

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2023 15:11:46

Уникальный программный ключ:


4cf44b5e98f1c61f6308024618ad72153c8a582b453ec495cc805a1a2d739deb

Государственное образовательное автономное учреждение

высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

Кафедра филологии и юридической лингвистики

Утверждаю:
Проректор по учебно-методическому
обеспечению

Е.А. Никитина
«05» июля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

Уровень подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2020

© Щепотина Е.В., 2023

© Курская академия государственной и муниципальной службы, 2023.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение лексико-грамматическим минимумом в объёме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности;
- обучение нормам межкультурного общения на иностранном языке;
- формирование навыков аналитического чтения, реферирование профессиональной литературы.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- фонетическую, грамматическую и лексическую систему изучаемого языка;
- терминологию по изучаемой специальности общим объемом не менее 2500 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно;
- наиболее употребительные речевые образцы для стандартных ситуаций общения;
- культуру страны изучаемого языка и речевой этикет, необходимый для успешного общения на иностранном языке;
- психологические особенности различных видов чтения и реферирования;
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля

уметь:

- читать и понимать литературу по своей специальности;
- грамотно излагать на русском языке содержание читаемой литературы в устной форме и составлять рефераты и аннотации на прочитанную литературу в письменной форме;
- понимать иноязычную речь и правильно выражать свои мысли на изучаемом языке в ситуациях повседневного общения;
- вести беседу на иностранном языке при рассмотрении обсуждении проблем по своей специальности, выражать свое отношение и отстаивать свою точку зрения;
- делать сообщение по вопросам изучаемой специальности;

– активно владеть лексикой по бытовой и специальной тематике и речевыми формулами для стандартных ситуаций общения;

– работать самостоятельно над совершенствованием умений и навыков чтения, восприятия на слух, говорения, реферирования и аннотирования текстов по специальности;

– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных / прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран / страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации

аудирование

• понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

• понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать необходимую информацию;

• оценивать важность / новизну информации, передавать свое отношение к ней

чтение

• читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также несложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое / поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи

письменная речь

• описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности

владеть:

– необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

– методикой поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации;

– методикой самостоятельной работы по совершенствованию умений и навыков чтения, восприятия иноязычной речи на слух, реферирования и аннотирования.

Иностранный язык как учебный предмет характеризуется:

– межпредметностью (содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знания, например литературы, искусства истории, географии, экономики, математики и др.);

– многоуровневостью (с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическим, грамматическим, фонетическим, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности);

– полифункциональностью (может выступать как цель обучения и как средство приобретения сведений в самых различных областях знания).

Применение данной программы предусматривает широкое использование межпредметных связей. Межпредметные связи координируют работу с другими курсами, как имеющими общий характер с изучаемой дисциплиной (философия, концепция современного естествознания, основы права, экономика, менеджмент, курсы исторического, культурологического и социологического профиля, логика, история

отечества, информатика и информационные технологии, психология личности и социальная психология), так и узкоспециальными, профильными, детализирующими и отдельные аспекты языка, и анализ профильного текста, др.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7 - способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» является составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция». Она входит в блок базовой (обязательной) части Б1 и находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Административное право», «Международное право» и др.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучаемых уровня коммуникативной компетенции, обеспечивающего использование немецкого языка в практических целях. Учебная дисциплина позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и экономики, менеджменте, установление контактов с зарубежными партнёрами и предприятиями, т. е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в зач. ед. (часах)	
	1 курс, 2 семестр	Всего
Общая трудоемкость	4 (144)	4 (144)
Контактная работа	1,7 (62,4)	1,7 (62,4)
лекции		
практические (семинарские) занятия	1,6 (60)	1,6 (60)
контактная работа на промежуточную аттестацию	0,1 (2,4)	0,1 (2,4)
Самостоятельная работа	1,3 (45,6)	1,3 (45,6)
Контроль	1 (36)	1 (36)
Контрольные формы	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Раздел 1. Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)

5.1 Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Всего часов в трудоемкости	В том числе контактная работа					Сам. работа
			Всего / в	Лекций	Практ. (семина.)	Лабор.	Атт. конт.	

			интер актив ной форм е) заняты	занят ий	акт. рабо та	(инд.) работ а
1.	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	28	16/6		16			12
2.	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в настоящем, прошедшем неопределенном времени.	28	16		16			12
3.	Российская Федерация. Судебная Система в России. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме.	26	14		14			12
4.	Судебная система в Великобритании. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	23,6	14		14			9,6
	Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,4	2,4				2,4	
	Контроль	36						
	Итого	144	62,4/ 6	-	60	-	2,4	45,6

5.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Семинарское занятие №1.

Тема: Я и моя семья Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.

Форма проведения и контроля: устный опрос, презентация

Семинарское занятие №2.

Тема: Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в Настоящем, прошедшем неопределенном времени.

Форма проведения и контроля: устный опрос, тестирование

Семинарское занятие № 3.

Тема: Российская Федерация. Судебная Система в России. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме

Форма проведения и контроля: устный опрос

Семинарское занятие № 4.

Тема: Судебная система в Великобритании. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.

Форма проведения и контроля: устный опрос тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Развитие самостоятельности как качества личности является одной из важнейших задач обучения. Термин «самостоятельность» обозначает такое действие человека, которое он совершает без непосредственной или опосредованной помощи другого человека, руководствуясь лишь собственными представлениями о порядке и правильности выполняемых операций.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала может выполняться в читальном зале библиотеки, учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, дома. Обучающийся подбирает научную и специальную монографическую и периодическую литературу в соответствии с рекомендациями преподавателя или самостоятельно.

При организации самостоятельной работы с использованием технических средств, обеспечивающих доступ к информации (компьютерных баз данных, систем автоматизированного проектирования и т.п.), должно быть предусмотрено и получение необходимой консультации или помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа требует наличия информационно-предметного обеспечения: учебников, учебных и методических пособий, конспектов лекций. Методические материалы должны обеспечивать возможность самоконтроля обучающихся по блоку учебного материала или предмета в целом.

Творческий подход преподавателя к осмыслению (интериоризации) приведенной информации поможет созданию оптимальных условий для использования понятия «самостоятельность» не только как формы организации учебного процесса, но и как одного из недостаточно раскрытых резервов категории «познавательная деятельность» в обучении.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Основы делопроизводства» включает в себя:

- текущую работу над учебным материалом, изложенным в учебниках, учебных пособиях и дополнительной литературе по заданию преподавателя;
- изучение и дополнение своих лекционных записей с использованием основной и дополнительной литературы;
- подготовку научных сообщений и докладов на семинарские занятия, коллективные презентации, научные семинары, лекции-конференции.
- выполнение письменных заданий и тестов,
- самоконтроль приобретенных знаний;
- подготовку к экзамену.

