

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.02.2023 10:25:25

Уникальный программный ключ:

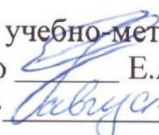
4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению  Е.А.Никитина
«31» Февраля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Учёт таможенных платежей»**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль) «Таможенные платежи»
Уровень подготовки: специалитет
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки по УП: 2018

© Соклаков А.А. 2022.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать теоретические знания и практические навыки в области учета таможенных платежей; изучение основных приемов учета таможенных платежей; изучение порядка учета таможенных платежей.

Основные задачи курса «Учет таможенных платежей» – дать обучающимся системное представление о сущности, структуре и функциях таможенных платежей. Изучить виды таможенных платежей и порядок их расчета. Ознакомить обучающихся с порядком обеспечения обязанности по уплате таможенных платежей. Дать представление о процессе принудительного взыскания таможенных платежей. Объектом изучения курса являются таможенные платежи.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы учета таможенных платежей;
- принципы организации учета таможенных платежей;
- способы контроля за полной и своевременностью поступления таможенных платежей.
- порядок учета таможенных платежей;

уметь:

- использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;
- использовать практику учета таможенных платежей;
- на практике принимать обоснованные управленческие решения.

владеть:

- навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области налогообложения, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам;
- техникой учета таможенных платежей;
- приемами анализа эффективности взимания таможенных платежей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Учет таможенных платежей»:

ПК-8 – владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;

ПК - 9 – умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Учёт таможенных платежей» является составной частью образовательной программы по специальности «Таможенное дело». Она относится к вариативной части дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Таможенная стоимость в различных таможенных процедурах», «Таможенные платежи».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	1,61 (58)	1,61 (58)
лекции	0,39 (14)	0,39 (14)

практические (семинарские) занятия	1,22 (44)	1,22 (44)
Самостоятельная работа	1,39 (50)	1,39 (50)
Контроль	1,00 (36)	1,00 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	6 курс	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	0,56 (20)	0,56 (20)
лекции	0,17 (6)	0,17 (6)
практические (семинарские) занятия	0,39 (14)	0,39 (14)
Самостоятельная работа	3,19 (115)	3,19 (115)
Контроль	0,25 (9)	0,25 (9)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1.	Таможенные документы, являющиеся первичными документами оперативного учета и послужившие основанием для начисления и уплаты таможенных платежей (ТД, ТПО, ДК ТП, таможенная расписка).	16	8	2	6	-	8
2.	Документы, необходимые для возвратов и зачетов таможенных и иных платежей. Сроки рассмотрения заявлений о возврате, зачете таможенных пошлин и налогов. Срок осуществления возврата и зачета. Решение о возврате денежных средств. Решение о зачете денежных средств.	18	10	2	8	-	8

	Возврат/зачет денежного залога						
3.	Документы, необходимые для взыскания таможенных платежей. Акт об обнаружении факта неуплаты таможенных платежей. Требование об уплате таможенных платежей. Решение о о беспорном взыскании. Инкассовое поручение. Решение о приостановлении операций по счетам в банке.	18	10	2	8	-	8
4.	Отражение операций в оперативном учете с применением плана счетов. Формирование лицевого счета участника ВЭД.	16	8	2	6	-	8
5.	Оперативный учет в таможене. Оборотные ведомости. Формирование оперативного баланса таможенных платежей.	16	8	2	6	-	8
6.	Б Бюджетный учет таможенных платежей. Порядок составления и применения первичных документов и регистров бюджетного учета администрируемых поступлений.	12	8	2	6	-	4
7.	Порядок перечисления таможенных платежей в Федеральный бюджет.	12	6	2	4	-	6
Контроль		36	-	-	-	-	-
Итого		144	58	14	44	-	50

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	

1.	Таможенные документы, являющиеся первичными документами оперативного учета и послужившие основанием для начисления и уплаты таможенных платежей (ТД, ТПО, ДК ТП, таможенная расписка).	21	4	2	2	-	17
2.	Документы, необходимые для возвратов и зачетов таможенных и иных платежей. Сроки рассмотрения заявлений о возврате, зачете таможенных пошлин и налогов. Срок осуществления возврата и зачета. Решение о возврате денежных средств. Решение о зачете денежных средств. Возврат/зачет денежного залога	20	2	-	2	-	18
3.	Документы, необходимые для взыскания таможенных платежей. Акт об обнаружении факта неуплаты таможенных платежей. Требование об уплате таможенных платежей. Решение о о беспорном взыскании. Инкассовое поручение. Решение о приостановлении операций по счетам в банке.	18	2	-	2	-	16
4.	Отражение операций в оперативном учете с применением плана счетов. Формирование лицевого счета участника ВЭД.	20	4	2	2	-	16
5.	Оперативный учет в таможне. Оборотные	18	2	-	2	-	16

