

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2022 13:20:36

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72193c8a582b435ec49cc80941a2d739ced

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по ведению учета и составлению бухгалтерской и налоговой отчетности при автоматизированной форме бухгалтерского учета.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучение основных принципов работы с автоматизированными бухгалтерскими системами;
- приобретение практических навыков работы в одной из современных бухгалтерских программ.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник в результате освоения дисциплины должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учета на ПЭВМ;
- особенности реализации отдельных положений бухгалтерского учета при его автоматизации;
- специфику построения комплексных систем автоматизации, в том числе и их сетевых версий;

уметь:

- применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач бухгалтерского учета;
- использовать готовые программные решения для автоматизации бухгалтерского учета
- применять различные автоматизированные программы на практике;
- уметь в автоматизированном режиме заполнять первичные документы и регистры учета;
- решать практические задачи, связанные с бухгалтерским учетом в рамках его автоматизации и формировать финансовую и налоговую отчетность;

владеть:

- навыками применения информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета;
- навыками пользователя-бухгалтера в рамках автоматизированного рабочего места различного функционального назначения.

4. Содержание дисциплины

1. Общие понятия об автоматизации бухгалтерского учета
2. Настройка параметров учета

3. Установка программы и первичная настройка плана счетов в программе «1С: Бухгалтерия»
4. Организация технологии работы со справочниками и константами
5. Понятие журнала хозяйственных операций. Ввод хозяйственных операций
6. Организация технологии ввода первичных остатков имущества предприятия и источников его формирования
7. Настройка типовой конфигурации
8. Общие принципы работы с документами
9. Регистры бухгалтерского учета и формирование отчетности
10. Регламентированная отчетность