

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2023 12:51:07

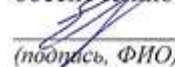
Уникальный идентификатор документа: 4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb
Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования
Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра экономической теории, регионалистики и правового регулирования
экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
учебно-методическому
обеспечению

 Никитина Е.А.
(подпись, ФИО)

«01 сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Международные стандарты аудита»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки по УП: 2019

©Бондарева Г.А., 2023.

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

Курск 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является углубленное изучение международных стандартов аудиторской деятельности, а также их применение для условий отечественной экономики. Задачи дисциплины: изучить принципы международных стандартов с учетом национального законодательства Российской Федерации; знать содержание программ аудиторской проверки, договорные обязательства сторон при подготовке, проведении и оформлении результатов проверки с учетом требований международных стандартов аудита; познакомиться с квалификационными требованиями к аудитору на основе международных стандартов; научиться самостоятельно планировать и оформлять процесс проведения аудита с применением международных стандартов аудита.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен:

а) знать:

- сущность и назначение международных стандартов аудита; объекты и принципы аудиторских проверок; порядок планирования аудиторской работы согласно МСА;
- основные нормативные документы, регламентирующие аудиторские проверки;
- методы аудиторских проверок; порядок оформления аудиторских проверок; использование аудиторских проверок.

б) уметь:

- составлять письма-обязательства на проведение аудиторской проверки согласно МСА; составлять промежуточные акты проверок, справок, письменных запросов, составлять аудиторские заключения и другую документацию; применять методы аудита к конкретным объектам проверки; провести аудиторские проверки;

- сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации;

в) владеть:

- особенностями и отличиями внутреннего и внешнего аудита; нормативной информацией, представленной в международной практике аудита.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК – 2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты аудита» относится к дисциплинам блока 1 «Вариативная часть. Дисциплины по выбору». Дисциплина «Международные стандарты аудита» поддерживает межпредметные связи с дисциплинами «Аудит», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский (финансовый) учет».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в зач. ед.(часах) | |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| | 6 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа | 1,1 (40) | 1,1 (40) |
| лекции | 0,56 (20) | 0,56 (20) |
| практические (семинарские) занятия | 0,56 (20) | 0,56 (20) |
| Самостоятельная работа | 0,9 (32) | 0,9 (32) |
| Контроль (зачет) | - | - |
| Контрольные формы | Зачет | Зачет |

4.2 Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость в зач. ед. (часах) | |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| | 5 курс | Всего |
| Общая трудоемкость | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа | 0,2 (8) | 0,2 (8) |
| лекции | 0,1 (4) | 0,1 (4) |
| практические (семинарские) занятия | 0,1 (4) | 0,1 (4) |
| Самостоятельная работа | 1,7 (60) | 1,7 (60) |
| Контроль (зачет) | 0,1 (4) | 0,1 (4) |
| Контрольные формы | Зачет | Зачет |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Всего часов в трудоемкости | В том числе контактная работа | | | | Сам. работа (инд.) работа |
|----|--|----------------------------|-------------------------------|--------|--------------------------|----------------|---------------------------|
| | | | Всего | Лекций | Практ. (се-мин.) занятий | Лабор. занятий | |
| 1. | Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2. | Обеспечение качества работы аудиторской деятельности, методы его обеспечения | 8 | 4 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3. | Международные стандарты получения информации о проверяемых объектах и получения аудиторских доказательств (свидетельств) | 12 | 8 | 4 | 4 | - | 4 |
| 4. | Применение международных стандартов на этапе организации аудита | 10 | 4 | 2 | 2 | - | 6 |
| 5. | Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения | 14 | 8 | 4 | 4 | - | 6 |

| | | | | | | | |
|--------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | информации в ходе аудиторской проверки | | | | | | |
| 6. | Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему, целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг | 12 | 8 | 4 | 4 | - | 4 |
| 7. | Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 |
| | Зачет | | | | | | |
| Итого | | 72 | 40 | 20 | 20 | - | 32 |

5.2 Заочная форма обучения

| № | Наименование раздела (темы) | Всего часов в трудоемкости | В том числе контактная работа | | | | Сам. работа (инд.) работа |
|----|--|----------------------------|-------------------------------|--------|-------------------------|----------------|---------------------------|
| | | | Всего | Лекций | Практ. (семин.) занятий | Лабор. занятий | |
| 1. | Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности | 10 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| 2. | Обеспечение качества работы аудиторской деятельности, методы его обеспечения | 10 | 2 | - | 2 | - | 8 |
| 3. | Международные стандарты получения информации о проверяемых объектах и получения аудиторских доказательств (свидетельств) | 8 | - | - | - | - | 8 |
| 4. | Применение международных стандартов на этапе организации аудита | 12 | 2 | 2 | - | - | 10 |
| 5. | Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки | 10 | - | - | - | - | 10 |
| 6. | Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему, целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг | 8 | - | - | - | - | 8 |

| | | | | | | | |
|--------------|---|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 7. | Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки | 10 | 2 | - | 2 | - | 8 |
| Контроль | | 4 | - | - | - | - | - |
| Итого | | 72 | 8 | 4 | 4 | - | 60 |

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1 «Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности».