	ведомости. Формирование оперативного баланса таможенных платежей.						
6.	Бюджетный учет таможенных платежей. Порядок составления и применения первичных документов и регистров бюджетного учета администрируемых поступлений.	18	2	-	2	-	16
7.	Порядок перечисления таможенных платежей в Федеральный бюджет.	20	4	2	2	-	16
Контроль		9	-	-	-	-	-
Итого		144	20	6	14	-	115

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Таможенные документы, являющиеся первичными документами оперативного учета и послужившие основанием для начисления и уплаты таможенных платежей (ТД, ТПО, ДК ТП, таможенная расписка)».

1. Таможенные документы, являющиеся первичными документами оперативного учета и послужившие основанием для начисления и уплаты таможенных платежей.

2. Таможенная декларация, ТПО, ДК ТП, таможенная расписка

Семинарское занятие № 2. «Документы, необходимые для возвратов и зачетов таможенных и иных платежей. Сроки рассмотрения заявлений о возврате, зачете таможенных пошлин и налогов. Срок осуществления возврата и зачета.

Решение о возврате денежных средств. Решение о зачете денежных средств. Возврат/зачет денежного залога».

1. Документы, необходимые для возвратов и зачетов таможенных и иных платежей. Сроки рассмотрения заявлений о возврате, зачете таможенных пошлин и налогов. Срок осуществления возврата и зачета.

2. Решение о возврате денежных средств. Решение о зачете денежных средств. Возврат/зачет денежного залога.

Семинарское занятие № 3. «Документы, необходимые для взыскания таможенных платежей. Акт об обнаружении факта неуплаты таможенных платежей. Требование об уплате таможенных платежей. Решение о беспорном взыскании. Инкассовое поручение. Решение о приостановлении операций по счетам в банке».

1. Документы, необходимые для взыскания таможенных платежей. Акт об обнаружении факта неуплаты таможенных платежей.

2. Требование об уплате таможенных платежей. Решение о о беспорном взыскании.

3. Инкассовое поручение. Решение о приостановлении операций по счетам в банке.

Семинарское занятие № 4. «Отражение операций в оперативном учете с применением плана счетов. Формирование лицевого счета участника ВЭД».

1. Отражение операций в оперативном учете с применением плана счетов.

2. Формирование лицевого счета участника ВЭД.

Семинарское занятие № 5. «Оперативный учет в таможне. Оборотные ведомости. Формирование оперативного баланса таможенных платежей».

1. Оперативный учет в таможне.
2. Оборотные ведомости.
3. Формирование оперативного баланса таможенных платежей.

Семинарское занятие № 6. «Бюджетный учет таможенных платежей. Порядок составления и применения первичных документов и регистров бюджетного учета администрируемых поступлений».

1. Бюджетный учет таможенных платежей.
2. Порядок составления и применения первичных документов и регистров бюджетного учета администрируемых поступлений.

Семинарское занятие № 7. «Порядок перечисления таможенных платежей в Федеральный бюджет».

1. Порядок перечисления таможенных платежей в Федеральный бюджет.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Учёт таможенных платежей» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;

– целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;

– последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;

– практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;

– критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;

– коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и виды таможенных платежей. Возникновение обязанности по уплате таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей.
2. Плательщики таможенных платежей. Прекращение обязанностей по уплате таможенных платежей.
3. Понятие и функции таможенных пошлин. Порядок взимания таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей.
4. Таможенные сборы, их виды, сроки и способы уплаты.
5. Понятия авансовых, таможенных, излишне уплаченных таможенных платежей, обеспечения уплаты таможенных платежей.
6. Особенности применения ввозных таможенных пошлин в зависимости от страны происхождения товара.
7. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
8. Залог имущества, как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.
9. Банковская гарантия, как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.
10. Ведение Реестра банков, иных кредитных организаций, обладающим правом выдачи банковских гарантий уплаты таможенных платежей.
11. Поручительство, как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.
12. Денежный залог, как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.
13. Назначение таможенной расписки и порядок ее заполнения.
14. Принудительное взыскание таможенных платежей.
15. Заполнение граф ДТ, относящихся к таможенным платежам. Основа начисления таможенных платежей. Виды ставок таможенных пошлин.
16. Изменение срока уплаты таможенных платежей.
17. Порядок осуществления возврата таможенных и иных платежей.
18. Особенности исчисления таможенных платежей при различных таможенных процедурах.
19. Назначение таможенного приходного ордера и порядок его заполнения.
20. Порядок контроля таможенных платежей в таможенных органах.
21. Совершенствование уплаты таможенных платежей по таможенным картам и администрирование крупных плательщиков.
22. Тарифные квоты и порядок их применения.

