Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по
учебно-методическому
обеспечению
_____Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль, специализация) «Организация системы государственного и муниципального управления»

Форма обучения Очно-заочная

КУРСК – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Организация системы государственного и муниципального управления» на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права, к.экон.н., доцент Шаповалова Ю.П.

Разработчик программы
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и права,
к.экон.н., доцент Боев Е.И.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и права Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права «31 » августа 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления и
права Снедкова Ю.П.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.

Задачи освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;

– развитие у обучающихся представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;

– сформировать у обучающихся чувство патриотизма и любви к Родине;

– формирование у обучающихся понимания актуальности волонтерского движения в современной России и предоставление им возможности участия в нем.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной	**Знать:** основы толерантного отношения к людям с ОВЗ в процессе профессионального сотрудничества **Уметь:** применять базовые дефектологические знания в социальной и

		сферах	профессиональной сферах в процессе сотрудничества с людьми с ОВЗ **Владеть:** дефектологическими знаниями, позволяющими толерантно относиться к людям с ограниченными возможностями здоровья и конструктивно сотрудничать с ними в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	**Знать:** способы и механизмы эффективной профессиональной и социальной коммуникации с лицами с ОВЗ **Уметь:** эффективно устанавливать и поддерживать контакты с людьми с ОВЗ **Владеть:** социальными технологиями, учитывающими индивидуальные особенности лиц с ОВЗ в процессе профессионального и социального взаимодействия

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока ФТД «Факультативные дисциплины» ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на

самостоятельную работу обучающихся

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,3
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,7
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	2	–	2	Устный опрос, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	УК-9.1 УК-9.2
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2	–	2	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	УК-9.1 УК-9.2

3	Организация работы с волонтерами	2	–	2	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	УК-9.1 УК-9.2
4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	2	–	2	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты	УК-9.1 УК-9.2
Итого:		8	–	8		

Практические занятия

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	2
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2
3	Организация работы с волонтерами	2
4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	2
Итого		8

5.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-9	Основы инклюзивного образования	Деловые коммуникации	Производственная практика (тип – организационно-управленческая); Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-9/основной	УК-9.1, УК-9.2	**Знать:** способы и механизмы эффективной профессиональной и социальной коммуникации с лицами с ОВЗ, **Уметь:** применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в процессе сотрудничества с людьми с ОВЗ, **Владеть:** дефектологическим и знаниями,	**Знать:** способы и механизмы эффективной профессиональной коммуникации с лицами с ОВЗ, основы толерантного отношения к ним в процессе профессионального сотрудничества **Уметь:** применять базовые дефектологические знания в профессиональной сфере в процессе	**Знать:** способы и механизмы эффективной профессиональной и социальной коммуникации с лицами с ОВЗ, основы толерантного отношения к ним в процессе профессионального и социального сотрудничества **Уметь:** применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной

		учитывающими индивидуальные особенности лиц с ОВЗ и позволяющими толерантно относиться к ним	сотрудничества с людьми с ОВЗ, эффективно устанавливать и поддерживать контакты с ними **Владеть:** дефектологическим и знаниями и социальными технологиями, учитывающими индивидуальные особенности лиц с ОВЗ и позволяющими толерантно относиться к ним в социальной и профессиональной сферах	сферах в процессе сотрудничества с людьми с ОВЗ, эффективно устанавливать и поддерживать контакты с ними **Владеть:** дефектологическими знаниями и социальными технологиями, учитывающими индивидуальные особенности лиц с ОВЗ и позволяющими толерантно относиться к ним и конструктивно сотрудничать в социальной и профессиональной сферах

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контроли-руемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	УК-9.1 УК-9.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, презентация, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	УК-9.1 УК-9.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
3	Организация работы с волонтерами	УК-9.1 УК-9.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты
4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными	УК-9.1 УК-9.2	Лекция, практическое занятие, СРС	Устный опрос, тестовое задание, вопросы для самостоятельного изучения, рефераты

	группами, органами власти и инымиорганизациями			

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Миссия и роли волонтерства.
2. Значение опыта в волонтерстве.
3. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
4. Мотивация волонтерской деятельности.
5. Границы ответственности волонтера.
6. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
7. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.
8. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.
9. Баланс занятости и отдыха волонтера.
10. Мой план волонтерской работы на год. Возможности волонтерского центра.
11. Методы поощрения волонтеров.
12. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона.
13. Волонтерские технологии и техники.
14. Современные навыки, необходимые волонтеру.
15. Информационные технологии в работе волонтеров.
16. Основы проектирования и проведения социальных дел.
17. Игровые технологии в работе волонтера.
18. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).
19. Организационные вопросы деятельности добровольческогообъединения.
20. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
21. Современная документация в волонтерском менеджменте.