Вопросы для обсуждения

1. Назначение и классификация международных стандартов аудита (МСА).
 2. Роль Международной федерации бухгалтеров в регулировании аудиторской деятельности.
 3. Основные принципы аудита финансовой отчетности.
 4. Связь МСА с национальными стандартами аудита.
 5. Соотношения международных стандартов финансовой отчетности и аудита.
 6. Особенности аудита в различных странах.
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Тема 2 «Обеспечение качества работы аудиторской деятельности, методы его обеспечения».

Вопросы для обсуждения

1. Понятие качества аудита.
 2. Организация работы по обеспечению качества аудиторских услуг со стороны Международной федерации бухгалтеров.
 3. Процедуры контроля качества аудита.
- Форма проведения и контроля: устный опрос.

Тема 3 «Международные стандарты получения информации о проверяемых объектах и получения аудиторских доказательств (свидетельств)».

Вопросы для обсуждения

1. Информация о финансово-экономической деятельности экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки.
 2. Виды аудиторских доказательств.
 3. Аудиторское выборочное обследование.
 4. Использование услуг других специалистов.
 5. Особенности аудиторских доказательств при аудите в компьютерной среде.
 6. Международные стандарты получения аудиторских доказательств.
- Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование.

Тема 4 «Применение международных стандартов на этапе организации аудита»

Вопросы для обсуждения

1. Общие вопросы планирования аудита.
2. Установление условий договоренности с помощью письма-обязательства о проведении аудита.
3. Определение уровня существенности искажений финансовой отчетности.
4. Определение аудиторского риска и оценка системы внутреннего контроля клиента.
5. Организация документирования аудиторской проверки.

Деловая игра.

Сценарий: полностью имитируется работа бухгалтерии по применению международных стандартов в системе аудита. Три человека в группе студентов представляют бухгалтерию, еще два человека представляют аудиторов. Они заранее изучают должностные обязанности сотрудников данного структурного подразделения.

Все необходимые расчеты и анализ документов проводятся заранее, «сыгратся» студенты тоже могут попробовать до начала игры.

Студенты, не вошедшие в состав команд, принимают активное участие в обсуждении проведенных расчетов. В конце игры преподаватель подводит итоги, отмечая наиболее успешные стороны проведенного исследования, указывая на недостатки. По итогам игры выставляются оценки в журнал.

Форма проведения и контроля: устный опрос, деловая игра, презентации.

Тема 5 «Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки».

Вопросы для обсуждения

1. Подтверждение оценочных значений в ходе аудиторской проверки.
2. Исследование операций со связующими сторонами.
3. Проверка уместности допущения о непрерывности деятельности.
4. Рассмотрение аудитором случаев мошенничества и ошибок.
5. Проверка соблюдения клиентом требований законов и нормативных актов.
6. Порядок сообщения информации по вопросам аудита лицом, отвечающим за управление.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентации.

Тема 6 «Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему, целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг».

Вопросы для обсуждения

1. Международные стандарты системного аудита.
2. Выполнение специального аудиторского задания.
3. Проверка прогнозной финансовой информации.
4. Применение МСА при оказании сопутствующих услуг.

Форма проведения и контроля: устный опрос.

Тема 7 «Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки»

Вопросы для обсуждения

1. Требования МСА, предъявляемые к составлению аудиторского заключения по финансовой отчетности.
2. Аудиторский отчет.
3. Выводы аудитора о сопоставлениях, включенных в проверяемую отчетность.
4. Отражение в аудиторском заключении результатов проверки прочей информации, имеющей отношение к финансовой отчетности.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование, презентации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Международные стандарты аудита» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции;
- выполнение письменных заданий и тестов;
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочтаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Руководствуясь требованиями МСА 210 «Условия аудиторских заданий» составьте Письмо об аудиторском задании. В письме отразите все необходимые аспекты.

Задание 2.

На основе приведённых данных рассчитайте уровень существенности и уровень точности аудиторской проверки.

Отчёт о финансовых результатах

| № п/п | Наименование показателя | Значение (тыс. руб.) |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Объём продаж (Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг) | 28500 |
| 2 | Себестоимость реализованной продукции (Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг) | 15500 |
| 3 | Валовая прибыль (Выручка от реализации за минусом себестоимости) гр.1-гр.2 | 13000 |
| 4 | Другие затраты (коммерческие расходы, управленческие расходы) | 2500 |
| 5 | Прибыль (убыток) до уплаты налогов гр.3-гр.4 | 10500 |
| 6 | Налог на прибыль (налог на прибыль и иные аналогичные платежи) | 3000 |
| 7 | Прибыль после уплаты налогов гр.5 - гр.6 | 7500 |
| 8 | Прочие доходы/расходы | 3000 |
| 9 | Нераспределённая прибыль (Прибыль после уплаты налогов за минусом чрезвычайных доходов/расходов) | 4500 |

