

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Карамышев Виктор Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.02.2025 16:01:17  
Уникальный программный ключ:  
a69eb4eda2529afde6957b019c031b0323b98d88

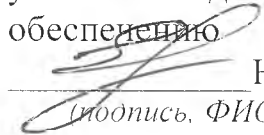
Администрация Курской области

Государственное образовательное автономное учреждение высшего образования Курской области

«Курская академия государственной и муниципальной службы»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по  
учебно-методическому  
обеспечению



Никитина Е.А.

(подпись, ФИО)

« 31 » августа 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия и методология управления»

(наименование дисциплины)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль, специализация) «Региональное управление»

Форма обучения Очно-заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» и на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом академии, протокол № 16 от «07» июля 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление» на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» августа 2021 г., протокол №1.

Зав. кафедрой философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин,  
к.ф.н., доцент



Кучеренко А.В.

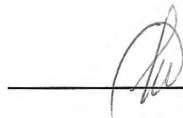
Разработчик программы  
к.ф.н., доцент



Ковалева М.В.

Согласовано: на заседании кафедры государственного, муниципального управления и права пр. № 1 от «31» августа 2021 г.

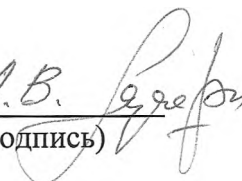
Зав. кафедрой государственного,  
муниципального управления и права,  
к.э.н., доцент



Шаповалова Ю.П.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры философии, социально-правовых и естественнонаучных дисциплин «31» 08 2022г., протокол № 1.

Зав. кафедрой философии,  
социально-правовых  
и естественнонаучных дисциплин

Кучеренко А.В.   
(ФИО, подпись)

# 1 Цели и задачи дисциплины. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Философия и методология управления» - содействие формированию у обучающихся целостного теоретического, методологического, методического и конкретно-ситуативного представления об организации управления, основных теориях и концепциях управления, особенностях управления в XXI веке, а также управленческой культуры, социального контроля и определения эффективности управления.

### Задачи дисциплины

- способствовать осознанию социальной значимости обучающимися подготовки в будущей профессии, ее места в системе социального знания и общественной практики;
- содействовать обеспечению овладения знаниями: о сущности и содержании теории управления, внутренней и внешней среде в управлении, организационных формах и структуре управления; основ управления и его современного состояния, целей и функций, законов и принципов теории управления; о методах, нормативно-правовой базе и информационном обеспечении управления;
- создать условия для развития навыков: поиска и систематизации информации; целеполагания, проектирования и моделирования, социально-технологического алгоритмирования управления; аналитического мышления;
- организационных отношений, организационной культуры, социального контроля и эффективности управления; подготовки и принятия управленческих решений, привить основы управленческой культуры.

## 1.2 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижений
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	<b>Знать:</b> - положения о классическом, неклассическом и

	<p>на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>составляющие и связи между ними.</p>	<p>постнеклассическом типах философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классический, неклассический и постнеклассический типы философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли</li> <li>- в полном объеме главные положения классического неклассического и постнеклассического типа философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в большинстве случаев выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности</li> <li>- выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности</li> <li>- в полной мере выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности</li> </ul>
--	--	---	---

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементарными навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию</li> <li>- навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию</li> <li>-свободно и уверенно навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию</li> </ul>
		<p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философии рефлексивного управления</li> <li>- философию рефлексивного управления и излагать основы философии рефлексивного управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в отдельных случаях рефлексировать над философскими основаниями принятия решений</li> <li>- в большинстве случаев рефлексировать над философскими основаниями принятия решений</li> <li>- свободно и уверенно рефлексировать над философскими основаниями принятия решений</li> </ul>

			<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементарными навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию</li> <li>- навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию</li> <li>-свободно и уверенно</li> <li>навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию</li> </ul>
		<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные представления о представления возможных сферах и направлениях и саморазвития и саморазвития профессиональной зависимости реализации, путях самореализации, использования творческого потенциала</li> <li>- различные представления о возможных сферах направлениях и и саморазвития профессиональной зависимости реализации, путях использования творческого потенциала</li> <li>- основные представления о возможных сферах и направлениях</li> </ul>