Примерная тематика рефератов:

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях

разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. Основные принципы работы волонтеров.

Тестовые задания

1. В каком году в России зародилось добровольчество?

А) 1825

Б) 1894

В) 1905

2. Добровольцы – это… (продолжите определение)

а) граждане с доброй волей

б) граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда

в) городские сумасшедшие

г) граждане, добровольно идущие на косметические опыты

3. По итогам медиафорума ОНФ «Правда и справедливость», прошедшего в апреле 2017 г. в Санкт-Петербурге, в России учрежден День добровольца (волонтера). Когда он отмечается?

а) 1 февраля

б) 5 декабря

в) 10 января

г) 1 марта

4. Назовите первое массовое детское движение в России?

а) пионеры

б) юные инспекторы дорожного движения

в) скауты

5. Первые российские некоммерческие благотворительные организации получили именование?

а) волонтерские

б) неформальные

в) социальные

6. _____ мотивация волонтера дает возможность получить новые навыки?

7. _____ не может являться мотивацией для волонтера.

8. Вы добровольно приходите на презентацию новой благотворительной организации с целью на безвозмездной основе сделать серию фотографий и написать пост об организации в своем блоге. Данную деятельность можно назвать _____.

9. Вы отправились в заповедник помогать в лечении больных птиц. Данную деятельность можно назвать _____.

10. Первые российские некоммерческие благотворительные организации получили именование _____

11. Установите соответствие между волонтерскими организациями и направлениями их деятельности

1. Седьмой лепесток	А Сотрудничество с оНКОбольными
2. Я без мамы	Б. Работа с детьми-сиротами
3. Лиза Алерт	В. Поиск пропавших без вести
4. Фонд «София»	Г. Работа с пожилыми людьми и инвалидами

12. Установите соответствие между типами волонтерства и их содержанием

1. Волонтеры-менеджеры	А. Они могут помогать в работе с обществом, в наборе волонтёров, в работе совета директоров, в организации и проведении собраний и т. д.
2. Волонтеры-помощники	Б. Волонтёры этого вида не прикрепляются к одному человеку, а помогают человеку, нуждающемуся в помощи не постоянно, а только по необходимости
3. Волонтеры прямой помощи	В. Работают по принципу «клиент-волонтёр», то есть один на один с человеком, которому нужна помощь, без всякой посторонней помощи и это многим из них доставляет огромное удовольствие
4. Волонтеры в конфликтах	Г. Люди, которые стремятся к решению тех или иных кофликтов (войны, политическая нестабильность, природные катаклизмы и т.п.

13. Установите соответствие между направлениями добровольческой деятельности и их содержанием

1. Нормативно-регламентирующее	А. Разработка локальной документации, заключение договоров.
2. Инструментально-методическое	Б. Разработка программ, проектов, методических пособий

3. Информационно-пропагандистское	В. Распространение буклетов, памяток, тиражирование опыта
4. Обучающее	Г. Работа в паре с руководителем, участие в собраниях, семинарах.

14. Установите соответствие между направлениями волонтерства и их содержанием

1. Медицинское волонтерство	А. Помощь медицинскому персоналу в больницах, популяризация ЗОЖ
2. «Волонтеры Победы»	Б. Помощь ветеранам, сохранение исторической памяти
3. Волонтеры чрезвычайных ситуаций	В. Помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий
4. Волонтеры поисковики	Г. Поиск пропавших людей

15. Установите соответствие между видами деятельности волонтеров и их содержанием

1. Волонтеры-промоутеры	А. Распространение ленточек, флажков. Приглашение жителей на мероприятия
2. Волонтеры-аниматоры	Б. Проведение развлекательных программ. Оказание помощи гостям
3. Спортивные волонтеры	В. Помощь организаторам в проведении спортивных соревнований

16. Расположите в порядке принятия федеральные законы, определяющие правовую основы волонтерства

1. "О добровольной пожарной охране"
2. "Об общественных объединениях"
3. "О некоммерческих организациях"
4. "О физической культуре и спорте"

17. Расположите в правильном порядке этапы волонтерской работы

1. Обучающий
2. Организационный
3. Проектирование
4. Рефлексия
5. Реализация проекта

