

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна Государственное образовательное автономное учреждение

Должность: Ректор высшего образования Курской области

Дата подписания: 26.09.2023 Курская академия государственной и муниципальной службы»

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618d0721f35c8a592b415ec4755cc893a1a2d739deb Кафедра государственного, муниципального управления и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 30 » августа 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Управление в социально-культурной сфере»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Снедкова Ю.П., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление в социально-культурной сфере» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области управления в социально-культурной сфере.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональной компетентности, личностных и профессионально-ценностных качеств обучающихся, культурного самосознания личности в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов;
- подготовка личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность, сохранять и развивать культурный потенциал населения страны в контексте своей профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- содержание дисциплины «Управление в социально-культурной сфере»;
- современные подходы, методы, технологии управления в социально-культурной сфере
- особенности управления в социально-культурной сфере,

уметь

- выявлять и успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

владеть

- основными средствами и методами эффективного управления в социально-культурной сфере
- технологиями самоорганизации и самообразования

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление в социально-культурной сфере»:

ОК-7- способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление в социально-культурной сфере» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Она входит в блок дисциплин по выбору Б1.В.ДВ. и поддерживает межпредметные связи с такими дисциплинами как: «Управленческий консалтинг», «Инновационный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	1 (36)	1 (36)
лекции	0,5(18)	0,5(18)

практические (семинарские) занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
Самостоятельная работа	1 (36)	1 (36)
Контроль	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед.(часах)	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	3 (108)	3 (108)
Контактная работа	0,3 (12)	0,3 (12)
лекции	0,15 (6)	0,15 (6)
практические (семинарские) занятия	0,15 (6)	0,15 (6)
Самостоятельная работа	2,42 (87)	2,42 (87)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	
1.	Государственное регулирование в социально-культурной сфере	9	4	2	2		5
2.	Модели менеджмента в социально-культурной сфере	9	4	2	2		5
3.	Разработка и реализация проектов и программ в социально-культурной сфере	9	4	2	2		5
4.	Менеджмент в социально-культурных учреждениях	9	4	2	2		5
5.	Управление кадрами в социально-культурном учреждении	13	8	4	4		5
6.	Финансирование социально-культурных учреждений	13	8	4	4		5
7.	Маркетинговые технологии социально-культурных учреждений	10	4	2	2		6
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		108	36	18	18	-	36

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела	Всего	В том числе контактная работа	Сам.
---	----------------------	-------	-------------------------------	------

	(темы)	часов в трудое мкости	Всего	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	работа (инд.) работа
1.	Государственное регулирование в социально-культурной сфере	14	2	2			12
2.	Модели менеджмента в социально-культурной сфере	14	2		2		12
3.	Разработка и реализация проектов и программ в социально-культурной сфере	14	2	2			12
4.	Менеджмент в социально-культурных учреждениях	14	2		2		12
5.	Управление кадрами в социально-культурном учреждении	14	2	2			12
6.	Финансирование социально-культурных учреждений	14	2		2		12
7.	Маркетинговые технологии социально-культурных учреждений	15					15
Контроль		9	-	-	-	-	-
Итого		108	12	6	6	-	87

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1

Тема «Государственное регулирование в социально-культурной сфере»

1. Роль государства в управлении социально-культурной сферой
2. Социальная и культурная политика как часть государственной политики
3. Функции государства в управлении социально-культурной сферой.
4. Механизмы реализации социальной и культурной политики государства
5. Ведомственный подход в реализации целей и задач социальной и культурной политики

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 2

Тема «Модели менеджмента в социально-культурной сфере».

1. Механизмы управления социально-культурной деятельностью
2. Модификации региональных систем управления социально-культурной деятельностью
3. Приоритеты региональных систем управления
4. Инновационные формы регионального управления
5. Принципы формирования инновационных моделей управления социально-культурной деятельностью

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 3

Тема «Разработка и реализация проектов и программ в социально-культурной сфере»

1. Социально-культурное проектирование
2. Проектная культура как базовое условие профессиональной успешности
3. Специфика проектирования как социальной технологии
4. Виды социально-культурного проектирования
5. Этапы социально-культурного проектирования
6. Технология разработки проектов и программ в социально-культурной сфере

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

Семинарское занятие № 4

Тема «Менеджмент в социально-культурных учреждениях»

1. Виды социально-культурного менеджмента и функции менеджера
2. Субъекты социально-культурной деятельности
3. Типы менеджеров
4. Профессиональная компетентность социально-культурного менеджера
5. Показатели профессиональной компетенции
6. Условия формирования инновационной личности менеджера
7. Подготовка менеджеров социально -культурной деятельности
8. Востребованность профессии менеджера СКС
9. Квалификационные характеристики специалиста
10. Система повышения квалификации и аттестация кадров в социально-культурной сфере

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 5-6

Тема «Управление кадрами в социально-культурном учреждении».

1. Понятие управления кадрами.
2. Специфика управления кадрами социально-культурного учреждения.
3. Команда как часть формальной структуры в социально-культурном учреждении.
4. Статусная иерархия в коллективах органов культуры.
5. Специфика деятельности первичных социально-культурных коллективов.
6. Условия развития самоуправления в коллективе.