Важнейшими принципами самостоятельной работы являются:

- регулярность: занимайтесь не от случая к случаю, а регулярно;
- целенаправленность: прежде чем начать работать с научным текстом (учебником, монографией, статьей из журнала, сайтом из Интернета и др.), решите, что Вы хотите узнать, на какие вопросы получить ответы;
- последовательность: не стремитесь забежать вперед, узнать всё сразу, вместо быстрого, но поверхностного усвоения содержания дисциплины практикуйте постепенное и последовательное движение в соответствии с программой курса – так вы сделаете свои знания более прочными;
- практичность: старайтесь распознать практическое значение даже самых абстрактных, казалось бы, оторванных от реальной жизни, идей и теорий, методов и концепций, оценить сквозь их призму собственную профессиональную деятельность, как прошлую и нынешнюю, так и будущую, применить получаемые на занятиях знания для понимания прошлого, настоящего и будущего нашей страны и всего человечества;
- критицизм: не принимайте всё, что услышите и прочитаете, за «чистую монету»; следуя советам древних мыслителей, сомневайтесь во всём, дерзайте вопрошать и критиковать авторитеты – так вы не только разовьете навыки самостоятельного мышления, но и сделаете полученные знания более прочными и упорядоченными;
- коллегиальность: обсуждайте прочитанное в книгах и газетах, услышанное и увиденное по телевизору и на занятиях в кругу своих товарищей - ведь именно в споре рождается истина.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

Составьте диалог на тему «My Friend's family».

Задание 2.

Составьте предложения из слов

1. in / she / this / will / report / print / time?
2. is / the / for / book / fixing / shelf / he / me.
3. the / little / grade / studies / in / 1st / Tom / school / at.
4. method / professor / found / a / has / the / new.
5. in / drinks / coffee / the / always / she / morning
6. cars / we / our / were / came / when / cleaning / you
7. cook / dinner / she / every / does / day ?
8. she / and / doesn't / colours / like / red / green.
9. already / the / written / I / letters / have.
10. black / bought / his / shoes / wife.
11. they / America / live / did / in / year / last ?
12. will / he / dinner / come / not / tomorrow / to.
13. of / changed / the / decoration / they / house / they.

Задание 3.

Составьте сообщение на тему «Our family traditions»

Задание 4.

Вставьте артикль, где необходимо

Three ... bank robbers got ... surprise last night. This is what happened. ... three ... robbers, who all work as ... cleaners at ... hospital, drove up to ... bank on Main Street. ... three men, wearing ... masks over their ... faces, g* u out of ... car and ran into ... bank. Inside ... bank, they pointed ... guns at ... customers and ... bank tellers. One of ... men told all ... customers to lie down on ... floor. And then one of ... other men said something like, "Quick ... money! Give me ... money!" So one of ... tellers handed them some ... bags. After leaving ... bank, ... three men jumped into their ... van and drove off. One ... mile down ... road, ... robbers parked their ... van next to ... ambulance they had parked before ... robbery. They got into ... ambulance and drove off. They went straight to their ... hospital. After leaving ... ambulance in ... hospital parking lot, ... three ... men went together into small room.

Задание 5.

Составьте сообщение на тему «British Homes»

Задание 6.

Вставьте *something, anything, nothing* или *everything*.

1. She has to go to the supermarket. There isn't ... in the fridge.
2. I've had a terrible day. ..went wrong.
3. The young man is very upset. There is ... wrong with his car.
4. His grandparents like doing ... : cooking, playing board games, going to museums, visiting their friends.
5. She never says ... nice about her neighbours.
6. What do you want to drink? - I'm not thirs'y.
7. Nobody told me ... about his lung cancer. I could do ... to save his lif°.
8. Give me ... to read, please. - With pleasure.
9. I don't know ... about your town. Tell i e ... about it.
10. Please give me ... warm: it is cold here.
11. I understand ... now. Thank you for your explanation.
12. There is ... white in the box. What is it?
13. Is there ... that you want to tell me?
14. Where is the book? - It is on the table. - No, there is ... there.

Задание 7.

Изучите лексику по теме « Высшее образование в России».

Задание 8.

Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного.

1. This man is (tall) than that one.
2. Asia is (large) than Australia.
3. The Volga is (short) than the Mississippi.
4. Which building is the (high) in Moscow?
5. Mary is a (good) student than Lucy.
6. The Alps are (high) than the Urals.
7. This garden is the (beautiful) in our town.
8. She speaks Italian (good) than English.
9. Is the word "newspaper" (long) than the word "book"?
10. The Thames is (short) than the Volga.
11. The Arctic Ocean is (cold) than the Indian Ocean.
12. Chinese is (difficult) than English.
13. Spanish is (easy) than German.
14. She is not so (busy) as I am.
15. It is as (cold) today as it was yesterday.

Задание 9.

Переведите на английский язык

1. Ане восемнадцать лет.
2. Она – студентка.
3. У них новая квартира.
4. У меня нет автомобиля.
5. У него большая семья.
6. Мамы нет дома, она на работе.
7. Семь часов. Пора вставать.
8. Дом моих родителей недалеко от Москвы.
9. Студенты в аудитории, у них сейчас лекция.
10. Эта книга есть у нас в библиотеке.
11. Ты сейчас занята?
12. В это время они обычно обедают.
13. Летом здесь очень жарко, но у нас есть бассейн.
14. Фильм неинтересный.
15. Катя дома?
16. У вас есть вопросы?
17. Уже поздно. Пора возвращаться домой.
18. Интересно, сколько сейчас времени.

Задание 10.

Составьте вопросы для студента, обучающемуся в Оксфордском университете.

Задание 11.

Вставьте предлоги, где необходимо.

1. My mother is afraid ... rats.
2. "What do you complain ...?" asked the doctor.
3. Don't enter ... the room.
4. What are you laughing ... ?
5. They did not want to listen ... me.
6. Wait ... me. I'll be back ... a few minutes.
7. Yesterday the teacher spoke ... us about the architecture ... St. Petersburg.
8. My grandmother often complains ... headache.
9. I am sorry, Г cannot speak ... you now, the professor is waiting ... me. I must go ... the institute and explain ... him some details ...

our work. Come ... the evening, I shall listen ... you very attentively and answer ... all your questions. 10. ... nine o'clock the lecturer entered ... the hall, walked up ... the table, put his bag ... it, looked ... everybody and began his lecture. The lecture, as all the lectures ... this professor, was very interesting, and the students listened ... him with great attention. 11. Turn ... the corner ... the house and look ... the flowers grown ... my mother: aren't they beautiful? 12. He was an excellent pupil, and the teachers never complained ... him.

Задание 12.

Напишите письмо своему другу, живущему в Москве.

Задание 13.

Употребите глагол в нужном времени: *Present Perfect*, *Present Continuous*, *Present Indefinite*.

1. I _____ the car by myself this morning. (to repair)
2. My best friend _____ by me for there weeks. (to stay)
3. Our team _____ this basketball cup several times. (to win)
4. My our company's secretary _____ faxes every day. (to send)
5. We _____ tomorrow at noon. (to meet)
6. My father _____ as a manager for the General Motors company. (to work)
7. The manager _____ new workers after the meeting. (to interview)
8. My younger brother _____ the position of senior manager. (to get)
9. Our company _____ much since the new fiscal year began. (to extend)
10. Manager _____ the control of the company. (to carry out)

Задание 14.

Переведите на английский язык

1. В этой школе 700 учеников. 2. Тысячи людей пришли на митинг. 3. На этом предприятии работает 2000 рабочих. 4. Население Москвы – более десяти миллионов человек. 5. Ты можешь позвонить мне по телефону 246-00-17 с десяти до пяти. 6. Дом был построен в XIX веке. 7. Платье стоит 2450 рублей. 8. Новый закон вступил в силу 1 января 2009 года. 9. Берта родилась 26 сентября 1991 года в Ноттингеме. 10. Группа выезжает в Египет 4 июля 2009 года, а вернется 15 июля 2009 года. 11. Позвони мне без четверти три. 12. Когда будильник позвонил в 5.30, я с трудом открыл глаза. 13. Вручите эти цветы Анне 7 мая в час дня. 14. Премьер-министр Британии живет по адресу: Даунинг-Стрит, дом 10. 15. Этот пример можешь найти на 17-й странице.

Задание 15.

Напишите эссе на тему «My future profession».

Задание 16.

Вставьте подходящие модальные глаголы (must, may, can, need, to have to, to be able to).

1. You ... not come to help them tomorrow: the work is done. 2. You ... not change the whole text as the beginning is all right. You ... only rewrite the second part of it. 3. ... you help me now? — I am afraid not: I am in a great hurry. I shall be free in the evening. Come to my place at about eight, and I ... help you. 4. John ... not tell us the rules of the game: we know them. 5. ... I return the book to you on Friday? I am afraid I ... not finish it before. — No, that is too late. You ... bring it to me not later than Wednesday. 6. It is already six o'clock. We ... hurry if we don't want to be late. 7. ... you translate this text into English? — I think I ... 8. They spent all the morning on the river bank. Only Ann ... return home as she ... not stay in the sun for such a long time.

Задание 17.

Напишите реферат на тему « Национальные традиции британцев».

Задание 18.

Изучите компоненты делового письма.

Задание 19.

Изучите лексику по теме «Выбор профессии».

Задание 20. О

бразуйте две отрицательные формы для каждого предложения.

1. She can buy something in this shop. 2. We can find somebody in your city. 3. He must learn something about it. 4. I want to see somebody. 5. You shall go somewhere tomorrow. 6. They have to meet somebody at the station. 7. I've read some articles today. 8. Somebody must solve this problem.

Задание 21.

Допишите предложения.

1. In this country there 2. In Asia there 3. In our library there 4. In the street there 5. In the University there 6. In the room there 7. Under the window there 8. On the table there 9. On the wall there 10. In the picture there

Задание 22.

Изучите лексику по теме « Прохождение Таможни».

Задание 23.

Переведите предложения на английский язык.

1. Лучшая пора года – лето. 2. С каждым годом она становится все красивее и красивее. 3. Он самый старший из всех студентов. 4. Его рассказ интереснее, чем твой. 5. Этот певец лучший в группе. 6. В нашей фирме работает самый молодой служащий. 7. Эта ученица самая ленивая в классе. 8. Собака моего друга умнее, чем моя. 9. Сегодня мы посмотрели самый плохой фильм года. 10. Возьми этот чемодан. Он легче. 11. Майк выбрал самую трудную профессию. 12. Какое животное самое большое?

Задание 24.

Поставьте вопросы, начинающиеся с вопросительного слова, данного в скобках.

1. He speaks English very well. (How well) 2. I studied history yesterday. (When). 3. My friend came home late. (Why) 4. I shall write you a letter. (What) 5. We play football at a stadium. (Where) 6. I read a very interesting book last week. (What book) 7. We worked in militia two years ago. (Where) 8. I shall give you a book tomorrow. (What) 9. He asked me many questions. (Whom) 10. The students go to school every day. (How often).

Задание 25.

Напишите диалог по теме « Бронирование номера в отеле».

Примерная тематика рефератов

1. История и современное состояние политических отношений России и стран изучаемого языка.
2. Культурные отношения России и стран изучаемого языка.
3. Экономические взаимоотношения России и стран изучаемого языка.
4. Деятельность международных организаций в различных сферах общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни.
5. Макро и Микроэкономика в современном мире.
7. Влияние зарубежной культуры на музыкальное искусство России.
8. Молодежная культура в России и за рубежом.
9. Влияние иностранного языка на развитие родного языка.
10. Деятельность ЮНЕСКО по сохранению культурного многообразия мира.
11. Сохранение языкового многообразия мира.
15. Английские элементы в названиях телевизионных и радио передач.
16. Англоязычные слоганы в российских СМИ.
17. Nickname как особая разновидность современных антропонимов.
18. Новейшие англицизмы в современном английском языке.
19. Национальные особенности речевого этикета.
20. Политическая корректность как языковое явление в США

21. Отражение культуры английского народа в пословицах и поговорках
22. Отличительные особенности домов в Британии.
23. Сравнительная характеристика двух вариантов английского языка: британского и американского.
24. Английские свадебные традиции.
25. Сравнительный анализ пословиц и поговорок на русском и английском языках

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование разделов, тем	Код формируемой компетенции (или её части)	Образовательные технологии	Этап освоения компетенции (или её части)
Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме.	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов в	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Российская Федерация. Судебная Система в России. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме. Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный
Судебная система в Великобритании. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	практическое занятие, самостоятельная работа	Промежуточный Промежуточный Промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Код компетенции (или её части)	Показатели и критерии оценивания на различных этапах формирования			Оценочные средства
		Пороговый	Продвинутый	Высокий	

		(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)	
1.	ОК-5	<p>Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>Владеть: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.</p> <p>Уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: особенности государственного и правового развития России, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</p> <p>Уметь: самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков; логически анализировать устные научные и философские тексты; эксплицировать философский смысл проблемы власти;</p> <p>Владеть: навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа.</p>	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование
2.	ОПК-6	<p>Знать: • иностранный язык в межличностном общении и профессиональной</p>	<p>Знать:• межкультурные различия, культурные традиции и</p>	<p>Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в</p>	Вопросы и задания к экзамену и (или)

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения. <p>в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлением «Юриспруденция»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; <p>Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; <p>Владеть: основами публичной речи, деловой переписки, ведения</p>	<p>реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; <p>Уметь: выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи; • соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу); <p>Владеть: умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками</p>	<p>устном и письменном общении;</p> <p>Уметь: письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании, аудиозаписи, просмотре видеоматериала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность; <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по различным сферам деятельности. 	<p>бланково е тестирова ние</p>
--	--	--	--	---

		<p>документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности. 	<p>информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи); 		
3.	ОПК-7	<p>Знать: иностранный язык в межличностном общении</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной сфере. <p>Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);</p> <p>Владеть: основами</p>	<p>Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> • межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; <p>Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной</p>	<p>Знать: основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка;</p> <p>Уметь: понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так в аудио/видеозаписи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании, аудиозаписи, просмотре видеоматериала; <p>Владеть: навыками</p>	<p>Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование</p>

	<p>публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по направлению обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет); 	<p>теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);</p>	<p>выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p>	
--	---	---	--	--

7.3 Шкала оценивания сформированности компетенций

Шкала оценивания	Критерии		Результат
	Устный ответ	Тестирование	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и 	от 100 до 75% правильных ответов	отлично

	<p>устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 		
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	от 75% до 50 % правильных ответов	хорошо
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и 	от 50% до 35% правильных ответов	удовлетворительн о

	<p>продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 		
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа 	менее 35% правильных ответов	неудовлетворительно

7.4 Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, применяемые для оценки знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Тема «О себе»
2. Личные местоимения
3. Указательные местоимения

4. Множественное число существительных
5. Тема «Моя семья»
6. Притяжательные местоимения
7. Глаголы TO BE, TO HAVE/
8. Притяжательный падеж существительных
9. Числительные: порядковые и количественные
10. Тема «Мой друг»
11. Настоящее неопределенное время
12. Тема «Письмо от моего лондонского друга»
13. оборот THERE IS, THERE ARE
14. Тема «Семейные традиции»
15. Местоимения SOME, ANY, NO и их производные
16. Тема «Мой рабочий день»
17. MUCH, MANY, FEW, LITTLE
18. Тема «Семейные традиции»
19. Предлоги места и направления движения
20. Тема «Дом. квартира»
21. Прошедшее неопределенное время
22. Предлоги времени
23. Тема «Дом моей мечты»
24. Тема «Туристы в Лондоне»
25. Будущее неопределенное время
26. оборот «союжаться делать что-то», TO BE GOING TO
27. Тема «Выбор профессии»
28. Настоящее длительное время
29. Тема «Профессия моей мечты»
30. Прошедшее длительное время
31. Тема «Высшее образование в России»
32. Степени сравнения прилагательных
33. Тема «Моя учеба в академии»
34. Степени сравнения наречий
35. Тема «Московский государственный университет»
36. Безличные предложения
37. Тема «Оксфордский университет»
38. Придаточные предложения времени и условия
39. Тема «Высшее образование в Америке»
40. Настоящее совершенное время
41. Тема «Факультет, на котором я учусь»
42. Прошедшее и будущее совершенное время
43. Тема «Роль иностранного языка в современном мире»
44. Модальные глаголы
45. Тема «Великобритания. Лондон»
46. Согласование времен
47. Тема «США и Вашингтон»
48. Прямая и косвенная речь
49. Неличные формы глагола
50. Инфинитивные обороты
51. Тема «Обычаи и традиции в России»
52. Герундий
53. Порядок слов в английском предложении
54. Тема «Прохождение таможни»
55. Перевод местоимения IT

- 56. Тема «Еда в английской семье»
- 57. Случай отступления от прямого порядка слов в английском предложении
- 58. Тема «Деловое письмо»
- 59. Типы деловых писем
- 60. Структура делового письма и формулы вежливости

Задания к экзамену

Задание 1.

University

- What has your first year at the university been like? Have you ever regretted your choice? Do you have enough time to enjoy yourself after classes? What are the most difficult subjects for you here? What are the most interesting subjects? What facilities does the university offer for those who want to make progress in their studies? Do you have enough time to enjoy yourself after classes? What hi-tech facilities are available at the university? What are the advantages and disadvantages of using computer-enhanced methods in education?
- What British university will you take a post graduate course at if an opportunity arises? What makes it a great place to study at?
- Which is the oldest British university? Oxford is not only an ancient seat of learning but a popular tourist attraction, isn't it? What makes it a popular tourist attraction? Why is it sometimes difficult for the residents of Oxford to live their daily lives?

Задание 2.

Family, Home, Leisure

- Are you an only child? Do you agree with the idea that there are no benefits in having brothers or sisters? What makes you think so? How many children would you like to have in your family?
- What is a typical English family like? Who is the breadwinner in the average English middle-class family?
- How do you like the idea of shopping from home? Is shopping from home possible in this country? How can it be done? What are the advantages and disadvantages of this kind of shopping?
- What does leisure mean for you? What kinds of leisure activities are popular with young people in this country? Why do people have more leisure time now than half a century ago? Why do researchers say that leisure activities are affected by class?
- What is the most favourite private pastime for the average Briton? What do the British grow in their gardens? What other home-based activities are they engaged in?
- Americans are rather sociable people, aren't they? How is it reflected in the way they spend their leisure time?

Задание 3.

Work

- How do you see your future career? Would you like to work in Russia (your country) or abroad? Where would you like to work, in the state or in the private sector? What are the advantages and disadvantages of working in the state and in the private sectors of the economy?
- What business opportunities do new technologies offer? What are the advantages and disadvantages of working from home? Do you think that an accountant, a businessman or a financier can work from home? What does business success depend on? What qualities are important for a successful businessperson?
- What is the role of each individual citizen in the structure of the national economy?

Задание 4.

Mass media

- Where do you usually learn the news from – newspapers, the radio, television or the Internet? How do you explain your choice?
- What two major categories do British national newspapers fall into? What kind of readers do “quality papers” cater for? (What kind of information do they offer?) What are the distinctive features of tabloids?
- What does BBC stand for? Why does the BBC broadcast news in 35 languages? Do you watch or listen to BBC World Service? Which news agencies do you find most reliable? Why?
- Do you take weather forecasts seriously? Have you ever been misled by weather forecasts? What did it lead to? What is the weather forecast for the next week? Where did you get the information (Where can you get the information?)

Задание 5.

Television:

- How can you prove that television has an enormous effect on Americans? Why do advertisers pay more money for time during popular shows?
- What is the most favourite pastime for the average Briton? Why are people becoming more and more consumers of entertainment?
- Why is it not quite accurate to say that people *watch* television? How does television influence the viewers? Who profits from sit-back and watch entertainments? What other pleasures of life are most people deprived of?
- What is your favourite entertainment? Why do you enjoy doing it? What role do new technologies play in making various kinds of entertainment more accessible to everyone? Why do doctors and psychologists describe computer addiction as a disease? Do you share this opinion? Why?

Задание 6.

The Cinema and the Theatre:

- What role does television play in supporting arts in Britain/Russia? How does television promote various art forms? What novels have recently seen a revival of public interest due to television? Do you think that screened versions of novels and plays can be an adequate substitute for books? The film version of a book is not always faithful to the original, is it? Which is more appealing to you, to read the original or to watch a film made out of it? Why?
- Which do you prefer, watching a play on television or going to the theatre? When did you last go to the theatre? What did you see? Who played the leading part? What are the main theatrical attractions in Moscow? What is the general attitude to the cinema and the theatre in the USA/Great Britain?
- What is New York’s theatre district? What does the term ‘Broadway’ imply? What is the indicator of success in show business?

Задание 7.

Sports

- Do you do any sports? What sports do you play/take? What sports facilities does the university offer? What is the highest award for an athlete? When and where are the next Olympic Games taking place? Why do some athletes resort to extreme measures in their efforts to win the Olympic Games? (Why do some athletes welcome any kind of scandal associated with their names?) Do you think a professional athlete can make a career in business when they retire from sports? What makes you think so? What kind of a person can make a career in business?
- When do children enter the world of professional sport? Why? What are the advantages and disadvantages for a child to begin a sport at an early age? What happens to young sport stars when they grow up?

- Do you agree with the idea that commercialization promotes the development of sports? What makes you think so?

Задание 8.

Food and Drink

- Why has fast food become part of our life? What are the typical and most popular kinds of fast food? What kind of fast food do the British enjoy most? How was fish and chips sold until recently? What is the origin of the word 'sandwich'? Why are doctors worried about the increasing consumption of fast food?
- Where does tea come from? What countries are the main exporters of tea?

Задание 9.

- Where are you planning to go for a holiday? Do you usually spend your holidays with your friends or with your parents? Why?
- Where are you planning to go for a holiday? Do you usually spend your holidays with your friends or with your parents? Why?
- How do young Europeans and Americans spend their holidays? What are the most popular places for holiday making in winter?
- Do you take weather forecasts into account while planning your holiday? How can the weather affect your holiday-making? How can the weather spoil a camping holiday?

Задание 10.

City

- What are the advantages and disadvantages of living in a big city? If you remember, Jules Verne predicted a gloomy future for giant cities like Paris. Which of his predictions have come true? How can this flood of inventions be explained?
- Buckingham Palace is one of the sights of London which attracts crowds of tourists, isn't it? Why? What other sights of London, besides Buckingham Palace, are worth seeing?

Задание 11.

New technologies

- How much does society depend on computer technologies? What troubling consequences has technological progress led to? How can society control the misuse of new technologies?
- What machine-readable documents do we/you use? How long did it take you to get used to machine-readable documents? What possible risks can computerised businesses face?

Задание 12.

Literature

- What kind of literature do you prefer reading? Why? What famous writers were engaged in other professional activities along with their literary activities?
- Which is the highest award for people engaged in literature? What English, American, Russian and Soviet writers were awarded the Nobel prize for literature? Why was the Nobel Fund created?

Задание 13.

Museums and Galleries

- When did you go to a museum (an art gallery) last? What museum was it? How did you like it?
- What are the main artistic attractions of London? Where is the National Gallery situated? What kind of paintings does it exhibit? Which gallery exhibits the works of British artists? (Who was it founded by?) What outstanding English artists are represented in the Tate Gallery? What art galleries did you go to (would you like to go to) in London? What kind of paintings do they exhibit?
- What art galleries and museums in Russia attract the attention of foreign tourists? Why? What are the richest picture galleries in Russia? Who was the Tretyakov Gallery founded by? In what galleries can one see the works of Venetian masters such as Bellini, Titian and Tintoretto?

Задание 14.

Learning languages and cultures

- What other foreign languages besides English you would like to learn and why? In what countries do they speak English / French / German / Spanish? What languages are spoken in the UK? What other languages besides German and Romansch are spoken in Switzerland?
- What is the general attitude to language learning in Russia (the country you are from)? What are the advantages and disadvantages of learning a language from a native speaker? When is it better to visit the country where the language is spoken – when you are just starting to learn the language or after you've been learning the language for a few years? What makes you think so?
- Why is English becoming a language of international communication? Why it is important for a successful politician or businessman to know foreign languages? National cultures affect business practices, don't they? What should a Russian remember about business behaviour with partners from foreign countries? / What should one remember about business behaviour with partners from Britain, the USA, Germany, Japan? Do you agree with the saying 'When in Rome, do as the Romans do'? What advice could you give to someone coming to live and work in Russia (in your country)?

Задание 15.

Great Britain

- How can the political system of the UK be described? Who is head of state? Why do the English say that the Queen reigns but does not rule? Who does legislative power belong to? What does Parliament consist of? What is the seat of Parliament? Who does executive power belong to?
- What is the financial centre of the UK? Why is the City often called 'The Square Mile of Money'?
- What industries does Britain excel in? Which sector or branch of industry brings more profit to the country?

Задание 16

The USA

- What state is the capital city located in?
- Is the USA an industrial or an agricultural country? What are farmers engaged in? What are the principal crops in the USA? What is the country's main source of power?
- What are the main industries of the country?
- Who is the head of the state?

Задание 17.

Kursk – my native town

- Where is Kursk situated? What role does it play in the life of our country? When and where was it founded?
- Is there any explanation to the town's name? When and where was it first mentioned?
- Where can we find the lines about the valour of Kursk dwellers? What is it nowadays?. What is its population about? What territory does it occupy?
- What are the main branches of industry in Kursk? How many enterprises are there? What can you say about the educational institutions of Kursk? What places of interest can you visit here?

Задание 18.

Russia

- What is your opinion about the time we live in? What constantly remains dear to your heart? Does your country belong to the Great Powers? What is the total area of the country? What is its population?

- Where is Russia situated? What seas and oceans is it washed by? What is the climate like in Russia? What mineral resources is it rich in? What branches of Russian industry can you name?
- What can you say about the state of agriculture in Russia? How do you estimate the potential of Russia? What's your opinion about the economic mechanisms and laws of the country?
- What is the cultural heritage of Russia? What do you know about Russia's history? What was the role of our country with the regard to Europe? Do you love your Motherland? Are you proud of it?

Задание 19.

Lomonosov Moscow State University

- When was MSU founded? When is it situated? Who was the founder of this University? Who is its current rector?
- How many students study here? Is it easy to enter MSU? How many Faculties are there in MSU? What can you say about its library? How many Nobel laureates are affiliated with MSU? How many years do students study at pedagogical Institutes? What is the programme of study based upon? Who gets a scholarship?

Задание 20

The educational system in England

- Is the educational system in England complicated? What Educational purposes does the educational system embrace? Is a general education given to all children? What opportunities does the English educational system give to the most able children?
- Who gets a more advanced education? Do boys and girls learn together in England? What is the first stage of education called? What becomes more marked as the children grow older?
- What are the three stages of education? Which two parts is primary education subdivided into? Who is the infant school for?

Типовые задания бланкового тестирования для промежуточной аттестации

Вариант 1

Задание 1. Выберите из двух вариантов один верный

The train *leaves* / *will leave* at nine o'clock. We should hurry.

Задание 2. Выберите из двух вариантов один верный

Jane has *walked* / *walked* two miles today.

Задание 3. Выберите из двух вариантов один верный

After you *pass* / *are passing* the bank, *turn* / *turns* right.

Задание 4. Выберите из двух вариантов один верный

Kate *has been training* / *has trained* for an hour.

Задание 5. Выберите из двух вариантов один верный

My good friend *bought* / *has bought* a cottage in the country.

Задание 6. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время

Mark ... (not finish) his essay yet.

Задание 7. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
I (to go) to bed at ten o'clock every day.

Задание 8. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
My brother (to go) to work every day

Задание 9. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
Yesterday my father (not to read) newspapers because he (to be) very busy.

Задание 10. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
I (not to go) to the cinema every day

Задание 11. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
For / a holiday / has / she / dinner / been / two house / cooking.

Задание 12. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
At / clouds / the / look / ! / going / it / to / is / snow

Задание 13. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
Doing / they / now / what / are / ?

Задание 14. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
Didn't / food / Kate / yesterday / buy / any

Задание 15. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
Be / a computer / for / will / you / using / long / ?

Задание 16. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. Belgium has a wide range of hotels from 5-star luxury to small family pensions and inns. In some regions of the country, farm holidays are available. There visitors can (for a small cost) participate in the daily work of the farm. There are plenty of opportunities to rent furnished villas, flats, rooms, or bungalows for a holiday period. These holiday houses and flats are comfortable and well-equipped.

2. There is a good system of underground trains, trams and buses in all the major towns and cities. In addition, Belgium's waterways offer a pleasant way to enjoy the country. Visitors can take a one-hour cruise around the canals of Bruges (sometimes described as the Venice of the North) or an extended cruise along the rivers and canals linking the major cities of Belgium and the Netherlands

A) Places to stay in

B) Transport system

Задание 17. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. The Belgian style of cooking is similar to French, based on meat and seafood. Each region in Belgium has its own special dish. Butter, cream, beer and wine are generously used in cooking. The Belgians are keen on their food, and the country is very well supplied with excellent restaurants to suit all budgets. The perfect evening out here involves a delicious meal, and the restaurants and cafes are busy at all times of the week.

2. Nature in Belgium is varied. The rivers and hills of the Ardennes in the southeast contrast sharply with the rolling plains which make up much of the northern and western countryside. The most notable features are the great forest near the frontier with Germany and Luxembourg and the wide, sandy beaches of the northern coast.

A) Different landscapes

B) Eating out

Задание 18. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. Sweden's scenery has a gentler charm than that of neighbouring Norway's rocky coast. Much of Sweden is forested, and there are thousands lakes, notably large pools near the capital, Stockholm. The lakeside resort in the centre of Sweden is popular with Scandinavians, but most visitors prefer first the Baltic islands. The largest island, Gotland, with its ruined medieval churches, is a particular attraction.

2. Living in a tent or caravan with your family or friends at weekends and on holiday is extremely popular in Sweden and there is a fantastic variety of special places. Most are located on a lakeside or by the sea with free bathing facilities close at hand. There are over 600 campsites in the country. It is often possible to rent boats or bicycles, play mini-golf or tennis, ride a horse or relax in a sauna. It is also possible to camp in areas away from other house.

A) Different landscape

B). Camping holidays

Задание 19. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. Sweden boasts a good range of hotels, covering the full spectrum of prices and standards. Many of them offer discounts in summer and at weekends during the winter. In addition, working farms throughout Sweden offer accommodation, either in the main farmhouse or in a cottage nearby. Forest cabins and chalets are also available throughout the country, generally set in beautiful surroundings, near lakes, in quiet forest glades or on an island in some remote place.

2. Stockholm has a variety of pubs, cafes, clubs, restaurants, cinemas and theatres but in the country evenings tend to be very calm and peaceful. From August to June the Royal Ballet performs in Stockholm. Music and theatre productions take place in many cities during the summer in the open air. Outside Stockholm in the 18th-century palace there are performances of 18th-century opera very popular with tourists.

A). Places to stay in

B) Cultural differences

Задание 20. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. Almost all adult Danes can read and write. Danish law requires children to attend nine years of school. Primary school consists of the first seven grades, and secondary school lasts from three to five years. A five-year secondary school student can enter a university. Denmark has three universities. The University of Copenhagen is the oldest and largest. It was founded in 1479 and has about 24,000 students.

2. Denmark is the smallest Scandinavian country, consisting of the Jutland peninsula, north of Germany, and over 400 islands of various sizes, some inhabited and linked to the mainland by ferry or bridge. Throughout the country, low hills provide a constant change of attractive views; there are also cool and shady forests of beech trees, large areas of open land covered with rough grass, a beautiful lake district, sand dunes and white cliffs on the coast.

A). Geography

B) Education

Вариант 2

Задание 1. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время

They (not to play) in the street now.

Задание 2. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время

My sister (to eat) sweets every day.

Задание 3. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
We (not to tell) him the truth.

Задание 4. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
She (to hear) this music before

Задание 5. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время
Alan (not to have) his breakfast

Задание 6 Выберите правильный вариант
. they British?
a) was b) is c) are

Задание 7. Выберите правильный вариант
She is sick so she ... this week.
a) isn't working b) doesn't work c) is working

Задание 8. Выберите правильный вариант
It's easy, you can do it....
a) you b) your c) yours d) yourself

Задание 9. Выберите правильный вариант
The ... comes every morning.
a) postman b) postmen c) post man

Задание 10. Выберите правильный вариант
I have... time, I can wait.
a) little b) a plenty of c) many d) few

Задание 11. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
policeman / from / is / John / a / New /York.

Задание 12. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
Married / sister / is / your?

Задание 13. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
mountains/ sister / skiing / goes/ the / in / my.

Задание 14. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
isn't / coffee / nice / English / very.

Задание 15. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.
summer / Paris / to / went / last/ who?

Задание 16. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. Her Majesty's Government, in spite of its name, derives its authority and power from its party representation in Parliament. Parliament is housed in the Palace of Westminster, once a home of the monarchy. Like the monarchy, Parliament is an ancient institution, dating from the middle of the thirteenth century. Parliament is the seat of British democracy, but it is perhaps valuable to remember that while the House of Lords was created in order to provide a council of the nobility for the king, the Commons were summoned originally in order to provide the king with money.

.2.The dynamic power of Parliament lies in its lower chamber. Of its 650 members, 523 represent constituencies in England, 38 in Wales, 72 in Scotland and 17 in Northern Ireland. There are only seats in the Commons debating chamber for 370 members, but except on matters of great interest, it is unusual for all members to be present at any one time. Many MPs find themselves in other rooms of the Commons, participating in a variety of committees and meetings necessary for an effective parliamentary process

A) Parliamentary Committees

B) The House of Commons

Задание 17. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1.The upper chamber of Parliament is not democratic in any sense at all. It consists of four categories of peer. The majority are hereditary peers, a total of almost 800, but of whom only about half take an active interest in the affairs of the state. A smaller number, between 350 and 400, are “life” peers – an idea introduced in 1958 to elevate to the peerage certain people who rendered political or public service to the nation. The purpose was not only to honour but also to enhance the quality of business done in the Lords.

2. Each parliamentary session begins with the “State Opening of Parliament”, a ceremonial occasion in which the Queen proceeds from Buckingham Palace to the Palace of Westminster where she delivers the Queen’s Speech from her throne in the House of Lords. Her speech is drafted by her government, and describes what the government intends to implement during the forthcoming session. Leading members of the Commons may hear the speech from the far end of the chamber, but are not allowed to enter the House of Lords.

A) Parliamentary Procedure

B) The House of Lords

Задание 18. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. There are a lot of traditions connected with Christmas but perhaps the most important one is the giving of presents. Family members wrap up their gifts and leave them at the bottom of the Christmas tree to be found on Christmas morning. Children leave a long sock or stocking at the end of their beds on Christmas Eve, 24th December, hoping that Father Christmas will come down the chimney during the night and bring them small presents, fruit and nuts.

2. At some time on Christmas day the family will sit down to a big turkey dinner followed by Christmas pudding or Christmas cake. As for Christmas cake, heavy and overfilling it is not to everybody’s taste. To make things worse, it takes weeks to make and when it is ready it can last until Easter, so if you don’t like it, you have to try and eat some at Christmas to avoid being haunted by it months after.