Бухгалтерский баланс

| № п/п | Наименование показателя | Значение (тыс. руб.) |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | Основные средства | 176950 |
| 2 | Нематериальные активы | 500 |
| 3 | Совокупность долгосрочных активов (Итог по разделу I «Внеоборотные активы» актива баланса) | 177450 |
| 4 | Оборотные средства | 785 |
| 5 | Чистые оборотные средства (Итог по разделу II актива баланса) | 785 |
| 6 | Стоимость имущества за вычетом обязательств (Баланс активов) | 178235 |
| 7 | Акционерный капитал (Уставный капитал) | 95000 |
| 8 | Резерв прибылей и убытков (Нераспределённая прибыль) | 62735 |
| 9 | Другие резервы (Добавочный капитал, резервный капитал, фонд социальной сферы) | 20000 |
| 10 | Итого капитал (Итого по разделу III пассива баланса) | 177735 |
| 11 | Краткосрочные обязательства | 500 |
| 12 | Итого пассив баланса | 178235 |

Решение осуществите в таблице следующей формы:

| № п/п | Базовый показатель | Значение базового показателя, руб. | Критерий, % | Значение, применяемое для нахождения уровня существенности, руб. |
|-------|--------------------|---|----------------|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| Значение уровня существенности | | x | x |
| Значение уровня точности | | x | x |

Задание 3.

Рассмотрите следующие виды аудиторского доказательства. Расположите их по порядку, начиная с самых сильных по степени доверия (цифра 1), и, заканчивая самыми слабыми видами (цифра 4) аудиторского доказательства.

Цель: подтвердить стоимость административного здания Компании, которое было определено в течение года и включено в финансовую отчётность с пересмотренной стоимостью.

| Доказательство | Классификация |
|--|---------------|
| Устное заявление от оценщика, подтверждающего стоимость административного здания в конце года | |
| Заметка в финансовой прессе, в которой подробно рассказано о стоимости, выплаченной за подобное административное здание, находящееся в другом конце Курска | |
| Письмо от аттестованного оценщика с подробным описанием его опыта работы и определяющее стоимость административного здания в конце года | |
| Подписанное письмо с печатью от г-жи Ивановой, в котором точно определена стоимость помещения. Иванова заявляет, что у неё есть опыт по оценке стоимости помещений в России. Кроме того, она является женой Управляющего директора | |

Задание 4.

Исходя из нижеприведенных данных, определите: есть ли основания у главного аудитора для модификации аудиторского заключения по финансовой отчётности предприятия в целом, если главный аудитор не выявил по результатам проверки ошибок в части отражения в отчётности головного предприятия стоимости внеоборотных активов. Величина отклонения неверно указанной стоимости внеоборотных активов дочернего предприятия от их стоимости, определённой аудитором – 200 тыс. рублей. Валюта баланса предприятия в целом – 600000 тыс. руб. Уровень существенности для данного показателя финансовой отчётности в % от валюты баланса – 2 %.

Задание 5.

При проведении аудиторской проверки аудитор получал аудиторские доказательства в виде отчётов и заявлений эксперта. По результатам проверки было выдано безоговорочно – положительное аудиторское заключение, однако в заключении не содержалось ссылки на использование работы эксперта.

Оцените данную ситуацию с точки зрения соответствующего международного стандарта аудита.

Задание 6.

Составьте аудиторское заключение по финансовой отчётности при наличии следующих обстоятельств: стоимость лицензии на осуществлении автотранспортных перевозок сроком 9 месяцев в размере 7000 рублей учтена в составе нематериальных активов. Начисленная по ней сумма амортизации к моменту составления отчётности составила 3890 рублей. В соответствии с положениями ПБУ 14/2000 «Учёт нематериальных активов» стоимость лицензии должна учитываться в составе расходов будущих периодов.

Примерная тематика рефератов

1. Правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.
2. Права, обязанности, этика и ответственность аудитора.
3. Место аудита в системе контроля. Аудит и ревизия.
4. Аудиторские стандарты.
5. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
6. Получение аудиторских доказательств в особых конкретных ситуациях.
7. Процедуры и методика аудиторских проверок.
8. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
9. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
10. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников.
11. Изучение и использование внутреннего аудита.
12. Назначение аудиторского заключения. Основные элементы аудиторского заключения.
13. Виды аудиторских заключений. Факторы, влияющие на мнение аудитора в аудиторском заключении.
14. Аудиторское заключение специального назначения. Представление аудиторского заключения.
15. Методика проведения аудита в организациях разного профиля.
16. Организация проведения аудиторской проверки.
17. Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала при проведении аудита.
18. Аудит эмиссии ценных бумаг.
19. Проверка организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия при проведении аудита.
20. Проверка основных средств при проведении аудита.
21. Проверка нематериальных активов при проведении аудита.
22. Проверка материально-производственных запасов при проведении аудита.
23. Проверка кассовых операций.
24. Проверка расчетного, валютного и других счетов в банках при проведении аудита.
25. Проверка финансовых вложений при проведении аудита.
26. Проверка состояния забалансового учета при проведении аудита.
27. Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.
28. Проверка выпуска, отгрузки и продажи продукции при проведении аудита.
29. Аудит учета расходов на продажу.
30. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Аудит учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
33. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
34. Проверка расчетов по совместной деятельности.
35. Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом.
36. Аудит учета расчетов по кредитам и займам.
37. Проверка расчетов по оплате труда при проведении аудита.
38. Проверка расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.
39. Аудит учета расчетов по доверительному управлению имуществом.