			<p>и саморазвития в профессиональной зависимости от своих индивидуальных особенностей</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и потенциала, характеризовать проблемы собственного развития</li> <li>- применять проблемы сведения, полученные в ходе развития, изучения литературы иностранном языке, саморазвития, расширения профессиональных личностных творческих способностей</li> <li>- выделять и характеризовать проблемы собственного полученные в ходе развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие и возможности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками самостоятельной работы</li> <li>- основными навыками организации работы по решению учебных задач и</li> </ul>
--	--	--	--

			<p>планированию своего времени</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приёмами планирования и реализации видов деятельности, и самооценки профессиональной деятельности;</li> <li>подходами к совершенствованию творческого потенциала</li> </ul>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1</p> <p>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классический, неклассический и постнеклассический типы философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли;</li> <li>- основы философии рефлексивного управления –философские основания управленческой деятельности, ее основные понятия и категории</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности</li> <li>– выявлять философский смысл универсалий культуры управления</li> <li>– рефлексировать над философскими основаниями принятия решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками философской рефлексии в управлении критическими ситуациями</li> <li>- основными приёмами планирования и реализации видов деятельности, и самооценки профессиональной деятельности</li> <li>- подходами к совершенствованию творческого потенциала</li> </ul>
--	--	--	--

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Философия и методология управления» входит в Обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18,3
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,7

Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование темы (раздела)	Вид деятельности			Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
		Лекции, час.	Лаб., час.	Пр., час.		
1	Философия и методология управления, ее предмет и место в системе научного знания	2	-	1	устный опрос, практическое задание, презентация	УК-1
2	Управление в истории общественной мысли	2	-	2	устный опрос, практическое задание, презентация	УК-3
3	Философские основания управленческой деятельности	2	-	1	устный опрос, презентация	УК-1 УК-3
4	Рефлексивный механизм самоуправления	1	-	1	устный опрос, практическое задание, эссе	УК-3 УК-1
5	Рефлексивное управление критическими ситуациям	1	-	1	устный опрос, практическое задание, дискуссия	УК-1
6	Свобода личности и управление	1	-	1	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-1

7	Время в управлении	1		1	устный опрос, практическое задание	УК-3 УК-1
	<b>Итого</b>	10	-	8		

### Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	Философия и методология управления, ее предмет и место в системе научного знания	1
2	Управление в истории общественной мысли	2
3	Философские основания управленческой деятельности	1
4	Рефлексивный механизм самоуправления	1
5	Рефлексивное управление критическими ситуациям	1
6	Свобода личности и управление	1
7	Время в управлении	1
Итого		8

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой академии:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к экзаменам и примерных тестовых заданий к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных и

практических работ.

## 6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Вид учебной деятельности (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
2	Философские основания управленческой деятельности	Практическое занятие 3	Деловая игра	2
<b>Итого</b>				<b>2</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, патриотическому, культурно-творческому воспитанию.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в академии единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, самостоятельности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Психологические аспекты формирования организационной культуры</p> <p>Логика и язык научного исследования</p> <p>Современные технологии управления</p> <p>Исследование проблем гражданского общества и общественного развития</p>	<p>Конфликтология и управление конфликтами</p> <p>Теория и механизмы современного государственного управления</p>	<p>Публичная служба</p> <p>Управление социальными системами и процессами</p> <p>Управление персоналом государственной и муниципальной службы</p> <p>Человеческий капитал и его развитие</p> <p>Антикоррупционные технологии управления</p> <p>Организация деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Муниципальная экономика и муниципальное управление</p> <p>Современная организация и управление государственными</p>

			учреждениями Производственная практика (тип - научно-исследовательская работа)
--	--	--	---

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 /начальный	УК-1.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения о классическом, неклассическом и постнеклассическом типах философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в большинстве случаев выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементарными</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классический, неклассический и постнеклассический типы философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками философской</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полном объеме главные положения классического неклассического и постнеклассического типа философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в полной мере</li> </ul>