23. Особенности применения обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перевозимых в соответствии с процедурой транзита.
24. Особенности уплаты таможенных платежей при заявлении процедуры временного ввоза.

Примерная тематика рефератов:

1. Цель оперативного учета таможенных платежей.
2. Ввозная таможенная пошлина. Порядок уплаты. Зачет ввозной таможенной пошлины.
3. Авансовые платежи. Порядок уплаты авансовых платежей. Возврат авансовых платежей.
4. Внесение денежных средств в качестве обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов,
5. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Способы обеспечения. Расчет суммы обеспечения.
6. Возврат, зачет излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налоги иных денежных средств.
7. Общие правила принудительного взыскания.
8. Требование об уплате таможенных платежей, сроки для направления требования об уплате таможенных пошлин, налогов. Срок исполнения требования. Уточненное требование.
9. Взыскание таможенных платежей за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика в банках.
10. Оперативный учет задолженности по уплате таможенных платежей и пеней.
11. Порядок списания задолженности по уплате таможенных платежей, признанной «безнадежной к взысканию».
12. Оперативный учет возвратов денежных средств участникам ВЭД.
13. Порядок формирования оборотных ведомостей.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Таможенные документы, являющиеся первичными документами оперативного учета и послужившие основанием для начисления и уплаты таможенных платежей (ТД, ТПО, ДК ТП, таможенная расписка).	ПК-8 ПК – 9	Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Вводная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Документы, необходимые для возвратов и зачетов таможенных и иных платежей. Сроки рассмотрения заявлений о возврате, зачете	ПК- 9	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое	Промежуточный

таможенных пошлин и налогов. Срок осуществления возврата и зачета. Решение о возврате денежных средств. Решение о зачете денежных средств. Возврат/зачет денежного залога		занятие, самостоятельная работа	
Документы, необходимые для взыскания таможенных платежей. Акт об обнаружении факта неуплаты таможенных платежей. Требование об уплате таможенных платежей. Решение о о беспорном взыскании. Инкассовое поручение. Решение о приостановлении операций по счетам в банке.	ПК- 8	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Отражение операций в оперативном учете с применением плана счетов. Формирование лицевого счета участника ВЭД.	ПК-8	Интерактивная лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Оперативный учет в таможне. Оборотные ведомости. Формирование оперативного баланса таможенных платежей.	ПК-9	Лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный
Бюджетный учет таможенных платежей. Порядок составления и применения первичных документов и регистров бюджетного учета администрируемых	ПК- 8	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие,	Промежуточный

поступлений.		самостоятельная работа	
Порядок перечисления таможенных платежей в Федеральный бюджет.	ПК- 8 ПК -9	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ПК-8	Знать: теоретические основы учета таможенных платежей. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: навыками самостоятельного изучения новых теоретических разработок в области налогообложения, нормативных правовых.	Знать: принципы организации учета таможенных платежей. Уметь: использовать практику учета таможенных платежей. Владеть: навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области налогообложения, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам.	Знать: в совершенстве практические основы учета таможенных платежей. Уметь: в совершенстве использовать практику учета таможенных платежей, на практике принимать обоснованные управленческие решения Владеть: техникой учета таможенных платежей.	Вопросы к экзамену, тестовые задания

2.	ПК-9	Знать: способы контроля за полнотой и своевременностью поступления таможенных платежей. Уметь: использовать практику учета таможенных платежей. Владеть: навыками самостоятельного изучения новых теоретических разработок в области налогообложения, нормативных правовых.	Знать: порядок учета таможенных платежей. Уметь: на практике принимать обоснованные управленческие решения. Владеть: приемами анализа эффективности взимания таможенных платежей.	Знать: в совершенстве способы контроля за полнотой и своевременностью поступления таможенных платежей. Уметь: использовать практику учета таможенных платежей. Владеть: в совершенстве приемами анализа эффективности взимания таможенных платежей.	Вопросы к экзамену, тестовые задания
----	-------------	---	---	---	--------------------------------------

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично

	<p>вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	хорошо
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего 	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно

	<p>усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Цель оперативного учета таможенных платежей.
2. На основании каких документов ведется оперативный учет таможенных платежей.
3. Сроки уплаты таможенных пошлин, налогов. Порядок и формы уплаты таможенных платежей.
4. Ввозная таможенная пошлина. Порядок уплаты. Зачет ввозной пошлины..
5. Авансовые платежи. Порядок уплаты.
6. Внесение денежных средств в качестве обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.
7. Возврат, зачет денежного залога.
8. Возврат, зачет авансовых денежных средств.

