

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

«Логистика запасов и складирование с практикумом»

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

направленность (профиль) «Таможенная логистика»

#### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся понимания важности и роли применения на современном этапе развития экономики и управления логистического подхода как системы обобщенных знаний о научных основах и концепции логистического подхода, базовых задачах, а также практических навыках их решения.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Логистика запасов и складирование с практикумом»:

ПК-12 - умение обеспечить защиту гражданским прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-28 - способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

– цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика, специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, функции логистики, методы логистики, принципы построения логистических систем, ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;

– задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса, основные системы контроля состояния запасов, принципы построения информационных систем в логистике, современные технологии управления информационными потоками.

*уметь:*

– решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками, в частности, владеть приемами нормирования товарных запасов;

– разрабатывать системы контроля состояния запасов;

– принимать решения по размещению складов;

– решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов;

– оценивать экономические ситуации, понимать законы, принципы развития производства, для успешного решения существующих проблем как с точки зрения логиста, так и работника фирмы или общества в целом.

*владеть:*

– инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния систем;

-- правовой и нормативной информацией при решении поставленных задач, техникой информационной обработки полученных данных.

– навыками системного подхода к логистической системе по выполнению всех мероприятий по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;

– знаниями, достаточными для понимания проблемы предпринимательства в целом, а также учета воздействия решений, принимаемых в одной области логистики, на логистическую систему в целом;

– знаниями, позволяющими ему разобраться в ценообразовании, рыночных и

финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материало потока;

– владеть навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики.


#### **4. Содержание дисциплины.**

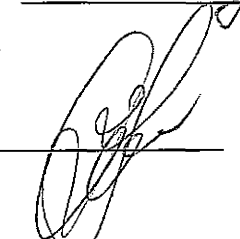
Основные понятия, цели, задачи и функции логистики складирования. Функциональные области логистики, характеристика данных областей. Склад, определение, функции. Классификация складов. Основные проблемы логистики складирования решаемые на стратегическом, оперативном уровнях. Логистическая межфункциональная координация. Структура системы складирования. Подъемно-транспортное оборудование. Классификация. Виды подъемно-транспортного оборудования. Стеллажное оборудование. Система комиссионирования. Основные этапы системы комиссионирования. Характеристика этапов. Процесс грузопереработки. Основные этапы данного процесса. Складское хранение. Расположение зоны хранения относительно зон приемки и отгрузки товара. Инфраструктура территории склада. Основные параметры склада. Информационное обслуживание склада. Документооборот.

**Разработчик: Зайченко А.А.**

**Зав. кафедрой внешнеэкономических связей,  
таможенного дела и таможенного права**

**Председатель Межкафедрального  
координационного учебно-методического  
совета**

  
А.В. Бондарева

  
И.В. Анциферова