40. Проверка финансовых результатов и использования прибыли при проведении аудита.
41. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.
42. Аудит отчетности экономического субъекта.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Наименование разделов, тем | Код формируемой компетенции (или ее части) | Образовательные технологии (очная/заочная формы) | Этап освоения компетенции (или ее части) |
|--|--|---|---|
| Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности | ОПК-2 ПК-6 ПК-7 | лекция, практические занятия, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный Промежуточный |
| Обеспечение качества работы аудиторской деятельности, методы его обеспечения | ОПК-2 ПК-6 ПК-7 | лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный Промежуточный |
| Международные стандарты получения информации о проверяемых объектах и получения аудиторских доказательств (свидетельств) | ОПК-2 ПК-6 ПК-7 | лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный Промежуточный |
| Применение международных стандартов на этапе организации аудита | ОПК-2 ПК-6 ПК-7 | лекция, практические занятия, самостоятельная работа / лекция, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный Промежуточный |
| Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки | ОПК-2 ПК-6 ПК-7 | лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный Промежуточный |
| Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему, целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг | ОПК-2 ПК-6 ПК-7 | лекция, практические занятия, самостоятельная работа / самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный Промежуточный |
| Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки | ОПК-2 ПК-7 | лекция, практические занятия, самостоятельная работа / практические занятия, самостоятельная работа | Промежуточный Промежуточный |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| № п/п | Код компетенции | Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования | | | Оценочные средства |
|-------|-----------------|---|---|--|---|
| | | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) | |
| 1. | ОПК-2 | Знать: нормативно-правовую базу МСА Уметь: применять стандарты МСА Владеть: терминами МСА | Знать: хорошо нормативно-правовую базу МСА Уметь: применять стандарты МСА Владеть: терминами МСА | Знать: в совершенстве нормативно-правовую базу МСА Уметь: использовать в работе стандарты МСА Владеть: в совершенстве терминами МСА | Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование |
| 2 | ПК-6 | Знать: методики аудита по МСА Уметь: вести аудит по МСА Владеть: техникой аудита по МСА | Знать: на хорошем уровне методики МСА Уметь: на хорошем уровне вести аудит по МСА Владеть: на хорошем уровне методиками МСА | Знать: в совершенстве МСА Уметь: в совершенстве проводить аудит по МСА Владеть: в совершенстве методиками МСА | Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование |
| 2 | ПК-7 | Знать: нормативно-правовую базу для ведения аудита Уметь: составлять отчет аудитора Владеть: методиками для составления отчета аудитора | Знать: на хорошем уровне нормативно-правовую базу для ведения аудита Уметь: на хорошем уровне составлять отчет аудитора Владеть: на хорошем уровне методиками для составления отчета аудитора | Знать: в совершенстве нормативно-правовую базу для ведения аудита Уметь: в совершенстве составлять отчет аудитора Владеть: в совершенстве методиками для составления отчета аудитора | Вопросы и задания к зачету, и /или бланковое тестирование |

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

| Шкала оценивания | Критерии | | Результат |
|------------------|---|-------------------------------------|----------------|
| | Устный ответ | Тестирование | |
| «отлично» | – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание про- | от 100 % до 75 % правильных ответов | зачтено |

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| | <p>граммного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. | | |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. | от 75 % до 50 % правильных ответов | зачтено |
| «удовлетворительно» | – неполно или непоследовательно раскрыто содержание | от 50 % до 35 % правильных ответов | зачтено |

| | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------|-------------------|
| | <p>материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. | тов | |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа | менее 35 % правильных ответов | не зачтено |

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Роль аудиторских проверок в обеспечении достоверности бухгалтерской отчетности.
2. Становление аудита в Великобритании и США.
3. Становление аудита в Европе.
4. Особенности аудита за рубежом.
5. Модели регулирования аудиторской деятельности.
6. Роль международной федерации бухгалтеров в области регулирования аудиторской деятельности.
7. Структура сборника международных стандартов.

8. Система международных стандартов аудита. Состав и взаимосвязь МСА.
9. Порядок разработки, утверждения и применения МСА.
10. Характеристика международных стандартов, регулирующих аудит.
11. Вводные аспекты аудита, предваряющие МСА. Задания, обеспечивающие уверенность (ЗОУ). Международная концепция ЗОУ.
12. Основные виды аудиторских услуг. Характеристика сопутствующих и прочих аудиторских услуг.
13. Цель и основные принципы, регулирующие аудит финансовой отчетности.
14. Начальная стадия аудиторской проверки и условия аудиторского задания.
15. Основные аспекты контроля качества работы аудиторов при аудите финансовой отчетности.
16. Документирование аудита.
17. Общие вопросы планирования аудита.
18. Получение аудитором знаний о деятельности клиента, включая систему внутреннего контроля и окружение.
19. Определение уровня существенности в аудите.
20. Оценка искажений, выявленных в ходе аудита.
21. Понятие и виды аудиторских доказательств.
22. Получение аудиторских доказательств при рассмотрении отдельных статей отчетности.
23. Использование внешних подтверждений для повышения надежности аудиторских доказательств.
24. Значение исходной информации в проведении аудита и формировании мнения о финансовой отчетности.
25. Получение аудиторских доказательств с помощью аналитических процедур.
26. Получение аудиторских доказательств с помощью выборочной проверки.
27. МСА, регламентирующие обязанности аудитора по информационному взаимодействию с руководством организации и лицами, отвечающими за корпоративное управление.
28. Обязанности аудитора по информированию руководства организации и представителей собственника о недостатках в СВК.
29. Работа аудитора с внутренними аудиторами организации и экспертами.
30. Подтверждение оценочных значений в ходе аудиторской проверки.
31. Исследование аудитором характера взаимоотношений и операций между связанными сторонами.
32. Выявление и оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность экономического субъекта.
33. Проверка аудитором соблюдения экономическим субъектом принципа непрерывности деятельности.
34. Значение письменных заявлений руководства субъекта в формировании мнения аудитора.
35. Особенности аудита финансовой отчетности группы.
36. Обязанности аудитора по формированию мнения о финансовой отчетности в аудиторском заключении.
37. Обязанности аудитора по выражению модифицированного мнения и его влияние на форму и содержание аудиторского заключения.
38. Обязанности аудитора по рассмотрению сравнительной информации.
39. Обязанности аудитора по рассмотрению прочей информации.
40. Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения, аудита отдельных компонентов финансовой отчетности и обобщенной финансовой отчетности.

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1.

1. Каким образом обеспечена связь между Международными стандартами аудита и Международными стандартами финансовой отчетности?

А) МСФО используются аудиторами в качестве критерия соответствия проверяемой отчетности установленным требованиям;

Б) МСА так же, как и МСФО, описывают единые требования к учету и подготовке финансовой отчетности;

В) МСА и МСФО имеют одинаковую структуру.

2. Отчет о контроле качества выполнения аудиторского задания должен содержать объективную оценку:

А) существенных суждений, сделанных аудиторской группой;

Б) качества выполнения задания;

В) ситуаций, возникших из-за разницы во мнениях членов аудиторской группы.

3. «Мониторинг» с позиций Международных стандартов аудита – это:

А) регламентирование регулярных проверок надежности и эффективности политики и процедур контроля качества со стороны независимого, не участвующего в выполнении проверок, персонала;

Б) поручение аудиторской работы сотрудникам, имеющим техническую подготовку и профессиональные знания, необходимые для выполнения данной работы;

В) требование к профессиональной компетентности сотрудников организации, к знанию ими технических стандартов, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4. Рабочая документация аудитора должна содержать информацию обо всех проверенных документах, операциях, фактах:

А) в зависимости от существенности вопроса;

Б) да, конечно, обо всех проверенных операциях, документах и фактах;

В) нет, не должна.

5. Клиент попросил аудитора сделать ему копии рабочих документов, чтобы для проверки следующего года он заранее подготовил всю требуемую документацию с целью экономии времени. Аудитор в данной ситуации должен поступить следующим образом:

А) предоставить клиенту копии необходимых ему документов после рассмотрения его просьбы;

Б) отказать клиенту в предоставлении копий документов, ссылаясь на то, что результаты аудиторской проверки были освещены в отчете о проведении проверки (отчете аудитора).

6. _____ аудит представляет собой проверку и подтверждение достоверности финансовой отчетности.

7. _____ аудита – это общепринятые соглашения относительно правил поведения аудиторов, цели и характера выполняемых ими аудиторских процедур и подготовки заключения (отчетов) по результатам проведения.

8. Назначение международных стандартов аудита – это обеспечение приемлемого _____ аудиторской проверки аудируемого лица.

9. _____ аудит – это концентрация аудиторской работы в областях с более высоким возможным риском.

10. Термин _____ относится к аудиторским процедурам, которые согласно мнению аудитора необходимы для достижения цели аудита.

11. Установите соответствие названий групп международных стандартов их номерным интервалам:

| | |
|---|---------------------------------|
| 1. Международные стандарты по контролю качества | А. Номерной интервал (800-899). |
|---|---------------------------------|

| | |
|--|-----------------------------------|
| 2. Общие принципы и обязанности | Б. Номерной интервал (500 – 599). |
| 3. Оценка рисков и соответствующие им действия | В. Номерной интервал (600 – 699). |
| 4. Аудиторские доказательства | Г. Номерной интервал (700-799). |
| 5. Использование работы третьих лиц | Д. Номерной интервал (300 –499). |
| 6. Аудиторские выводы и подготовка заключений | Е. Номерной интервал (200 –299). |
| 7. Специализированные области | Ж. Номерной интервал (1 –99). |