9. Возврат, зачет излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налоги иных денежных средств.
10. Какие документы должны прилагаться к заявлению о возврате.
11. Сроки рассмотрения заявления и осуществления возврата.
12. В каких случаях не производится возврат излишне уплаченных и излишне взысканных таможенных пошлин и налогов.
13. В каких случаях не осуществляется возврат, зачет таможенных сборов.
14. Какой установлен срок для иных случаев возврата таможенных пошлин, налогов. Перечислить иные случаи возвратов.
15. Общие правила принудительного взыскания.
16. В каких случаях не производится принудительное взыскание таможенных платежей.
17. В каких случаях оформляется Акт об обнаружении факта неуплаты таможенных платежей.
18. Требование об уплате таможенных платежей.
19. Какие установлены сроки для направления требования об уплате таможенных пошлин, налогов. Срок исполнения требования.
20. В каких случаях направляется уточненное требование и сроки его направления.
21. Взыскание таможенных платежей за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика в банках.
22. Какой документ выносится в случае неисполнения требования об уплате таможенных платежей и в какой срок.
23. Порядок направления инкассового поручения и сроки направления.
24. Порядок формирования номера счета оперативного учета.
25. Оперативный учет задолженности по уплате таможенных платежей и пеней.
26. Порядок формирования отчета 11-долг по задолженности.
27. Понятие задолженности «невозможной к взысканию».
28. Признание задолженности безнадежной к взысканию.
29. Порядок списания задолженности по уплате таможенных платежей, признанной «безнадежной к взысканию».
30. Каким образом осуществляется формирование лицевого счета участника ВЭД.
31. Оперативный учет возвратов денежных средств участникам ВЭД.
32. Порядок формирования оборотных ведомостей.
33. Какими подразделениями таможенных органов ведется оперативный учет и бюджетный учет таможенных платежей.
34. На основании каких первичных документов ведется бюджетный учет администрируемых поступлений.
35. Взаимодействие Отдела таможенных платежей с ОБУ и ФЭ таможни в части ведения оперативного и бюджетного учета таможенных платежей.
36. Понятие и виды таможенных платежей. Возникновение обязанности по уплате таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей.
37. Плательщики таможенных платежей. Прекращение обязанностей по уплате таможенных платежей.
38. Понятие и функции таможенных пошлин. Порядок взимания таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей.
39. Таможенные сборы, их виды, сроки и способы уплаты.
40. Понятия авансовых, таможенных, излишне уплаченных таможенных платежей, обеспечения уплаты таможенных платежей.
41. Особенности применения ввозных таможенных пошлин в зависимости от страны происхождения товара.
42. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
43. Залог имущества, как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.

44. Банковская гарантия, как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.
45. Ведение Реестра банков, иных кредитных организаций, обладающим правом выдачи банковских гарантий уплаты таможенных платежей.
46. Поручительство, как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.
47. Денежный залог, как способ обеспечения уплаты таможенных платежей.
48. Назначение таможенной расписки и порядок ее заполнения.
49. Принудительное взыскание таможенных платежей.
50. Заполнение граф ДТ, относящихся к таможенным платежам. Основа начисления таможенных платежей. Виды ставок таможенных пошлин.
51. Изменение срока уплаты таможенных платежей.
52. 16.Порядок осуществления возврата таможенных и иных платежей.
53. Особенности исчисления таможенных платежей при различных таможенных процедурах.
54. Назначение таможенного приходного ордера и порядок его заполнения.
55. Порядок контроля таможенных платежей в таможенных органах.
56. Совершенствование уплаты таможенных платежей по таможенным картам и администрирование крупных плательщиков.
57. Тарифные квоты и порядок их применения.
58. Особенности применения обеспечения уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перевозимых в соответствии с процедурой транзита.
59. Особенности уплаты таможенных платежей при заявлении процедуры временного ввоза.
60. Цель оперативного учета таможенных платежей.

