

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

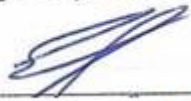
Дата подписания: 10.10.2023 15:11:46

Уникальный программный ключ:

4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение
высшего образования Курской области
«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра филологии и юридической лингвистики

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению

Е.А. Никитина
«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Герасимова А.М., 2023

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение лексико-грамматическим минимумом в объёме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;
- обучение нормам межкультурного общения на иностранном языке;
- формирование навыков аналитического чтения, реферирование профессиональной литературы.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- фонетическую, грамматическую и лексическую систему изучаемого языка;
- терминологию по изучаемой специальности общим объемом не менее 2500 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно;
- наиболее употребительные речевые образцы для стандартных ситуаций общения;
- культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на иностранном языке;
- психологические особенности различных видов чтения и реферирования;
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля

уметь:

- читать и понимать литературу по своей специальности;
- грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме;
- понимать иноязычную речь и правильно выражать свои мысли на изучаемом языке в ситуациях повседневного общения;
- вести беседу на иностранном языке при рассмотрении обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение и отстаивать свою точку зрения;
- делать сообщение по вопросам изучаемой специальности;
- активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевыми формулами для стандартных ситуаций общения;
- работать самостоятельно над совершенствованием умений и навыков чтения, восприятия на слух, говорения, реферирования и аннотирования текстов по специальности;
- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и

неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных / прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран / страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации

аудирование

• понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

• понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать необходимую информацию;

• оценивать важность / новизну информации, передавать свое отношение к ней

чтение

• читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также несложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое / поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи

письменная речь

• описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности

владеть:

– необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

– методикой поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации;

– методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков чтения, восприятия иноязычной речи на слух, реферирования и аннотирования.

Иностранный язык как учебный предмет характеризуется:

– межпредметностью (содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знания, например литературы, искусства истории, географии, экономики, математики и др.);

– многоуровневостью (с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическим, грамматическим, фонетическим, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности);

– полифункциональностью (может выступать как цель обучения и как средство приобретения сведений в самых различных областях знания).

Применение данной программы предусматривает широкое использование межпредметных связей. Межпредметные связи координируют работу с другими курсами, как имеющими общий характер с изучаемой дисциплиной (философия, концепция современного естествознания, основы права, экономика, менеджмент, курсы исторического, культурологического и социологического профиля, логика, история отечества, информатика и информационные технологии, психология личности и социальная психология), так и узкоспециальными, профильными, детализирующими и отдельные аспекты языка, и анализ профильного текста, др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7 - способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция». Она входит в блок базовой (обязательной) части Б1 и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Административное право», «Международное право» и др.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучаемых уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование немецкого языка в практических целях. Учебная дисциплина позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и экономики, менеджменте, установление контактов с зарубежными партнёрами и предприятиями, т. е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	1 курс, 2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	1,7 (62,4)	1,7 (62,4)
лекции		
практические (семинарские) занятия	1,6 (60)	1,6 (60)
контактная работа на промежуточную аттестацию	0,1 (2,4)	0,1 (2,4)
Самостоятельная работа	1,3 (45,6)	1,3 (45,6)
Контроль	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Раздел 1. Иностранный язык в сфере юриспруденции

5.1. Очная форма обучения

	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактных					Сам. работа (инд.) работа
			Всего/ в интерактивной форме	Лекций	Практ. (семинар.) занятий	Лабор. занятий	Атт. контакт. работа	
1.	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения.	28	16/6		16			12

	Лексика по теме.							
2.	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в настоящем, прошедшем будущем времени.	28	16		16			12
3.	Российская Федерация. Судебная Система в России. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных . Чтение публицистического чтения по теме.	26	14		14			12
4.	Судебная система в Германии. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	23,6	14		14			9,6
	Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,4	2,4				2,4	
	Контроль	36						
	Итого	144	62,4/6	–	60	–	2,4	45,6

5.2. Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие 1.

Тема: Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентация

Семинарское занятие №2.

Тема: Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в настоящем, прошедшем будущем времени.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 3.

Тема: Российская Федерация. Судебная система в России. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 4.

Тема: Судебная система в Германии. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Составьте диалог на тему «Meine Familie».

Задание 2.

Поставьте прилагательное в скобке в нужную форму и прочитайте немецкие пословицы

1. Ein (faul) Ei verdirbt den (ganz) Brei.
2. Aus (grob) Wolle wird nie (fein) Tuch.
3. (Alt) Häuser haben (trüb) Fenster.
4. Ein (fern) Freund ist lange gesund.
5. (Alt) Fleisch gibt (fett) Suppen.
6. (Reich) Leute haben (fett) Katzen.
7. (Krumm) Holz gibt auch (gerade) Feuer.
8. (Voll) Flaschen machen (leer) Taschen.
9. Liebe macht (fleißig) Hand.
10. Aus einem (klein) Bach wird ein (groß) Fluss.
11. (Groß) Flüsse haben selten (klar) Wasser.
12. Auf einen (trüb) Morgen folgt ein (heiter) Tag.
13. Bei (jung) Frau und (alt) Wein ist gut fröhlich sein.
14. Eine (schön) Frau hat immer Recht.
15. Aus (fremd) Küche schmeckt die Suppe gut.

Задание 3.

Составьте сообщение на тему «Familientradition»

Задание 4.

Поставьте правильный предлог

- (Arm) Leute haben wenig Freude.
 Ein (lahm) Fuß macht vorsichtig.
 (Genau) Rechnung macht (leicht) Bezahlung.
 Ein (ehrlich) Gesicht ist der beste Reisepass.
 Mit (klar) Ziel gewinnt man viel.

Задание 5.

Составьте сообщение на тему " Deutsche Häuser"

Задание 6

Поставьте глаголы в скобках в соответствующую форму

Поставьте отрицательную частицу *nicht* на правильное место в предложении:

1. Ich kann dem Freund das Wörterbuch geben.

2. Mein Mann kann Ski fahren.
3. Ich kann Auto fahren.
4. Mein Hund bellt.
5. Mein Hund bellt laut.
6. Rauchen kann tödlich sein.
7. Ich habe viel Zeit.
8. Ich esse gern Spagetti.
9. Peter arbeitet.
10. Peter will arbeiten.
11. Ich verkaufe mein Auto.
12. Ich verkaufe es.
13. Der Richter glaubt dem Zeugen.
14. Ich schenke dir das Buch.
15. Der Gastgeber gibt mir die Hand.
16. Wir gehen heute ins Kino.
17. Ich komme morgen.
18. Ich gehe nach der Arbeit nach Hause.
19. Ich bleibe lange zu Hause.
20. Ich kann dir den Regenschirm jetzt bringen.
21. Ich kann deiner Tante den Regenschirm jetzt ins Büro bringen.
22. Ich kann den Brief hier finden.
23. Bitte stellen Sie den Papierkorb in die Ecke.
24. Man darf im Kino rauchen.
25. Man darf in der Straßenbahn Trompete blasen.
26. Man darf auf dem Rasen sitzen.
27. Ich habe deinen Mantel.
28. Kurt hat den Mut, nein zu sagen.
29. Bitte verlieren Sie den Mut!
30. Bitte verlieren Sie den Hut!

Задание 7

Изучите лексику по теме "Высшее в России"

Задание 8

Поставьте глагол в повелительное наклонение:

Wie heißen Sie? (Как Вас зовут?)

Wir kommen aus Russland. (Мы приехали из России.)

Wir sprechen alle Deutsch. (Мы все говорим по-немецки)

Упражнение 9

Поставьте глаголы в скобках в соответствующую форму и заодно познакомьтесь с представителями профессий:

1. Der Briefträger (bringen) die Post. (Почтальон приносит почту).
2. Der Maler (malen) Bilder. (Художник рисует картины).
3. Der Schriftsteller (schreiben) Bücher. (Писатель пишет книги).
4. Der Koch (kochen) das Essen. (Повар готовит еду).
5. Der Arzt (untersuchen) Patienten. (Врач обследует пациентов).
6. Der Fußballspieler (spielen) Fußball. (Футболист играет в футбол).
7. Der Bauarbeiter (bauen) Häuser. (Строитель строит дома).
8. Der Gärtner (pflegen) den Garten. (Садовник ухаживает за садом).
9. Der Verkäufer (verkaufen) Waren. (Продавец продаёт товары).
10. Der Fabrikdirektor (leiten) die Fabrik. (Директор фабрики руководит фабрикой).

Упражнение 10

Поставьте предложения в форму 2-го лица единственного числа:

1. Ich gehe jetzt ins Bett und lese noch.
2. Ich fahre oft mit dem Fahrrad.
3. Ich esse eigentlich kaum Fleisch.
4. Am Sonntag stehe ich nie vor 9 Uhr auf.

5. Ich trinke zum Frühstück Kaffee.
6. Ich schaue mich ein Buch an.
7. Ich reise mit dem Zug ans Meer.
8. Ich gieße mir eine Tasse Tee und genieße einen Apfel.
9. Abends vor dem Schlafengehen wasche ich mein Gesicht und putze meine Zähne.
10. Ich sehe einen Blitz am Himmel.
11. Ich nehme ein Taxi zum Flughafen.
12. Ich reiße ein Blatt aus meinem Heft.

Упражнение 11

Поставьте предложения в форму 2-го лица единственного числа:

13. Ich gehe jetzt ins Bett und lese noch.
14. Ich fahre oft mit dem Fahrrad.
15. Ich esse eigentlich kaum Fleisch.
16. Am Sonntag stehe ich nie vor 9 Uhr auf.
17. Ich trinke zum Frühstück Kaffee.
18. Ich schaue mich ein Buch an.
19. Ich reise mit dem Zug ans Meer.
20. Ich gieße mir eine Tasse Tee und genieße einen Apfel.
21. Abends vor dem Schlafengehen wasche ich mein Gesicht und putze meine Zähne.
22. Ich sehe einen Blitz am Himmel.
23. Ich nehme ein Taxi zum Flughafen.
24. Ich reiße ein Blatt aus meinem Heft.

Задание 12

Вставьте подходящие по смыслу глаголы в нужной форме:

1. Am Apfelbaum ----- Äpfel.
2. Ich ----- gern Orangensaft.
3. Die Kuh ----- Milch.
4. Unsere Wohnung ----- außerhalb der Stadt.
5. Wir ----- bis nächsten Sonntag in Hamburg.
6. In unserem Haus ----- viele Leute.
7. Unser Klavier ----- neben dem Fenster.
8. Ich ----- heute mit meiner Kollegin ins Kino.
9. Das Mädchen ----- mit dem Fahrrad zur Schule.
10. Ich ----- im Schlafzimmer.

Задание 13

Поставьте глаголы в скобках в соответствующую форму и познакомьтесь с представителями некоторых профессий:

11. Der Briefträger (bringen) die Post. (Почтальон приносит почту).
12. Der Maler (malen) Bilder. (Художник рисует картины).
13. Der Schriftsteller (schreiben) Bücher. (Писатель пишет книги).
14. Der Koch (kochen) das Essen. (Повар готовит еду).
15. Der Arzt (untersuchen) Patienten. (Врач обследует пациентов).
16. Der Fußballspieler (spielen) Fußball. (Футболист играет в футбол).
17. Der Bauarbeiter (bauen) Häuser. (Строитель строит дома).
18. Der Gärtner (pflegen) den Garten. (Садовник ухаживает за садом).
19. Der Verkäufer (verkaufen) Waren. (Продавец продаёт товары).
20. Der Fabrikdirektor (leiten) die Fabrik. (Директор фабрики руководит фабрикой).

Задание 14.

Поставьте предложения в форму 2-го лица единственного числа:

25. Ich gehe jetzt ins Bett und lese noch.
26. Ich fahre oft mit dem Fahrrad.
27. Ich esse eigentlich kaum Fleisch.
28. Am Sonntag stehe ich nie vor 9 Uhr auf.
29. Ich trinke zum Frühstück Kaffee.
30. Ich schaue mich ein Buch an.

31. Ich reise mit dem Zug ans Meer.
32. Ich gieße mir eine Tasse Tee und genieße einen Apfel.
33. Abends vor dem Schlafengehen wasche ich mein Gesicht und putze meine Zähne.
34. Ich sehe einen Blitz am Himmel.
35. Ich nehme ein Taxi zum Flughafen.
36. Ich reiße ein Blatt aus meinem Heft.

Задание 15.

Напишите эссе на тему "Meine zukünftige Beruf"

Задание 16.

Поставьте слова в скобках в форму 3-го лица единственного числа и прочитайте немецкие пословицы:

1. Man (reden) so lange von einem Ding, bis es (eintreten).
2. Essen (lassen) sich nicht vergessen.
3. Essen und trinken (halten) Leib und Seele zusammen.
4. Wer keinen Löffel hat, (essen) mit den Fingern.
5. Wer schnell (versprechen), der bald (vergessen).
6. Wie man den Ball (werfen), so (fliegen) er.
7. Wer in Dornen (greifen), (stechen) sich.
8. Jeder (sprechen) für seine Sache.
9. Eigene Fehler (sehen) man nicht.
10. Wer (raten), der (geben) nichts.
11. Geld (passen) in alle Taschen.
12. Eine Hand (geben), die andere (nehmen).

Задание 17.

Напишите реферат на тему « Национальные традиции британцев».

Задание 18

Изучите компоненты делового письма

Задание 19

Изучите лексику по теме "Выбор профессии"

Задание 20.

Преобразуйте повествовательное предложение в вопросительное:

Sie sollten körperliche Belastungen vermeiden.

Ich werde körperliche Belastungen vermeiden.

Gehen Sie mal wieder ins Kino oder eine Ausstellung!

Ich werde mal wieder ins Kino oder eine Ausstellung gehen.

Powern Sie sich beim Sport aus.

Ich werde mich beim Sport auspowern.

Freuen Sie sich auf Wochen voller Abwechslung und guter Laune!

Ich werde mich auf Wochen voller Abwechslung und guter Laune freuen.

Hören Sie auf Ihren Instinkt!

Ich werde auf meinen Instinkt hören.

Stellen Sie sich Ihr eigenes Bewegungsprogramm zusammen.

Ich werde mir mein eigenes Bewegungsprogramm zusammenstellen.

Вы прочитали свой гороскоп. Подтвердите, что Вы собираетесь следовать советам астрологов, используя будущее время:

1. Freuen Sie sich auf leidenschaftliche Zeiten.
2. Genießen Sie sonnige Tage zu zweit.
3. Sie sollten mehr mit anderen zusammenarbeiten.
4. Zeigen Sie sich von Ihrer diplomatischen Seite.
5. Denken Sie viel über sich nach.
6. In der Liebe sollten Sie sich auf kleine, aber feine Überraschungen einstellen.
7. Nutzen Sie die Chance und überschreiten Sie die gewohnten Grenzen!
8. Finden Sie ein Gleichgewicht zwischen aktiven und passiven Phasen.
9. Verbringen Sie mehr Zeit mit Lesen, Tagebuchs schreiben oder Spaziergehen.
10. Halten Sie Ihre Augen offen.

11. Ziehen Sie Ihre Ellenbogen lieber ein.
12. Achten Sie darauf, dass ein Geheimnis wirklich geheim bleibt.
13. Laden Sie Ihre Freunde mal wieder ein.
14. Vermeiden Sie jegliche Konfrontation.
15. Finden Sie eine gute Balance zwischen Arbeit, Privatem und Zeit für sich selbst.
16. Bleiben Sie sich treu.
17. Sie sollten versuchen, einen diplomatischen Weg zu finden und niemanden vor den Kopf zu stoßen.
18. Legen Sie Ihre Vorhaben lieber noch eine Weile auf Eis und kümmern Sie sich inzwischen um andere Dinge.
19. Sie müssen ständig in Aktion sein.
20. Venus rät, am eigenen Selbstbewusstsein zu arbeiten.

Задание 21.

Составьте вопросы для студента, обучающегося в Гете-институте.

Задание 22.

Перед Вами рецепт на немецком языке. Предлагаю на его основе сделать следующие упражнения:

Представьте себе, что Вы шеф-повар. Вы ничего сами не делаете, только даёте указания на кухне.

Поставьте все предложения в Imperativ.

Zutaten:

- 250 g Kartoffeln
- 1 kleine Zwiebel
- 70 g gewürfelter Schinken
- 2 Eier
- etwas Schnittlauch
- Salz, Pfeffer, Öl

Zubereitung:

1. Kartoffeln schälen und in Scheiben schneiden.
2. Kartoffeln in einem Topf mit einem halben Liter Wasser kochen.
3. Zwiebeln pellen und klein schneiden.
4. Öl in der Pfanne erhitzen.
5. Zwiebeln mit dem gewürfelten Schinken anbraten.
6. (Nach 10 Minuten sind Kartoffeln fertig)
7. Kartoffeln vorsichtig in ein Sieb gießen.
8. Kartoffeln zu der Zwiebel und dem Schinken in die Bratpfanne geben.
9. Alles mit Pfeffer und Salz würzen.
10. (Die Kartoffeln müssen so lange braten, bis sie schön knusprig sind).
11. Eine Schale nehmen und die Eier aufschlagen.
12. Eier mit Salz, Pfeffer und Schnittlauch verrühren.
13. Rühreier in die Pfanne zu den Kartoffeln geben und sie stocken lassen.
14. (Nach 3-4 Minuten ist das Bauernfrühstück fertig)

Задание 23.

Перед Вами рецепт на немецком языке. Предлагаю на его основе сделать следующие упражнения:

Представьте себе, что Вы пишете воспоминания о том, как Ваша бабушка готовила это блюдо.

Поставьте все предложения в прошедшее повествовательное время (Imperfekt)

Zutaten:

- 250 g Kartoffeln
- 1 kleine Zwiebel
- 70 g gewürfelter Schinken
- 2 Eier
- etwas Schnittlauch
- Salz, Pfeffer, Öl

Zubereitung:

15. Kartoffeln schälen und in Scheiben schneiden.
16. Kartoffeln in einem Topf mit einem halben Liter Wasser kochen.
17. Zwiebeln pellen und klein schneiden.
18. Öl in der Pfanne erhitzen.
19. Zwiebeln mit dem gewürfelten Schinken anbraten.
20. (Nach 10 Minuten sind Kartoffeln fertig)
21. Kartoffeln vorsichtig in ein Sieb gießen.
22. Kartoffeln zu der Zwiebel und dem Schinken in die Bratpfanne geben.
23. Alles mit Pfeffer und Salz würzen.
24. (Die Kartoffeln müssen so lange braten, bis sie schön knusprig sind).
25. Eine Schale nehmen und die Eier aufschlagen.
26. Eier mit Salz, Pfeffer und Schnittlauch verrühren.
27. Rühreier in die Pfanne zu den Kartoffeln geben und sie stocken lassen.
28. (Nach 3-4 Minuten ist das Bauernfrühstück fertig)

Задание 24.

Представьте, что Вы приготовили это блюдо, а теперь пишете отчёт о проделанной работе или рассказываете своему другу о процессе приготовления. Поставьте все предложения в прошедшее разговорное время (Perfekt):

Zutaten:

- 250 g Kartoffeln
- 1 kleine Zwiebel
- 70 g gewürfelter Schinken
- 2 Eier
- etwas Schnittlauch
- Salz, Pfeffer, Öl

Zubereitung:

29. Kartoffeln schälen und in Scheiben schneiden.
30. Kartoffeln in einem Topf mit einem halben Liter Wasser kochen.
31. Zwiebeln pellen und klein schneiden.
32. Öl in der Pfanne erhitzen.
33. Zwiebeln mit dem gewürfelten Schinken anbraten.
34. (Nach 10 Minuten sind Kartoffeln fertig)
35. Kartoffeln vorsichtig in ein Sieb gießen.
36. Kartoffeln zu der Zwiebel und dem Schinken in die Bratpfanne geben.
37. Alles mit Pfeffer und Salz würzen.
38. (Die Kartoffeln müssen so lange braten, bis sie schön knusprig sind).
39. Eine Schale nehmen und die Eier aufschlagen.
40. Eier mit Salz, Pfeffer und Schnittlauch verrühren.
41. Rühreier in die Pfanne zu den Kartoffeln geben und sie stocken lassen.
42. (Nach 3-4 Minuten ist das Bauernfrühstück fertig)

Задания 25.

Вставьте подходящие союзы:

1. Ich muss viel arbeiten, ich genug Geld habe.
2. ... ich krank bin, muss ich meine Arbeit erledigen.
3. ... du willst, begleite ich dich nach Hause.
4. ... du das nicht machst, rede ich nicht mehr mit dir.
5. Ich gehe nach Hause, ... ich müde bin.
6. Ich trage eine Brille, ... ich gut sehen kann.
7. ... du abnehmen willst, sollst du weniger Schokolade essen.
8. Mein Vater ist gesund, ... er viel raucht.
9. ... der Regen aufhört, gehen wir zum Strand.
10. ... wir Glück haben, werden wir heute Abend im besten Restaurant essen.
11. Du kannst zu mir kommen, ... du willst.

12. Ich lerne Deutsch, ... ich nach Deutschland fahren will.
13. ... ich ein Kind habe, läuft mein Leben ganz anders.
14. Ich gehe ins Restaurant, ... ich Hunger habe.
15. ... ich zur Arbeit gehe, trinke ich einen Kaffee.
16. Ich kann nicht kommen, ... ich keine Zeit habe.

Ответы даны в произвольном порядке:

Wenn, wenn, wenn, wenn, damit, damit, bevor, obwohl, obwohl,
weil, weil, weil, weil, seitdem, sobald, wann

Примерная тематика рефератов

1. Führungsstil, Mitarbeitermotivation, Unternehmenskultur.
2. Der Mensch wird wichtigster Produktionsfaktor.
3. «Stress wird in großem Maße durch falsches Zeitmanagement verursacht».
4. Führungsstrategien in Praxis.
5. Bundesverwaltung. Bundestag und Bundesrat. Bundesregierung.
6. Länderverwaltung.
7. Historische Grundlagen des Beamtentums in Deutschland.
8. Der öffentliche Dienst in Deutschland.
9. Rechte und Pflichten der Beamten.
10. Operative Planung und Kontrolle.
11. Organisation und Führung.
12. Unternehmung.
13. Unternehmungen als rechtlich organisierte Institutionen.
14. Betriebliche Funktionen (Fertigung, Beschaffung, Absatz, Finanzierung).
15. Standort und wesentliche Bestimmungsgründe der Standortwahl.
16. Aufbauorganisation.
17. Aus- und Weiterbildung von Führungskräften.
18. Personalbeschaffung und Personalwerbung.
19. Die Instrumente der Personalauswahl.
20. Personalentwicklung und Motivation.
21. Personalfreisetzung und Entlassung.
22. Betriebswirtschaftliches Know-how für junge Führungskräfte.
23. Le Droit romain.
24. L'ancien d droit.
25. Le droit de temps moderns

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование раздела (темы)	Код формируемой компетенции (или её части)	Образовательные технологии	Этап освоения компетенции (или её части)
Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы.	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

Спряжение глаголов в			
Российская Федерация. Судебная Система в России. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Судебная система в Германии. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или её части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)	
1.	ОК-5	Знать: основные закономерности возникновения на иностранном языке, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и	Знать: механизм государства на изучаемом языке, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. Уметь: -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: - навыками анализа различных	Знать: особенности государственного и правового развития России страны изучаемого языка, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. Уметь: самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков; логически	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование

		<p>правильно применять правовые нормы.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами 	<p>правовых явлений на иностранном языке,</p> <p>юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>анализировать на иностранном языке устные научные и философские тексты;</p> <p>эксплицировать философский смысл проблемы власти.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками философского анализа на иностранном языке различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа</p>	
2.	ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • иностранный язык для межличностного общения профессиональной деятельности; • основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренных направлением «Юриспруденция»; • основные грамматические 	<p>Знать:•</p> <ul style="list-style-type: none"> межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; • основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. <p>Уметь: выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать монологические 	<p>Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном языке.</p> <p>Уметь: письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении иностранного текста,;</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменно реализовывать коммуникативные намерения на иностранном языке (запрос, информирование 	<p>Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование</p>

		<p>явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.</p> <p>Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной / культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения. <p>Владеть: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения на иностранном языке, последующего 	<p>высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио / видеозаписи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу). <p>Владеть: умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной 	<p>, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность.</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по различным сферам деятельности. 	
--	--	---	--	---	--

		изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности	и задачи).		
3	ОПК-7	<p>Знать: иностранный язык в межличностном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной сфере. <p>Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной / культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение).</p> <p>Владеть: основами деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка. <p>Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме);</p> <ul style="list-style-type: none"> • разворачивать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения. <p>Владеть: навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи)</p>	<p>Знать: основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь: понимать монологические высказывания и различные виды диалога,</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании, аудиозаписи, просмотре видеоматериала <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке</p>	Вопросы и задания к экзамену, и /или бланковое тестирование

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения; конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы; – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет 	от 75% до 50 % правильных ответов	хорошо

	<p>один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p>		
«удовлетворительно»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительно
«неудовлетворительно»	<p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии,</p>	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

	<p>которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки;</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>		
--	--	--	--

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Тема «О себе»

1. Тема «О себе».
2. Личные местоимения.
3. Указательные местоимения.
4. Множественное число существительных.
5. Тема «Моя семья».
6. Притяжательные местоимения.
7. Глаголы «haben / sein».
8. Предлоги, требующие Akkusativ, Dativ, Dativ или Akkusativ.
9. Числительные: порядковые и количественные.
10. Тема «Мой друг».
11. Настоящее, прошедшее, будущее время глаголов.
12. Тема «Письмо от моего зарубежного друга».
13. Местоимения «man», «es».
14. Тема «Семейные традиции».
15. Отрицание.
16. Тема «Мой рабочий день».
17. Возвратные глаголы.
18. Тема «Семейные традиции».
19. Виды придаточных предложений.
20. Тема «Дом. Квартира».
21. Вопросительное предложение.
22. Употребление предлогов.
23. Тема «Дом моей мечты».
24. Тема «Туристы в Берлине».
25. Пассивная форма глагола.
26. Прямая и косвенная речь.
27. Тема «Выбор профессии».
28. Указательные местоимения.
29. Тема «Профессия моей мечты».
30. Относительные местоимения.
31. Тема «Высшее образование в России».
32. Степени сравнения прилагательных.
33. Тема «Моя учеба в академии».
34. Степени сравнения наречий.
35. Тема «Московский государственный университет».
36. Безличные предложения.
37. Тема «Гёте-институт».
38. Придаточные предложения времени и условия.
39. Тема «Высшее образование в Германии».

40. Согласование времён.
41. Тема «Факультет, на котором я учусь».
42. Парные союзы.
43. Тема «Роль иностранного языка в современном мире».
44. Модальные глаголы.
45. Тема «Германия. Берлин».
46. Согласование времен.
47. Тема «США и Вашингтон».
48. Прямой и косвенный вопрос.
49. Повелительное наклонение.
50. Инфинитивные обороты: Um...zu+Infinitif, ohne...zu+Infinitiv.
51. Тема «Обычаи и традиции в России».
52. Причастия (Partizip I, Partizip II).
53. Порядок слов в предложении.
54. Тема «Прохождение таможни».
55. Сослагательное наклонение.
56. Тема «Еда в немецкой семье».
57. Распространённое определение.
58. Тема «Деловое письмо».
59. Типы деловых писем.
60. Структура делового письма и формулы вежливости.

ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

Задание 1.

die Universität

1. Wo studieren Sie?
2. Wie ist Ihr Akademiegebäude?
3. Was befindet sich im Erdgeschoß des Lehrgebäudes?
4. Wo befindet sich die Garderobe?
5. Wohin führt die Treppe?
6. In welchem Stock liegt die Aula?
7. Wo liegen die Lehrräume?
8. Gibt es im Lehrgebäude Kabinette für Fremdsprachen?
9. Wie viel Stunden Unterricht haben die " Studenten täglich?
10. Wie lange dauert jede Stunde?
11. Wer unterrichtet Deutsch in Ihrer Gruppe?
12. Welche Noten bekommen Sie gewöhnlich für Ihre Antwort?
13. Arbeiten Sie viel selbständig?
14. Arbeiten Sie zu Hause regelmäßig und gewissenhaft?
15. Fällt Ihnen das Studium leicht?

Задание 2.

Meine Familie

1. Wie groß ist Ihre Familie?
2. Haben sie Eltern?
3. Was ist Ihr Vater?
6. Was ist Ihre Mutter?
7. Wo sind ihre Eltern tätig?
8. Hat sie viele Verwandte?
9. Haben Sie einen Bruder?
10. Haben Sie eine Schwester?
11. Wer hilft der Mutter beim Haushalt?
12. Leben Ihre Grosseltern noch?
13. Sind sie (Ihr Opa und Ihre Oma) schon Rentner?
14. Sind Ihre Verwandten hilfsbereit und freundlich?
15. Wie verbringt die Familie ihre Freizeit?

Задание 3.

Freizeit

1. Haben Sie noch Zeit für dich selbst?
2. Wie gestaltest du diese Zeit?
3. Wie verbringst du deine Freizeit?
4. Haben Sie ein Hobby?
5. Wann stehen Sie am Sonntag auf?
6. Was machen Sie am Vormittag?
7. Helfen Sie den Eltern bei der Haushaltsarbeit?
8. Vergessen Sie Ihre Hausaufgaben nicht?
9. Verbringen Sie Ihre Freizeit immer interessant?
10. Besuchen Sie die Bibliothek?
11. Widmen Sie sich Ihrem Hobby?
12. Treffen Sie sich am Sonntag mit Ihren Freunden?
13. Sehen Sie fern?
14. Welche Fernsehsendungen gefallen Ihnen?
15. Surfen Sie im Internet?

Задание 4.

Reisen

1. Reist du gern?
2. Wann reist du gewöhnlich?
3. Wohin reist du?
4. Wie kann man reisen?
5. Nimmst du viel Gepäck mit?
6. Welche Reise ziehst du vor, eine Reise zu Lande oder zu Wasser?
7. Wanderst du gern?
8. Wohin kann man in deiner Gegend wandern?
9. Wie kann man sich am Meer bei gutem (schlechtem) Wetter erholen?
10. Erholungsmöglichkeiten gibt es im Winter?
11. Was ist die ideale Erholung für einen Menschen?

Задание 5.

Das Studium

1. Wo studieren Sie?
2. Wie sieht das Lehrgebäude aus?
3. Was liegt im Erdgeschoß?
4. Wo ist die Bibliothek untergebracht?
5. Was hängt an den Wänden?
6. Wann beginnt der Unterricht?
7. Wie lange dauert jede Stunde?
8. Wie viel Stunden haben die Studenten täglich?
9. Wie viel Stunden Deutsch haben Sie wöchentlich?
10. Wie spricht man in der Deutschstunde?
11. Was machen die Studenten im Deutschunterricht?
12. Sprechen die Studenten viel deutsch?
13. Schreiben sie Diktate?
14. Welche Hausaufgabe bekommen die Studenten?
15. Wo arbeiten die Studenten oft?
16. Was gibt es im Kabinett für Fremdsprachen?
20. Sind die Studenten mit ihrem Studium zufrieden?

Задание 6.

Unsere Akademie

1. In welcher Straße liegt Ihre Akademie?
2. Wie ist Ihr Akademiegebäude?
3. Was befindet sich im Erdgeschoß des Lehrgebäudes?
4. Wo befindet sich die Garderobe?

5. Wohin führt die Treppe?
6. In welchem Stock liegt die Aula?
7. Wo liegen die Lehrräume?
8. Gibt es im Lehrgebäude Kabinette für Fremdsprachen?
9. Wie viel Stunden Unterricht haben die" Studenten täglich?
10. Wie lange dauert jede Stunde?
11. Wie viel Stunden haben Sie heute?
12. Wer unterrichtet Deutsch in Ihrer Gruppe?
13. Wie begrüßen die Studenten den Lehrer?
14. Welche Noten bekommen Sie gewöhnlich für Ihre Antwort?
15. Wem gibt der Lehrer gewöhnlich eine Vier oder eine Fünf?
16. Welche Noten bekommen die deutschen Studenten für eine gute Antwort?
17. Was machen Sie, wenn Sie etwas nicht verstehen?
18. Wozu machen Sie schriftliche und mündliche Übungen?
19. Was notieren sich die Studenten am Ende der Stunde?

Задание 7.

Unterricht

1. Ist die heutige Aufgabe schwer?
2. Arbeiten Sie viel selbständig?
3. Arbeiten Sie zu Hause regelmäßig und gewissenhaft?
4. Was macht der Diensthabende in der Pause?
5. Was machen Sie in der Pause?
6. Wie viel Minuten dauert eine kleine (große) Pause?
7. Sind Sie heute zur Stunde gut vorbereitet?
8. Haben Sie heute geantwortet?
9. Welche Zensur (Note) haben Sie heute bekommen?
10. Fällt Ihnen das Studium leicht?
11. Wollen Sie noch eine Fremdsprache studieren?
12. Schreiben Sie schon gut deutsch?
13. Welche Fehler machen Sie gewöhnlich?
14. Wie arbeiten Sie an Ihren Fehlern?
15. Wie arbeiten Sie an Ihrer Aussprache? Lesen Sie laut? Arbeiten Sie im Sprachlabor?
16. Wer kontrolliert Ihre selbständige Arbeit?

Задание 8.

Freizeit

1. An welchem Tag haben Sie frei?
2. Wann stehen Sie am Sonntag auf?
3. Was machen Sie am Vormittag?
4. Helfen Sie den Eltern bei der Haushaltsarbeit?
5. Vergessen Sie Ihre Hausaufgaben nicht?
6. Verbringen Sie Ihre Freizeit immer interessant?
7. Besuchen Sie die Bibliothek?
8. Widmen Sie sich Ihrem Hobby?
9. Treffen Sie sich am Sonntag mit Ihren Freunden?
10. Sehen Sie fern? 11. Welche Fernsehsendungen gefallen Ihnen?
12. Welche Kulturstätten besuchen Sie?
13. Surfen Sie im Internet?

Задание 9.

Zollkontrolle

- 1 Ihren (Reise) pass, bitte! Wohin reisen Sie?
2. Reisen Sie privat/geschäftlich?
3. Sind Sie allein?
4. Was ist in dem Koffer/in der Reisetasche?
5. Haben Sie Devisen?

6. Haben sie etwas zu verzollen?
7. Wohin geht die Reise?
8. Wann fahren Sie?

Задание 10.

Das Hochschulwesen

1. Wo befindet sich die älteste Hochschule Deutschlands?
2. In welchen Städten Deutschlands befinden sich die Universitäten?
3. Wer gründete 1810 die Universität in Berlin?
4. Warum entstanden in den 70er und 80er Jahren des 20 Jahrhunderts die Technischen Hochschulen und die Universitäten?
5. Wodurch zeichnet sich der Hochschulsektor in Deutschland aus?
6. Worauf setzt das Studium an deutschen Universitäten?
7. Was bieten die Hochschulen an?
8. Was ist die Zulassungsvoraussetzung für ein Studium?
9. Welche Rolle spielt die Selbstdisziplin?

Задание 11.

Geschichte der Pädagogischen Universität von Belinski

1. Was ist die Pensauer Universität?
2. Als was und wann sie gegründet?
3. Seit wann wurde das Lehrinstitut wie Staatliches Pädagogisches Institut?
4. Wessen Namen trägt die Hochschule?
7. Wofür erhalten die Studenten ein Stipendium?
5. Was für die Fakultäten öffnete man nach dem Krieg?
6. Was studiert man an der Universität?

Задание 12.

Studentenschaft

1. Wem öffnet man die Hochschulen?
2. Woran ist die Administration interessiert?
3. Was ist den höchsten Status des Hochschulwesens?
4. Wie nennt man die Lomonosow Universität Russlands und die Humboldt Universität zu Berlin?
5. Welche Bereiche bieten die Fachhochschulen der Welt?
6. Welche Möglichkeiten haben die jungen Leute gegenwärtig?
7. Wie sind die ältesten Universitäten der Welt?
8. Wer gehört zu den Lehrkräften der Universitäten?
9. Was sind die Wissenschaftsdisziplinen der klassischen Universitäten?
10. Welchen Hochschultyp wählt derzeit jeder Studienanfänger?
11. Welche Universitäten erobern jedes Jahr die Spitzen der internationalen Ranglisten?
12. Haben die Universitäten alles Notwendige für das Studium?
13. Wie viele Jahre dauert das Studium an den Universitäten?
14. Was steht den Studenten zur Verfügung? Wie ist das Studium an der Universität?
15. Wo arbeiten die Absolventen nach der Absolvierung der Universitäten?

Задание 13.

Die Rolle der Fremdsprachen

1. Welche Rolle spielt das Erlernen der Fremdsprachen?
2. Was entwickelt sich beim Erlernen der Fremdsprachen?
3. Was erfordert das Erlernen der Fremdsprachen von dem Menschen?
4. Was erweitert das Erlernen der Fremdsprachen?
5. Wozu lernen die Menschen die Fremdsprachen?
6. Was muss man machen, um die Fremdsprachen zu erlernen?
7. Wer hat keinen Erfolg beim Erlernen der Fremdsprachen?
8. Welche Möglichkeiten gibt das Erlernen der Fremdsprachen?
9. Wer muss eine Fremdsprache beherrschen?
10. Wie nutzen Sie die Fremdsprachen?

Задание 14.

Die Globalisierung

1. Was bedeutet die Globalisierung?
2. Welche Möglichkeiten bietet die Globalisierung?
3. Was ist die wirtschaftliche Globalisierung?
4. Wann entstand die Globalisierung?
5. Wie heißt ein Aspekt der Globalisierung?
6. Wohin führen ausländische Direktinvestitionen?
7. Wohin haben globalisierte Finanz- und Warenmärkte geführt?
8. Wohin führt der Globalisierungsprozess?
9. Welche Länder integrieren sich schneller?
10. Welche Dimensionen der Globalisierung gibt es?

Задание 15.

Stellengesuch

1. Welche Angaben zur Person stellt der Arbeitgeber im Inserat an?
2. Was verlangt der Arbeitsmarkt?
3. Was erfordert internationaler Wettbewerb und technischer Fortschritt?
4. Welche Arbeit findet die Anerkennung in der Gesellschaft?
5. Was ermöglicht Menschen mittleren und höheren Alters, berufsfähig zu bleiben?
6. Warum 15% Deutschen glauben, den falschen Beruf gewählt zu haben?
7. Welche Fragen müssen die Bewerber an sich stellen?
8. Aus welchen Teilen besteht die schriftliche Bewerbung?
9. Warum ist die schriftliche Bewerbung sehr wichtig?
10. Welche Vereinbarungen enthält der Arbeitsvertrag?

Задание 16.

Die akademische Mobilität

1. Welche Rolle spielt die akademische Mobilität?
2. Was ist die Mobilität?
3. Woraus entsteht die Mobilität?
4. Welche Arten der Mobilität gibt es?
5. Was bezeichnet virtuelle Mobilität?
6. Was bedeutet geistige und informationelle Mobilität?
7. Welche Ressourcen haben die Studenten?
8. Wozu trägt die studentische Mobilität bei?
9. Was machen die Hochschulen für die Schaffung der Mobilität?
10. Wie können die Studenten die Mobilität realisieren?

Задание 17.

Freizeit und Hobby

1. Morgen ist Sonntag. Was für Pläne hast du?
2. Pläne? Gar keine! Ich habe doch frei und werde in aller Ruhe fernsehen. Liebst du fernsehen?
3. Welche Sendungen gefallen dir besonders gut?
4. Ich habe nichts gegen das Fernsehen, aber... Wirst du von dieser "Erholung" nicht müde?
5. Hast du ein Hobby? Fernsehen aber wie?
6. Wie verbringst du deine Freizeit?
7. Arbeiten Sie im Haus oder im Garten, oder faulenzeln einfach?
8. Liebst du lesen, fernsehen, spazieren gehen, Ski fahren, schwimmen, Tennis spielen, fotografieren, tanzen, Freunde treffen, Filme sehen, Musik hören, wandern, Ausflüge machen, ins Grüne fahren, Fahrradtour machen, zelten und am Feuer sitzen, tanzen, in die Diskothek gehen, das Stadion, Theater, Museen besuchen, Bücher lesen, Briefmarken oder Münzen sammeln?
9. Hast du noch Zeit für dich selbst?
10. Das bekannte Sprichwort heißt: "Erst die Arbeit, dann das Vergnügen". Und du, was machst du in deiner Freizeit? Liest du gern Zeitungen oder schöne Literatur?

Задание 18.

Essen

1. Ich gehe essen, kommst du mit

2. Magst du Fisch?
3. Was möchtest du?
4. Was kostet das?
5. Haben Sie Pommes?
7. Gibt es in unserer Stadt viele Cafés?
8. Gibt es in der Nähe eine Eisdiele?
9. Schmeckt dir das Essen im Cafe?
10. Bist du ein Feinschmecker?
11. Welche Speisen isst du gern?
12. Isst du gern Fleischgerichte? / Fischgerichte?
13. Isst du lieber kalte Speisen? / warme Speisen?
14. Isst du immer mit Appetit?
15. Was ist dein Leibgericht?

Задание 19.

Arbeit

1. Erzählen Sie etwas über sich.
2. Nennen Sie Ihre Schwächen.
3. Nennen Sie Ihre Schwächen.
4. Was machen Sie gern in der Freizeit?
5. Welche Ziele haben Sie im Leben?
6. Was erfüllt Sie an Ihrer Arbeit am meisten?
7. Kommen Sie mit anderen Menschen gut zurecht?
8. Welche Berufsausbildung haben Sie?
9. Wie bewertete Ihr Chef Ihre Arbeit?
10. Über welche Berufserfahrung verfügen Sie?
11. Was ist Ihr größter Erfolg als Fachmann?
12. Arbeiten Sie lieber allein oder im Team?
13. Gibt es Tätigkeiten, die Sie gar nicht mögen?
14. Was waren Ihre Lieblingsfächer in der Schule?
15. Wie sehen Ihre langfristigen Karriereziele aus?
16. Wo sehen Sie sich in fünf Jahren?
17. Wären Sie bereit, für Ihren Job umzuziehen?
18. Wären Sie auch bereit, längere Dienstreisen zu unternehmen?

Задание 20.

Literatur

1. Wen nannte man „den Vater der neuen deutschen Literatur“?
2. Nennen Sie den Vornamen von Lessing.
3. Wie heißt das erste Lustspiel von Lessing?
4. Was sollte der junge Lessing nach dem Wunsch seines Vaters studieren?
5. Wer war als Bibliothekar tätig?
6. Was schuf Lessing außer den Lust- und Trauerspielen?
7. Wen nannte Belinski einen „Verteidiger der Menschheit“?
8. Wessen Roman ist „Die Leiden des jungen Werthers“?
9. In welcher Form ist er geschrieben?
10. Wo schrieb Goethe sein Gedicht „Über allen Gipfeln ist Ruh“?
11. Wie endet der Roman „Die Leiden des jungen Werthers“?
12. Wer komponierte Musik zu „Edmond“?
13. In welcher Stadt war Goethe als Minister tätig?
14. Wer schuf die Oper „Faust“?
15. Wer aus den Klassikern war besonders vielseitig gebildet?
16. Nennen Sie drei Verfasser des Liedes „Wanderers Nachlied“.
17. Wie lange dauerte die Arbeit an der Tragödie „Faust“?
18. Wie heißt die Hauptheldin des Werkes „Faust“?
19. Wodurch ist Auerbachs Keller in Leipzig bekannt?
21. Wessen Leben aus vier Klassikern war am längsten?

22. Wieviel Fremdsprachen beherrschte Johann Wolfgang Goethe?
23. Welche Stadt befreundete zwei große Dichter?
24. Wem gehören die Worte: „Wer eine Fremdsprache nicht kennt, weiß nichts von seiner eigenen.“
25. Wer schuf „das Wintermärchen“?
26. Wer war „das Schwert und die Flamme“ seiner Epoche?
27. Wer sollte den Kaufmannsberuf erlernen?
28. Wer war mit Karl Marx befreundet?
29. Wer hat die Ballade „Bürgschaft“ geschrieben?
30. Wer übersetzte ins Russische Heines Gedicht „Leise zieht durch mein Gemüt...“?
31. Wo wurde Heinrich Heine begraben?
32. Wie heißt Heines erste Gedichtsammlung?
33. Wer aus den Klassikern studierte in der Militärschule?
34. Wer schuf viele historische Werke?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ БЛАНКОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вариант 1.

1. Выберите правильный вариант ответа.

Wir ... Studenten der Moskauer Universität.

- a) sind;
- b) ist;
- c) sein;
- d) seid

2. Выберите правильный вариант ответа.

Der Unterricht an der Universität ... um 8 Uhr morgens.

- a) beginnen;
- b) beginnt;
- c) beginne;
- d) beginnst

3. Выберите правильный вариант ответа.

Ich ... gewöhnlich in die Universität ...

- a) zu Fuß ... gehen;
- b) zu Fuß ... gehe;
- c) geht ... zu Fuß;
- d) gehe ... zu Fuß

4. Выберите правильный вариант ответа.

Die Studenten verlassen ... Übungsraum um 13 Uhr.

- a) der;
- b) den;
- c) die;
- d) das.

5. Выберите правильный вариант ответа.

Nach dem Unterricht gehen die Studenten oft in ... Mensa.

- a) der;
- b) die;
- c) das;
- d) den.

6. Поставьте правильный предлог.

... der Haupttreppe gab es eine Reihe von Abstellräumen.

7. Поставьте правильный предлог.

... den Brettern wollte Sarah ihre Tagebücher verstecken.

8. Поставьте правильный предлог.

Sie hat die schönsten Kaffeetassen ... der Servante geholt.

9. Поставьте правильный предлог.

Warum lässt er seine Hausschuhe ... dem Esstisch?

10. Поставьте правильный предлог.

Fahrt ihr ... der Eisenbahn ... Urlaub oder fliegt ihr?

11. Составьте предложения в правильной последовательности слов.

Wir, / alte, / zu Hause, / besuchen, / Menschen, / und, / helfen, / ihnen.

12. Составьте предложения в правильной последовательности слов.

Wir, / „Pflegedienst“, / sind, / ein /

13. Составьте предложения в правильной последовательности слов.

Viele, / leben, / alte, / allein, / Menschen, / in Russland.

14. Составьте предложения в правильной последовательности слов.

/ Sie, / Hilfe, / brauchen /.

15. Составьте предложения в правильной последовательности слов.

Name, / ist, / Rustam, / Kurbatow, / mein /

16. Прочтите текст и отметьте, какой букве соответствует заглавие текста.

Am Samstag fährt die Familie mit dem Auto aufs Land. Die Familie ist groß: Vater, Mutter und zwei Kinder. Die Kinder sind noch klein, sie fahren gern mit dem Auto. Heute sind die Kinder besonders froh: sie fahren zu den Großeltern. Ihr Landhaus steht nicht weit von einem See. Alle verbringen das Wochenende hier sehr gern. Es ist wunderschön hier. Die Kinder baden und schwimmen, spielen Ball. Das Wetter ist schön. Die Sonne scheint hell, es ist sehr warm. Am Himmel sind keine Wolken. Es regnet heute bestimmt nicht. Da ist schon das Haus der Großeltern. Um das Haus ist ein Garten. Die Kinder spielen im Garten und die Eltern arbeiten hier. Dann geht der Vater zum See. Er möchte baden und angeln. Der Vater bleibt dort lange, kommt aber dann ohne Fische zurück. Sein Sohn erwartet ihn und erzählt, eine schwarze Katze ist in der Küche. Der Vater sagt: «Schwarze Katzen bringen Glück». Der Sohn antwortet aber: «Diese Katze bringt kein Glück, Vater, sie isst dein Essen! Heute ist das Mittagessen sehr gut gewesen. Wir haben heute zu Mittag Fleisch gegessen. Aber du, Vater, bekommst leider nichts.»

a) Schwarze Katze

b) Schwarze Hund.

17. Прочтите текст и отметьте, какой букве соответствует заглавие текста.