12. Установите соответствие принципов проведения международного и отечественного аудита их группам:

| | |
|--|---|
| 1. Принципы, разграничивающие собственно аудит и сопутствующие аудиту услуги | А. Понимание деятельности аудируемого лица и профессиональный скептицизм; разумная уверенность, доказательность и документирование; существенность и разграничение ответственности |
| 2. Этические принципы | Б. Характер услуги, уровень уверенности, обеспечиваемый аудитором, вид предоставляемого отчёта |
| 3. Базовые профессиональные принципы | В. Независимость, порядочность и честность; объективность, профессиональная компетентность и надлежащая добросовестность; должная тщательность, конфиденциальность и профессиональное поведение |

13. Установите соответствие определений видам сопутствующих аудиту услуг:

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Обзор финансовой отчетности | А. Оценка финансового состояния клиента, подготовка прогнозов по видам и направлениям деятельности |
| 2. Согласованные процедуры | Б. Сбор, классификация, обобщение и представление финансовой информации с применением знаний в области бухгалтерского учета |
| 3. Подготовка финансовой информации | В. Задание аудиторского характера по обзорной проверке деятельности какого-либо подразделения аудируемой организации |
| 4. Специальное аудиторское задание | Г. Действия аудиторского характера, по которым было достигнуто согласие между аудитором, аудируемым лицом и любыми соответствующими третьими сторонами |
| 5. Проверка прогнозной информации | Д. Определение аудитором обстоятельств, указывающих на то, что финансовая отчетность не была составлена с учетом существенных аспектов в соответствии с основами финансовой отчетности |

14. Установите соответствие определений методическим приемам проведения аудиторской проверки:

| | |
|-----------------------|---|
| 1. Инспектирование | А. Ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях |
| 2. Пересчет | Б. Отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами |
| 3. Наблюдение | В. Поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица |
| 4. Запрос | Г. Анализ значимых показателей: исследование колебаний, взаимосвязи и прогнозных значений |
| 5. Подтверждение | Д. Проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях |
| 6. Аналитическая про- | Е. Проверка записей, документов или материальных активов |

15. Установите соответствие определений видам рисков:

| | |
|--------------------------|--|
| 1. Риск необнаружения | А. Вероятность наличия существенных искажений в отчетности клиента до того, как такие нарушения будут выявлены средствами внутреннего контроля |
| 2. Неотъемлемый риск | Б. вероятность того, что существующие существенные искажения не будут обнаружены и предотвращены в системе внутреннего контроля |
| 3. Риск средств контроля | В. Вероятность того, что применяемые аудиторские процедуры и собранные доказательства не позволят обнаружить существенные искажения |

16. Определите последовательность факторов, от которых зависят форма, содержание и объём аудиторской документации:

- Ж) размер и сложность организационной структуры субъекта;
- Е) характер выполненных аудиторских процедур;
- Д) выявленные риски существенного искажения;
- Г) значимость полученных аудиторских доказательств;
- В) характер и масштаб выявленных отклонений;
- Б) необходимость документирования выводов или оснований для выводов, которые не становятся очевидными по результатам выполненной работы;
- А) используемая методология и инструменты аудита.

17. Определите последовательность этапов формирования аудитором окончательного аудиторского файла по рабочей документации:

- А) уничтожение или изъятие замененной документации;
- Б) сортировка рабочих документов, сверка рабочих документов и создание в рабочих документах перекрёстных ссылок;
- В) утверждение контрольных перечней рабочих документов;
- Г) документирование аудиторских доказательств, которые обсуждались и согласовывались аудитором с соответствующими членами аудиторской группы до даты аудиторского заключения.

18. Определите последовательность этапов планирования аудита:

- И) предварительная работа по соглашению;
- З) разработка общей стратегии аудита;
- Ж) разработка плана аудита;
- Е) разработка программы аудита;
- Д) выполнение аудиторских процедур;
- Г) анализ полученных результатов;
- В) корректировка общей стратегии аудита по результатам анализа;
- Б) корректировка плана аудита по результатам анализа;
- А) корректировка программы аудита по результатам анализа.

19. Определите последовательность этапов процедуры расчёта уровня существенности:

- А) определение базовых показателей и их исходных значений на начало и конец налогового периода (года), за который проводится проверка;
- Б) установление процентных долей для исходных значений и определение значений базовых показателей для расчёта уровня существенности;
- В) расчёт среднего арифметического найденных значений и определение процента отклонения значений от среднего арифметического;

Г) исключение показателей с отклонениями значений более 30 % в меньшую и большую сторону и расчёт нового среднего арифметического из оставшихся показателей, округление его до целого числа.

20. Определите последовательность расчёта приемлемого аудиторского риска:

Ж) утверждение внутрифирменным стандартом приемлемого уровня аудиторского риска (на практике устанавливается значение от 3 до 5 %);

Е) оценка надёжности системы бухгалтерского учёта с помощью тестов;

Д) предварительная оценка контрольной среды и оценка надёжности системы внутреннего контроля с помощью тестов;

Г) определение значения внутрихозяйственного (неотъемлемого) риска;

В) определение значения риска средств контроля;

Б) расчёт значения риска необнаружения исходя из значений приемлемого уровня аудиторского риска, неотъемлемого риска и риска средств контроля.

А) корректировка значений неотъемлемого риска, риска средств контроля и риска необнаружения для достижения значения приемлемого уровня аудиторского риска.

Вариант 2

1. Какие услуги в международной практике относятся к сопутствующим аудиту услугам?