Тестовые задания

1. К таможенным платежам относится:

- А) налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию Союза;
- Б) налог на добавленную стоимость, взимаемый при реализации товаров на территории Российской Федерации;
- В) налог на добавленную стоимость, взимаемый при вывозе товаров с таможенной территории Союза;
- Г) налог на добавленную стоимость, взимаемый при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта.

2. Базой для исчисления таможенных пошлин при применении адвалорной ставки является:

- А) сумма таможенной стоимости и акциза;
- Б) физическая характеристика товаров в натуральном выражении;
- В) таможенная стоимость товаров;
- В) стоимость реализации товара на территории Российской Федерации.

3. Для исчисления таможенных пошлин, налогов применяются ставки, действующие на день:

- А) фактической уплаты таможенных пошлин, налогов;
- Б) подачи таможенной декларации;
- В) ввоза товаров на таможенную территорию Союза;
- Г) регистрации таможенным органом таможенной декларации.

4. Для целей исчисления вывозных таможенных пошлин применяются ставки:

- А) установленные законодательством государства-члена, на территории которого товары помещаются под таможенную процедуру;
- Б) установленные Единым таможенным тарифом ЕАЭС;
- В) установленные решением Евразийской экономической Комиссии;
- Д) установленные федеральным законом Российской Федерации.

5. В скольких экземплярах заполняется ТПО:

- А) в одном;
- Б) в трех;
- В) в двух;
- Г) в пяти.

6. Таможенная расписка оформляется:

- А) в связи с принятием обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов;
- Б) в связи с декларированием товаров для личного пользования;
- В) при ввозе товаров на таможенную территорию Союза;
- Г) при вынесении решения по делу об административном правонарушении.

7. Назовите срок исполнения уведомления о не уплаченных в установленный срок суммах таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней.

- А) двадцать рабочих дней со дня его получения плательщиком (лицом, несущим солидарную обязанность);
- Б) пятнадцать рабочих дней со дня его получения плательщиком (лицом, несущим солидарную обязанность);
- В) десять рабочих дней со дня его получения плательщиком (лицом, несущим солидарную обязанность);
- Г) три рабочих дня со дня его получения плательщиком (лицом, несущим солидарную обязанность).

8. Отсрочка уплаты ввозных таможенных пошлин с уплатой процентов за отсрочку уплаты ввозных таможенных пошлин в соответствии со статьей 60 настоящего Кодекса предоставляется на срок не более:

- А) 6 месяцев;
- Б) 2 месяцев;
- В) 1 месяца;
- Г) 14 дней.

9. Проценты за отсрочку или рассрочку уплаты ввозных таможенных пошлин подлежат уплате в размере:

- А) 1/300 от ставки рефинансирования (ключевой ставки, учетной ставки);
- Б) 1/360 от ставки рефинансирования (ключевой ставки, учетной ставки);
- В) 1/365 (366) от ставки рефинансирования (ключевой ставки, учетной ставки);
- Г) 1/200 от ставки рефинансирования (ключевой ставки, учетной ставки).

10. Для исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования используется:

- А) таможенный приходный ордер;
- Б) таможенная расписка;
- В) пассажирская таможенная декларация;
- Г) декларация на товары.

11. Таможенные органы для обеспечения исполнения обязанностей принимают банковские гарантии, выданные:

- А) Сбербанком России;
- Б) Евразийским банком развития;
- В) Россельхозбанком;
- Г) Промсвязьбанком.

12. Денежные средства (деньги), вносимые для обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, обеспечения исполнения обязанности по уплате специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела, обеспечения исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора это - _____.

13. Сумма денежных средств, включающая в себя таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и не уплаченная в сроки, установленные международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования, законодательством Российской Федерации это - _____.

14. Денежные средства (деньги), внесенные в счет уплаты предстоящих таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и не идентифицированные плательщиком в разрезе конкретных видов и сумм таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в отношении конкретных товаров это - _____.

15. Обязательные платежи, взимаемые за совершение таможенными органами таможенных операций, связанных с выпуском товаров, таможенным сопровождением транспортных средств, а также за совершение иных действий, установленных ТК ЕАЭС и (или) законодательством государств-членов о таможенном регулировании это - _____.

16. Определите соответствие.

1. Ставка НДС 0 процентов	А. при реализации фруктов
2. Ставка НДС 10 процентов	Б. при реализации товаров вывезенных в таможенной процедуре экспорта
3. Ставка НДС 20 процентов	В. при реализации книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой

17. Определите соответствие.