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 7-8

Тема «Финансирование социально-культурных учреждений».

1. Механизмы финансирования социально-культурной деятельности
2. Экономический потенциал культуры
3. Прямые и опосредованные механизмы экономического развития
4. Дифференциация видов СКД в рыночной экономике
5. Бюджетные и внебюджетные средства
6. Способы привлечения внебюджетных средств

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 9

Тема «Маркетинговые технологии социально-культурных учреждений».

1. Социально-культурные учреждения и рынок
2. Продукты культуры и культурные потребности
3. Специфика социально-культурного маркетинга
4. Внешняя социально-культурная среда как маркетинговое пространство
5. Создание маркетинговой службы в учреждениях социально-культурной сферы

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Примерная тематика рефератов

1. Закономерности развития социально-культурной системы
2. Условия формирования социально-культурного менеджмента
3. Природа социально-культурного менеджмента
4. Социально-культурный менеджмент как компонент культурной политики
5. Социально-культурная деятельность как объект управления
6. Социально-культурная деятельность как самоуправляемый процесс
7. Модификация систем управления социально-культурной деятельностью
8. Принципы формирования инновационных моделей управления социально-культурной деятельностью
9. Социально-культурное программирование в структуре управленческих технологий
10. Технологии планирования деятельности учреждений социально-культурной сферы
11. Виды социально-культурного менеджмента и функции менеджера.
12. Профессиональная компетентность социально-культурного менеджера
13. Подготовка менеджеров социально – культурной деятельности
14. Система повышения квалификации и аттестация кадров
15. Информационные ресурсы социально-культурного менеджмента
16. Формы управленческих отношений в коллективе
17. Внешняя социально-культурная среда как маркетинговое пространство
18. Управление кадрами в социально-культурном учреждении
19. Управлять или действовать: функциональные различия
20. Стилль работы руководителя
21. Механизмы финансирования социально-культурной деятельности
22. Способы привлечения внебюджетных средств
23. Материальные и духовные продукты социально-культурной деятельности
24. Маркетинговые технологии социально-культурных учреждений
25. Виды деятельности и их взаимосвязь с социально-культурным менеджментом

26. Содержательные смыслы социально-культурных преобразований
27. Специфика социально-культурного менеджмента
28. Культурная политика как часть государственной политики
29. Ведомственный подход в реализации целей и задач культурной политики
30. Традиционные и инновационные подходы в развитии культуры
31. Структура федеральных органов управления культурой
32. Управленческие взаимоотношения федеральных и региональных органов управления
33. Инновационные формы регионального управления
34. Параметры экспертных оценок состояния социально-культурной среды
35. Диагностика творческого потенциала сотрудников.
36. Факторы торможения управления
37. Основные типы финансирования социально-культурной сферы
38. Специфика социально-культурного маркетинга
39. Этапы формирования культурной среды.
40. Мониторинг внешней среды
41. Создание маркетинговой службы в учреждениях социально-культурной сферы
42. Распределение доходов в социально-культурной сфере
43. Разграничение функций управления и деятельности
44. Культура и климат в коллективе
45. Статусные позиции социально-культурного менеджмента
46. Требования к информационным системам управления

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Роль государства в управлении социально-культурной сферой
2. Социальная и культурная политика как часть государственной политики
3. Функции государства в управлении социально-культурной сферой.
4. Механизмы реализации социальной и культурной политики государства
5. Ведомственный подход в реализации целей и задач социальной и культурной политики.
6. Механизмы управления социально-культурной деятельностью
7. Модификации региональных систем управления социально-культурной деятельностью
8. Приоритеты региональных систем управления
9. Инновационные формы регионального управления
10. Принципы формирования инновационных моделей управления социально-культурной деятельностью
11. Социально-культурное проектирование
12. Проектная культура как базовое условие профессиональной успешности
13. Специфика проектирования как социальной технологии
14. Виды социально-культурного проектирования
15. Этапы социально-культурного проектирования
16. Технология разработки проектов и программ в социально-культурной сфере
17. Виды социально-культурного менеджмента и функции менеджера
18. Субъекты социально-культурной деятельности
19. Типы менеджеров
20. Профессиональная компетентность социально-культурного менеджера
21. Показатели профессиональной компетенции
22. Условия формирования инновационной личности менеджера
23. Подготовка менеджеров социально -культурной деятельности
24. Востребованность профессии менеджера СКС
25. Квалификационные характеристики специалиста
26. Система повышения квалификации и аттестация кадров в социально-культурной сфере
27. Понятие управления кадрами.
28. Специфика управления кадрами социально-культурного учреждения.

