

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.12.2023 11:28:58

Уникальный программный идентификатор:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb


Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

« 11 » 12 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-аналитические системы

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономическая безопасность региона и бизнеса

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономическая безопасность региона и бизнеса» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика, одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономическая безопасность региона и бизнеса» на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики



Головин А.А.

Разработчик программы
(доцент, к.э.н.)



Черных А.Ю.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2022 г., протокол № 1.


Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики



Бондарева Г.А.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика на заседании кафедры экономической теории, регионалистики и правового регулирования экономики «31» августа 2023 г., протокол №1.

Зав. кафедрой экономической теории,
регионалистики и правового
регулирования экономики



Головин А.А.

1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Информационно-аналитические системы» - формирование у магистранта углубленной системы знаний в области информационно-аналитических технологий для обеспечения научной, образовательной и практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о роли и месте информационно-аналитических технологий в экономике на современном этапе информационного общества;
- определение тенденций дальнейшего развития инструментальных средств компьютерных технологий для обеспечения управленческой деятельности;
- углубление знаний студентов – магистрантов в области научного исследования и дальнейшего применения инновационных технологий;
- ознакомление студентов с вопросами безопасности и защиты информационных систем;
- ознакомление с нормативно-правовой базой по вопросам обеспечения экономической безопасности с использованием информационных технологий.

1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		

ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ОПК-2.1 - Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.	<p>Знать: методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики.</p> <p>Уметь: применять методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования методов экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p>
		ОПК-2.2 - Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.	<p>Знать: национальные и международные базы данных.</p> <p>Уметь: анализировать национальные и международные базы данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа национальных и международных баз данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.</p>
		ОПК-2.3 - Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	<p>Знать: статистическую информацию.</p> <p>Уметь: обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы.</p> <p>Владеть: практическими навыками обработки статистической информации и получать статистически обоснованные выводы.</p>

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические системы» входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1.О.06 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.01 Экономика и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56,4
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	51,6
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр. час.		
1	Обзор современных информационных	2	2	2	Тестирование, рефераты	ОПК-2

	технологий.					
2	Информатизация органов государственной власти как фундаментальная задача современности.	2	2	2	Тестирование, рефераты	ОПК-2
3	Интернет и Интранет как общий информационный ресурс.	2	2	2	Тестирование, рефераты	ОПК-2
4	Принципы построения баз данных и баз знаний.	2	2	2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2
5	Управленческие решения роль и место в информационно-коммуникационных системах.	2	-	2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2
6	Программные инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий.	4	4	4	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2
7	Технологии сбора, обработки и хранения данных.	2	4	2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2
8	Информационные технологии, как инструмент для проведения современных научных исследований.	2	2	2	Тестирование, рефераты, решение задач	ОПК-2

Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Обзор современных информационных технологий.	2
2	Информатизация органов государственной власти как фундаментальная задача современности.	2
3	Интернет и Интранет как общий информационный ресурс.	2
4	Принципы построения баз данных и баз знаний	2
5	Управленческие решения их роль и место в информационно-коммуникационных системах.	2
6	Программные инструментальные средства информационно-	4

	коммуникационных технологий.	
7	Технологии сбора, обработки и хранения данных.	2
8	Информационные технологии, как инструмент для проведения современных научных исследований.	2
Итого		18

Лабораторные занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Обзор современных информационных технологий.	2
2	Информатизация органов государственной власти как фундаментальная задача современности.	2
3	Интернет и Интранет как общий информационный ресурс.	2
4	Принципы построения баз данных и баз знаний	2
5	Управленческие решения их роль и место в информационно-коммуникационных системах.	0
6	Программные инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий.	4, из них практическая подготовка - 2
7	Технологии сбора, обработки и хранения данных.	4
8	Информационные технологии, как инструмент для проведения современных научных исследований.	2
Итого		18, из них практическая подготовка - 2

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой академии:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзаменам;
- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