1. Исчисление таможенной пошлины в отношении товаров, облагаемых таможенной пошлиной по адвалорным ставкам	А. $C_{пк} = TC \times П_a + B_{тп} \times П_c \times K_b$
2. Исчисление таможенной пошлины в отношении товаров, облагаемых таможенной пошлиной по специфическим ставкам	Б. $C_{па} = TC \times П_a$
3. Исчисление таможенной пошлины по комбинированной ставке	В. $C_{пс} = B_{тп} \times П_c \times K_b$

18. Определите соответствие

1. Сумма акциза по подакцизным товарам, в отношении которых установлены твердые (специфические) налоговые ставки	А. $C_{ак} = B_{та} \times A_c + P_c \times A_a$
2. Сумма акциза по подакцизным товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в процентах) налоговые ставки	Б. $C_{ac} = B_{та} \times A_c$
3. Сумма акциза по подакцизным товарам, в отношении которых установлены комбинированные налоговые ставки	В. $C_{aa} = (TC + C_{п}) \times A_a$

19. Определите правильную последовательность.

А) определение ставки акциза;

- Б) расчет суммы, подлежащего уплате акциза;
- В) расчет суммы, подлежащего уплате НДС;
- Г) определение налоговой базы по НДС.

20. Расположите группы стран в порядке убывания размера, подлежащей уплате ввозной таможенной пошлины, в отношении товаров, происходящих и ввозимых из этих стран.

- А) страны, в отношении которых применяется режим наибольшего благоприятствования;
- Б) наименее развитые страны;
- В) развивающиеся страны.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-8, ПК – 9	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК- 9	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК- 8	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-8	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-9	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ПК- 8	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)
7	Тема 7	ПК- 8, ПК -9	Тесты	Вопросы и задания к экзамену	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Тимофеева ; под ред. Т. С. Кулаковой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2019. — 432 с. — 978-5-4383-0091-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82295.html>
2. Шарощенко, И. В. Бухгалтерский учет и аудит в таможенном деле [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Шарощенко, Т. В. Ким, Г. Б. Резников. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 716 с. — 978-5-4383-0008-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82237.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Уткина С.И. Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс] : краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий / С.И. Уткина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 228 с. — 978-5-906846-71-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78549.html>
2. Пансков, В. Г. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Пансков, В. В. Федоткин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 552 с. — 978-5-4383-0109-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82286.html>
3. Соклаков А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учеб. пособие. – СПб.:Троицкий мост,2015.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

<http://www.tsouz.ru/KTS/Pages/KTS.aspx> - Официальный сайт Комиссии таможенного союза

<http://www.customs.ru/ru/> - Официальный сайт ФТС России

<http://www.rosfinnadzor.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Учёт таможенных платежей», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты делового этикета и протокола, методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия Обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а

также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refero* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Учет таможенных платежей» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Таможенные документы, являющиеся первичными документами оперативного учета и послужившие основанием для начисления и уплаты таможенных платежей (ТД, ТПО, ДК ТП, таможенная расписка).	«Порядок составления ТПО и таможенной расписки» - мультимедиа при проведении практического занятия
2	Документы, необходимые для возвратов и зачетов таможенных и иных платежей. Сроки рассмотрения заявлений о возврате, зачете таможенных пошлин и налогов. Срок осуществления возврата и зачета. Решение о возврате денежных средств. Решение о зачете денежных средств. Возврат/зачет денежного залога	
3	Документы, необходимые для взыскания таможенных платежей. Акт об обнаружении факта неуплаты таможенных платежей. Требование об уплате таможенных платежей. Решение	

	о о беспорном взыскании. Инкассовое поручение. Решение о приостановлении операций по счетам в банке.	
4	Отражение операций в оперативном учете с применением плана счетов. Формирование лицевого счета участника ВЭД.	
5	Оперативный учет в таможне. Оборотные ведомости. Формирование оперативного баланса таможенных платежей.	
6	Бюджетный учет таможенных платежей. Порядок составления и применения первичных документов и регистров бюджетного учета администрируемых поступлений.	
7	Порядок перечисления таможенных платежей в Федеральный бюджет.	«Порядок перечисления таможенных платежей в Федеральный бюджет» - мультипрезентация при проведении практического занятия

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
6. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Учёт таможенных платежей» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы;	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного

<p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория по таможенным операциям.</p>	<p>оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p>
<p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>	