29. Команда как часть формальной структуры в социально-культурном учреждении.
30. Статусная иерархия в коллективах органов культуры.
31. Специфика деятельности первичных социально-культурных коллективов.
32. Условия развития самоуправления в коллективе.
33. Механизмы финансирования социально-культурной деятельности
34. Экономический потенциал культуры
35. Прямые и опосредованные механизмы экономического развития
36. Дифференциация видов СКД в рыночной экономике
37. Бюджетные и внебюджетные средства
38. Способы привлечения внебюджетных средств
39. Социально-культурные учреждения и рынок
40. Продукты культуры и культурные потребности
41. Специфика социально-культурного маркетинга
42. Внешняя социально-культурная среда как маркетинговое пространство
43. Создание маркетинговой службы в учреждениях социально-культурной сферы

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или ее части)	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Государственное регулирование в социально-культурной сфере	ОК-7	лекции, семинарское занятия, самостоятельная работа/ лекции, самостоятельная работа	Промежуточный
Модели менеджмента в социально-культурной сфере	ОК-7	лекции, семинарское занятия, самостоятельная работа/ семинарское занятия, самостоятельная работа	Промежуточный
Разработка и реализация проектов и программ в социально-культурной сфере	ПК-12	лекции, семинарское занятия, самостоятельная работа/ лекции, самостоятельная работа	Промежуточный
Менеджмент в социально-культурных учреждениях	ПК-12	лекции, семинарское занятия, самостоятельная работа/ семинарское занятия, самостоятельная работа	Промежуточный
Управление кадрами в социально-культурном учреждении	ПК-12	лекции, семинарское занятия, самостоятельная	Промежуточный

		работа/ лекция, самостоятельная работа	
Финансирование социально-культурных учреждений	ПК-12	лекции, семинарское занятия, самостоятельная работа/ семинарское занятия, самостоятельная работа	Промежуточный
Маркетинговые технологии социально-культурных учреждений	ПК-12	семинарское занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-7	<p>Знать: содержание дисциплины «Управление в социально-культурной сфере»;</p> <p>Уметь Выявлять проблемы в области государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере</p> <p>Владеть технологиями самоорганизации</p>	<p>Знать: особенности управления в социально-культурной сфере,</p> <p>Уметь решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере</p> <p>Владеть технологиями самообразования</p>	<p>Знать: содержание дисциплины «Управление в социально-культурной сфере»;</p> <p>особенности управления в социально-культурной сфере,</p> <p>Уметь Выявлять и успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления в социально-культурной сфере</p> <p>Владеть технологиями самоорганизации и самообразования</p>	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование.
2.	ПК-12	<p>Знать: современные подходы управления в социально-культурной сфере</p> <p>Уметь</p>	<p>Знать: современные методы управления в социально-</p>	<p>Знать: современные подходы, методы, технологии управления в</p>	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое

	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) Владеть основными средствами управления социально-культурной сфере	культурной сфере Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Владеть основными методами управления социально-культурной сфере	социально-культурной сфере Уметь разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Владеть основными средствами и методами эффективного управления в социально-культурной сфере	тестирование.
--	---	---	---	---------------

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять 	от 100 до 75% правильных ответов	«отлично»

	<p>знание теории к решению профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	«хорошо»
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и 	от 50% до 35% правильных ответов	«удовлетворительно»

	навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.		
«неудовлетворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 35% правильных ответов	«неудовлетворительно»

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Роль государства в управлении социально-культурной сферой
2. Социальная политика как часть государственной политики
3. Культурная политика как часть государственной политики
4. Функции государства в управлении социально-культурной сферой.
5. Механизмы реализации социальной политики государства
6. Механизмы реализации культурной политики государства
7. Ведомственный подход в реализации целей и задач социальной и культурной политики.
8. Механизмы управления социально-культурной деятельностью
9. Модификации региональных систем управления социально-культурной деятельностью
10. Приоритеты региональных систем управления
11. Инновационные формы регионального управления
12. Принципы формирования инновационных моделей управления социально-культурной деятельностью
13. Социально-культурное проектирование
14. Проектная культура как базовое условие профессиональной успешности
15. Специфика проектирования как социальной технологии
16. Виды социально-культурного проектирования
17. Этапы социально-культурного проектирования
18. Технология разработки проектов и программ в социально-культурной сфере
19. Виды социально-культурного менеджмента и функции менеджера
20. Субъекты социально-культурной деятельности
21. Типы менеджеров
22. Профессиональная компетентность социально-культурного менеджера
23. Показатели профессиональной компетенции
24. Условия формирования инновационной личности менеджера
25. Подготовка менеджеров социально-культурной деятельности
26. Востребованность профессии менеджера социально-культурной сферы
27. Квалификационные характеристики специалиста

28. Система повышения квалификации кадров в социально-культурной сфере
29. Система аттестации кадров в социально-культурной сфере
30. Организация как основа деятельности социально-культурного учреждения.
31. Команда как часть формальной структуры в социально-культурном учреждении.
32. Инновационный характер менеджмента в коллективе учреждения культуры
33. Статусная иерархия в коллективах органов культуры.
34. Специфика деятельности первичных социально-культурных коллективов.
35. Механизмы финансирования социально-культурной деятельности
36. Экономический потенциал культуры
37. Прямые и опосредованные механизмы экономического развития
38. Дифференциация видов социально-культурной деятельности в рыночной экономике
39. Бюджетные и внебюджетные средства в бюджете социально-культурного учреждения
40. Способы привлечения внебюджетных средств в социально-культурном учреждении
41. Социально-культурные учреждения и рынок
42. Продукты культуры и культурные потребности
43. Специфика социально-культурного маркетинга
44. Внешняя социально-культурная среда как маркетинговое пространство
45. Создание маркетинговой службы в учреждениях социально-культурной сферы
46. Социально-культурное проектирование
47. Проектная культура как базовое условие профессиональной успешности
48. Специфика проектирования как социальной технологии
49. Виды социально-культурного проектирования
50. Этапы социально-культурного проектирования
51. Технология разработки проектов и программ в социально-культурной сфере
52. Материальные и духовные продукты социально-культурной деятельности
53. Виды деятельности и их взаимосвязь с социально-культурным менеджментом
54. Традиционные подходы в развитии культуры
55. Инновационные подходы в развитии культуры
56. Структура федеральных органов управления культурой
57. Управленческие взаимоотношения федеральных и региональных органов управления социально-культурной сферой
58. Инновационные формы регионального управления социально-культурной сферой
59. Параметры экспертных оценок состояния социально-культурной среды
60. Диагностика творческого потенциала сотрудников.