18. Расположите в правильном порядке этапы фандрайзинга

1) Непосредственно этап сбора средств в фонд целевого капитала
2) Определение способов поддержания контакта с инвесторами
3) Подготовка необходимых документов
4) Подготовка письменного отчёта об использовании всех привлечённых в фонд целевого капитала средств для пожертвований
5) Проведение предварительного исследования и определения круга потенциальных инвесторов
6) Разработка стратегии фандрайзинговой кампании
7) Составление бизнес-плана, анализ затрат, подбор кадров

19. Расположите в правильной последовательности этапы становления волонтера

1. Руководит, разделяет, расцветает
2. Берет обязательства, пробует, исследует
3. Улучшает, анализирует.

20. Расположите в правильном порядке этапы общей системы подготовки волонтера

1. Практика
2. Самостоятельная проектная работа волонтера
3. Базовая подготовка

Кейс-задания

Кейс 1.

Ресурсный Центр «Мосволонтер» обратился с предложением активно поучаствовать в организации общегородской волонтерской акции ко Дню Победы «Поздравь ветерана», которая проводилась во всех крупных парках Москвы в период с 01 по 05 мая 2020 года. Волонтеры должны работать 5 дней с 01 по 05 мая 2020 года по 3 часа.

С 05 по 07 мая будет проводиться сортировка и вычитка посланий, с последующим вручением ветеранам в Домах ветеранов.

Атрибутика, открытки, ручки, планшеты выдаются.

Задача волонтеров: привлечь как можно больше жителей столицы, гуляющих в парке, к подписанию поздравительных открыток ветеранам войны. Эти открытки затем будут отправлены в Дома ветеранов города Москвы и страны.

Задание: подготовить программу мотивации волонтеров, учитывая внешние угрозы в будущем.

Кейс 2.

Культурный центр «Н» пригласил волонтеров на обслуживание Московского культурного форума–2019 с 22 марта — 25 марта 2019 года в Манеже. (В рамках форума более 500 учреждений культуры российского и мирового значения представили свои лучшие работы).

Необходимое количество волонтеров: 20 человек.

Функционал: встреча гостей, навигация, работа на площадках форума.

Мотивация волонтерам: грамоты, экипировка остается у волонтеров.

Предоставляемые сервисы волонтерам от организаторов: питание 2 раза в день.

Время работы волонтеров: продолжительность одной смены-16 часов.

В итоге на 4 день работы выставки на работу вышло только 10 волонтеров. В ходе изучения ситуации выяснилось: что во второй и третий день выставки были зафиксированы случаи грубого отношения супервайзеров направлений сопровождения делегаций и парковки к волонтерам; к концу рабочей смены волонтеры оставались голодными; был

выявлен случай, когда супервайзеры направления потоков зрителей дали задание волонтерам перенести со склада во вспомогательный зал выставки тяжелые упаковки книг для библиотеки форума, 20-литровые бутыли с питьевой водой для обеспечения питьевого режима на площадках манежа.

Задание: разработать меры по повышению мотивации волонтеров.

Кейс 3.

Конфликтная ситуация в коллективе волонтерского центра.

Вводная информация. В волонтерском центре (далее – ВЦ) работают две сотрудницы – Ольга и Татьяна. Они пришли в организацию одновременно, но стиль их работы имеет определенные различия. Ольга добросовестна, пунктуальна, к тому же не отказывается от внеплановой работы. Татьяна в свою очередь работает нестабильно, периоды активности чередуются у нее со спадами настроения и работоспособности. Руководитель ВЦ допускает уступки, зная, что может положиться на Ольгу. Когда Татьяна отказывалась от мелких поручений или в очередной раз ссылалась на непредвиденные обстоятельства без их пояснения, то руководитель передавал часть ее работы Ольге. Возникла ситуация психологического характера. Между сотрудниками стали происходить конфликтные столкновения. Причиной первых столкновений между сотрудниками послужили ошибки в работе Татьяны. Так как Ольге приходилось доделывать некоторую часть работы за Татьяну, она стала требовать от Татьяны выполнять вверенные ей поручения качественно и своевременно. Между коллегами возник непримиримый конфликт, а также угроза результативности работы самого центра. Руководитель ВЦ при первой возможности полностью разделил их функции и пересадил в разные кабинеты.

Задание: 1. Разъясните позицию участников кейса. Кто, по Вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию?

2. Есть ли ошибки в решениях руководителя? Какие? Как должны поступить участники, чтобы разрешить возникшую проблему?

3. Предложите руководителю ВЦ сценарий решения проблемы.

Кейс 4.

Вводная информация. Правильный отбор волонтеров для проекта - 50% успеха. Какие Вам нужны волонтеры? Веселые, умные, а может быть креативные? Каждый, кто проводит собеседование с потенциальными волонтерами, сталкивается с проблемными ситуациями. С некоторыми из них, вам придется познакомиться и найти правильный выход. При проведении собеседования вы понимаете, что потенциальный доброволец не может дать вам достаточно информации для принятия решения. Ему может быть неудобно вести разговор в силу застенчивого характера, или у него есть, что скрывать от вас. У вас возникли сомнения в том, подходит ли доброволец к рабочему месту.

Задание: разработайте тактику проведения собеседования в данной ситуации. Возможные варианты:

1. Будьте терпеливы, дайте ему возможность помолчать. Если доброволец не говорит, вновь объясните процесс собеседования.

2. Наблюдайте за всеми признаками сомнений или встревоженности, они могут быть ключами к реальной проблеме или замкнутости.

3. Спросите, есть ли кто-нибудь, от кого можно получить больше информации о добровольце. Перенесите собеседование и постарайтесь получить дополнительную информацию.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

Вопросы к зачету

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.

12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.

13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СО НКО.

14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО

16. Организационные структуры НКО.

17. Виды, уровни и органы управления в НКО.

18. Особенности функционирования СО НКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.

19. Виды ресурсов СО НКО, ресурсы как объект управления.

20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.

21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.

22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СО НКО

23. Отчетность в НКО: требования, особенности.

24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.

25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СО НКО: суть и возможности применения.

26. Задачи и технологии взаимодействия с СО НКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.

27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО.

28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.

29. Управление рисками в работе с СО НКО и волонтерами.

30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СО НКО и волонтерами.

31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СО НКО и волонтерами.

32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.

33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.

34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.

35. Инструменты оценки социальной эффективности.

36. Оценка проектов СО НКО: подходы и ограничения.

37. Оценка эффективности деятельности СО НКО: методы и возможности применения.

38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.

39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.

40. Методы оценки волонтерского труда.

41. Специфика организации корпоративного волонтерства.

42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.

43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.

44. Отраслевые направления развития добровольчества.

45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.

46. Добровольчество в образовании и культуре.

47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.

48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Задания к зачету
(проверка умений и владения навыками)

Задание 1. Изучите темы и подготовьте доклады.

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.

2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.

3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.

2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.

4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.

3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.

4. Методика работы со школьниками старшего возраста.

5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьноговозраста.

2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.

3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учрежденийразных типов и видов.

4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.

2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельностиволонтерской службы крупных государственных мероприятий.

3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне. Практическая работа волонтера.

Задание 2. Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.

Задание 3. На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.

Задание 4. Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме **зачета** используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме –1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	**6**

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие / М. И. Васильковская. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8154-0484-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95567.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / В. В. Митрофаненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 130 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/63025.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Бокова, О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности : практикум / О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102765.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства : монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-8154-0361-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66366.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под редакцией Г.Е. Зборовского. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 434 с. — ISBN 978-5-7996-1677-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68401.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Мицкевич, А. Н. Первая и превентивная психологическая помощь в повседневной жизнедеятельности : памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций / А. Н. Мицкевич, С. В. Петров ; под редакцией Ю. И. Полищука. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-4263-0627-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97757.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Другие учебно-методические материалы

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. www. kremlin. ru (Официальный сайт Президента РФ).
2. www. duma.gov. ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ).
3. www. council.gov. ru (Официальный сайт Совета Федерации РФ).
4. www.government.gov. ru (Официальный сайт Правительства РФ).
5. www.ksrf. Ru (Официальный сайт Конституционного Суда РФ).

6. www. supcourt. Ru (Официальный сайт Верховного Суд РФ).

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и

лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе ***подготовки к промежуточной аттестации*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743

Современные профессиональные базы данных

1. http://www.gks.ru - Росстат.
2. http://www.rbc.ru - Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг»
3. http://www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М»
4. http://www.kremlin.ru - Сайт Президента РФ
5. http://www.gov.ru - Сервер органов государственной власти РФ
6. http://www.government.gov.ru - Портал Правительства РФ
7. http://www.budgetrf.ru – Мониторинг экономических показателей

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул,

аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; плакат «Прогнозирование и проектирование социальных процессов».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения