

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:25:57

Уникальный программный ключ:

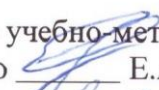
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Международные конвенции и соглашения по торговле»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль): «Таможенные платежи»

Уровень подготовки: специалитет

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2018

© Соклаков А.А., 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Общей целью дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» является формирование и развитие у обучающихся компетентности в сфере международно-правового таможенного регулирования; в основных направлениях международного таможенного сотрудничества; в профессиональном анализе, толковании и применении норм международных соглашений в торговой сфере.

Основные задачи курса «Международные конвенции и соглашения по торговле»:

- дать обучающимся системное представление о сущности и структуре источников международного торгового права;
- изучить методы государственного управления и принуждения;
- знакомить обучающихся с принципами международного торгового регулирования;
- изучить источники международного торгового права;
- объектом изучения курса является деятельность международных организаций и государств при регулировании международной торговли.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- объективную необходимость и закономерности международно-правового регулирования международных отношений;
- международно-правовую позицию России по различным вопросам международной жизни;
- необходимость и важность соблюдения общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации;
- основные исторические факты и события международно-правового характера;
- историческую роль России в развитии международного права, в формировании и обеспечении современного международного правопорядка.

уметь:

- юридически грамотно понимать и оценивать международные и внутригосударственные события и факты, имеющие международно-правовую значимость;
- оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм международного права;
- найти, отобрать и юридически грамотно уяснить необходимый международно-правовой материал.

владеть:

- навыками использования методикой сравнительно-правового анализа;
- навыками использования международно-правового материала;
- навыками использования внутригосударственного правового материала, имеющего международно-правовую значимость.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

«Международные конвенции и соглашения по торговле»:

ПК-12 - умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-13 - умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

ПК-18 - готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Международные конвенции и соглашения по торговле» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она входит в блок вариативной части дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность

таможенных органов», «Таможенные операции».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	1,12 (40)	1,12 (40)
лекции	0,56 (20)	0,56 (20)
практические (семинарские) занятия	0,56 (20)	0,56 (20)
Самостоятельная работа	0,88 (32)	0,88 (32)
Контроль	-	-
Контрольные формы	Зачет	Зачет

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,22 (8)	0,22 (8)
лекции	0,05 (2)	0,05 (2)
практические (семинарские) занятия	0,17 (6)	0,17 (6)
Самостоятельная работа	1,67 (60)	1,67 (60)
Контроль	0,11 (4)	0,11 (4)
Контрольные формы	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Принципы и правила международной торговли	16	8	4	4	-	8
2.	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО	14	8	4	4	-	6
3.	Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	14	8	4	4	-	6
4.	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза	14	8	4	4	-	6
5.	Урегулирование споров между участниками	14	8	4	4	-	6

	международной торговли						
	Контроль	-	-	-	-	-	-
	Итого	72	40	20	20	-	32

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Принципы и правила международной торговли	14	2	2	-	-	12
2.	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО	14	2	-	2	-	12
3.	Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	14	2	-	2	-	12
4.	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза	14	2	-	2	-	12
5.	Урегулирование споров между участниками международной торговли	12	-	-	-	-	12
	Контроль	4	-	-	-	-	-
	Итого	72	8	2	6	-	60

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Принципы и правила международной торговли»

1. Основы и необходимость реформирования системы многосторонних торговых отношений.
2. Режим наибольшего благоприятствования и его значение для установления равноправных отношений между странами – партнерами.
3. Невозможность установления разных правил по отношению к торговым партнерам – третьим странам.
4. Принцип национального режима – основа равноправного отношения к зарубежным и отечественным товарам, работам, услугам.
5. Принцип транспарентности национального внешнеторгового законодательства как основа долгосрочных экономических связей между государствами.
6. Правила торговли, вытекающие из принципов ВТО.
7. Основные тенденции мировой торговли, обусловленные правилами ВТО.

Семинарское занятие № 2. «Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО»

1. Виды и формы глобальных и региональных группировок в международной торговле.
2. Транснациональные компании в международной торговле.
3. Соглашения в рамках ВТО: Соглашение о создании ВТО, Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ 1994), Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС)
4. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС)
5. Структура Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ-1994)
6. Обязательства Российской Федерации при вступлении в ВТО.