		<p>навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию</p>	<p>рефлексии, генерирующую управленческую синергию</p>	<p>выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности  <b>Владеть:</b>  -свободно и уверенно навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию</p>
	УК-1.4	<p><b>Знать:</b>  - основы философии рефлексивного управления  <b>Уметь:</b>  -в отдельных случаях рефлексировать над философскими основаниями принятия решений.  <b>Владеть:</b>  - элементарными навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию.</p>	<p><b>Знать:</b>  - философию рефлексивного управления  <b>Уметь:</b>  - в большинстве случаев рефлексировать над философскими основаниями принятия решений  <b>Владеть:</b>  - навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию.</p>	<p><b>Знать:</b>  и излагать основы философии рефлексивного управления  <b>Уметь:</b>  - свободно и уверенно рефлексировать над философским и основаниями принятия решений.  <b>Владеть:</b>  -свободно и уверенно навыками философской рефлексии, генерирующую управленческую синергию</p>
	УК-1.5	<p><b>Знать:</b>  -основные представления о представления возможных</p>	<p><b>Знать:</b>  - различные представления о возможных сферах</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные представления о возможных</p>

		<p>сферах и направлениях и саморазвития профессионально й зависимости реализации, путях самореализации, использования творческого потенциала.</p> <p><b>Уметь:</b> - выделять и потенциала, характеризовать проблемы собственного развития</p> <p><b>Владеть:</b> - основными навыками самостоятельной работы</p>	<p>направлениях и и саморазвития профессионально й зависимости реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p><b>Уметь:</b> - применять проблемы сведения, полученные в ходе развития, изучения литературы иностранном языке, саморазвития, расширения профессиональ-ных личностных творческих способностей</p> <p><b>Владеть:</b> - основными навыками организации работы по решению учебных задач и планированию своего времени</p>	<p>сферах и направлениях и саморазвития в профессиональной зависимости от своих индивидуальных особенностей.</p> <p><b>Уметь:</b> -выделять и характеризовать проблемы собственного полученные в ходе развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие и возможности</p> <p><b>Владеть:</b> - основными приёмами планирования и реализации видов деятельности, и самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>
--	--	---	--	---

УК-3	УК- 3.1	<p><b>Знать:</b> -классический, неклассический и постнеклассический типы философской рациональности, представленной в истории управленческой мысли;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять предельные мировоззренческие основания управленческой деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками философской рефлексии в управлении критическими ситуациями</p>	<p><b>Знать:</b> - основы философии рефлексивного управления. <b>Уметь:</b> – выявлять философский смысл универсалий культуры управления;</p> <p><b>Владеть:</b> - основными приёмами планирования и реализации видов деятельности, и самооценки профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> –философские основания управленческой деятельности, ее основные понятия и категории <b>Уметь:</b> – рефлексировать над философским и основаниями принятия решений. <b>Владеть:</b> - подходами к совершенствованию творческого потенциала</p>
------	---------	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки ЗУН и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Тема дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства (наименование)
1	Философия и методология управления, ее предмет и место в системе научного знания	УК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание, деловая игра
2	Управление в истории общественной мысли	УК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание, деловая игра
3	Философские основания управленческой деятельности	УК-3 УК -1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание

4	Рефлексивный механизм самоуправления	УК-3 УК -1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание
5	Рефлексивное управление критическими ситуациями	УК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание
6	Свобода личности управление.	УК-1	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание
7	Время в управлении.	УК-1 УК-3	Лекция Практическое занятие СРС	Устный опрос, тестовое задание

## **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

### **Тестовые задания для проведения текущего контроля**

1. Какие из методов управления базируются на власти, дисциплине и ответственности?
  - а) организационно-административные;
  - б) социально-психологические;
  - в) экономические;
  - г) маркетинговые.
  