Задания к экзамену

Задание 1. Проанализируйте посещаемость учреждений культуры и домашних занятий в свободное время населения вашего города, района, села (в %).

Посещение учреждений культуры

Город, район, село	Часто (более 2-х раз в неделю)	Редко (1-2 раза в неделю)	Совсем не посещают

Посещают учреждения культуры часто

Город, район, село	Дети (6-11 лет)	Подростки (12-16 лет)	Молодежь (17-25 лет)	Средний возраст	Пожилые

Причины низкой посещаемости учреждений культуры

№ п/п	ПРИЧИНЫ	Город, район, село
1	Неблагоустроенность учреждений культуры («неуютно», холодно и т.д.)	
2	Неупорядоченность режима работы учреждений культуры («часто закрыто, когда есть свободное время»).	

3	Неудовлетворенность работой учреждений культуры («нет мероприятий, кружков, которые интересны»).	
4	Низкий уровень работы учреждений культуры.	
5	Отсутствие условий для повседневного отдыха (нет самых обычных настольных игр).	
6	Удаленность учреждений культуры от места жительства.	
7	Незнание работниками учреждений культуры основ педагогики и психологии (работники учреждений не приветливы, недоброжелательная атмосфера в учреждениях).	

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГА

№	ВИД ДОСУГА	%
1	Просмотр телепередач	
2	Слушание музыки	
3	Чтение книг	
4	Посещение кино	
5	Уход за домом, бытовые занятия	
6	Посещение друзей, родственников	
7	Рукоделие	
8	Уход за садом, огородом	
9	Рыбалка, охота, турпоходы	
10	Воспитание детей	
11	Занятие спортом	
12	Дискотека	
13	Занятие своей внешностью	
14	Настольные игры	
15	Занятия в художественной самодеятельности	
16	Посещение ресторанов, кафе	
17	Увлечение поэзией	
18	Игра на музыкальных инструментах в домашних условиях	
19	Занятия живописью в домашних условиях	
20	Коллекционирование	
21	Компьютерные игры	
22	Резьба по дереву	
	Другие виды досуга	

Задание 2. Трактовка «социальной сферы» как оценка социальной значимости той или иной сферы сегодня рассматривается как излишне широкая. Аргумент: Социальная значимость той или иной отрасли экономики, как и ее влияние на благосостояние, потребление и т. д. , сами по себе не могут служить достаточным основанием для отнесения ее к социальной сфере. Согласны ли Вы с этим аргументом? Как он позволяет уточнить суть социальной сферы?

Задание 3. Сегодня понятие «социальной сферы» как «непроизводственной сферы» признана ограниченной, подчеркивается – «социальная сфера» – это производство, производство человека – человека здорового, культурного, образованного, профессионально квалифицированного. Обоснуйте правомерность и важность нового подхода. Как с учетом его качественно изменяется трактовка социальной сферы? Оцените, почему этот подход пока крайне медленно применяется в управленческой практике? Почему сохраняется «остаточный» принцип в отношении социальной сферы?

Задание 4. Вас назначают руководителем учреждения социального обслуживания, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штывки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать?

Задание: определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Какие и чьи потребности удовлетворяет социальная сфера?

- А. Материальные и духовные потребности человека как физического лица и гражданина.
- Б. Моральные и духовные потребности человека как физического лица и гражданина.
- В. Материальные и духовные потребности человека как физического лица.
- Г. Материальные и духовные потребности человека.

2. Что является объектом социального управления?

- А. Все население, но осуществляется оно с помощью индивидуального подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом потребности каждого.
- Б. Все население, но осуществляется оно с помощью индивидуального подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом особенности каждого.
- В. Все население, но осуществляется оно с помощью специфического подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом специфики потребностей каждого.
- Г. Все население, но осуществляется оно с помощью индивидуального подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом специфики потребностей каждого.

3. Каким образом государство воздействует на общественные отношения, связанные с использованием материальных и духовных благ?

