Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17
Уникальный программный ключ:
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра внешнеэкономических связей, таможенного дела и таможенного права

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению _____ Е.А.Никитина
«31» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Основы внешнеэкономической деятельности»

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль): «Таможенные платежи»
Уровень подготовки: специалитет
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки по УП: 2018

© Зайченко А.А., 2022.
© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2022.

Курск 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью курса является приобретение будущими специалистами таможенного дела комплекса теоретических знаний и практических навыков в области договорных отношений в международной торговле.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть цели, приоритеты, последствия реформы внешнеэкономических связей в России;
- изучить роль торгово-экономических отношений в социально-экономическом развитии страны;
- выявить направления воздействия внешнеэкономического фактора на национальную экономику;
- изучить проблемы интеграции России в мировую экономику;
- выявить основные стратегические цели и задачи России во внешнеторговой деятельности;
- изучить инструменты и механизмы регулирования внешней торговли;
- раскрыть формы торгово-экономических отношений России;
- исследовать проблемы повышения эффективности внешних связей и изменения положения России в международном разделении труда;
- изучить участие России в международных организациях и интеграционных процессах;
- рассмотреть региональный обзор внешней торговли России;
- изучить торгово-экономические отношения России со странами ЕС;
- изучить состояние, проблемы и перспективы торгово-экономических отношений со странами СНГ;
- изучить торгово-экономические отношения со странами Азиатско-Тихоокеанского экономического сообщества.

Основное содержание перечисленных блоков вопросов раскрыто в соответствующих темах.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен:

знать:

– теоретические основы государственного регулирования ВЭД, его сущность, состав, функции и роль в регулировании экономики страны;
– содержание и принципы построение товарной номенклатуры ВЭД;
– основные правила интерпретации ЕТН ВЭД;
– роль таможенного тарифа в регулировании ВЭД;
– порядок определения таможенной стоимости;
– порядок проведения валютного контроля;
– способы контроля за полной и своевременностью поступления бюджетных доходов.

уметь:

– использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности;
– использовать практику определения классификационного кода товара по ЕТН ВЭД;
– на практике принимать обоснованные управленческие решения.
–

владеть:

– навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД, нормативных правовых документов и статистических материалов по данным вопросам;
– техникой анализа основных показателей таможенно-тарифного регулирования;

– приемами анализа эффективности применения мер таможенно-тарифного регулирования;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела;

ПК-33 - владение навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Таможенное дело». Она входит в блок вариативной части дисциплин Б1.В ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами «Декларирование товаров», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,78 (28)	0,78 (28)
лекции практические (семинарские) занятия	0,39 (14) 0,39 (14)	0,39 (14) 0,39 (14)
Самостоятельная работа	1,22 (44)	1,22 (44)
Контроль	-	-
Контрольные формы	**Зачёт**	**Зачёт**

4.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	2 (72)	2 (72)
Контактная работа	0,22 (8)	0,22 (8)
лекции практические (семинарские) занятия	0,05 (2) 0,17 (6)	0,05 (2) 0,17 (6)
Самостоятельная работа	1,67 (60)	1,67 (60)
Контроль	0,11(4)	0,11(4)
Контрольные формы	**Зачёт**	**Зачёт**

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	

1	Содержание и организация внешнеэкономической деятельности.	10	4	2	2	-	6
2	Виды внешнеэкономических операций.	9	4	2	2	-	5
3	Состязательные формы международной торговли.	8	2	1	1	-	6
4	Маркетинг во внешнеэкономической деятельности.	10	4	2	2	-	6
5	Подготовка и содержание внешнеторгового договора.	9	4	2	2	-	5
6	Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.	8	2	1	1	-	6
7	Международные посреднические операции.	8	4	2	2	-	4
8	Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности.	10	4	2	2	-	6
Контроль		-	-	-	-	-	-
Итого:		72	28	14	14	-	44

5.2 Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа				Сам. работа (инд.) работа
			Всего	Лекций	Практ. занятий	Лабор. занятий	
1	Содержание и организация внешнеэкономической деятельности.	12	4	2	2	-	8
2	Виды внешнеэкономических операций.	8	-	-	-	-	8
3	Состязательные формы международной торговли.	8	-	-	-	-	8
4	Маркетинг во внешнеэкономической деятельности.	8	-	-	-	-	8
5	Подготовка и содержание	8	2	-	2	-	6