2. Какое из определений соответствует понятию «открытая система»?
  - а) система, в которой реализуются функции управления;
  - б) система, в которой для выработки управляющих воздействий необходимо учитывать влияние факторов внешней среды;
  - в) система, имеющая большое число элементов и связей между ними;
  - г) система, в которой элементы взаимодействуют точно предвиденным образом.
  
3. Какое из определений соответствует понятию «цель»?
  - а) различие между необходимым и фактическим состоянием управляемой системы;
  - б) представления руководства о перспективах организации;
  - в) желаемое состояние объекта управления, которое должно быть достигнуто; г) комплекс мероприятий по реализации стратегии организации.
  
4. Власть и управление – два понятия:
  - а) альтернативных;
  - б) взаимосвязанных;
  - в) независимо существующих.
  
5. Какая функция государства относится к внешним функциям?
  - а) Экономическая;
  - б) Обеспечение обороны страны;
  - в) Правовая.

## Задачи для проведения текущего контроля

Задача 1. Раскрыть происхождение, сущность и основные характеристики государства, перечислить типологию государства по формам правления, государственного устройства и политическому режиму, проанализировать функциональный и экономический аспект государственного управления.

Задача 2. Объяснить, к каким последствиям приводит низкая политическая и управленческая культура должностных лиц органов государственного управления?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания. Для проверки знаний используются вопросы в различных формах (закрытой, открытой, на установление правильной последовательности, на установление соответствия). Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированного задания (ситуационных, производственных или кейсового характера). Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Некоторые умения, навыки и компетенции прямо не отражены в формулировках задач, но они могут быть продемонстрированы обучающимися при их решении.

## Примеры заданий в виде бланкового тестирования

1. Вставьте пропущенное слово: \_\_\_\_\_ концепция Макса Вебера, согласно которой организационная структура строится на принципах иерархичности уровней управления с жестким контролем и подчинением нижестоящего уровня вышестоящему, четкого соответствия полномочий и ответственности сотрудников на основе занимаемой позиции в иерархии, функционального разделения труда, формализации и стандартизации деятельности сотрудников

6. Установите соотношение между функцией управления по А. Файоллю и видом деятельности в организации

Функция управления	Вид деятельности
1. Техническая деятельность	А. Закупка, сбыт и обмен
2. Коммерческая деятельность	Б. Поиск и оптимальное использование капитала
3. Финансовая деятельность	В. Производство
4. Эккаунтинг	Г. Деятельность по анализу, учету, статистике

7. Теорию бюрократического построения организации и системы управления разработал:

- а) М. Вебер;
- б) П. Друкер;
- в) В. Скотт;
- г) Э. Мэйо

12. Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в следующей последовательности:

- а) Согласование и рассмотрение возможных альтернатив;
- б) Выявление проблемы;
- в) Распределение ответственности;
- г) Определение целей;
- д) Сбор необходимой информации;
- е) Разработка мероприятий по реализации решения;
- ж) Выбор варианта решения.

13. Последовательность элементов каркаса системы государственного управления

- а) структура
- б) функции
- в) цели
- г) процесс

### **Кейс-задания**

#### **Кейс 1**

А. Файоль дал классическое определение научному управлению «Управлять – значит: предвидеть, то есть учитывать грядущее и выработать программу действия; организовывать, то есть строить двойной — материальный и социальный — организм учреждения; распоряжаться, то есть заставлять персонал надлежаще работать; координировать, то есть связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия; контролировать, то есть заботиться о том, чтобы все совершалось согласно установленным правилам и отданным распоряжениям».

*Ответьте на вопрос:* Можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления?

#### **Кейс 2**

В 90-е годы XX столетия появился институт наставников. Об этом было заявлено на совещании руководителей и не случайно. Ибо ко многим было предъявлено обвинение в слабой компетентности и низком профессионализме. В то же время, всего лишь некоторые из присутствующих пользуются возможностями коучей. Многие между собой переглянулись и пожалели плечами, показывая тем самым, что они об этом слышат впервые.

*Что бы вы смогли ответить, оказавшись в этой ситуации?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточного контроля успеваемости представлены в учебно-методических материалах по дисциплине.