A) Christmas dinner

B) Christmas traditions

Задание 19. Соотнесите заголовки с абзацами текста

1. Christmas is celebrated on the 25th of December. For most families, this is the most important festival of the year. On this day many people are travelling home to be with their families. Most houses are decorated with brightly-coloured paper or holly, and there is usually a Christmas tree in the corner of the front room. Unfortunately, not all families get on well together. As it is a well-known fact, some magazines publish tips on how to cope with Christmas, such as yoga, meditation or holidays abroad.

2. New year is a time for celebrating and making a new start in life. In Britain many people make New Year’s resolutions. This involves people promising themselves that they will improve their behaviour in some way, by giving up bad habits. People might decide to give up smoking, for example, or to go on a diet. These promises are often broken in the first few days of the New Year, however!

A) Christmas – a family celebrations

B) New year's celebrations

Задание 20. Соотнесите заголовки с абзацами текстов

1. Many tourists coming to Norway in the summer prefer to stay in a cottage used by northern Norwegian fishermen during the winter cod-fishing season. Equipped with all the necessary facilities, these cottages are leased to holidaymakers, providing an attractive form of accommodation. They will often be actually over the water. Catching your own fish and cooking it on the fire will add a few pleasant moments to your holiday.

2. Restaurants tend to be concentrated in city centres, while in recent years the pub culture has been gradually arriving in Norway. Cities are nowadays well supplied with a wide choice of bars, many of which offer food that has a lower price compared to the restaurants. Most villages of any size have at least one cafe or restaurant where it is possible to drink and eat out.

A) *Place to stay in*

B) *Eating out*

КЕЙС 1

Прочитайте и переведите текст

THE ROLE OF THE ENGLISH LANGUAGE IN THE MODERN WORLD

The role of the English language in the modern world is invaluable. English is believed to be the most commonly used language. More than 450 million people consider it to be native. Another 600-650 million citizens use English as an additional language for communication. It is in demand in many countries of the world. Knowledge of this language is also essential in order to study abroad. Those wishing to find a prestigious and well-paid job can't do without it.

The importance of the English language in the modern world today is quite large. Most recently, it was a foreign language for us, and today it is an international one. Therefore, now in all countries of the world English betrays great importance. Today children begin to study it at a preschool age.

Travelling to English speaking countries is only possible if you know and understand a foreign language. Actually almost every person wants to go on vacation abroad. Thanks to the knowledge of English, you can easily communicate with people not only in English-speaking countries. English is also well spoken by people whose work is related to tourists. If you know a foreign language, you can always easily ask for help in a foreign country. That is why you will feel confident abroad.

The relevance of learning English can also be explained by the rapid development of technology. Every year, experts from around the world create new inventions. They are given names that are most often English-speaking.

English plays an important role in the life of adolescents and young people. Computer games in English are very popular among gamers. Obviously many young people spend a considerable amount of free time using them. As a rule, at first new foreign games do not have Russian translation, so knowledge of a foreign language can help the gamer.

Undoubtedly English plays an important role in getting a job. People who want to get a prestigious and well-paid position must necessarily know English well.

English plays an important role in our lives. Its knowledge is necessary for people of all ages. English is associated with all spheres of life. Those who is going to get a prestigious education or job cannot do without it. Employees speaking English earn more than those who do not know it. This fact can serve as an excellent incentive to learn English vocabulary and grammar at any age.

КЕЙС 2

Прочитайте и переведите текст

GHOOSING OCCUPATION

There are many interesting and useful professions, and it is really not an easy task to choose the right one.

I began to think about my future profession at the age of 15. My favourite subjects at school were Mathematics and English. My teachers were well-educated people with deep knowledge of the subjects. They encouraged me in my desire to become an economist. I opted for a career in business economics. I came to this decision little by little. It was my father who aroused my interest in this field.

To become a good specialist in economic matters and business one must know many sciences, such as business economics, finance and credits, statistics, history of economic theory and philosophy, as well as economic management, trade business and, of course, marketing, which is a modern philosophy of business.

It is very important for specialist in business matters to be a skilful user of computers and to speak at least one foreign language. It should better be English as it is the most popular language of international business communication.

You will be able to follow business developments in the world by listening to radio and TV news, by reading newspapers or magazines, or by getting in contact with your business partners abroad.

I passed my entrance exams successfully and entered the University. Now I am a student. I am trying to study to the best of my abilities to achieve my life's ambition and to justify the hopes of my parents. I also hope that I'll never regret my choice and get a well-paid and interesting job afterwards.

КЕЙС 3

Прочитайте и переведите текст

VOTING IN THE USA

Voting by the United States citizens is absolutely vital to the success of American democracy — after all, democracy means rule by the people. Through their votes, Americans have the power to select more than 500.000 government officials at all levels of government.

The right to vote, or suffrage, is the foundation of American democracy. Today all the United States citizens over 18 years of age may exercise this right. This situation did not always exist, however. In various periods in the history of the United States, law, custom, and sometimes even violence prevented certain groups from voting.

Before the American Revolution, the colonies placed many restrictions upon the right to vote. Women and most blacks were not allowed to vote; neither were white males who did not own property or pay taxes. Also excluded in some colonies were people who were not members of the dominant religious group. As a result, only about 5 or 6 per cent of the adult population was eligible to vote.

Why did restrictions exist? Educated men of the time did not believe in mass democracy in which every adult could vote. Even the Founders of the Constitution did not believe in the average person's ability to make wise voting decisions. In their view voting was best left to wealthy, while, property-owning males. As John Jay, first Chief Justice of the United States, put it, "The people who own the country ought to govern it."

During the first half of the nineteenth century, state legislatures gradually abolished property and religious tests for voting. By the middle of the century the country had achieved universal white adult male suffrage

The fight for woman's suffrage dates from the middle of the nineteenth century, but not until after World War I, when the Nineteenth Amendment was ratified, was woman's suffrage on a nationwide basis put into effect

КЕЙС 4

Прочитайте и переведите текст

FBI

A. Federal Bureau of Investigation, the investigative division of the U.S. Department of Justice. Since 1934 the FBI has had general charge of investigating violations of federal laws.

The bureau was established in 1908 by Attorney General Charles Joseph Bonaparte in response to President Theodore Roosevelt's need for an investigative agency to handle "land thieves" in the West and big business "trusts" in the East. The agency began as a small group of investigators in the Department of Justice.

In 1924, when the Attorney General Harlan Fiske Stone appointed the 29-year-old J. Edgar Hoover as director of the bureau, a major advance began. Hoover instituted an immediate reorganization, setting new standards of qualifications for appointment as special agent and a system of special training for all personnel.

Under Direct Hoover's leadership, by the end of the 1960's, the FBI, with headquarters in Washington, D.C., had field offices in 59 major cities and 526 resident offices serving 50 states and the Commonwealth of Puerto Rico. There were offices in 11 major foreign cities. The investigative work was performed by more than 16,000 employees: 7,200 special agents and 9,100 clerical, stenographic, and technical personnel.