	внешнеторгового договора.						
6	Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.	8	-	-	-	-	8
7	Международные посреднические операции.	8	2	-	2	-	6
8	Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности.	8	-	-	-	-	8
Контроль		4	-	-	-	-	-
Итого:		72	8	2	6	-	60

5.3 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие № 1. «Содержание и организация внешнеэкономической деятельности»

1. Понятие внешнеэкономической деятельности,
2. основные формы внешнеэкономических связей. Внешнеэкономический комплекс страны, субъекты ВЭД.
3. Мотивация внешнеэкономической деятельности.
4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.
5. Основные документы, регулирующие внешнеэкономическую деятельность на современном этапе.

Семинарское занятие № 2. «Виды внешнеэкономических операций»

1. Виды внешнеэкономических операций по направлениям торговли. Экспортные операции и их осуществление. Импортные операции и их осуществление. Реэкспортные и реимпортные операции.
2. Виды компенсационных сделок. Понятие и значение встречной торговли. Компенсационные сделки на безвалютной основе.
3. Компенсационные сделки на коммерческой основе. Компенсационные сделки на основе соглашений о производственном сотрудничестве.
4. Сделки с признаками встречной торговли: выкуп устаревшей продукции, операции с давальческим сырьем. Производственная кооперация и промышленное сотрудничество.
5. Особенности внешнеторговых операций по основным товарным группам. Торговля сырьевыми товарами. Торговля продовольственными товарами.
6. Международные товарные соглашения. Торговля товарами широкого потребления. Торговля машинами и оборудованием.
7. Организация технического обслуживания. Торговля продукцией в разобранном виде, организация прогрессивной сборки.
8. Международная торговля услугами. Инжиниринг. Международная аренда. Международная торговля туристическими услугами. Консалтинг. Франчайзинг.
9. Особенности контрактов на услуги. Торговля результатами интеллектуальной собственности.
10. Торговля результатами НТП. Торговля объектами авторского права.
11. Патенты. Патентная защита прав на промышленную собственность. Лицензии, виды лицензий. Лицензионные платежи.

Семинарское занятие № 3. «Состязательные формы международной торговли»

1. Организация международных товарных бирж, основные виды биржевых сделок.
2. Организация международных аукционов и осуществление операций на них.
3. Понятие международного тендера.
4. Открытые и закрытые торги, особенности заключения сделок.

Семинарское занятие № 4. «Маркетинг во внешнеэкономической деятельности»

1. Особенности международного маркетинга, его цели.
2. Информационные источники международного маркетинга.
3. Методы изучения международных рынков.
4. Выбор и изучение партнеров во внешнеэкономической деятельности.
5. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы на внешних рынках.
6. Стратегии международного маркетинга.

Семинарское занятие № 5. «Подготовка и содержание внешнеторгового договора»

1. Подготовка условий внешнеторговой сделки.
2. Коммерческое предложение.
3. Оферта. Запрос и заказ.
4. Виды внешнеторговых договоров.
5. Структура и содержание внешнеторгового контракта. Оформление договора.
6. Экономические, юридические и транспортные условия сделки.
7. Базисные условия поставки. Инкотермс.

Семинарское занятие № 6. «Ценообразование во внешнеэкономической деятельности»

1. Понятие мировой цены. Ценообразующие факторы во внешнеэкономической деятельности.
2. Источники информации о ценах, ценовой анализ при подготовке сделки.
3. Содержание современных ценовых стратегий.
4. Контрактная цена и способы ее фиксации.
5. Методики расчета цен внешнеторговых сделок. Коммерческие поправки к ценам.

Семинарское занятие № 7. «Международные посреднические операции»

1. Содержание посреднических операций.
2. Виды посредников на внешнем рынке, условия их работы. Выбор посредников.
3. Комиссионные, консигнационные, дистрибьюторские, агентские операции.
4. Особенности соглашений с отдельными видами посредников.
5. Вознаграждение посредников.

Семинарское занятие № 8. «Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности»

1. Значение и условия транспортного обслуживания внешнеэкономической деятельности.
2. Виды транспортных перевозок и транспортные технологии для обеспечения внешнеторговых сделок.
3. Современные транспортно-технологические системы международных перевозок грузов.
4. Транспортные посредники.
5. Страховые операции при международных перевозках.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях),

компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к зачету.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперёд, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды лицензий, основное содержание лицензионного соглашения.
2. Основные принципы выбора посредников во внешнеэкономической деятельности.
3. Содержание соглашений с внешнеторговыми посредниками.

4. Продажа на зарубежном рынке товара, ранее купленного на другом рынке, без его переработки называется.
5. Сделки с признаками встречной торговли: выкуп устаревшей продукции, операции с давальческим сырьем.
6. Методология расчета цен на импортируемую продукцию.
7. Предложение продавца, направленное конкретному покупателю и содержащее срок для ответа, называется.
8. Международные туристические услуги. Структура международного рынка туристических услуг.
9. Необходимость и содержание операций по страхованию грузов.
10. Структура рынка консультационно-информационных услуг.

Примерная тематика рефератов

1. Внешнеэкономическая деятельность, ее основные формы.
2. Базисные условия поставки во внешнеторговом контракте и их классификация. «Инкотермс», его применение.
3. Товары экспортера, не реализованные консигнатором в течение срока консигнации.
4. Методология выбора условий выхода на внешний рынок: выбор деятельности, выбор страны, выбор партнера.
5. Осуществление торговли результатами интеллектуальной собственности. Понятие патента, «ноу-хау», лицензии.
6. Признаками международной коммерческой сделки являются.
7. Осуществление торговли технически сложными товарами. Принципы организации технического обслуживания
8. Виды внешнеторговых посредников, условия их деятельности.
9. Отметить основные сведения, которые необходимо указать в преамбуле внешнеторгового контракта
10. Содержание соглашений с внешнеторговыми посредниками.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов тем	Код формируемой компетенции	Образовательные технологии (очная/заочная формы)	Этап освоения компетенции
Содержание и организация внешнеэкономической деятельности.	ПК-1 ПК-33	Вводная интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа/ Вводная интерактивная лекция, интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Виды внешнеэкономических операций.	ПК-1 ПК-33	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Состязательные формы международной торговли.	ПК-1 ПК-33	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

Маркетинг во внешнеэкономической деятельности.	ПК-1 ПК-33	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Подготовка и содержание внешнеторгового договора.	ПК-1 ПК-33	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ интерактивное практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.	ПК-1 ПК-33	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Международные посреднические операции.	ПК-1 ПК-33	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный
Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности.	ПК-1 ПК-33	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа/ самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	**Продвинутый (хорошо)**	**Высокий (отлично)**	
1.	**ПК-1**	Знать: теоретические основы государственного регулирования ВЭД, его сущность, состав, функции и роль в регулировании экономики страны. Уметь: использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности. Владеть: навыками самостоятельного	Знать: ряд специальных понятий, дающих возможность работать с международными договорами и соглашениями в сфере торговли и таможенного регулирования, основы международного таможенного права, наднациональные основы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.	Знать: содержание и принципы построение товарной номенклатуры ВЭД, основные правила интерпретации ЕТН ВЭД, роль таможенного тарифа в регулировании ВЭД, порядок определения таможенной стоимости, порядок проведения валютного контроля, способы	Вопросы к зачету, тестовые задания

		изучения и анализа новых теоретических разработок в области государственного регулирования ВЭД.	Уметь: применять нормы международных соглашений, конвенций, договоров по таможенным вопросам для квалификации конкретных ситуаций. Владеть: навыками применения норм международных соглашений, конвенций, договоров по таможенным вопросам для квалификации конкретных ситуаций; навыками работы с правовыми актами.	контроля за полной и своевремен-ностью поступления бюджетных доходов. Уметь: использовать практику определения классифика-ционного кода товара по ЕТН ВЭД, использовать полученные знания при изучении иных дисциплин, анализа фактов экономической жизни страны, в своей практической деятельности, на практике принимать обоснованные управленчес-кие решения. Владеть: приемами анализа эффективности применения мер таможенно-тарифного регулирования.	
2.	**ПК-33**	Знать: данные таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Уметь: применять данные таможенной статистики. Владеть:	Знать: методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, перечень участников ВЭД. Уметь: применять методы анализа финансово-хозяйственной	Знать: в совершенстве применение методов сбора и анализа данных таможенной статистики ВЭД и специальной таможенной статистики, в	Вопросы к зачету, тестовые задания

		первоначальными навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли.	деятельности участников ВЭД. Владеть: методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, перечень участников ВЭД.	том числе анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД. Уметь: собирать и анализировать данные таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Владеть: в совершенстве навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли.	

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;	от 100 до 75% правильных ответов	**зачтено**

	– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.		
«хорошо»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	от 75% до 50 % правильных ответов	**зачтено**
«удовлетво-рительно»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и	от 50% до 35% правильных ответов	**зачтено**

	дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.		
«неудовлет-ворительно»	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа	менее 35% правильных ответов	**не зачтено**

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Как соотносятся понятия «внешнеэкономическая деятельность» и «внешнеторговые операции»?
2. Из каких составляющих формируется внешнеэкономический комплекс страны?
3. Какие государственные органы в России занимаются вопросами регулирования внешнеэкономической деятельности?
4. Какими документами определяется правовая основа внешнеэкономической деятельности в РФ?
5. Какие меры по регулированию экспортных операций применяются в РФ?
6. Какие меры по регулированию импортных операций применяются в РФ?
7. Что такое паспорт сделки (при экспортных и импортных операциях) и какое контролирующее значение он имеет?
8. Что такое «реэкспорт»? Как осуществляются и регулируются реэкспортные операции в РФ?
9. Что такое реимпорт? Каковы могут быть причины осуществления реимпортных сделок?
10. Чем вызвано развитие современной встречной торговли?

11. Какие основные виды товарообменных операций осуществляются в международной торговле?
12. Каковы особенности компенсационных сделок на безвалютной основе? Как эти сделки оформляются?
13. Какую информацию содержит паспорт бартерной сделки, для каких целей он используется?
14. Какие виды компенсационных сделок на коммерческой основе Вам известны? Каковы их отличительные особенности?
15. В чем особенность организации и осуществления «промышленных сделок»? Какие товары чаще всего являются объектами этих сделок?
16. Определите коммерческий интерес стороны, выкупающей технику бывшую в употреблении.
17. Что такое «толлинг», какие выгоды он дает участвующим сторонам?
18. Почему необходимо осуществлять техническое обслуживание при торговле технически сложной продукцией?
19. Что такое "прогрессивная сборка"? Выгоды ее использования в РФ.
20. Какие условия необходимо обязательно учитывать импортеру (экспортеру) при подготовке сделок по сырьевым товарам?
21. В чем особенность организации международной торговли продовольственными товарами?
22. Какие сделки в сфере услуг относятся к основным, а какие - к обслуживающим?
23. Какие проблемы помогает решить международный лизинг?
24. Что входит в понятие «услуги по комплексному инжинирингу»?
25. Как организована международная торговля туристическими услугами?
26. Какие условия взаимоотношения сторон необходимо учитывать при покупке консалтинговых услуг?
27. Назовите существенные различия между лицензиями на изобретения, ноу-хау, товарный знак.
28. Какие права обеспечивает покупка исключительной лицензии?
29. Как осуществляется торговля объектами авторского права?
30. Как определяется размер лицензионных платежей?
31. Какие факторы учитываются при выборе зарубежного рынка?
32. Какими источниками информации Вы можете воспользоваться для изучения фирм-партнеров во внешней торговле?
33. По каким основным показателям проводится анализ конкурентных позиций иностранной фирмы?
34. Какие функции выполняют фирменные справочники, какова их дифференциация?
35. Из чего складывается конкурентоспособность товара на внешних рынках?
36. Что понимают в международной торговле под офертой?
37. В каких условиях, и в каких целях применяются твердые и свободные оферты?
38. Основные отличия запроса и заказа, направляемых покупателем?
39. В чем отличие существенных и несущественных условий внешнеторгового контракта?
40. Из каких основных разделов состоит контракт?
41. Что такое «Инкотермс», для чего он используется? Обязательно ли его использование?
42. Какие взаимные обязательства сторон содержат базисные условия контракта?
43. Какими способами может быть зафиксирована цена в контракте?
44. Какие виды цен на товары и услуги могут использоваться при подготовке внешнеторговых сделок?
45. По каким параметрам производится приведение цен при осуществлении расчетов экспортных и импортных цен?

46. Почему целесообразно пользоваться услугами посредников на внешнем рынке?
47. В чем преимущества и недостатки выхода на внешние рынки через посредников?
48. Какие виды посреднических фирм существуют в международной практике?
49. В чем особенности неисключительного, исключительного и преимущественного права на продажу?
50. На каких принципах работают дистрибьюторские фирмы?
51. Каковы отличительные черты консигнационного соглашения?
52. В чем заключаются основные принципы вознаграждения посредников?
53. Что означает для посредника работать от своего имени и за счет принципала?
54. Каковы основные функции международных товарных бирж в торговле товарами?
55. Основные этапы проведения международных товарных аукционов?
56. Как организовать международный тендер? Преимущества использования тендерной торговли?
57. Каковы технико-эксплуатационные особенности отдельных видов транспорта?
58. Какие операции попадают под понятие транспортно-экспедиторских?

Тестовые задания

1. Внешнеторговая сделка – это …

А) Сделка, одним из участников которой является иностранное физическое или юридическое лицо, а содержанием - операции, связанные с экспортом или импортом товаров, услуг.

Б) Основной коммерческий документ.

В) Координация внешнеэкономических связей.

Г) Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности.

2. Внешнеторговый договор (контракт) – это…

А) соблюдение общепризнанных норм международного права;

Б) использование методов государственного регулирования ВТД;

В) это вид хозяйственной сделки, то есть соглашение экономических агентов, один из которых не является резидентом Российской Федерации либо, являясь резидентом РФ, имеет за рубежом коммерческую организацию, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей при осуществлении торговых (экспортных, импортных и реэкспортных) операций;

Г) участи в деятельности международных экономических организаций.

3. Какое обстоятельство является юридически обоснованным основанием для квотирования импорта…

А) Продажа импортируемого товара по сознательно заниженной цене;

Б) Защита отечественных производителей от иностранной конкуренции;

В) Вероятность нанесения ущерба национальной экономике.

4. Последняя редакция международных правил ИНКОТЕРМС была принята…

А) 2000;

Б) 2005;

В) 2010;

Г) 2015.

5. Условие поставки, при котором все расходы по перевозке груза, оплате транспортных и страховых расходов до пересечения товаром борта судна в порту покупателя возложены на продавца товара – это:

А) FOP;

Б) FOB;

В) CIF;

Г) DDP.

6. Где находится штаб-квартира Всемирной торговой организации…

А) Гааге;

Б) Женеве;

В) Брюсселе;
Г) Берлин.

7. Какая из перечисленных валют не является свободно конвертируемой…

А) Доллар США;
Б) Датская крона;
В) Казахский тенге;
Г) Японская иена.

8. Безналичные расчеты между странами, компаниями, предприятиями и банками за поставленные, проданные друг другу товары, ценные бумаги и оказанные услуги, осуществляемые путем взаимного зачета, исходя из условий баланса платежей – это…

А) Клиринг;
Б) Факторинг;
В) Демпинг;
Г) Рентинг.

9. Какая из мер в обязательном порядке применяется вместе с квотированием…

А) Таможенная очистка;
Б) Лоббирование;
В) Лицензирование;
Г) Квотировани.

10. На какой счет, согласно российскому законодательству, уполномоченный банк обязан зачислять валюту от экспортных операций..

А) Транзитный;
Б) Валютный;
В) Расчетный;
Г) Срочный.

11. Таможенная процедура, при которой ввезенные на таможенную территорию РФ товары остаются постоянно на этой территории без обязательства об их вывозе с этой территории, — это:

А) Реимпорт;
Б) Реэкспорт;
В) Выпуск для внутреннего применения;
Г) Экспорт.

12. Какой договор заключается от имени посредника за счет экспортера..

А) Поручения;
Б) Комиссии;
В) Брокерский;
Г) Посреднеческйи.

13. Метод для определения качества товара «Тель-кель» не применяется в договорах на продажу:

А) Чая и кофе;
Б) Товаров массового потребления;
В) Зерновых культур.

14. На какой вид перевозок приходится основной объем грузооборота мировой внешней торговли..

А) Железнодорожные;
Б) Автомобильные;
В) Морские;
Г) Трубопроводные.

15. Покупка или продажа крупных партий иностранной валюты – это:

А) Девальвация;
Б) Ревальвация;

В) Валютная интервенция;
Г) Деноминация.

16. Определите соответствие.

1. Обратный лизинг	А) в соответствии не предусматривает, что арендодатель оказывает услуги по оборудованию(обслуживанию)
2. Чистый лизинг	Б) предполагает обязательное техническое обслуживание оборудования, его ремонт, страхование и другие операции, за которые несет ответственность лизингодатель.
3. Мокрый лизинг	В) предприятие продает свое оборудование лизинговой компании и одновременно заключает лизинговое соглашение по данному оборудованию

17. Определите соответствие.

1. Аренда	А) когда крупная головная компания предоставляет предпринимателям за определенное вознаграждение использовать торговую марку фирмы
2. Инжиниринг	Б) финансово-коммерческие операции по предоставлению одной стороной владельцем имущества другой стороне во временное пользование на установленный срок имущество за определенную плату
3. Франчайзинг	В) технические консультационные услуги, связанные с разработкой и подготовкой производственного процесса и обеспечением нормального хода процесса производства и реализации продукции

19. Определите правильную последовательность в цепочке проведения аукционов:

А) предварительный обзор товаров;
Б) сортировка и подборка товаров, составление каталогов;
В) объявление победителя;
Г) проведение аукционных торгов.

20. Рассчитайте сумму НДС для партии ковров из Турции таможенной стоимостью 20 тыс. долл. США. Ставка таможенной пошлины – 30%, ставка сборов за таможенное оформление – 0,15%, ставка акциза – 10%, ставка НДС – 20%.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Академии госслужбы, утвержденное ректором И.В. Анциферовой от 05.02.2019;
- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;
- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ПК-1 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
2	Тема 2	ПК-1 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ПК-1 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
4	Тема 4	ПК-1 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
5	Тема 5	ПК-1 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
6	Тема 6	ПК-1 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

7	Тема 7	ПК-1 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)
8	Тема8	ПК-1 ПК-33	Тесты	Вопросы и задания к зачету	Устно, письменно (тесты)

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Ксенофонтова, Е. М. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Ксенофонтова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 196 c. — 978-5-4383-0100-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82262.html

8.2 Дополнительная литература

1. Накарякова В.И. Основы внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Накарякова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 306 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50623.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Уткина С.И. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Уткина, Э.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 132 c. — 978-5-906846-61-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71668.html

Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

http://www.ved.gov.ru/ - Портал внешнеэкономической информации.

http://economy.gov.ru/minec/main/ - Министерство экономического развития Российской Федерации.

http://www.customs.ru/ - Портал Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины «Основы внешнеэкономической деятельности», т.к. лектор раскрывает важные теоретические и практические аспекты дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающимися дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающийся должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающегося аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления доклада, могут быть заданы

вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающегося возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по решению разноуровневых задач

Обдумывание и обсуждение ответов на задания разного уровня:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refero - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее– 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачеты проводится с записью «зачтено» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи зачета является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается зачёт.

В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.

Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Содержание и организация внешнеэкономической деятельности.	
2	Виды внешнеэкономических	«Понятие и виды внешнеэкономических

	операций.	операций» - мультипрезентация при проведении практического занятия
3	Состязательные формы международной торговли.	
4	Маркетинг во внешнеэкономической деятельности.	
5	Подготовка и содержание внешнеторгового договора.	«Структура внешнеторгового контракта» - мультипрезентация при проведении практического занятия
6	Ценообразование во внешнеэкономической деятельности.	«Понятие и виды цен в мировой торговле» - мультипрезентация при проведении практического занятия
7	Международные посреднические операции.	
8	Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности.	

11.2 Перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018;
2. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
3. Micrososoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
4. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
5. Micrososoft Office Professional Plus 2007 Russian Academik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.
6. Программное обеспечение: ВЭД-Декларант; ВЭД-Контроль; ВЭД-Инфо; ВЭД-Алфавит; Лицензионный договор №ЛУ-2308/1901 от 30.08.2019.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Основы внешнеэкономической деятельности» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 29 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

оборудования, лаборатория по таможенным операциям.	Политическая карта мира, Герб Российской Федерации, герб Центрального таможенного управления, герб Федеральной Таможенной службы Российской Федерации, флаги Российской Федерации; информационные стенды: «Государственная служба», «INCOTERMS 2010», «Транспортная инфраструктура России», Тренажер электронного декларирования, знак обозначения пределов зоны таможенного контроля, шкаф с демонстрационным материалом: запорно-пломбировочные устройства различных видов, образцы товаросопроводительных документов, досмотровое зеркало. Монитор LCD Monitor 17” Acer AL1716Fs-14 шт. Компьютер Intel Pentium Dual CPU E2140-10 шт. Клавиатура – 14шт. Мышь- 14 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009 , г. Курск ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 33 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор BenQ Projector MP515, экран для проектора.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места обучающихся: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №28-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	