### **7.4 Методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используется следующая методика оценивания ЗУН, характеризующих этапы формирования компетенций.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Бланк состоит из 20 тестовых вопросов и компетентностно-ориентированного задания.

Каждый верный ответ на вопрос оценивается следующим образом:

- вопрос в закрытой форме – 1 балл,
- вопрос в открытой форме – 1 балл,
- вопрос на установление правильной последовательности – 1 балл,
- вопрос на установление соответствия – 1 балл.

**Максимальное количество баллов за ответы на тестовые вопросы – 20 баллов**

Решение компетентностно-ориентированной задачи оценивается следующим образом:

Критерии оценки задания	Максимальный балл
Научно-теоретический уровень выполнения задания	1
Полнота решения задания	1
Степень самостоятельности в подходе к анализу задания, доказательность и убедительность	1
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Полнота и всесторонность выводов	1
Креативность в подходе к решению задания (наличие собственных взглядов на проблему, собственных вариантов решений)	1
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-бальной шкале
22-26	высокий	отлично
17-21	продвинутый	хорошо
12-16	пороговый	удовлетворительно
11 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **8. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

2. Лепский, В. Е. Методологический и философский анализ развития проблематики управления / В. Е. Лепский. — М. : Когито-Центр, 2019. — 341 с. — ISBN 978-5-89353-547-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88081.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8.2Дополнительная литература**

1. Кикоть, В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика : монография / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-01577-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81677.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **9. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

- 1.Философия управления: проблемы и стратегии [http://iphras.ru/uplfile/root/biblio/2010/Phil\\_upravl.pdf](http://iphras.ru/uplfile/root/biblio/2010/Phil_upravl.pdf) .
- 2.Философия управления М. П. Фоллетт <http://portal-u.ru/component/k2/item/1589-filosofiya-upravleniya-m-p-follett?Itemid=1491>
3. Философия управления: область исследований и учебная дисциплина <http://cyberleninka.ru/article/n/filosofiya-upravleniya-oblast-issledovaniy-i-uchebnaya-distiplina>
4. Учебный курс «Основы философии управления» <https://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/manag/hr/1286862422/> <https://www.herzen.spb.ru/main/structure/fukultets/manag/hr/1286862422/>

## **10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и выполнения самостоятельной работы.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развития исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку академии; учебно-методическую и материально-техническую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

В процессе *подготовки к промежуточной аттестации* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до начала промежуточной аттестации не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за грамотностью речи и правильностью употребляемых профессиональных терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к промежуточной аттестации необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационные включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Информационные технологии
1	Философия и методология управления, ее предмет и место в системе научного знания	«Управление, его возникновение и развитие» - видеоматериалы при проведении семинарского занятия
2	Управление в истории общественной мысли	«Управление в истории общественной мысли» – видеоматериалы при проведении Семинарского занятия
3	Философские основания управленческой деятельности	Методы управленческой деятельности – видеоматериалы при проведении семинарского занятия
4	Рефлексивный механизм самоуправления	
5	Рефлексивное управление критическими ситуациями	
6	Свобода личности и управление	
7	Время в управлении	

### **11.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Starter предустановленная лицензионная;
2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743, Лицензия № 42117365;
3. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; Лицензия № 42859743

### 11.3 Современные профессиональные базы данных

1. Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia  
<http://ru.wikipedia.org>
2. Университетская библиотека Онлайн <http://www.biblioclub.ru>
3. Сервис полнотекстового поиска по книгам <http://books.google.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
5. Федеральный образовательный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru>

### 11.4 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - договор №21/2018/К/Пр от 09.01.2018.

### 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
305009, г. Курск, ул. Интернациональная, д.6-б. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий лекционного и практического типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы.	Рабочие места студентов: стулья, парты. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, аудиторная меловая доска, переносной проектор Acer X 112 H, экран для проектора. Нетбук ASUS-X101CH. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты и цитаты философов.

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины**

<b>Номер изменения</b>	<b>Номер страницы, на которой внесено изменение</b>	<b>Дата</b>	<b>Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения</b>