А) компиляция финансовой информации, согласованные процедуры;

Б) компиляция финансовой информации, согласованные процедуры и обзорные проверки;

В) информационные услуги, консультационные услуги, услуги по анализу финансовой информации;

Г) согласованные процедуры, компиляция финансовой информации и услуги по оценке.

2. Цель аудитора согласно МСА 250 «Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности» - это:

А) получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства соблюдения организацией законодательной базы;

Б) выполнить конкретные аудиторские процедуры, направленные на выявление случаев несоблюдения прочих законов и нормативных актов;

В) надлежащим образом реагировать на выявленное или предполагаемое несоблюдение законов и нормативных актов;

Г) все вместе взятое.

3. Примерами неопределенных обстоятельств являются:

А) данный вопрос МСА не регламентируется;

Б) незаконченные судебные процессы;

В) гарантии качества продукции и по обязательствам третьей стороны;

Г) ответы Б и В правильные.

4. Может ли быть в аудиторском заключении две даты?

А) ни в коем случае;

Б) может, но только в порядке исключения;

В) может, по усмотрению самого аудитора;

Г) нет, может быть только дата его подписания.

5. Лицо, которому адресуется аудиторское заключение, - это:

А) налоговый орган по месту нахождения организации;

Б) руководство и главный бухгалтер субъекта;

В) акционеры организации;

Г) все ответы правильные.

6. _____ - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (организации) в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

7. Аудиторские процедуры, выполненные для обеспечения знания субъекта и его среды, включая его СВК, с целью оценки риска существенных искажений на уровне финансовой отчетности и на уровне утверждений (предпосылок) руководства проверяемого субъекта – это _____.

8. Согласно МСА 700 аудиторское заключение состоит из ___ обязательных элементов.

9. Основной задачей процедуры планирования аудита является _____.

10. Мультипликативная модель расчета аудиторского риска в российской практике аудита выглядит _____.

11. Соотнесите модели регулирования аудиторской деятельности с их представителями:

| | |
|---|---|
| 1. Государственная (европейская) модель | А) Россия |
| 2. Американская (саморегулируемая) | Б) Германия, Франция, Австрия, Испания |
| 3. Смешанная | В) США, Великобритания, Канада, Австралия |

12. Установите соответствие укрупненной группировки в системе МСА

| | |
|-------------------------|--|
| 1. Общие стандарты | А) стандарты проведения аудита |
| 2. Рабочие стандарты | Б) правила, касающиеся подготовки и представления отчетов (заключений) по результатам аудиторской проверки |
| 3. Стандарты отчетности | В) характеризуют требования, которым должны соответствовать квалификация и личностные качества аудитора |

13. Соотнесите основные направления прочих аудиторских услуг с их характеристикой:

| | |
|--|--|
| 1. Аудит на соответствие установленным требованиям | А) систематический анализ хозяйственной деятельности организации, проводимый для определенных целей |
| 2. Аудит эффективности хозяйственной деятельности | Б) проверка организации и управления действующим производственным предприятием, а также рациональности использования им всех видов ресурсов |
| 3. Управленческий (производственный) аудит | В) анализ определенной финансовой или хозяйственной деятельности экономического субъекта для определения ее соответствия предписанным условиям, правилам или законам |

14. Определите соответствие:

| | |
|----------------------------|---|
| 1. планирование аудита | А) это совокупность действий по выбору варианта, позволяющего эту цель достигнуть, т. е. выбору стратегии и тактики проведения проверки, выбору видов, объемов и последовательности проведения аудиторских процедур |
| 2. аудиторский риск | Б) вероятность того, что применяемые аудиторские процедуры позволяют определить наличие ошибки в отчетности экономического субъекта и оценить их влияние на принятие соответствующих решений ее пользователями |
| 3. существенность в аудите | В) вероятность формирования неверного мнения и соответственно составления неправильного заключения по результатам проверки. |

15. Соотнесите термины с их определением:

| | |
|------------------------------|---|
| 1. Профессиональное суждение | А) установка, предполагающая, что аудитор ставит под сомнение информацию, проявляет бдительность в отношении условий, которые могут указывать на возможное искажение в результате недобросовестных действий или ошибок, а также |
|------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | предусматривающая критическую оценку доказательств |
| 2. Профессиональный скептицизм | Б) качественная оценка аудиторских доказательств, т.е. их уместности и надежности для подтверждения выводов, на которых основано аудиторское мнение |
| 3. Надлежащий характер аудиторских доказательств | В) применение аудитором соответствующих знаний, опыта и навыков в контексте МСА, бухгалтерского учета и этических стандартов, при принятии обоснованных решений о надлежащих планах действий в обстоятельствах конкретного аудиторского задания |

16. Расположите в соответствующей последовательности структуру МСА:

- А) основные термины;
- Б) руководства (рекомендации) по применению принципов и процедур в виде приложений;
- В) требования к обязанностям аудитора, необходимые процедуры, решения и их документирование.

17. Содержание МСА 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита»:

- А) требования;
- Б) определения;
- В) руководство по применению и прочие пояснительные материалы;
- Г) введение;
- Д) основные цели аудитора.