The FBI investigates some 171 different matters, the more important of which are espionage, sabotage, treason, violation of the Atomic Energy Act of 1946, and other activities affecting internal security; kidnapping, extortion, bank robbery, burglary, and larceny in federal institutions; bribery, interstate transportation of stolen motor vehicles, aircraft, or property; interstate travel for racketeering purposes; interstate traffic affecting civil rights; fraud against the government or thefts on government property; crimes aboard aircraft; crimes on government or Indian reservations; and assaulting or killing the president or any other federal results of FBI investigations are reported to the U.S. attorney general, whose office has the responsibility for deciding whether to prosecute and for conducting such prosecution.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Основные формы: экзамен.

Промежуточная аттестация проводится в форме бланкового тестирования или в форме устного ответа на вопросы билета. Тестовое задание состоит из 20 вопросов и 2

практических заданий. Для проверки знаний используются вопросы и задания в закрытой форме, открытой форме, на определение правильной последовательности, на определение соответствия. Уровень сформированности компетенций (или их частей) проверяется с помощью практических заданий (ситуационных, производственных задач, кейс-заданий).

Билет по структуре состоит из 3 вопросов: 2 теоретических вопросов и одного практического задания. Вопросы формируются по темам (модулям) учебной дисциплины, практическое задание направлено на определение уровня освоения обучающимися компетенций.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей.

Связи формируемых компетенций с модулями, разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Формат оценочных материалов позволяет определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций (или их частей). В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в академии используются:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Государственного образовательного автономного учреждения высшего образования Курской области «Курская академия государственной и муниципальной службы», утвержденное Ученым советом Академии госслужбы 05.02.2019 (протокол № 40);

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе представлен в п. 10;

- Оценочные средства, представленные в рабочей программе дисциплины.

Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, модулям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			текущий контроль по дисциплине	промежуточная аттестация по дисциплине	
1	Тема 1	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты, презентация	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
2	Тема 2	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестирование	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

3	Тема 3	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно
4	Тема 4	ОК-5 ОПК-6 ОПК-7	Устный опрос, задания для самостоятельной работы, рефераты, тестирование	Вопросы и задания к экзамену и (или) бланковое тестирование	Устно, письменно

8. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Английский для юристов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.А. Лебедева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02636-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81612.html>.
2. Ачкевич В.А. Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — 978-5-238-01665-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71101.html>.
3. Дюмон Н.Н. Теоретическая грамматика (французский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Дюмон, Е.А. Головкин. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69438.html>.

8.2. Дополнительная литература

1. Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77285.htm>.
2. Попов Е.Б. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: элективный курс/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2016.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40210>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Эйбер Е.В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>.
4. Воронкова И.С. Французский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Воронкова, Л.Ю. Витрук, Я.А. Ковалевская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 180 с. — 978-5-00032-222-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64417.html>.

9. Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Многоязычный онлайн-словарь Лингво: www.lingvo.ru/lingvo
2. Англо-русский и русско-английский онлайн-словарь МультиЛекс: <http://online.multilex.ru>
3. Словарь сокращений английского языка: <http://www.acronymfinder.com/>
4. Словарь сокращений немецкого языка: www.abkuerzungen.de

5. Словарь сокращений французского языка: www.acronyma.com/?language=fr
6. Многоязычный онлайн-переводчик: www.translate.ru
7. Постоянно обновляемый портал качественной англоязычной прессы, а также ссылки на ведущие англоязычные газеты, журналы, теле и радиокорпорации: www.aldaily.com
8. Разработки уроков английского языка на основе видеонюостей: <http://literacyworks.org/learningresources/>
9. Возможность познакомиться с носителем языка в любой стране и совершенствовать устные навыки владения иностранным языком (общение по скайпу) <http://www.speaking24.com/>, <http://www.rususa.com/forum>, <http://forum.skype.com>
10. Видеонюости на 30 языках (радиостанция Deutsche Welle): <http://www.dw-world.de/>
11. Слушайте передачи более 2 тысяч радиостанций разных стран и городов мира: www.sradio.ru
12. Бесплатная библиотека англоязычных научных периодических изданий (около 1500 изданий, включая более 100 журналов по лингвистике): www.doaj.org
13. Короткие рассказы на английском языке: <http://www.online-literature.com/>
14. Аутентичные статьи Британских газет: <http://www.wrx.zen.co.uk/britnews.htm>
15. Данный видео-ролик поможет выучить неправильные глаголы английского языка: <http://www.youtube.com/watch?v=WRsLLGnYhJ0>
16. <http://www.alleng.ru/edu/forlang.htm> (англ, нем, фр.) содержит правила произношения, правила чтения, базовый курс грамматики, таблицы спряжения глаголов, наиболее употребляемые фразовые глаголы, топики и др.
17. Русская служба BBC. Обучающие программы по английскому языку (аудио и видео уроки, языковые нюансы, разговорный язык, английский для начинающих и многое другое): http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/2009/04/090414_le_archive_new.shtml
18. Бесплатные on-line уроки по разговорному английскому <http://www.homeenglish.ru/Lessonsaudio.htm>
19. On-line лаборатория по аудированию. Речь носителей языка, три уровня сложности, задания до и после прослушивания: <http://www.esl-lab.com/index.htm>
20. Электронный каталог библиотеки КГУ: <http://195.93.165.10:2280>
21. Научная электронная библиотека: <http://elibray.ru>
22. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия. Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также

знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно, тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (10 минут). Для выполнения тестовых заданий студент должен повторить теоретический материал, изложенный на лекциях и рассмотренный на практических занятиях.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат.refereo - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию, отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамены проводятся с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зачетной книжке. Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия обучающегося. Однако это не исключает

необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей обучающегося в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.

Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)» должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса (включая программное обеспечение и информационные справочные системы)

11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Я и моя семья. Фонетические явления в речевом потоке: ритмическое ударение, интонация, связывание звуков. Личные местоимения. Лексика по теме	Презентация фильм «Елизавета II: 60 лет на троне»
2	Семейные традиции. Интонация вопросительной фразы. Спряжение глаголов настоящем, прошедшем неопределенном времени.	
3	Российская Федерация. Судебная Система в России. Интонация фразы с обращением, явления сцепления и связывания. Лексика по теме.	

	Множественное число существительных. Чтение публицистического чтения по теме	
4	Судебная система в Великобритании. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Дискуссия по обозначенной теме.	

11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Akademik OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia <http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)» проводятся в учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	№ учебной аудитории	Наименование оборудования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д. 6-б. Учебная аудитория №27 для проведения занятий лекционного и семинарского типа; групповых и индивидуальных	Рабочие места студентов: стулья, парты, лингафонные столы; Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, проектор ASER X112 H, экран для проектора.	

	консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: Политическая карта Российской Федерации; Государственный флаг Российской Федерации; Политическая карта мира; Карта языков Европы; Карта Великобритании; Государственный флаг Франции; Физическая карта Франции; Политическая карта Германии; Политическая карта Германии (постер); Государственный флаг Германии; Государственный флаг Великобритании; Физическая карта Великобритании; портреты знаменитых поэтов и писателей; информационные стенды: «Немецкий алфавит», «Французский алфавит».	
2.	305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория №15 помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Нетбук ASUS- X101CH – 10 шт. Имеется локальная сеть. Имеется доступ в Интернет на всех ПК.	Справочная правовая система Консультант Плюс- договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018; Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365; Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).