- А. Через рычаги специального управления государство воздействует на общественные отношения, связанные с использованием материальных и духовных благ, создает предпосылки для цивилизованного разрешения противоречий, неизбежных в этой жизненно важной сфере.
- Б. Через рычаги социального управления государство воздействует на общественные отношения, связанные с использованием материальных и духовных благ, создает предпосылки для цивилизованного разрешения противоречий, неизбежных в этой жизненно важной сфере.
- В. Через рычаги государственного управления оно воздействует на общественные отношения, связанные с использованием материальных и духовных благ, создает предпосылки для цивилизованного разрешения противоречий, неизбежных в этой жизненно важной сфере.
- Г. Через рычаги социального управления государство воздействует на общественные отношения, связанные с использованием материальных и духовных благ, создает предпосылки для правового разрешения противоречий, неизбежных в этой жизненно важной сфере.

4. В чем состоит стратегическая цель социального управления?

- А. В сохранении народа.
- Б. В сбережении здоровья народа.
- В. В сбережении народа.
- Г. В сбережении и развитии народа.

5. Что составляет материальную основу социальной сферы?

- А. Предприятия и учреждения, оказывающие людям разнообразные услуги.
- Б. Бизнес-структуры и учреждения, оказывающие людям разнообразные услуги.
- В. Крупный бизнес и учреждения, оказывающие людям разнообразные услуги.
- Г. Средний бизнес и учреждения, оказывающие людям разнообразные услуги.

6. _____ - область социально-культурной активности, проявляемой в сфере свободного времени.

7. _____ - совокупность основанных на концептуальном представлении о роли и месте культуры в жизни общества организационно-управленческих принципов, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых ресурсов, правового обеспечения и практических мер.

8. _____ - это обусловленная нравственно-интеллектуальными мотивами общественно-целесообразная деятельность по созданию, освоению, сохранению, распространению и дальнейшему развитию ценностей культуры.

9. _____ - целенаправленная и осознанная активность человека, обеспечивающая создание, освоение, сохранение, распространение и дальнейшее развитие духовных и материальных ценностей.

10. _____ - часть общего бюджета времени, свободная от выполнения профессиональных, гражданских, семейных, физиологических функций и иных непреложных дел, в которой личность выбирает вариант действий с учетом своих склонностей, материальных возможностей, физического состояния и уровня культуры.

11. Соотнесите предложенные функции с их определениями (соедините стрелочками):

1.интегративно-коммуникативная функция	1. освоение индивидом основ санитарно гигиенической культуры, культуры речи и других элементарных человеческих качеств, адаптация к социуму и его культуре, приобретение способности к самоконтролю и саморегуляции поведения;
2.эколого-охранительная функция	2. освоение ценностей культуры, последовательный процесс социализации, инкультурации и индивидуализации личности;
3.рекреативно-игровая функция	3. вовлечение личности в процесс создания ценностей культуры, в различные формы художественного, технического, социального творчества
4.образовательно-развивающая функция	4. формирование экологической культуры, сохранение культурного наследия, природной и культурной среды
5.информационно-просветительная функция	5. накопление, хранение и распространение информации, культурно-просветительная деятельность, формирование интеллектуальных и иных качеств, необходимых члену информационного общества XXI века;
6.адаптивно-нормативная функция	6. диалог культур, взаимовлияние локальных цивилизаций, раскрытие достижений национальных и региональных культур, обеспечение адекватного и гуманного восприятия субкультур, формирование культуры деловых и неформальных отношений;
7.преобразовательно-созидательная функция	7. формирование празднично-обрядовой и игровой культуры, обеспечение зрелищно-развлекательного досуга и психологической разрядки.

12. Соотнесите четыре основные стратегические цели компаний с соответствующим им содержанием (отметьте стрелочками):

цель	ее содержание
1.Общественная	1. Удовлетворение конкретных запросов конкретных клиентов. Учет потребностей поставщиков и партнеров (2)
2.Клиентская (потребительская)	2. Удовлетворение запросов конкретной организационной (или административно-территориальной) системы, в структуре которой работает данная организация (3)
3.Организационная (административно-	3. Вклад компании в местное сообщество и решение компанией конкретных общественных проблем (1)

территориальная)	
4.Предпринимательская	4. Выполнение условий устойчивого развития бизнеса компании, путем удовлетворения потребностей его участников и совладельцев

13. Соотнесите предложенные организации с формулировками миссий, им соответствующих (отметьте стрелочками):

Организация	Миссия
1.Коммерческий банк	1. Мы видим нашу миссию в том, чтобы любому клиенту независимо от его социального положения, материального достатка, убеждений, возраста предоставлять максимум возможностей для творческого содержательного отдыха, свободного самовыражения, не нарушающего свободу и права других, приобщения к высоким образцам отечественной и зарубежной культуры
2.Ювелирно-Художественная фирма	2. Производство и реализация изделий из драгоценных металлов и камней, доступных широкому кругу потребителей с различным достатком.
3.Государственное предприятие, опытно-конструкторское бюро	3. Содействие становлению и развитию среднего и малого бизнеса в России путем предоставления широкого спектра банковских услуг, высокого качества обслуживания клиентов и эффективного развития с учетом интересов акционеров, клиентов и сотрудников
4.Компания, производящая оборудование для офисов	4. Наша деятельность направлена на сохранение и развитие научно-технического потенциала отрасли, поддержание высокого уровня разработок, создание новых рабочих мест и культуры производства, сохраняющей и защищающей окружающую среду
5.Инвестиционная компания	5. Наша цель - это решение проблем. Мы помогаем решать административные, научные и человеческие проблемы, создавая комфорт и заботясь об условиях вашего труда
6.Учреждение культуры	6. Мы готовы инвестировать капитал в любую область, работающую прибыльно и имеющую потенциал дальнейшего роста