Семинарское занятие № 3. «Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования»

1. Роль и значение таможенно-тарифного регулирования в регулировании международной торговли.
2. Трансформация таможенных тарифов.
3. Таможенные тарифы развитых, развивающихся и наименее развитых стран.
4. Влияние таможенных тарифов на мировую торговлю.
5. Критерии отнесения страны к «большой» или «малой» в мировой торговле товаров.
6. Условия и порядок взаимного снижения тарифов.
7. Антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины в мировой торговле.
8. Механизмы применения особых видов пошлин.

Семинарское занятие № 4. «Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза»

1. Основные обязательства Российской Федерации при создании Таможенного союза и Евразийского экономического союза.
2. Нормативное регулирование создания зон свободной торговли между странами Таможенного союза и третьими странами.
3. Базовые документы Евразийского экономического союза о регулировании внешней торговли.
4. Перспективы трансформации нормативной базы Евразийского экономического союза в регулировании внешней торговли.

Семинарское занятие № 5. «Урегулирование споров между участниками международной торговли»

1. Орган по разрешению споров ВТО и его статус.
2. Функции органа по разрешению споров.
3. Деятельность Генерального Совета ВТО по разрешению споров.
4. Договоренность ВТО о правилах и процедурах разрешения споров.
5. Механизм разрешения споров в рамках ВТО.
6. Основные этапы и стадии разрешения споров.
7. Предметы и объекты споров.
8. Оформление итогов разрешения споров.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Международные конвенции и соглашения по торговле» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочтаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задачи для самостоятельной работы

Задача № 1.

Правительство Великобритании приобрело у правительства Австралии 1000 т мороженого мяса. Покупка была оформлена на обычных бланках, использующихся в мясной торговле. Каким правом должно регулироваться данное соглашение: международным публичным правом или МЧП? Определите его природу.

Задача № 2.

Российская организация и канадская фирма заключили договор мены. Товар обеими сторонами должен быть отгружен одновременно. Стоимость партий товара одинакова. Российская организация выполнила свои обязательства, а канадская фирма на один день просрочила отправку товара, кроме того, поставила некачественный товар. Российская организация предъявила иск в российский суд. Правом какого государства регулируется данное отношение, если стороны не оговорили применимое право в договоре?

Задача № 3.

Между двумя туристическими фирмами – турецкой (принимающая) и российской (направляющая) – возник спор из взаиморасчетов по обслуживанию туристических групп, который стал предметом судебного разбирательства в России. Договор на туристическое обслуживание не содержал условий о применимом праве. Определите применимое право.

Задача № 4.

Конвенция 1954 г. по вопросам гражданского процесса предусматривает дипломатический порядок передачи поручений об оказании правовой помощи по гражданским делам. Некоторые из участвующих в договоре государств, в том числе РФ, заключают двусторонние договоры, в которых предусмотрен упрощенный порядок связи – через министерства юстиции соответствующих государств. В случае, если государства заключили такой двусторонний договор и одновременно являются участниками Конвенции 1954 г., какой порядок связи должен использоваться при оказании помощи? Если есть коллизии двустороннего и многостороннего международных договоров, какой из них должен применяться?

Задача № 5.

Французский держатель акций получает доход, находясь в США. По французскому праву гражданин Франции должен платить налог на данный доход во Франции. По американскому праву резидент США должен платить налог в США. Есть ли здесь конфликт законов, и если да, то как он должен быть решён?

Вопросы для самостоятельного изучения

1. История международного сотрудничества: этапы, нормы, достижения.
2. Субъекты международного таможенного сотрудничества: понятие и виды.
3. Всемирная торговая организация (WTO) как субъект международного таможенного сотрудничества: общая характеристика.
4. История создания и развития Всемирной торговой организации (WTO).
5. Основные международные соглашения, заключенные в рамках Всемирной торговой организации (WTO).
6. Всемирная таможенная организация (WCO) как субъект международного таможенного сотрудничества: общая характеристика.
7. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) как субъект международного таможенного сотрудничества: общая характеристика.
8. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) как субъект международного таможенного права: общая правовая характеристика.
9. Роль региональных международных экономических объединений в регулировании межгосударственных таможенных отношений (на примере НАФТА и АСЕАН).
10. Понятие таможенного пространства в международном таможенном праве. Таможенные сервитуты.
11. Институт свободных зон в международном таможенном сотрудничестве и праве. Понятия и виды свободных зон.
12. Понятие и виды таможенных союзов в международном таможенном праве.
13. Определение и правовой режим зоны свободной торговли в международном таможенном праве.
14. Понятие и классификация таможенных режимов в международном таможенном праве.
15. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур.