Herr und Frau Schmidt sind erst einem Monat verheiratet, doch kennen gelernt haben sie sich schon vor einem Jahr. Beide verbrachten ihren Urlaub in der Schweiz. Am ersten Urlaubstag lernte Herr Schmidt Fräulein Scholz kennen, sie saß an seinem Tisch. Beim Spaziergang durch die wunderschöne Landschaft verstanden beide, wie sehr sie einander liebten. Nach einem Jahr heirateten Oskar und Gabi, und es entstanden die ersten Probleme. Es war acht Uhr morgens. Die Familie Schmidt frühstückte. Beim Frühstück sagte Oskar, er braucht endlich mal eine neue Krawatte. Er meinte, dass die alte nicht zu seinem Anzug passte. Oskar sagte zu seiner Frau: „Heute beginnt Sommerschlussverkauf. Ich bitte dich, mir eine neue und nicht teurere Krawatte zu kaufen“. „Gern“, sagte Gabi. „Ich kaufe dir eine neue Krawatte. Ich freue mich so, dass ich etwas für dich tun kann!“ Wie gewöhnlich kam Oskar an diesem Abend um sechs Uhr nach Hause, aber Gabi war noch nicht da. Bald klingelte es an der Tür, doch da stand nicht Gabi, sondern ein Warenhausangestellter. „Bitte, Ihre Gartengarnitur. Es sind zwei Stühle und ein Tisch“. Er verabschiedete sich. Bald klingelte es an der Tür wieder, ein anderer Warenhausangestellter kam. So dauerte es den ganzen Abend. Man brachte Vasen, Lampen, Koffer... Erst spät am Abend kam Gabi selbst. Sie brachte zwei Kleider und zwei Paar Schuhe. „Ich habe alles so billig gekauft“, - sagte sie stolz. „Ja, Gabi, wo ist denn die Krawatte?“

a) Krawatte

b) Heiratsantrag

18. Прочтите текст и отметьте, какой букве соответствует основная мысль текста.

Ich heiße Olga Markelowa. Ich bin Altenpflegerin von Beruf. Ich arbeite für die Sozialorganisation. Das heißt Arbeiterwohlfahrt. Wir besuchen alte Menschen zu Hause und helfen ihnen. Wir helfen beim Waschen, beim Wohnungsputzen, beim Essen und beim Einkaufen. Wir sind ein „Pflegedienst“. Viele alte Menschen in Russland leben allein. Sie brauchen Hilfe. Und sie brauchen jemand zum Sprechen. Aber leider hat man wenig Zeit. Ich besuche 8 bis 9 Personen am Tag. Ich verdiene 15000 Rubel im Monat. Das ist nicht viel, aber es geht.

- a) Ich und meine Arbeitsfunktionen;
- b) Lebenslauf.

19. Прочтите текст и отметьте, какой букве соответствует основная мысль текста.

Sehr geehrte Frau Miller, mit großem Interesse habe ich Ihr Angebot auf Ihrer Homepage gelesen. Die Aussicht, bei einer führenden Universität zu arbeiten und den Einstieg in die Berufstätigkeit im Hochschulwesen zu schaffen, finde ich äußerst spannend und herausfordernd.

Seit September 2018 nahm ich das Masterstudium in Pädagogik an der Uraler Staatlichen Pädagogischen Universität auf. Derzeit bin ich im letzten Studienjahr. Mein Praktikum bei dieser Universität verschaffte mir bereits erste Einblicke in den Beruf. Seit meinem Praktikum habe ich den Wunsch, Laborantin und wissenschaftliche Mitarbeiterin an einem Lehrstuhl zu werden. Ich bin ein kommunikativer, offener und interessierter Mensch. Sie würden von meinem Stärken gerne in einem Vorstellungsgespräch überzeugen. Meine Muttersprache ist Russisch, außerdem spreche ich fließend Deutsch und Englisch. Ich freue mich sehr auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Mit freundlichen Gren

- a) Bewerbung um die Stelle der Laborantin und wissenschaftlicher Mitarbeiterin.
- b) Fahrt zum Meer

20. Прочтите текст и отметьте, какой букве соответствует тема текста.

Wenn man eine Reise beginnen will, muss man ein Zimmer in einem Hotel reservieren. Hier alles ist wichtig – die Lage, der Preis, wie viel Nächte verbringen sie dort, ob sie rauchen oder nicht, wie ist die Absicht ihrer Reise.

Falls Sie der Geschäftsmann sind, brauchen Sie ein Businesszimmer oder eine Suite im Hotel mit Direktwahltelefon, Farbfernseher mit Kabel-TV, Radio und Video, Fax- und Internet-Anschluss, Minibar, Safe, Hosenbgel. Sie brauchen auch die Konferenzräume – voll klimatisiert, umweltfreundlich, mit modernster Medien- und Kommunikationstechnik. In solchen Hotels gibt es Seminar- und Banketrume, Business Corner, Bankett- und Tagungsabteilung, Sekretariatservice, Concierge Service und Sauna. Es gibt auch ein Restaurant und eine Bar.

Natürlich brauchen die Geschäftsleute das Leihauto und die Tiefgaragenplätze oder Freiparkpltze

- a) Reisen und Hotel;
- b) Mein Studium.

Вариант 2.

1. Выберите правильный вариант ответа.

Wie ist Ihr ... von unserem Betrieb?

- a) Besuch;
- b) Eindruck;
- c) Gespräch;
- d) Produkt.

2. Выберите правильный вариант ответа.

Ich danke ... für den Empfang.

- a) Ihnen;
- b) mich;
- c) sich;
- d) dich.

3. Выберите правильный вариант ответа.

Wir beschäftigen uns mit

- a) diesem Vertrag;
- b) unserem Chef;
- c) diesem Herrn;

d) Ihrem Eindruck.

4. Wählen Sie den richtigen Antwortvarianten.

Interessieren Sie sich ... unsere Apparate?

- a) auf;
- b) von;
- c) über;
- d) für.

5. Wählen Sie den richtigen Antwortvarianten.

Wir verabreden uns ... morgen.

- a) auf;
- b) von;
- c) über;
- d) für.

B) Wenn Sie eine andere Meinung haben,

- a) sagen Sie offen, dass Sie eine andere Meinung haben
- b) fragen Sie ihn nach seinen Erwartungen und Wünschen

6. Stellen Sie den richtigen Artikel, wenn dies notwendig ist.

Er steigt in ... Bus ein.

7. Stellen Sie den richtigen Artikel, wenn dies notwendig ist.

Wir fahren bald auf Dienstreise in ... Schweiz.

8. Stellen Sie den richtigen Artikel, wenn dies notwendig ist.

Sie hat ... schönsten Kaffeetassen.

9. Stellen Sie den richtigen Artikel, wenn dies notwendig ist.

Warum lässt er seine Hausschuhe in... Esstisch?

10. Stellen Sie den richtigen Artikel, wenn dies notwendig ist.

Fahrt ihr mit ... Eisenbahn?

11. Bilden Sie Sätze in der richtigen Wortreihenfolge.

Wir, / alte, / zu Hause, / besuchen, / Menschen, / und, / helfen, / ihnen.

12. Bilden Sie Sätze in der richtigen Wortreihenfolge.

Wir, / „Pflegedienst“, / sind, / ein /

13. Bilden Sie Sätze in der richtigen Wortreihenfolge.

Viele, / leben, / alte, / allein, / Menschen, / in Russland.

14. Bilden Sie Sätze in der richtigen Wortreihenfolge.

/ Sie, / Hilfe, / brauchen /.

15. Bilden Sie Sätze in der richtigen Wortreihenfolge.

Name, / ist, / Rustam, / Kurbatow, / mein /

16. Lesen Sie den Text und markieren Sie, welcher Buchstabe dem Texttitel entspricht.

Am Samstag fährt die Familie mit dem Auto aufs Land. Die Familie ist groß: Vater, Mutter und zwei Kinder. Die Kinder sind noch klein, sie fahren gern mit dem Auto. Heute sind die Kinder besonders froh: sie fahren zu den Großeltern. Ihr Landhaus steht nicht weit von einem See. Alle verbringen das Wochenende hier sehr gern. Es ist wunderschön hier. Die Kinder baden und schwimmen, spielen Ball. Das Wetter ist schön. Die Sonne scheint hell, es ist sehr warm. Am Himmel sind keine Wolken. Es regnet heute bestimmt nicht. Da ist schon das Haus der Großeltern. Um das Haus ist ein Garten. Die Kinder spielen im Garten und die Eltern arbeiten hier. Dann geht der Vater zum See. Er möchte baden und angeln. Der Vater bleibt dort lange, kommt aber dann ohne Fische zurück. Sein Sohn erwartet ihn und erzählt, eine schwarze Katze ist in der Küche. Der Vater sagt: «Schwarze Katzen bringen Glück». Der Sohn antwortet aber: «Diese Katze bringt kein Glück, Vater, sie isst dein Essen! Heute ist das Mittagessen sehr gut gewesen. Wir haben heute zu Mittag Fleisch gegessen. Aber du, Vater, bekommst leider nichts.»

a) Schwarze Katze;

b) Schwarze Hund.