6. Образовательные технологии.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Интернет и Интранет как общий информационный ресурс.	Лекция	Кейс-задание	2
2	Информационные технологии, как инструмент для проведения современных научных исследований.	Практическое занятие	Деловая игра	2
	Итого			4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях			Учебная практика (тип - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2 / начальный	<p>ОПК-2.1 - Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p> <p>ОПК-2.2 - Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.</p> <p>ОПК-2.3 - Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.</p>	<p>Знать: статистическую информацию национальных и международных баз данных, а также методы экономического анализа.</p> <p>Уметь: применять методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач, а также обрабатывать статистическую информацию национальных и международных баз данных.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения методов экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач, а также обработки статистической информации национальных и международных</p>	<p>Знать: статистическую информацию национальных и международных баз данных, а также методы экономического анализа и математической статистики.</p> <p>Уметь: применять методы экономического анализа и математической статистики для решения теоретических и прикладных задач, а также обрабатывать статистическую информацию национальных и международных баз данных.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения методов экономического анализа и математической статистики для решения теоретических и</p>	<p>Знать: статистическую информацию национальных и международных баз данных, а также методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики.</p> <p>Уметь: применять методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач, а также обрабатывать статистическую информацию национальных и международных баз данных.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения методов экономического анализа, математической статистики и</p>

		баз данных.	прикладных задач, а также обработки статистической информации национальных и международных баз данных.	эконометрики для решения теоретических и прикладных задач, а также обработки статистической информации национальных и международных баз данных.
--	--	-------------	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Обзор современных информационных технологий.	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
2	Информатизация органов государственной власти как фундаментальная задача современности.	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
3	Интернет и Интранет как общий информационный ресурс.	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты
4	Принципы построения баз данных и баз знаний	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
5	Управленческие решения их роль и место в информационно-коммуникационных системах.	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
6	Программные инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
7	Технологии сбора, обработки и хранения данных.	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач
8	Информационные технологии, как инструмент для проведения современных научных исследований.	ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Тестирование, рефераты, решение задач

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды ИТУ управления.
2. создания и применения информационно-коммуникационных систем.
3. Методы создания информационно-коммуникационных систем.
4. Основы проектирования информационно-аналитических систем.
5. Задачи и средства администрирования информационно-коммуникационных систем.

Ситуационные задания

Задание 1.

Перечислите основные предметные области регионального управления, нуждающиеся в информационно-аналитическом обеспечении.

Задание 2.

Обозначьте типичные проблемы, связанные с принципами принятия решений в органах управления.

Задание 3.

Приведите основные позиции методологии анализа информации при подготовке информационно-аналитических материалов

Задания для самостоятельной работы

1. Общая структура и характеристика информационных ресурсов предприятия.
2. Структура и использование глобальных информационных ресурсов на предприятии.
3. Структура и использование государственных информационных ресурсов на предприятии.
4. Структура региональных информационных ресурсов.
5. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов. Понятие контента.
6. Средства доступа к информационным ресурсам.
7. Категории сетевых информационных ресурсов.
8. Поиск информационных ресурсов в Интернете.
9. Классификация и кодирование информационных ресурсов.
10. Электронный документооборот.

Примерная тематика рефератов

1. Информационное обеспечение органов законодательной власти.
2. Информационное обеспечение органов исполнительной власти.
3. Информационное обеспечение судебной деятельности.
4. Информационное обеспечение органов технологии управления в налоговой сфере.

5. Информационные технологии управления в бюджетной сфере.

Тестовые задания

1. Что является базовым элементом в алгоритме формирования электронного таможенного паспорта товара?

1. Номер ГТД
 2. Регистрационный номер накладной
 3. Номер ДКД
2. Повторитель, имеющий несколько портов, это
1. Маршрутизатор
 2. Концентратор
 3. Мост

3. В каких типах вирусов не предусмотрена возможность размножения?