16. Международные стандарты в области унификации и гармонизации таможенных процедур.
17. Инструменты таможенно-тарифного регулирования международной торговли.
18. Принципы наибольшего благоприятствования, национального режима и преференциального режима в международном таможенном праве.
19. Правовая характеристика и механизм применения Всеобщей (общей) системы преференций.
20. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих применение таможенных номенклатур.
21. Международные системы определения таможенной стоимости.
22. Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
23. Международные принципы применения инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
24. Международно-правовые меры торговой защиты: понятие и виды.
25. Таможенные льготы и привилегии в международном таможенном сотрудничестве и праве: понятие, виды и порядок их применения. Таможенные иммунитеты. Понятие и виды тарифных льгот (преференций).
26. Международно-правовое сотрудничество государств в сфере борьбы с контрабандой и иными таможенными преступлениями: основные направления, виды и формы сотрудничества.
27. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих меры борьбы с контрабандой и иными международными уголовными преступлениями, наносящими ущерб экономическим интересам государств.
28. Таможенная политика в государственно-правовом механизме зарубежных государств.
29. Система таможенных органов зарубежных государств. Разграничение полномочий государственных органов в сфере управления таможенным делом.
30. Правовые основы создания и развития таможенного союза в рамках ЕС.
31. Понятие и виды таможенных режимов по таможенному праву ЕС. Механизм использования отдельных таможенных режимов в ЕС.
32. Правовой анализ становления и развития Таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС).
33. Перспективы гармонизации национального таможенного законодательства государств-участников ЕАЭС.
34. Правовая характеристика международных соглашений, заключенных в рамках ЕАЭС.
35. Правовой механизм таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом сообществе ЕАЭС.

Примерная тематика рефератов:

1. Объекты и субъекты международных договоров.
2. Международные договоры как механизм регулирования мировой торговли.
3. Международные договоры как часть правовой системы России.
4. История и цели создания Всемирной торговой организации (ВТО).
5. Основные принципы деятельности Всемирной торговой организации (ВТО).
6. Принцип режима наибольшего благоприятствования (РНБ) в мировой торговле.
7. Принцип национального режима (НР) в мировой торговле.
8. Принцип транспарентности в мировой торговле.
9. Структура Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ-94).
10. Формы региональных торговых соглашений.
11. Основные обязательства стран – членов Всемирной торговой организации (ВТО).
12. Таможенные тарифы в международной торговле. Структура таможенного тарифа.

13. Международные системы определения таможенной стоимости.
14. Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
15. Международные принципы применения инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
16. Международно-правовые меры торговой защиты: понятие и виды.
17. Таможенные льготы и привилегии в международном таможенном сотрудничестве и праве: понятие, виды и порядок их применения. Таможенные иммунитеты. Понятие и виды тарифных льгот (преференций).
18. Международно-правовое сотрудничество государств в сфере борьбы с контрабандой и иными таможенными преступлениями: основные направления, виды и формы сотрудничества.
19. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих меры борьбы с контрабандой и иными международными уголовными преступлениями, наносящими ущерб экономическим интересам государств.
20. Таможенная политика в государственно-правовом механизме зарубежных государств.
21. Система таможенных органов зарубежных государств. Разграничение полномочий государственных органов в сфере управления таможенным делом.
22. Правовые основы создания и развития таможенного союза в рамках ЕС.
23. Понятие и виды таможенных режимов по таможенному праву ЕС. Механизм использования отдельных таможенных режимов в ЕС.
24. Правовой анализ становления и развития Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Принципы и правила международной торговли	ПК-12	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ лекция, самостоятельная работа	Промежуточный
Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	ПК-12 ПК- 13	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза	ПК -12 ПК - 18	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

Принципы и правила международной торговли	ПК-18	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО	ПК-12 ПК-13	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-12	Знать: объективную необходимость и закономерности международно-правового регулирования международных отношений. Уметь: юридически грамотно понимать и оценивать международные и внутригосударственные события и факты, имеющие международно-правовую значимость. Владеть: навыками использования методикой сравнительно-правового анализа.	Знать: историческую роль России в развитии международно-права, в формировании и обеспечении современного международно-права. Уметь: оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм международного права. Владеть: навыками использования внутригосударственного правового материала, имеющего международно-правовую значимость.	Знать: международно-правовую позицию России по различным вопросам международной жизни. Уметь: найти, отобрать и юридически грамотно уяснить необходимый международно-правовой материал. Владеть: навыками использования международно-правового материала.	Вопросы к зачету, тестовые задания
2.	ПК-13	Знать: необходимость и важность соблюдения общепризнанных	Знать: основные исторические факты и	Знать: международно-правовую позицию	Вопросы к зачету, тестовые задания

		<p>принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p>Уметь: юридически грамотно понимать и оценивать международные и внутригосударственные события и факты, имеющие международно-правовую значимость.</p> <p>Владеть: навыками использования методикой сравнительно-правового анализа.</p>	<p>события международно-правового характера.</p> <p>Уметь: оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм международного права.</p> <p>Владеть: навыками использования внутригосударственного правового материала, имеющего международно-правовую значимость.</p>	<p>России по различным вопросам международной жизни.</p> <p>Уметь: найти, отобрать и юридически грамотно уяснить необходимый международно-правовой материал.</p> <p>Владеть: навыками использования международного правового материала.</p>	
3.	ПК-18	<p>Знать: - необходимость и важность соблюдения общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p>Уметь: юридически грамотно понимать и оценивать международные и внутригосударственные события и факты, имеющие международно-правовую значимость.</p> <p>Владеть: навыками использования методикой сравнительно-правового анализа.</p>	<p>Знать: основные исторические факты и события международного правового характера.</p> <p>Уметь: оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм международного права.</p> <p>Владеть: навыками использования внутригосударственного правового материала, имеющего международно-правовую значимость.</p>	<p>Знать: международно-правовую позицию России по различным вопросам международной жизни.</p> <p>Уметь: найти, отобрать и юридически грамотно уяснить необходимый международно-правовой материал.</p> <p>Владеть: навыками использования международного правового материала.</p>	Вопросы к зачету, тестовые задания

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	зачтено
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию 	от 75% до 50 % правильных ответов	зачтено

	преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.		
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	от 50% до 35% правильных ответов	зачтено
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	не зачтено

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Понятие международного договора.
2. Виды международных договоров.
3. Объекты и субъекты международных договоров.
4. Цели международных договоров в области торговли.
5. Международные договоры как механизм регулирования мировой торговли.

6. Международные договоры как элемент механизма защиты прав и свобод человека.
7. Международные договоры как часть правовой системы России.
8. История создания Всемирной торговой организации (ВТО).
9. Цели создания Всемирной торговой организации (ВТО).
10. Направления отличия деятельности Всемирной торговой организации (ВТО), Организации объединенных наций (ООН) и Международного валютного фонда (МВФ).
11. Основные принципы деятельности Всемирной торговой организации (ВТО).
12. Принцип режима наибольшего благоприятствования (РНБ) в мировой торговле.
13. Принцип национального режима (НР) в мировой торговле.
14. Принцип транспарентности в мировой торговле.
15. Соглашения Уругвайского раунда переговоров о создании Всемирной торговой
16. Структура Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ-94).
17. «Мечи» системы соглашений Всемирной торговой организации (ВТО).
18. «Щиты» системы соглашений Всемирной торговой организации (ВТО).
19. «Мечи» и «щиты» системы соглашений Всемирной торговой организации (ВТО) в действии принципа режима наибольшего благоприятствования (РНБ).
20. «Мечи» и «щиты» системы соглашений Всемирной торговой организации (ВТО) в действии принципа национального режима (НР).
21. «Мечи» и «щиты» системы соглашений Всемирной торговой организации (ВТО) в действии принципа транспарентности.
22. Формы региональных торговых соглашений.
23. Основные обязательства стран – членов Всемирной торговой организации (ВТО).
24. Соглашение Всемирной торговой организации (ВТО) по правилам происхождения и его реализация в современной российской практике.
25. Соглашение Всемирной торговой организации (ВТО) по применению санитарных и фитосанитарных мер и его реализация в современной российской практике.
26. Соглашение Всемирной торговой организации (ВТО) по применению статьи VII ГАТТ-94 и его реализация в современной российской практике.
27. Соглашение Всемирной торговой организации (ВТО) по процедурам импортного лицензирования и его реализация в современной российской практике.
28. Таможенные тарифы в международной торговле. Структура таможенного тарифа.
29. Таможенные тарифы в международной торговле. Таможенная пошлина как элемент таможенного тарифа.
30. Сочетание тарифных и паратарифных методов регулирования внешней торговли.
31. Механизмы снижения дискриминационных мер в регулировании международной торговли.
32. Антидемпинговые меры в регулировании международной торговли.
33. Международные договоры как элемент либерализации мировой торговли.
34. Государства как первичные субъекты международного таможенного права.
35. Международные организации, занимающиеся вопросами таможенного дела.
36. Всемирная таможенная организация как постоянная организационная основа международного таможенного сотрудничества: правосубъектность, структура, основные направления деятельности.
37. Всемирная торговая организация и ее роль в международном таможенном сотрудничестве.
38. Деятельность ООН в международно-правовом таможенном регулировании.
39. Таможенные льготы для международных межгосударственных и межправительственных организаций, представительств иностранных государств при них, а также для персонала этих организаций и представительств.
40. Международная правовая помощь по таможенным делам.
41. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих применение таможенных номенклатур.

42. Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
43. Международные принципы применения инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
44. Международно-правовые меры торговой защиты: понятие и виды.
45. Таможенная политика в государственно-правовом механизме зарубежных государств.
46. Правовой анализ становления и развития таможенных союзов.
47. Перспективы гармонизации национального таможенного законодательства.
48. Правовая характеристика международных соглашений.
49. Правовой механизм таможенно-тарифного регулирования.
50. Основные международно-правовые обязательства государств по Международной конвенции о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров от 01.01.01 г.
51. Правоохранительная деятельность Всемирной таможенной организации.
52. Международно-правовая ответственность в международном праве.

Тестовые задания

1. КОТИФ-это:

- А) Кодекс о тарифах и фрахтах;
- Б) Соглашение о международных перевозках 1980 г.;
- В) Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и багажа 1974 г.
- Г) Соглашение западноевропейских железных дорог по перевозке грузов и пассажиров.

2. Аддендум - это:

- А) форма судоходства;
- Б) вид чартера;
- В) составная часть чартера, в которой закрепляются особые условия фрахтования судов и перевозки грузов;
- Г) составная часть коносамента, в которой закрепляются особые условия фрахтования судов и перевозки грузов.

3. Документ, выдаваемый перевозчиком или фактическим перевозчиком владельцу отправляемого морем груза в удостоверение факта принятия его к перевозке и обязательства передать в порту назначения грузополучателю - это:

- А) чартер;
- Б) фрахт;
- В) каботаж;
- Г) коносамент.

4. Универсальной международной таможенной организацией является:

- А) Международный союз публикации таможенных тарифов;
- Б) Всемирная торговая организация;
- В) Всемирная таможенная организация;
- Г) ЮНКТАД ООН.

5. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур 1973 г. (Киотская конвенция) была принята в новой редакции в:

- А) 1994 г.;
- Б) 2005 г.;
- В) 1999 г.;
- Г) 2006 г.

6. Условием участия государств в Киотской конвенции является:

- А) принятие Генерального приложения конвенции и одного из специальных приложений;
- Б) принятие всех 10 специальных приложений;
- В) принятие Генерального приложения;
- Г) принятие любого приложения.

7. Какая часть таможенного тарифа регламентируется нормами международного таможенного права.

- А) ставки таможенных пошлин;
- Б) товарная номенклатура;
- В) примечания к таможенному тарифу;
- Г) изменения, вносимые в таможенный тариф.

8. Штаб-квартира Всемирной таможенной организации находится в:

- А) Гааге;
- Б) Страсбурге;
- В) Нью-Йорке;
- Г) Брюсселе.

9. Какой международный договор не относится к универсальным таможенным конвенциям.

- А) Киотская конвенция;
- Б) Конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров 1983 г.;
- В) Конвенция о временном ввозе 1990 г.;
- Г) Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Латвийской республики о сотрудничестве и взаимной помощи в таможенных делах 2003 г.

10. Когда вступила в силу новая редакция Киотской конвенции.

- А) 1999 г.;
- Б) 2005 г.;
- В) 1973 г.;
- Г) 2006 г.

11. Какие две конвенции являются основными кодифицированными актами в международном таможенном праве.

- А) Киотская конвенция;
- Б) Конвенция о международных дорожных перевозках с применением книжки МДП 1975 г.;
- В) Конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений 1977 г.;
- Г) Конвенция о временном ввозе 1990 г.

12. В каком году была создана Всемирная торговая организация.

- А) 1994 г.;
- Б) 1995 г.;
- В) 1947 г.;
- Г) 1949 г.

13. Самостоятельная отрасль международного права, представляющая собой совокупность принципов и норм, регулирующих отношения, возникающие между государствами и иными субъектами международного права в процессе их сотрудничества в области таможенного дела это - _____.

14. Международные общественные отношения, складывающиеся между государствами и иными субъектами международного права в процессе их сотрудничества в таможенной сфере это - _____.

15. Направление международного сотрудничества государств и международных организаций в целом, заключающееся в совместной координации их усилий в сфере общественных отношений, связанных с обеспечением таможенными органами порядка и правил перемещения лицами через таможенные границы государств товаров и транспортных средств это - _____.

16. Формы выражения и закрепления правовых норм это - _____.

17. Определите соответствие.

1. Соглашение между двумя или несколькими государствами или иными субъектами международного права, устанавливающее их взаимные права и обязанности в той или иной сфере международного сотрудничества	А. международно-правовой обычай
2. Двусторонние или многосторонние международные соглашения, регулирующие вопросы международного таможенного сотрудничества.	Б. международный договор
3. Правило поведения государств, приобретающее применение и признание государствами в качестве обязательной нормы	В. международные таможенные конвенции

18. Определите соответствие.

1. Универсальные международные таможенные конвенции	А. Конвенцию о Гармонизированной системе описания и кодирования товаров (Брюссель, 14 июня 1983 г.)
2. Специальные международные таможенные конвенции	Б. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 г. в редакции протокола 1999 (Киотская конвенция)
3. Кодифицированные международные конвенции	В. договоры о создании зон свободной торговли, таможенных союзов

19. Определите соответствие

1. Принцип связывания тарифов	А. применение тарифных и других меры регулирования к импортируемым и экспортируемым товарам без дискриминации по странам
2. Принцип наибольшего благоприятствования	Б. проведение политики снижения таможенных тарифов
3. Принцип национального режима	В. импортированный товар, пересекший после оплаты таможенных пошлин и других сборов границу, должен иметь не менее благоприятные условия на рынке, чем подобные товары отечественного производства

20. Расставьте источники права в порядке убывания их юридической силы:

- А) Федеральные законы.
- Б) Федеральные конституционные законы;
- В) Международные договоры.
- Г) Конституция.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-12	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-12, ПК-13	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-12, ПК-18	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

4	Тема 4	ПК-18	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-12, ПК-13	Тесты, устный опрос	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Костин А.А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Костин, О.В. Костина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 190 с. — 978-5-9590-0925-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69457.html>.

2. Воробьева Н.В. Международное торговое дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76034.html>.

8.2 Дополнительная литература

1. Крылов, В. Е. Контракты и внешнеторговая документация [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Крылов, Л. В. Крылова, А. Ю. Андрианов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 148 с. — 978-5-4383-0106-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82252.html>.

2. Рожкова М.А. Международные договоры в сфере интеллектуальной собственности (актуальный обзор многосторонних соглашений) [Электронный ресурс] : учебное пособие. Сборник международных договоров / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 768 с. — 978-5-8354-1392-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77303.html>.

3. Кочергина, Т. Е. Контракты в международной торговле [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Е. Кочергина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 204 с. — 978-5-4383-0030-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82251.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

www.customs.ru - официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

www.nalog.ru - официальный сайт ФНС России.

www.eurasiancommission.org - официальный сайт Евразийской экономической комиссии

www.vch.ru - информационно-аналитический портал «Виртуальная таможня»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и

зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом

информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводятся с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Международные конвенции и соглашения по торговле» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Принципы и правила международной торговли	«Организация международной торговли» - мультимедиа презентация при проведении практического занятия.
2	Соглашения в рамках ВТО. Обязательства России в рамках ВТО	«История создания ВТО» - мультимедиа презентация при проведении практического занятия.
3	Соглашения в области таможенно-тарифного регулирования	
4	Соглашения России в рамках Евразийского экономического союза	
5	Урегулирование споров между участниками международной торговли	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
6. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Международные конвенции и соглашения по торговле» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

<p>индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №19 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Карта Российской Федерации. Российская Федерация. Федеративное устройство; герб Российской Федерации, герб Курской области; информационный стенд «Правовое регулирование деятельности таможенных органов».</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	