сумма НДС по оприходованному товару?

- А) Д-т 19 К-т 41;
- Б) Д-т 19 К-т 60;
- В) Д-т 68 К-т 60.

6. Под торговлей мы понимаем хозяйственную деятельность по обороту, _____ товаров.

7. Оптовая торговля – это _____, приобретенных исключительно для этой цели.

8. Порядок отражения товаров в бухгалтерском учете регулируется _____.

9. Товарооборот – это обращение товаров, процесс продвижения их от _____.

10. В торговле выручка определяется как разница между товарооборотом без вычитаемых налогов и _____ проданных товаров.

11. Определите соответствие:

1. торговая наценка	А. это цена, по которой предприятие-изготовитель продает свою продукцию оптовым покупателям
2. торговая скидка	Б. это часть розничной цены товара
3. оптовая цена	В. это составная часть продажной цены товаров в оптовой торговле и розничной цены в организациях розничной торговли

12. Определите соответствие:

1. розничная цена	А. цена, устанавливаемая соглашением сторон
2. договорная цена	Б. цена, по которой товар продается населению в розницу
3. свободная (рыночная цена)	В. цена, которая устанавливается продавцом товара с учетом конъюнктуры рынка, спроса и предложения

13. Определите соответствие:

1. схема проводок в розничной торговле при учете товаров по покупной стоимости	А. Д-т 41.1 К-т 60; Д-т 19.3 К-т 60
2. схема проводок в розничной торговле при учете товаров по продажной стоимости	Б. Д-т 41.2 К-т 60; Д-т 19.3 К-т 60; Д-т 94 К-т 60 Д-т 44 К-т 94 или Д-т 41.2 К-т 94
3. схема проводок при учете потерь при подготовке товаров к розничной продаже	В. Д-т 41.2 К-т 60; Д-т 19.3 К-т 60; Д-т 41.2 К-т 42

14. Определите соответствие хозяйственных операций и корреспонденции счетов:

1. отражены потери, возникшие при хранении товаров	А. Д-т 73.2, 76.2 К-т 94
2. списаны потери товаров в пределах норм естественной убыли	Б. Д-т 44 К-т 94
3. списаны потери товаров сверх норм естественной убыли	В. Д-т 94 К-т 41

15. Определите соответствие хозяйственных операций и корреспонденции счетов:

1. отражена предоплата телевидению согласно выставленному	А. Д-т 44 К-т 97
---	------------------

счета за ежедневные рекламные объявления	
2. затраты на рекламу включены в расходы на продажу	Б. Д-т 60.2 К-т 51
3. затраты на рекламу включены в состав расходов будущих периодов	В. Д-т 97 К-т 60.2

16. Определите правильную последовательность названий разделов плана счетов бухгалтерского учета:

- А) затраты на производство;
- Б) капитал;
- В) производственные запасы;
- Г) расчеты;
- Д) внеоборотные активы.

17. Укажите правильную последовательность разделов бухгалтерского баланса:

- А) Капитал и резервы;
- Б) Краткосрочные обязательства;
- В) Внеоборотные активы;
- Г) Оборотные активы;
- Д) Долгосрочные обязательства

18. Укажите правильную последовательность состава годовой бухгалтерской отчетности:

- А) бухгалтерский баланс;
- Б) приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- В) отчет о финансовых результатах;
- Г) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

19. Укажите правильную порядковую последовательность счетов в Плане счетов бухгалтерского учета:

- А) счет «Продажи»;
- Б) счет «Товары»;
- В) счет «Торговая наценка».

20. Укажите последовательность дат утверждения действующих в настоящее время нормативных актов по бухгалтерскому учету:

- А) ФЗ «О бухгалтерскому учете»;
- Б) ПБУ «Учет основных средств»
- В) План счетов бухгалтерского учета;
- Г) ПБУ «Учетная политика организации»;
- Д) ПБУ «Доходы организации».

Вариант 2.

1. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- А) натуральный
- Б) трудовой
- В) денежный

2. Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- А) необоротных активов
- Б) оборотных активов
- В) собственного капитала
- Г) текущих обязательств

3. В состав денежных средств не включаются:

- А) средства на счетах в банке
- Б) средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде
- В) кассовая наличность
- Г) денежные документ

4. Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

- А) в кассу

- Б) на расчетный счет
- В) в карман директора
- Г) не оприходуют

5. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:

- А) с приказом о командировке
- Б) с авансовым отчетом
- В) с расходным кассовым отчетом
- Г) с приходным кассовым ордером

6. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании _____

7. На расходном кассовом ордере должно быть _____ подписи.

8. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются _____:

9. При внесении денежных средств на счет в банке подается

10. Формирование первоначальной стоимости финансовых инвестиций зависит от

11. Определите соответствие:

1. По форме вложений долгосрочные инвестиции могут быть	А) амортизированная себестоимость
2. Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), - это	Б) паевыми
3. Финансовые инвестиции в балансе входят в раздел	В) внеоборотные активы

12. Определите соответствие:

1. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это:	А) приносят доход в виде дивидендов
2. Бухгалтерский учет финансовых инвестиций	Б) ведется в зависимости от метода
3. Долгосрочные финансовые инвестиции	В) финансовые инвестиции

13. Определите соответствие:

1. Основной оценкой в организации инвестора при приобретении финансовых инвестиций и постановке на учет является оценка ценных бумаг	А) путем деления суммы годового процента и дисконта на среднюю величину себестоимости инвестиции и стоимости погашения
2. Эффективная ставка процента определяется	Б) реестр
3. Для каждого пакета приобретенных ценных бумаг составляется	В) по фактической стоимости

14. Определите соответствие:

1. Операционным циклом является	А) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса
2. Активами предприятия являются	Б) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических

	выгод в будущем
3. Долгосрочной дебиторской задолженностью является	В) промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг

15. Определите соответствие:

1. В финансовом учете покупателями считаются	А) договор
2. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является	Б) накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ
3. При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы	В) физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги)

16. Расположите последовательно разделы актива бухгалтерского баланса:

- А) оборотные активы
- Б) внеоборотные активы

17. Расположите в правильной последовательности процедуру анализа бухгалтерской отчетности:

- а) анализ динамики и структуры баланса;
- б) анализ финансовой устойчивости организации
- в) анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия;
- г) анализ состояния активов;
- д) анализ деловой активности;
- е) диагностика финансового состояния предприятия.

18. Расположите в правильной последовательности проведение анализа деловой активности предприятия:

- а) по специальным показателям, характеризующим деловую активность (коэффициентам устойчивости экономического роста, способности самофинансирования, инвестиционной активности).
- б) по уровню эффективности использования ресурсов (уровню и динамике фондоотдачи, производительности труда, рентабельности и других показателей). Наиболее важные в этой группе — показатели оборачиваемости активов и капитала;
- в) по соотношению темпов роста прибыли, оборота и авансированного капитала.

19. Расположите в правильной последовательности разделы пассива баланса:

- а) капитал и резервы;
- б) долгосрочные обязательства;
- в) краткосрочные обязательства.

20. Расположите в правильной последовательности статьи 4 раздела баланса:

- а) прочие обязательства;
- б) оценочные обязательства;
- в) заемные средства;
- г) отложенные налоговые обязательства

Кейс-задания

Кейс 1.

Торговая организация «Сластёна» приобрела 20 т сахара по цене 35 руб. за 1 кг без учета НДС. Сахар доставлен железнодорожным транспортом. Стоимость доставки составила 20000 руб. без НДС. Транспортные расходы организация включает в покупную стоимость приобретенного товара. Определить стоимость партии сахара и покупную стоимость 1 кг сахара.

Кейс 2.

В магазин «Лидер» поступила партия молока в тетрапакетах. Всего поступило 800 пакетов. Цена 1 пакета молока 40 руб. Поставщиком молока является индивидуальный предприниматель, который работает по упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком НДС. Торговая наценка магазина составляет 30 %. Рассчитать продажную стоимость партии молока.

Кейс 3.

Организация приобрела основное средство у поставщика стоимостью 1 500 000 рублей. Необходимо сделать соответствующие проводки.

Кейс 4.

От поставщиков поступили материалы на сумму 10 000 рублей. Оплачены счета поставщиков с расчетного счета. Отразить ситуацию на счетах.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	Устный опрос, тестовые задания, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
3	Тема 3	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы, презентации	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы, презентации	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
5	Тема 5	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	Устный опрос, решение ситуационных задач, рефераты, задания для самостоятельной работы, презентации	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
6	Тема 6	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
7	Тема 7	ОПК-2 ПК-14 ПК-17	Устный опрос, тестовые задания, рефераты, задания для самостоятельной работы	Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Захожий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — 978-5-4486-0781-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>.

2. Учет в торговле : учебное пособие / В. С. Яковенко, Е. И. Костюкова, М. Н. Тараринова, О. В. Ельчанинова ; под редакцией В. С. Яковенко. — Ставрополь : Секвойя, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109413.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Калинина, И.В. Лучкова, Г.Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.

2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7014-0918-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95221.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Особенности учета в торговле», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с

конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель

задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачет.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Особенности учета в торговле» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Особенности учета в торговле: общие понятия	
2	Документальное оформление товарных операций	
3	Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	Слайд-презентация «Организация учёта движения товаров в оптовой торговле»
4	Учет товарных операций в организациях розничной торговли	Слайд-презентация «Организация учёта движения товаров в розничной торговле»
5	Учет производства продукции и товарооборота в организациях общественного питания	Слайд-презентация «Организация учёта оказания услуг общественного питания»
6	Бухгалтерский финансовый и налоговый учет торговых операций	
7	Бухгалтерская отчетность торговых организаций	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
4. 1С: Упрощенка 8; 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С:Предпр.8. Договор №27 от 16.07. 2019.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Особенности учета в торговле» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России». Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs- 8 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140- 8 шт. Клавиатура –8 шт. Мышь- 8 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется

в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.