18. Укажите последовательность аудиторских процедур, необходимых для сбора аудиторских доказательств:

- А) процедуры, выполняемые в ходе проверки по существу;
- Б) заключительные процедуры;
- В) процедуры подготовки и планирования аудита.

19. С целью осуществления контроля качества работы по аудиторскому заданию своевременной проверке подлежат:

- А) финансовая отчетность, аудиторское заключение и аудиторский отчет руководству проверяемого субъекта;
- Б) документальное отражение аудиторских доказательств;
- В) оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля с учетом результатов тестов контроля;
- Г) общий план и программа аудита.

20. В какой последовательности располагаются нормативно-правовые документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в России?

- А) МСА;
- Б) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;
- В) внутрифирменные аудиторские стандарты.

Кейс-задания

Кейс 1.

В 2019 году организация «Лотос» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 389161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 2020 года составляла 281115 тыс. руб. Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность ОАО «Лотос» за 2019 год.

Кейс 2.

Определите величину аудиторского риска на основании следующих данных. Риск средств контроля составляет 50 %, риск необнаружения – 10 %, неотъемлемый риск составляет 80 %.

Кейс 3.

Аудитор полагает, что неотъемлемый (внутрихозяйственный) риск составит 50 %, риск средств контроля – 30 %, риск необнаружения – 10 %. На основании этих значений рассчитайте аудиторский риск.

Кейс 4.

Единый уровень существенности (ЕУС) установлен в сумме 200 тыс. руб. Приемлемый уровень риска необнаружения оценен аудитором в размере 0,1 (10 %). Установите порог существенности.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольный опрос, письменные тестовые задания, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-заданий, ситуационных задач, дискуссии, собеседование, рефераты, доклады, деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции и т.д.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов)/модуля (модулей). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний, умений и навыков, уровень сформированности компетенций (или их частей).

Основные формы промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля объективных оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в Академии используются:

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе - представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|--|---|---|---|------------------|
| | | | текущий контроль по дисциплине | промежуточная аттестация по дисциплине | |
| 1 | Тема 1 | ОПК-2, ПК-6, ПК-7 | Устный опрос, тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 2 | Тема 2 | ОПК-2, ПК-6, ПК-7 | Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 3 | Тема 3 | ОПК-2, ПК-6, ПК-7 | Устный опрос тестовое задание, задания для самостоятельной работы, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 4 | Тема 4 | ОПК-2, ПК-6, ПК-7 | Устный опрос презентации, деловая игра, задания для самостоятельной работы, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 5 | Тема 5 | ОПК-2, ПК-6, ПК-7 | Устный опрос презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 6 | Тема 6 | ОПК-2, ПК-6, ПК-7 | Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |
| 7 | Тема 7 | ОПК-2, ПК-7 | Устный опрос, тестовое задание, презентации, задания для самостоятельной работы, рефераты | Вопросы и задания к зачету и (или) бланковое тестирование | Устно, письменно |

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Протасова, О. Н. Международные стандарты аудита : учебное пособие / О. Н. Протасова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-209-08882-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104219.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ендовицкий, Д. А. Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное / Д. А. Ендовицкий, И. В. Панина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — ISBN 5-238-01103-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Зелинская, М. В. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / М. В. Зелинская. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 76 с. — 978-5-93926-327-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79917.html>.

2. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева, О. Д. Щербак. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-7014-0918-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95221.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/index.htm>.

2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/index.htm>.

3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/portal>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Международные стандарты аудита», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля

(соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refero* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферата не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет проводится с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Международные стандарты аудита» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля) | Информационные технологии |
|-------|--|--|
| 1 | Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности | |
| 2 | Обеспечение качества работы аудиторской деятельности, методы его обеспечения | |
| 3 | Международные стандарты получения информации о проверяемых объектах и получения аудиторских доказательств (свидетельств) | |
| 4 | Применение международных стандартов на этапе организации аудита | Слайд – презентация «МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» |
| 5 | Международные стандарты, регулирующие процессы сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки | Слайд – презентация «МСА 230 «Документирование аудита» |

| | | |
|---|--|---|
| 6 | Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему, целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг | |
| 7 | Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки | Слайд – презентация «МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» |

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743;
5. 1С: Упрощенка 8; 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ; Клиентская лицензия на 10. р.м. 1С: Предпр.8. Договор № 27 от 16.07.2019.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>.
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>.
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор № 21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Международные стандарты аудита» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

| | |
|--|--|
| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| 305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 10 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ MS504, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационный стенд «Система нормативного регулиро- |

| | |
|--|---|
| | <p>вания аудиторской деятельности в России». Плакат «Международные стандарты аудита».</p> <p>Монитор LCD Monitor 17" Acer AL1716Fs- 8 шт.</p> <p>Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140- 8 шт.</p> <p>Клавиатура –8 шт.</p> <p>Мышь- 8 шт.</p> <p>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p> |
| <p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.</p> | <p>Рабочие места студентов: стулья, парты.</p> <p>Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт.</p> <p>Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.</p> |
| <p>305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> | |

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гад-

жет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.