17. Lesen Sie den Text und markieren Sie, welcher Buchstabe dem Texttitel entspricht.

Herr und Frau Schmidt sind erst einem Monat verheiratet, doch kennen gelernt haben sie sich schon vor einem Jahr. Beide verbrachten ihren Urlaub in der Schweiz. Am ersten Urlaubstag lernte Herr Schmidt Fräulein Scholz kennen, sie saß an seinem Tisch. Beim Spaziergang durch die

wunderschöne Landschaft verstanden beide, wie sehr sie einander liebten. Nach einem Jahr heirateten Oskar und Gabi, und es entstanden die ersten Probleme. Es war acht Uhr morgens. Die Familie Schmidt frühstückte. Beim Frühstück sagte Oskar, er braucht endlich mal eine neue Krawatte. Er meinte, dass die alte nicht zu seinem Anzug passte. Oskar sagte zu seiner Frau: „Heute beginnt Sommerschlussverkauf. Ich bitte dich, mir eine neue und nicht teurere Krawatte zu kaufen“. „Gern“, sagte Gabi. „Ich kaufe dir eine neue Krawatte. Ich freue mich so, dass ich etwas für dich tun kann!“ Wie gewöhnlich kam Oskar an diesem Abend um sechs Uhr nach Hause, aber Gabi war noch nicht da. Bald klingelte es an der Tür, doch da stand nicht Gabi, sondern ein Warenhausangestellter. „Bitte, Ihre Gartengarnitur. Es sind zwei Stühle und ein Tisch“. Er verabschiedete sich. Bald klingelte es an der Tür wieder, ein anderer Warenhausangestellter kam. So dauerte es den ganzen Abend. Man brachte Vasen, Lampen, Koffer... Erst spät am Abend kam Gabi selbst. Sie brachte zwei Kleider und zwei Paar Schuhe. „Ich habe alles so billig gekauft“, - sagte sie stolz. „Ja, Gabi, wo ist denn die Krawatte?“

- a) Krawatte;
- b) Heiratsantrag.

18. Прочтите текст и отметьте, какой букве соответствует основная мысль текста.

Ich heiße Olga Markelowa. Ich bin Altenpflegerin von Beruf. Ich arbeite für die Sozialorganisation. Das heißt Arbeiterwohlfahrt. Wir besuchen alte Menschen zu Hause und helfen ihnen. Wir helfen beim Waschen, beim Wohnungsputzen, beim Essen und beim Einkaufen. Wir sind ein „Pflegedienst“. Viele alte Menschen in Russland leben allein. Sie brauchen Hilfe. Und sie brauchen jemand zum Sprechen. Aber leider hat man wenig Zeit. Ich besuche 8 bis 9 Personen am Tag. Ich verdiene 15000 Rubel im Monat. Das ist nicht viel, aber es geht.

- a) Ich und meine Arbeitsfunktionen;
- b) Lebenslauf.

19. Прочтите текст и отметьте, какой букве соответствует основная мысль текста.

Sehr geehrte Frau Miller, mit großem Interesse habe ich Ihr Angebot auf Ihrer Homepage gelesen. Die Aussicht, bei einer führenden Universität zu arbeiten und den Einstieg in die Berufstätigkeit im Hochschulwesen zu schaffen, finde ich äußerst spannend und herausfordernd.

Seit September 2018 nahm ich das Masterstudium in Pädagogik an der Uraler Staatlichen Pädagogischen Universität auf. Derzeit bin ich im letzten Studienjahr. Mein Praktikum bei dieser Universität verschaffte mir bereits erste Einblicke in den Beruf. Seit meinem Praktikum habe ich den Wunsch, Laborantin und wissenschaftliche Mitarbeiterin an einem Lehrstuhl zu werden. Ich bin ein kommunikativer, offener und interessierter Mensch. Sie würden von meinem Stärken gerne in einem Vorstellungsgespräch überzeugen. Meine Muttersprache ist Russisch, außerdem spreche ich fließend Deutsch und Englisch. Ich freue mich sehr auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen.

- a) Bewerbung um die Stelle der Laborantin und wissenschaftlicher Mitarbeiterin;
- b) Fahrt zum Meer.

20. Прочтите текст и отметьте, какой букве соответствует тема текста.

Wenn man eine Reise beginnen will, muss man ein Zimmer in einem Hotel reservieren. Hier alles ist wichtig – die Lage, der Preis, wie viel Nächte verbringen sie dort, ob sie rauchen oder nicht, wie ist die Absicht ihrer Reise.

Falls Sie der Geschäftsmann sind, brauchen Sie ein Businesszimmer oder eine Suite im Hotel mit Direktwahltelefon, Farbfernseher mit Kabel-TV, Radio und Video, Fax- und Internet-Anschluss, Minibar, Safe, Hosenbügel. Sie brauchen auch die Konferenzräume – voll klimatisiert, umweltfreundlich, mit modernster Medien- und Kommunikationstechnik. In solchen Hotels gibt es Seminar- und Banketträume, Business Corner, Bankett- und Tagungsabteilung, Sekretariatservice, Concierge Service und Sauna. Es gibt auch ein Restaurant und eine Bar.

Natürlich brauchen die Geschäftsleute das Leihauto und die Tiefgaragenplätze oder Freiparkplätze

- a) Reisen und Hotel;

b) Mein Studium.

c) Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens zwei bis vier Semester. Dabei ergänzt er ein bereits absolviertes grundständiges Studium und dient der wissenschaftlichen Vertiefung des vorherigen Studiums. Dementsprechend sollte man als Student mehr Ansprüche zu sich selbst haben, als im Bachelor-Studium, in dem es besonders in der Anfangsphase in der Regel um die Grundlagen geht. Eines der zentralen Themen, wenn es um das Masterstudium geht, ist sicherlich die Studienfinanzierung. Machen wir einen Überblick über die Kosten, die dich im Studium erwarten.

Diese Zahlen können allerdings durchaus variieren.

a) Lebenslauf

b) Ein Überblick über die Studienkosten

19. Прочтите текст и отметьте, какой букве соответствует заглавие текста.

A) Wer während seines Studiums nicht zuhause wohnen bleibt, ist es seine Frage. Das ist der wohl teuerste Punkt im Studium das Wohnen. Die Universitäten sind meistens in größeren Städten angesiedelt, die recht hochpreisig sind. Beim Wohnen gibt es große Preisunterschiede. Zunächst geht es darum, ob du in einem Studentenwohnheim (ab ca. 200 Euro im Monat), in einer WG (ab ca. 300 Euro pro Monat) oder in einer eigenen kleinen Wohnung (ab ca. 350 bis 400 Euro) unterkommen möchtest. Dazu kommen aber dann auch noch Kosten für Strom, Internet und weitere Nebenkosten.

a) Wohnen – die höchsten Studienkosten

b) Museum

20. Прочтите текст и отметьте, какой букве соответствует заглавие текста.

A) Wer während seines Studiums nicht zuhause wohnen bleibt, ist es seine Frage. Das ist der wohl teuerste Punkt im Studium das Wohnen. Die Universitäten sind meistens in größeren Städten angesiedelt, die recht hochpreisig sind. Beim Wohnen gibt es große Preisunterschiede. Zunächst geht es darum, ob du in einem Studentenwohnheim (ab ca. 200 Euro im Monat), in einer WG (ab ca. 300 Euro pro Monat) oder in einer eigenen kleinen Wohnung (ab ca. 350 bis 400 Euro) unterkommen möchtest. Dazu kommen aber dann auch noch Kosten für Strom, Internet und weitere Nebenkosten.

a) Wohnen – die höchsten Studienkosten

b) Arbeitstag

B) Wer fleißig studiert, sollte auch seinem Körper und Gehirn regelmäßig Nährstoffe zuführen. Die Kosten für die Verpflegung liegen im Monat bei ca. 250 Euro. Wenn man an den Studientagen in der Mensa essen geht (Gerichte gibt es für ca. 3 bis 5 Euro), abends oft selber kocht (Tipp: Kochbücher für Studenten listen günstige und einfache Gerichte auf) und nur ab und zu in einem Restaurant essen geht, sollte man mit diesem Betrag auskommen. Natürlich spielt es auch eine Rolle, ob du Extremsportler mit Bärenhunger bist oder wie ein Spatz isst.

a) Essen und Trinken b) die Wohnung

Кейс-задания

Кейс 1.

Прочитайте и переведите текст (со словарём):

Das Rechtssystem

Das Rechtssystem jedes Landes hat seine Besonderheiten. Jedes Rechtssystem schließt öffentliches Recht und Privatrecht ein. Das öffentliche Recht muss die Beziehungen zwischen öffentlicher Gewalt und einzelnen Personen regeln. Die Beziehungen unter den Bürgern werden vom Privatrecht geregelt. Das öffentliche Recht umfasst mehrere Bereiche. Dazu gehören Prozess- und Strafrecht, Verfassungsrecht, Verwaltungsrecht, Völkerrecht und Staatsrecht. Verschiedene Gerichtszweige haben mehrere Instanzen, in deren Zuständigkeitsbereich unterschiedliche Fragen liegen. Zur Zuständigkeitsbereich von Zivilrechten gehören verschiedene Rechtsstreitigkeiten zwischen den Bürgern. In den Zuständigkeitsbereich der Verwaltungsgerichte fallen sämtliche Streitigkeiten zwischen dem Staat und deren Bürgern. Es gibt auch Arbeitsgerichte, die die Probleme im Zusammenhang mit Arbeitsverhältnissen lösen. Sozialgerichte sind für diverse Streitigkeiten im Zusammenhang mit der Sozialversicherung zuständig. An die Finanzgerichte wendet man sich im Falle von Streitigkeiten zwischen verschiedenen Finanzbehörden und einzelnen Bür-

gern. Das Recht hat viele Funktionen. Die wichtigste darunter ist die Sicherung des Friedens im Lande. Verschiedene Bürger haben unterschiedliche Interessen, welche in bestimmten Fällen zu unerwünschten Konflikten führen können. Die Aufgabe des Rechtes ist, die entstandenen Konflikte auf friedliche Weise zu lösen. Die Gesetze berücksichtigen den Schutz von allen möglichen Interessen von Bürgern und ihren potentiellen Opponenten. Dies ermöglicht die Vermeidung von mehreren Konflikten. Aber nicht nur der innere Frieden in der Gesellschaft ist wichtig. Das Recht gewährleistet auch die Freiheit der Landesbürger. Andererseits werden die Rechte von den Letzten durch dieses Recht auch in gewissem Maße beschränkt. «Freiheit» ist ein Begriff, der nie uneingeschränkt sein kann. Das Ende dieser Freiheit beginnt dort, wo es an die Rechte der anderen Menschen grenzt. Die allerwichtigste Funktion des Rechtes ist, die Willkür zu vermeiden. Zur nächsten Funktion des Rechtes gehört die Bereitstellung des Systems von rechtlichen Regeln, wo autonome Rechtsbeziehungen gestaltet werden können. Der liberale Rechtsstaat gewährleistet die Privatautonomie, die Freiheit und Frieden in der Gesellschaft sichert. Das soziale Recht regelt das wirtschaftliche, soziale und persönliche Leben. Diese Regelungen schützen die Schwachen und vermindern soziale Gegensätze.