14. Соотнесите понятие и определение (отметьте стрелочками):

1.Социальная политика	1. система мер, направленных на создание условий для удовлетворения жизненных потребностей населения
2.Социальное управление	2. воздействие на процессы в социальной сфере для поддержания жизнеобеспечения всех участников общественной жизни
3. Партикуляризация	3. поддержка частных и групповых инициатив без материального или морального ущерба других групп населения

15. Соотнесите понятие и определение (отметьте стрелочками):

1. Социальная система	1. совокупность социальных явлений и процессов, которые находятся в отношениях и связи между собой и образуют некоторый социальный объект
2. Управление	2. сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей
3.Социальная политика	3. деятельность политических, общественных организаций,

	направленная на предотвращение социальной напряженности, устойчивое воспроизведение и развитие социальной сферы, обеспечение удовлетворения жизненных потребностей людей, повышение уровня и совершенствование качества жизни, оказание социальной помощи нуждающимся в ней социальным группам
--	--

16. Расположите нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения в порядке убывания их юридической силы:

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10 декабря 1995 г.
3. Закон Курской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан»

17. Расположите нормативные правовые акты в сфере культуры в порядке убывания их юридической силы:

1. Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 г. № 315 «Об утверждении положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»
3. Федеральная целевая программа "Культура России (2012-2018 годы)"

18. Расположите работы по разработке концепции системы управления в порядке их следования:

- а) разработка регламентирующей документации;
- б) разработка процедур принятия решений;
- в) составление схемы принятия решений;
- г) обследование организации;
- д) определение взаимосвязей между процедурами;
- е) логический анализ схемы.

19. Расположить этапы развития менеджмента в хронологическом порядке:

- 1) системный подход;
- 2) административный подход;
- 3) поведенческий подход;
- 4) подход научного управления;
- 5) подход с точки зрения человеческих отношений;
- 6) ситуационный (проектный) подход;
- 7) процессный подход;
- 8) количественный подход.

20. Расположите элементы механизма управления инновациями в соответствии с порядком его реализации:

Установите последовательность элементов механизма управления инновациями в соответствии с порядком его реализации:

- 1) контроль и оценка результатов;
- 2) разработка альтернатив и выбор лучшей из них;
- 3) прогнозирование и планирование инноваций;
- 4) определение критериев выбора альтернатив инноваций;
- 5) разработка и согласование решений;
- 6) анализ ситуации и идентификация потребности в инновации;
- 7) управление реализацией инновационного решения.

Вариант 2

1. Организационная культура управления включает следующие разновидности: культуру...

- а) контроля, проверки, аудита

- б) хозяйствования
- в) организации приема посетителей
- г) ведения деловых переговоров
- д) организации рабочих мест работников
- е) подготовки и проведения совещаний

2. Как называется совокупность элементов культуры, с которыми взаимодействует социальный субъект и которые оказывают влияние на его жизнедеятельность, формируют потребности и ценностные ориентации.

- а) социокультурные феномены
- б) социокультурные средства
- в) социокультурный слой
- г) социокультурная среда

3. Культурная политика решает задачи:

- а) познания объективных закономерностей развития культурных явлений
- б) изучения и формирования принципов и технологий управления культурными процессами
- в) описания и интерпретации культурных событий
- г) анализа семантики культурных объектов

4. Какое понятие обозначает особую форму организации молодежи, представляющую собой автономное целостное образование внутри господствующей культуры и определяющую образ жизни и мышления её носителей?

- а) художественная самодеятельность
- б) молодежная субкультура
- в) молодежный конформизм
- г) молодежный нигилизм

5. Департамент социальной защиты населения осуществляет:

- а) оказывает необходимую организационную помощь.
- б) оказывает необходимую методическую помощь
- в) ведет научную деятельность
- г) координацию деятельности социального приюта
- д) оказывает необходимую финансовую помощь

6. Система социальной _____ населения установлена и функционирует во всех муниципальных управлениях социальной защиты, облегчая непосредственную работу с инвалидами

7. В Комитете социальной защиты населения применяется _____, т.е. централизованное и децентрализованное управление

8. Социальная _____ подразумевает совокупность устойчивых социальных связей между структурными элементами, социальными группами, существующими в организации, ее работниками

9. _____ «культурными изменениями» - наиболее сложная разновидность практической деятельности, так как связана с преодолением привычек, сопротивления персонала, устоявшихся, но явно устаревших форм и методов работы и т.д.