1. Бактерии
2. Троянские кони
3. Черви

4. Установите соответствие между компонентами системы и их значением

• база знаний	а) механизм рассуждений оперирующий знаниями и данными с целью получения новых данных
2. база данных	б) необходима, для того чтобы дать пользователю возможность контролировать ход рассуждений
3. подсистема общения	в) служит для ведения диалога с пользователем, в ходе которого запрашиваются необходимые факты для процесса рассуждений
4. подсистема объяснений	г) предназначена для временного хранения фактов и гипотез, содержит промежуточные данные или результаты общения систем с пользователем
5. машинно-логический вывод	д) совокупность знаний предметной области, записанная на машинный носитель в форме, понятной эксперту и пользователю

5. Установите соответствие

Кнопки стандартной панели инструментов текстового редактора WORD

- Сохранить файл



- Открыть файл



- Создать файл



- Копировать файл



Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного практического (компетентностно - ориентированного) задания. Для проверки знаний используются вопросы. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных заданий (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задания являются многоходовыми. Некоторые задания, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

Вопросы к экзамену

1. Информационные ресурсы. Дискретная информация. Количество и качество.
2. Этапы автоматизации управления.
3. Информационные технологии. Понятия и определения. Базовые элементы информационной инфраструктуры.
4. Сегменты потенциального рынка информационных технологий.
5. Компьютерные сети передачи данных. Эталонная Модель Взаимодействия Открытых Систем (ЭМ В ОС).
6. Режимы представления информации в разных форматах в MS Project 2000.
7. Методология создания компьютерных систем.
8. Стадии создания компьютерных систем.
9. Электронная коммерция.
10. Базы данных.
11. Базы данных в Internet.
12. Системы управления базами данных.
13. Информационное общество и его основные черты.
14. Информационная культура общества.
15. Информация. Информационные ресурсы.
16. Классификация и кодирование информации .
17. Понятие информатизации и автоматизации.
18. Понятие информационные технологии. Этапы развития ИТ.
19. Классификация ИТ. Свойства ИТ.
20. Автоматизированные информационные технологии: задачи и принципы реализации.
21. Информационные системы. Понятие и их классификация.

22. Проект информационной системы: цели и принципы создания.
23. Интеллектуальные системы. Экспертные системы. Аудит системы.
24. Информационно-аналитические системы и технологии.
25. Направления совершенствования современных информационно-аналитические системы технологий.
26. Информационные хранилища данных. Концепция банка данных. Банка знаний.
27. Характеристика СУБД.
28. Понятие АРМ. Структура АРМ. Виды АРМ.
29. Вычислительные сети и их основные характеристики.
30. Локальные вычислительные сети, основные черты и принципы построения.
31. Основные отличия между глобальными, региональными и локальными сетями.
32. Сервисы, услуги и информационные ресурсы Интернета.
33. Характеристика различных технологических режимов работы (диалогового режима, сетевого режима, файл-сервера, клиент-сервера, нейросетевой технологии).
34. Понятие технологии защиты информации; необходимость ее использования.
35. Стадии разработки и функционирования ИТ и ИС управления.
36. Характеристика управленческой информации. Основные понятия, классификация.
37. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
38. Информационное обеспечение (ИО), как важнейший элемент ИС и ИТ. Определение, требования к ИО
39. Особенности организации информационных технологий в организациях различного типа в зависимости от размера предприятия
40. Системы классификации и кодирования. Классификаторы общегосударственного значения.
41. Корпоративная вычислительная сеть: определение, задачи, особенности управления различными типами служб.
42. Унифицированная система документации и организация документопотоков.
43. Основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией (стратегический, тактический и оперативный уровни).
44. Программное информационное обеспечение. Банк данных, его состав. Локальные и распределенные БД.
45. Архитектура ИС организации: аппарат управления (АУ); информационная технология (ИТ); информационная система решения функциональных задач (ИСФЗ); система поддержки принятия решений (СППР).