Кейс 2.

Прочитайте и переведите текст (со словарём).

Land Niedersachsen

Das Land wird einerseits durch die leistungsfähige Landwirtschaft, andererseits durch die hochentwickelte Industrie charakterisiert. 2. Der bekannteste niedersächsische Industriezweig ist die Kraftfahrzeugindustrie. Die fünf Werke des Automobilkonzerns Volkswagen (VW) in Wolfsburg, Emden, Hannover, Braunschweig und Salzgitter sichern Arbeitsplätze mehr als 100000 Menschen. Nach dem Strassenfahrzeugbau sind die wichtigsten Industriezweige Elektrotechnik, die chemische Industrie und die Nahrungsmittelindustrie. 3. Einen Spitzenplatz unter den europäischen Forschungs- und Entwicklungszentren nimmt die Region Braunschweig ein. Mehr als 6000 Wissenschaftler arbeiten an rund 300 wissenschaftlichen Instituten, darunter ein Institut der Gesellschaft für Strahlen- und Umweltforschung. Im Land wird konsequent die Politik der Harmonisierung von Industrie und Umweltschutz betrieben. 4. Niedersachsen hat eine reiche verschiedenartige Natur: Wälder, die Nordsee, den Harz, Flüsse, Seen, Inseln. Das hat wesentlich zur Entwicklung der Tourismusindustrie beigetragen. 5. Die Landeshauptstadt Hannover ist durch seine Messen bekannt. Die Messen in Hannover bieten für Unternehmer aus allen Ländern der Welt beste Möglichkeiten, mit potentiellen Geschäftspartnern aus ganz Europa, Nord- und Südamerika und den asiatischen Ländern in Kontakt zu treten. 6. Im Jahre 2000 fand die Weltausstellung unter dem Motto „Mensch, Natur, Technik“ in der Messestadt Hannover statt.

Кейс 3.

Прочитайте и переведите текст (со словарём).

FACHLEUTE AUF DEM GEBIET DES RECHTS

Der Berufsstand der Juristen ist durch einheitliche Berufsausbildung der Richter, Staatsanwälte, Rechtsanwälte, Notare, Verwaltungs-, Verbands- oder Wirtschaftsjuristen gekennzeichnet. Der erste Teil der Ausbildung umfasst ein rechtswissenschaftliches Studium an einer Universität. Das Studium wird mit der ersten juristischen Staatsprüfung abgeschlossen. Es folgen zwei Jahre juristische Praxis bei Gerichten, Behörden und einem Rechtsanwalt.

Dann kommt die zweite juristische Prüfung, mit der der Zugang zu allen juristischen Berufen eröffnet wird. Die Berufsrichter werden vom Staat berufen zum Teil unter Mitwirkung von Richterwahlausschüssen.

Die Staatsanwälte, die von Amts wegen die Strafverfolgung wahrnehmen, sind Beamte. Die Rechtsanwälte üben einen sogenannten freien Beruf aus. Ihre Beteiligung ist für zahlreiche Zivilverfahren und für wichtige Strafverfahren gesetzlich vorgeschrieben. Im Gegensatz zu den Rechtsanwälten sind die Notare Träger eines öffentlichen Amtes. Sie beurkunden im Bereich der freiwilligen Gerichtsbarkeit Rechtsvorgänge aller Art und beraten die hierbei Beteiligten. Die Rechtspfleger sind Angehörige des gehobenen Justizdienstes. Sie sind bei ihren Entscheidungen nur dem Gesetz unterworfen und grundsätzlich weisungsfrei. Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt beim Amtsgericht.

Кейс 4.

Прочитайте и переведите текст (со словарём).

Der Aufbau der Gerichtsbarkeit. Gericht

Gericht ist ein Organ, dem Rechtsprechung obliegt, d. h. das die Entscheidung darüber trifft, was bei bestimmten konkreten Sachverhalten rechtens ist. Die Gerichte sind in der regel staatlich; daneben gibt es private Gerichte (Schiedsgerichte). Die staatlichen Gerichte sind nach den Gerichtsbarkeiten aufgeteilt (Verfassungsgerichtsbarkeit, ordentliche Gerichtsbarkeit, Arbeits-, Verwaltungs-, Finanz-, Sozialgerichtsbarkeit usw.). Bei dem Begriff Gericht unterscheidet man das Gericht als organisierte Behörde (z. B. Landgericht, Amtsgericht, Verwaltungsgericht) und Gericht (z. B. Schwurgericht, Zivilkammer, Einzelrichter). Notwendig ist jedes Gericht mit mindestens einem Richter besetzt; neben Berufsrichtern werden häufig auch ehrenamtliche Richter tätig.

Im modernen Staat ist die Rechtsprechung vielfältig gegliedert. Im Aufbau und Zuständigkeit der Gerichte spiegeln sich der Umfang des modernen Rechts und das rechtsstaatliche Bedürfnis nach umfassendem Rechtsschutz wider.

In der Bundesrepublik ist die rechtsprechende Gewalt in 5 selbständige Gerichtszweige aufgegliedert. Neben der Ordentlichen Gerichtsbarkeit gibt es die Verwaltungs-, Finanz- und Arbeitsgerichtsbarkeit. Im folgenden soll ein knapper Überblick über die Gliederung der Rechtsprechungsorgane gegeben werden.

Strafgerichte und Zivilgerichte

Die Ordentliche Gerichtsbarkeit umfasst Strafgerichte und Zivilgerichte. Den Strafgerichten obliegt die Anwendung des Strafrechts. Sie führen Prozesse durch, denen die Staatsanwaltschaft eine Verletzung strafrechtlicher Normen vorwirft. Die Zivilgerichte sind für die Entscheidung bürgerlicher (ziviler) Rechtsstreitigkeiten zuständig, also immer dann, wenn sich der Streitgegenstand zwischen einzelnen Bürgern (Kläger und Beklagtem) auf Vorschriften des Privatrechts bezieht (zum Beispiel bei Streitigkeiten um die Rechte und Pflichten aus einem Mietverhältnis oder einem Kaufvertrag). Aus der Zuständigkeit der Zivilgerichte herausgenommen ist jedoch das Arbeitsrecht als ein heute besonders wichtiges Sondergebiet des Privatrechts.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2 практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации

по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты,	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-5	Устный опрос, эссе, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно (тесты)
3	Тема 3	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестирование	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] учебник для студентов неязыковых вузов / Н.Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66282.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Эйбер Е.В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://www.edu.ru>

2. Тестирование на знание немецкого языка – http://www.bkc.ru/try_test
3. Inter Deutsch – в помощь изучающим немецкий язык – http://akademie.narod.ru/perfekt_de/
4. Germany Grammatics. Справочник по грамматике немецкого языка с большим количеством примеров. Изложены основные сведения по фонетике немецкого языка – http://www.anriintern.com/lesdeu/main_deu.htm
5. Inter Deutsch – в помощь изучающим немецкий язык. Небольшой сайт для изучающих немецкий язык. Собраны некоторые материалы, которые пригодятся всем, желающим лучше узнать немецкий язык: история немецкого языка, грамматика, лингвистика, история Германии и т. д. – http://akademie.narod.ru/perfekt_de/
6. В помощь изучающим немецкий язык. Типичные ошибки при изучении немецкого языка. Употребление в немецком языке предлогов и словосочетаний, которые не поддаются буквальному переводу или значение которых искажается при буквальном переводе. Немецкие и русские пословицы, скороговорки, стихи – <http://katrusja.narod.ru/deutsch.htm>
7. Грамматические правила и упражнения – <http://www.deutschesprache.ru/Grammatik/>
8. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://www.edu.ru>
9. Мини-грамматика немецкого языка для начинающих и забывающих: учебное пособие.
10. Немецкая грамматика в таблицах – <http://deutsch.lingo4u.de/grammatik/zeiten>
11. Немецкий язык по кусочкам. Каталог словарей, справочников – <http://longer.travel.ru/deutsch/>
12. Портал по изучению немецкого языка. Ссылки, справочники и словари по немецкому языку, курсы изучения немецкого языка, материалы по грамматике, тесты – <http://daf.report.ru/>
13. Тест Дюссельдорфского университета по немецкому языку как иностранному – <http://deutschkurse.de/Sommerkurse/>
14. Тестирование на знание немецкого языка – http://www.bkc.ru/try_test
15. Учебный материал по немецкому языку: немецкая грамматика, аудио-файлы. Форумы: – <http://deutsch.passivhaus-info.org/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности

мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения обучающихся дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для обучающихся всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от обучающихся аудитории. Отличительной чертой доклада

является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему по окончании представления доклада могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающиеся готовятся самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у обучающихся возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре обучающиеся.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамены проводятся с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка обучающихся к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена..

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как

следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Информационные технологии
1	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	Видео-урок «Полиглот. Немецкий с нуля за 16 часов»
2	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов настоящем, прошедшем неопределенном времени.	
3	Российская Федерация. Судебная Система в России. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме	Видео-урок «Немецкий из Германии» с Юлией Шнайдер
4	Судебная система в Великобритании. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория № 8 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная учебная доска, переносной проектор BenQMS 504, экран для проектора. Переносной нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Государственный флаг Российской Федерации; флаг Курской области; информационные стенды: «Местное самоуправление», «Структура органов местного самоуправления», «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации».
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS-X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 15-а помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).