10. «Пенсии-Нормы» - это обширная справочная система, применяемая во всех _____ управлениях социальной защиты населения

11. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Реалистичность социальной политики - коммуникативная функция	определенным образом разработанный и реализуемый целевой комплекс принципиальных направлений и задач улучшения жизнедеятельности людей в данных пределах (страна, регион, предприятие)
Обоснованность социальной	расчетное обеспечение целей, направлений, задач и мероприятий необходимыми ресурсами

политики	
Социальная политика	ориентация социальной политики не на все социальные проблемы одновременно, а на практическое решение наиболее значимых из них в определенном объеме на тот или иной период времени

12. Соотнесите понятия и их содержание

специалист по социальной работе II категории	должен иметь высшее образование, наличие сертификата специалиста по социальной работе и стаж работы в должности специалиста по социальной работе I категории не менее трех лет
специалист по социальной работе	должен иметь высшее образование, наличие сертификата специалиста по социальной работе и стаж работы в должности специалиста по социальной работе II категории не менее трех лет
специалист по социальной работе I категории	должен иметь высшее образование без предъявления требований к стажу работы и наличие сертификата специалиста по социальной работе или среднее специальное образование, наличие сертификата специалиста по социальной работе и стажа работы в учебно-воспитательных, медицинских учреждениях или органах социальной защиты не менее пяти лет
специалист по социальной работе высшей категории	должен иметь высшее образование, наличие сертификата специалиста по социальной работе и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее трех лет

13. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Социальный работник	постоянно поддерживаемые на высоком уровне знания и умения, обеспечивающие высокое качество труда и результатов
Кадровая политика	лицо, закончившее высшее учебное заведение по профилю социальной работы
Специалист по социальной работе	определение перспективных и текущих целей при работе с кадрами, разработка необходимых мероприятий и их практическая реализация
Профессионализм	лицо, закончившее среднее специальное учебное заведение по профилю социальной работы

14.) Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Пути реализации права граждан на социальную защиту	совокупность социально-экономических мероприятий, проводимых государством и направленных на обеспечение нетрудоспособных граждан РФ, создание комплекса новых социальных служб - центров социального обслуживания населения, социальные приюты для детей, социальные гостиницы и другое
Задачи организационной деятельности	основная часть социальной защиты населения с установленными Законом государственными и социальными пенсиями, поощряется добровольное социальное страхование, создание социального обеспечения и благотворительности
Социальное обеспечение	создание структуры, т.е. взаимодействий и взаимосвязей между теми элементами системы, которые связаны единой целью для того, чтобы организация могла выполнять свои

	планы и тем самым решать, реализовывать свое основное социальное предназначение - миссию на удовлетворение социальных потребностей общества
Социальная защита населения	государственное страхование работающих, создание страховых фондов, являющихся источниками финансирования социальной защиты населения, а также принятия федеральных законов, гарантирующих реализацию этих прав

16. Установите соответствие между признаками социальной политики и их характеристикой:

Уровень разработки и реализации социальной политики	цели, направления и задачи социальной политики (конкретизируются в зависимости от уровня и практической значимости)
Эффективность/неэффективность	организационные, правовые, социальные, экономические, финансовые, экологические, демографические, идеологические, пропагандистские, культурные
Содержание мероприятий, задач социальной политики	действенная, результативная, прагматичная, реализованная в значительной мере/ нереальная, «бумажная», не реализованная в значительной мере
Направленность социальной политики	государственная социальная политика. Региональная, городская социальная политика на предприятии, в организации, учреждении

16. Расположите работы по разработке концепции системы управления в порядке их следования:

- а) разработка регламентирующей документации;
- б) разработка процедур принятия решений;
- в) составление схемы принятия решений;
- г) обследование организации;
- д) определение взаимосвязей между процедурами;
- е) логический анализ схемы.

17. Расположите элементы механизма управления инновациями в соответствии с порядком его реализации:

Установите последовательность элементов механизма управления инновациями в соответствии с порядком его реализации:

- 1) контроль и оценка результатов;
- 2) разработка альтернатив и выбор лучшей из них;
- 3) прогнозирование и планирование инноваций;
- 4) определение критериев выбора альтернатив инноваций;
- 5) разработка и согласование решений;
- 6) анализ ситуации и идентификация потребности в инновации;
- 7) управление реализацией инновационного решения.

18. Расположите нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения в порядке убывания их юридической силы:

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10 декабря 1995 г.
3. Закон Курской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан»

19. Расположите нормативные правовые акты в сфере культуры в порядке убывания их юридической силы:

1. Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 г. № 315 «Об утверждении положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»
3. Федеральная целевая программа "Культура России (2012-2018 годы)"

20. Расположить этапы развития менеджмента в хронологическом порядке:

- 1) системный подход;
- 2) административный подход;
- 3) поведенческий подход;
- 4) подход научного управления;
- 5) подход с точки зрения человеческих отношений;
- 6) ситуационный (проектный) подход;
- 7) процессный подход;
- 8) количественный подход.

Кейс-задания

Кейс 1. Проанализируйте посещаемость учреждений культуры и домашних занятий в свободное время населения вашего города, района, села (в %).

Посещение учреждений культуры

Город, район, село	Часто (более 2-х раз в неделю)	Редко (1-2 раза в неделю)	Совсем не посещают

Посещают учреждения культуры часто

Город, район, село	Дети (6-11 лет)	Подростки (12-16 лет)	Молодежь (17-25 лет)	Средний возраст	Пожилые

Причины низкой посещаемости учреждений культуры

№ п/п	ПРИЧИНЫ	Город, район, село
1	Неблагоустроенность учреждений культуры («неуютно», холодно и т.д.)	
2	Неупорядоченность режима работы учреждений культуры («часто закрыто, когда есть свободное время»).	
3	Неудовлетворенность работой учреждений культуры («нет мероприятий, кружков, которые интересны»).	
4	Низкий уровень работы учреждений культуры.	
5	Отсутствие условий для повседневного отдыха (нет самых обычных настольных игр).	
6	Удаленность учреждений культуры от места жительства.	
7	Незнание работниками учреждений культуры основ педагогики и психологии (работники учреждений неприветливы, недоброжелательная атмосфера в учреждениях).	

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГА

№	ВИД ДОСУГА	%
1	Просмотр телепередач	
2	Слушание музыки	
3	Чтение книг	
4	Посещение кино	
5	Уход за домом, бытовые занятия	
6	Посещение друзей, родственников	
7	Рукоделие	
8	Уход за садом, огородом	

9	Рыбалка, охота, турпоходы	
10	Воспитание детей	
11	Занятие спортом	
12	Дискотека	
13	Занятие своей внешностью	
14	Настольные игры	
15	Занятия в художественной самодеятельности	
16	Посещение ресторанов, кафе	
17	Увлечение поэзией	
18	Игра на музыкальных инструментах в домашних условиях	
19	Занятия живописью в домашних условиях	
20	Коллекционирование	
21	Компьютерные игры	
22	Резьба по дереву	
	Другие виды досуга	

Кейс 2

Трактовка «социальной сферы» как оценка социальной значимости той или иной сферы сегодня рассматривается как излишне широкая. Аргумент: Социальная значимость той или иной отрасли экономики, как и ее влияние на благосостояние, потребление и т. д. , сами по себе не могут служить достаточным основанием для отнесения ее к социальной сфере. Согласны ли Вы с этим аргументом? Как он позволяет уточнить суть социальной сферы?

Кейс 3

Сегодня понятие «социальной сферы» как «непроизводственной сферы» признана ограниченной, подчеркивается – «социальная сфера» – это производство, производство человека – человека здорового, культурного, образованного, профессионально квалифицированного. Обоснуйте правомерность и важность нового подхода. Как с учетом его качественно изменяется трактовка социальной сферы? Оцените, почему этот подход пока крайне медленно применяется в управленческой практике? Почему сохраняется «остаточный» принцип в отношении социальной сферы?

Кейс 4

Вас назначают руководителем учреждения социального обслуживания, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штыки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать?

Задание: определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-7	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование.	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование.	Устно, письменно
3	Тема 3	ПК-12	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование.	Устно, письменно

4	Тема 4	ПК-12	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование.	Устно, письменно
5	Тема 5	ПК-12	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование.	Устно, письменно
6	Тема 6	ПК-12	Устный опрос, тестирование, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование.	Устно, письменно
7	Тема 7	ПК-12	Устный опрос, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование.	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Экономика и управление социальной сферой региона [Электронный ресурс]: практикум /. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66131.html>

Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93499.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

Паничкина, Е. В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации. Социальная, культурная, национальная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета очной и заочной форм обучения / Е. В. Паничкина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 138 с. — 978-5-8154-0399-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76332.html>

Традиционная народная культура в современной социально-культурной деятельности и образовании [Электронный ресурс] : коллективная монография / Л. Ю. Аксакалова, Е. В. Алексеенко, Х. С. Ахалова [и др.] ; под ред. Т. И. Бакланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47660.html>

Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75219.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Глушкова, Ю. О. Креативные индустрии: экономико-управленческая стратегия развития регионов России : монография / Ю. О. Глушкова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2019. — 164

с. — ISBN 978-5-7433-3347-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99264.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. http://www.0ve.ru/sociologiya_i_obshestvoznanie/socialnokulturnaya_deyatelnost.html - Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность
2. <http://www.iprbookshop.ru/16475.html> - Маркетинг в социально-культурной сфере (под ред. Безрутенко Ю.В.). - М., 2009.
3. <http://www.iprbookshop.ru/10925.html> - Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере. – М., 2010.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Исторический аспект зарубежного опыта государственного управления», т.к. лектор раскрывает теоретические и практические аспекты исторического опыта государственного управления за рубежом, важные принципы деятельности институтов государственной власти в мире.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки.

Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты

могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refere - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным,

объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Государственное регулирование в социально-культурной сфере	
2	Модели менеджмента в социально-культурной сфере	
3	Разработка и реализация проектов и программ в социально-культурной сфере	Презентация «Социокультурное проектирование»
4	Менеджмент в социально-культурных учреждениях	
5	Управление кадрами в социально-культурном учреждении	
6	Финансирование социально-культурных учреждений	
7	Маркетинговые технологии социально-культурных учреждений	Презентация «Маркетинг в социально- культурной сфере»

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <https://www.wikipedia.org/>
2. Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <https://books.google.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Управление в социально-культурной сфере» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Структура органов местного самоуправления», «Система органов государственной власти Российской Федерации».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие

критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся (*из перечисленного следует указать только то, что реально соответствует данной дисциплине*).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.