46. Модели баз данных
47. Элементы технологического обеспечения ИТ: информационное, лингвистическое, техническое, программное, математическое, организационное, правовое, эргономическое.
48. Системы управления БД. Объекты баз данных: таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы и модули.
49. Основные принципы создания ИС и ИТ управления.
50. Хранилища данных. Свойства хранилища информации. Требования к аппаратному и программному обеспечению при организации хранилища
51. Базы знаний и экспертные системы: определение, назначение, основные функции
52. Состав технического обеспечения ИТ и ИС управления организацией.
53. Программные средства ИС управления организацией
54. Автоматизированные системы проектирования. CASE –технологии.
55. Программное обеспечение АРМ.
56. Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации.
57. Интегрированные информационные технологии. Новые информационные технологии в управленческой деятельности.
58. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.
59. Свойства, структура и классификация автоматизированных информационных технологий управления.
60. Использование интегрированных программных пакетов
61. Направления автоматизации управленческой деятельности.
62. Распределенная обработка информации.
63. Влияние информационных технологий управления на организационную структуру предприятия
64. Электронная коммерция.
65. Технология автоматизации офиса.
66. Понятие, основные задачи, архитектура электронного правительства. Экономический эффект от создания государственных порталов.
67. Документальные информационные системы. Информационно-поисковые языки.
68. Технологии электронного документооборота.
69. Технологии телекоммуникаций (виды, типология сетей, телеобработка данных).
70. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации.
71. Показатели эффективности территориальных информационных систем.
72. Методы и средства защиты информации.
73. Жизненный цикл информационной системы.
74. Нормативно-правовое регулирование в сфере информационных технологий.

Кейс-задания

Задача 1. Фермер собирается приобрести трактор стоимостью 55000 р. в кредит, получив от продавца два предложения: 1) выплатить стоимость трактора в течение 5 лет по 11000 р. в конце каждого года; 2) заплатить в момент покупки 15000 р., а в последующие четыре года платить по 10000 р. Выяснить, какое предложение выгоднее для фермера, если продавец назначил 8% простых в год.

Задача 2. Гражданин Смирнов может вложить деньги в банк, выплачивающий $j_{12}=7\%$. Какую сумму ему следует вложить, чтобы получить 3000 р. через 4,5 года? Реализовать вычисления с помощью *Excel*, используя в формуле встроенную математическую функцию СТЕПЕНЬ.

Полностью оценочные средства для промежуточного контроля представлены в учебно-методических материалах дисциплины.

7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета. Билет по структуре состоит из двух теоретических вопросов и одного компетентностно - ориентированного задания.

Оценивание устного ответа на вопросы билета оценивается следующим образом:

Критерии оценивания устного ответа на вопросы билета	Максимальный балл
Полнота и самостоятельность раскрытия содержания материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Грамотность и логичность изложения материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Системность и глубина знания программного материала	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Правильность использования профессиональной терминологии	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новых условиях	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Способность творчески применять знания теории к решению профессиональных задач	2 (по 1 баллу за каждый вопрос)
Максимальное количество баллов	12

Решение компетентностно - ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
Максимальное количество баллов	6

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
16-18	высокий	отлично
13-15	продвинутый	хорошо
9-12	пороговый	удовлетворительно
8 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>
2. Пахомова, Н. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674>.— ЭБС

«IPRbooks», по паролю

3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — 978-5-4487-0386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>

9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции практические и лабораторные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные ресурсы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
-----	---	---------------------------

1	Обзор современных информационных технологий.	
2	Информатизация органов государственной власти как фундаментальная задача современности.	Использование слайд-презентаций «Государственная политика в информационной сфере», «Информационные технологии в современном документообороте», видео-, аудиоматериалов при проведении лекционных, практических занятий
3	Интернет и Интранет как общий информационный ресурс.	
4	Принципы построения баз данных и баз знаний.	Использование слайд-презентаций «СУБД DB2», «СУБД MySQL», «СУБД Oracle», видео-, аудиоматериалов при проведении лекционных, практических занятий
5	Управленческие решения их роль и место в информационно-коммуникационных системах.	
6	Программные инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий	
7	Технологии сбора, обработки и хранения данных.	
8	Информационные технологии, как инструмент для проведения современных научных исследований.	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине «Информационно-аналитические системы» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные стенды: «Проектирование, создание и работа с базами данных», «Технология хранения, поиска и сортировки информации», «Программное обеспечение ПК(ЭВМ) по ПК(ЭВМ)».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение дл самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,
внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номер страницы, на которой внесено изменение	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения